

Силабус курсу
АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта

**Освітньо-професійна програма – Інформаційне забезпечення
управління та електронне урядування**

Рік навчання: I

Семестр: II

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Керівник курсу

д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності

ШКИЦЬКА ІРИНА ЮРІЇВНА

**Контактна
інформація**

i.shkitska@gmail.com +380979686541

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Академічне письмо – навчальна дисципліна, яка має на меті формування у студентів навичок грамотного усного і писемного наукового мовлення, розвиток уміння продукувати різножанрові наукові тексти, виходячи з мети дослідження та дотримуючись кодексу доброчесності й вимог високої мовної культури. Програма курсу також містить теми, які дадуть змогу вдосконалити навички анотування, реферування, цитування та бібліографування інформації в різних стилях. Велику увагу приділено формуванню вміння позитивно позиціонувати себе та свої наукові здобутки, брати участь у наукових дискусіях, відстоювати свою позицію, виходячи з принципів толерантності та поваги до інакодумців.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2 / 1	1. Особливості наукової мови	Розуміння особливостей наукового стилю, знання його призначення, підстилів, жанрів, актуальних проблем наукового стилю української мови	Тести
2 / 1	2. Культура наукової комунікації	Знання сутності понять культури мовлення, етикету писемної та усної наукової інтеракції. Набуття навичок продукування наукових текстів і формування навичок спілкування в науковій сфері	Тести Кейсові завдання
4 / 2	3. Усна наукова інтеракція	Знання базових понять риторики, етапів підготовки та структури ефективного наукового публічного виступу. Уміння використовувати різні стратегії виголошення наукової промови. Розуміння ролі прийомів активізації уваги слухачів, а також наочності й аргументації під час наукового виступу. Уміння критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших. Мистецтво створення комп'ютерної презентації	Тести Кейсові завдання
4 / 2	4. Писемне наукове мовлення	Знання лексичних, морфологічних і синтаксичних особливостей наукової мови. Визначення шляхів уникнення помилок у наукових роботах. Формування навичок редагування наукових текстів. Опанування мистецтва використання фахової лексики та	Вправи Тести Кейсові завдання

		зворотів наукового стилю, урізноманітнення викладу інформації з дотриманням законів логіки і милозвучності	
4 / 2	Тема 5. Жанрове розмаїття академічного письма	Знання жанрових різновидів наукових текстів, їх структури, обсягу та призначення. Уміння оперативно й конструктивно працювати з фаховими текстами, писати есеї, тези, анотації, статті, успішно виконувати індивідуальні творчі завдання, писати випускні кваліфікаційні роботи	Завдання на складання різножанрових наукових текстів
2 / 2	Тема 6. Укладання навчальної та реферативної літератури	Знання жанрових особливостей навчальної та реферативної літератури і вимог до її написання. Володіння навичками згортання інформації, написання рефератів, анотацій, рецензій, відгуків, оглядів	Підсумкове експрес-опитування
2 / 2	Тема 7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	Розуміння сутності явища плагіату в науці. Знання способів виявлення плагіату та шляхів запобігання цьому явищу. Уміння чинити протидію девіантній суспільній практиці. Знання основних правил використання оригінальних текстів, цитування і оформлення покликань	Тести Кейсові завдання
4 / 1	Тема 8. Техніка створення якісних наукових текстів	Знання різних видів читання, технік ефективного читання та конспектування. Формування навичок складання плану дослідження, виокремлення ключових слів. Знання правил побудови структури наукової роботи. Володіння навичками самоорганізації в науковій діяльності	Завдання на складання різножанрових наукових тестів

4 / 1	Тема 9. Цитування та бібліографування	Знання правил цитування й оформлення покликань, міжнародних стилів оформлення бібліографічних описів. Володіння навичками ефективного бібліографічного пошуку та бібліографування	Тести Кейсові завдання
2 / 1	Тема 10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури з професійної освіти та документознавства	Знання можливостей сучасних науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії. Уміння розраховувати та планувати свій час. Обізнаність з правилами використання оригінальних текстів, цитування і оформлення покликань. Уміння здійснювати самостійний пошук та обробку джерел інформації; користуватись електронними каталогами, науково-метричними базами даних і сервісами для полегшення укладання бібліографії	Ректорська контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
3. Етичний кодекс ученого України [проєкт]. Київ : Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. 6 с.
4. Основи наукового мовлення: навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. Київ : НАДУ, 2012. 48 с.
5. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
6. Шкіцька І. Ю. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 312 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>.

7. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
8. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
9. Bailey S. Academic writing: a handbook for international students. 3rd ed. London, New-York : Routledge, 2011. 314 p.
10. Jordan R.R. Academic Writing Course. Longman, 2013.
11. Lucas Stephen. The Art of Public Speaking. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2011. 382 p.
12. Zobel J. Writing for Computer Science. 3rd ed. London : Springer-Verlag London Ltd, 2014. 285 p.
13. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: publicationethics.org/.
14. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, які подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20 %. Списування під час контрольних робіт заборонені.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування, карантин) навчання може відбуватись в онлайн-формі.

ОЦІНЮВАННЯ

Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-6) – підсумкове експрес-опитування	30

Модуль 2 (теми 7-10) – написання ректорської контрольної роботи, яка передбачає тестування, виконання кейсових завдань, редагування та написання наукових текстів, укладання бібліографічних списків	40
Модуль 3 Комплексне практичне індивідуальне завдання Написання есею (з тематики на вибір студента відповідно до спеціальності та сфери наукових інтересів) & усна презентація своїх наукових здобутків	30
Залік	100

Шкала оцінювання

За шкалою THEU	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)