

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету
Оксана ГОМОТЮК

«29» серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29» серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІОТ
Святослав ПИТЕЛЬ

«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 01 «Освіта/Педагогіка»

спеціальність - 012 «Дошкільна освіта»

освітньо-професійна програма – «Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта.»

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Заг. к-сть год.	Залік іспит (сем.)
Денна	2	3, 4	-	46	6	8	-	60	Зал. (3с.) Іспит(4с.)
Заочна	2	3,4	-	8	-	-	52	60	Зал. (3с.) Іспит(4с.)

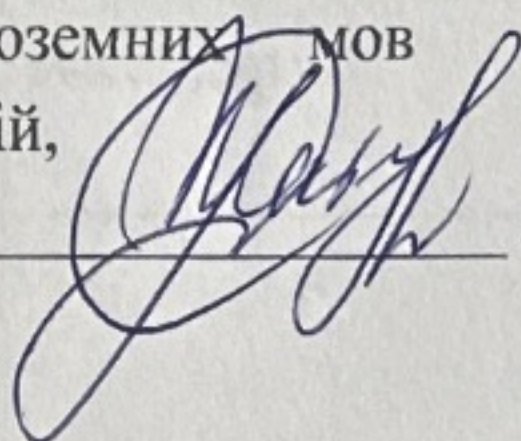
Тернопіль – ЗУНУ, 2025

29.08.2025
[Підпис]

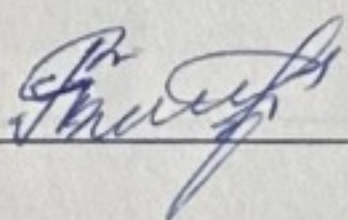
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань - з дисципліни 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальність - 012 «Дошкільна освіта», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №10 від 26.06.2024р.).

Робоча програма розроблена кандидатом філологічних наук, доцентом кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Зоряною СУШКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2024р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій,
канд. філол. наук, доц.  Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПП
канд. пед. наук, доцент

 Ольга ГЛАВАЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)”

1.Опис дисципліни “Іноземна мова”

Дисципліна “Іноземна мова”	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6	Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»	Статус дисципліни: обов’язкова Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 4 4 семестр – 5	Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна діяльність»	Рік підготовки - 2 Семестр 3, 4
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Практичні заняття - 46 год. (ДФН) 8 год. (ЗФН)
Загальна кількість годин 60 год.		Індивідуальна робота: 6 год. (ДФН) Самостійна робота: 52 год. (ЗФН)
Тижневих годин - 4 год., з них аудиторних 2 год.		Вид підсумкового контролю - залік (3с.), іспит (4с.)

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоку та ґрунтовну підготовку здобувачів до вивчення всіх аспектів англійської мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізовувати ряд мовних функцій, а також на вміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з англійської мови, а що найважливіше, адекватно поводитися у будь-якій мовній ситуації повсякденного життя.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуватись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3 Назва та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Іноземна мова»

ЗК 6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність застосовувати знання на практиці.

2.4 Передумови для вивчення дисципліни:

Передумовою для вивчення дисципліни "Іноземна мова" є опанування студентами курсу з іноземної мови (англійської) на 1 курс.

2.5 Результати навчання:

РН 6. Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

РН15. Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів". Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема 2. Професійно-орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Робота в офісі". Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Ведення обліку документації" застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу". Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Міжкультурна комунікація" та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Проведення ділових презентацій" та професійна етика застосування їх на практиці при формуванні ситуації з даної теми. Професійно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження майбутнього часу. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Тема заняття	Кількість годин			Самостійна робота	Контрольні заходи
	Практичні заняття	Тренінги	Індивідуальна робота		
Змістовий модуль №1, 2					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів".	8	6	8		тести; питання, завдання

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Робота в офісі".	8				тести; питання, завдання
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Ведення обліку документації".	8				тести; питання, завдання
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу".	8				тести; питання, завдання
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Міжкультурна Комунікація".	8				тести; питання, завдання
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Проведення ділових презентацій".	6				тести; питання, завдання
РАЗОМ	46	6	8	-	

(Заочна форма навчання - ЗФН)

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінги	
Змістовий модуль №1.					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Моя освіта. Навчання в університеті.	4	10			тести; питання, завдання
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Мій університет та факультет. Кар'єра.		8			тести; питання, завдання
Змістовий модуль №2.					
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Моя професія. Працевлаштування.		8			тести; питання, завдання
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Професійна підготовка фахівців у сфері фізичної культури та спорту.		8			тести; питання, завдання
Змістовий модуль №3.					
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Соціальні аспекти спорту.	4	8			тести; питання, завдання

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Фізична культура та освіта.		10			тести; питання, завдання
РАЗОМ	8	52	-	-	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів".

Практичне заняття 1.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Види документів"*. Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Практичне заняття 2.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Форма, зміст та види документів*. Граматичні та лексичні засоби вираження порівняння.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації*.

Практичне заняття 3.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для оформлення документів.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання службового листа.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Робота в офісі".

Практичне заняття 4.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Робота в офісі"*. Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Принципи*

ефективної організації роботи в офісі.

Практичне заняття 5.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Що таке командна робота, чому вона така важлива і як впливає на успіх?*

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для оформлення документів.

Ситуативне завдання. Написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Ведення обліку документації".

Практичне заняття 6.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *"Ведення обліку документації"*. Аудіювання та мовленнєві види діяльності.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Ділова документація.*

Граматичні та лексичні засоби вираження підрядних речень.

Практичне заняття 7.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Завдання служби роботи з персоналом.*

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для проведення співбесіди.

Ситуативне завдання. Написання порад як підготуватись до співбесіди з роботодавцем.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу".

Практичне заняття 8.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Основні етапи створення бізнесу"*.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Характеристика успішного бізнесу.*

Практичне заняття 9.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Відкриття бізнесу та просування продукту.*

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням непрямої мови.

Практичне заняття 10.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Переваги та недоліки різних форм бізнесу.* Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого

Ситуативне завдання. Розробка стратегії маркетингу для власного бізнесу, вибравши одну з форм бізнесу.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Міжкультурна комунікація".

Практичне заняття 11.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *"Міжкультурна комунікація".*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Ділова комунікація.*

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Міжкультурна комунікація в бізнесі.*

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням пасивного стану.

Практичне заняття 12.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для ведення переговорів.

Ситуативне завдання. Особливості ділового листування.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Проведення ділових комунікацій"

Практичне заняття 13.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Проведення ділових презентацій"*.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Основи майстерної презентації*.

Практичне заняття 14.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Техніки проведення ділових презентацій*.

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням майбутнього часу.

Практичне заняття 15.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *особливості проведення та підготовки ділових зустрічей*. Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання питань для порядку денного.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати здобувачів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси здобувачів економічного профілю концентруються навколо їх майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їх діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують здобувача на творчу роботу й виражають його бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ним галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль: читання для професійних та академічних потреб; письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково здобувачам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

До кожного модуля пропонуються окремі питання для самостійного опрацювання студентами та їх індивідуальної роботи.

Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань здобувачам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел. Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються слухачами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

Результати самостійного опрацювання фахових матеріалів узагальнюються у вигляді реферативного аналізу та використовуються під час аудиторного контролю засвоєння матеріалів.

Студенти презентують англомовні комунікативні вміння з таких професійно орієнтованих тем:

(I семестр)

1. Творчі люди у бізнесі
2. Поради щодо започаткування власного бізнесу
3. Тренди в бізнесі. Стил ь життя людей бізнесу
4. Сучасний стилі дизайну
5. Пошуки роботи
6. Оголошення про роботу та вакансії
7. Типи співбесід

(II семестр)

8. Світові ринки праці
9. Сучасні підходи до працевлаштування
10. "Імідж бренду"
11. Керівництво та лідерство. Організаційна культура.
12. Презентації

7. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням) використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- поточне опитування та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання тренінгу та самостійної роботи;
- підсумковий залік
- екзамен.

8. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

Для заліку:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
40%	40%	5%	5%	15%	15%
Поточне опитування	Поточне опитування	Аудіювання	Аудіювання	Тестування	Тестування
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 1-2	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 2-3	Оцінка за аудіювання	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проведення тестування	Оцінка за проведення тестування

Для екзамену:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
10%	10%	10%	10%	15%	40%
Поточне опитування	Письмова робота	Поточне опитування	Письмова робота	Тестування	Екзамен
Оцінка визначається як середнє	Оцінка визначається як середнє	Оцінка визначається як середнє	Оцінка визначається як середнє	Оцінка за проведення тестування	20 тестів по 2 бали, граматичне завдання -20 балів,

арифметичне з оцінок за теми з 3-4	арифметичне з оцінок за теми з 4-5	арифметичне з оцінок за теми з 5-6	арифметичне з оцінок за теми з 5-6		обговорення теми - 40 балів.
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Комп'ютер	Тема 1-6
2.	Аудіо- та відеозаписи	Тема 1-6
3.	Проектор	Тема 1-6
4.	Мультимедійні засоби	Тема 1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press. – 2018. – 144 p.
2. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. – Oxford University Press. – 2018. – 80 p.
3. Short J. English for Psychology in Higher Education Studies. Course Book – Garnet Education, 2010. – 137 p.
4. Vince Michael. Macmillan English Grammar in Context. Intermediate. – Macmillan Publishers Limited. – 2015.
5. Денічева О.І., Білошицька Т.Ю. English for Psychologists. – Житомир: Видво ЖДУ ім. Івана Франка, 2017. – 53 с.
6. Кузьо Л.І. English for specific purposes: psychology in use. – Львів: ЛьвДУВС, 2018. – 88 с.
7. Крайняк Л.К., Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є. Англійська мова для соціальних працівників: Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 230 с.

8. Крылов Е.В., Шевцова Н.Ф. English for Social Workers. Минск : БГУ, 2010. 127 с.
9. Лотоцька О., Собчук Л., Крайняк Л. Англійська мова для студентів заочників (спеціальність: соціальна робота). Тернопіль: ТНЕУ, 2015. 83 с.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНТЕРНЕТ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. <https://www.langschool.eu/textbook/intermediate-en/unit09.en.html>
2. <https://books.google.com.ua/books?id=ZkG8gGN23tYC&pg=PA7&lpg=PA7&dq=english+for+social+workers&source=bl&ots=G5EIEwDme7&sig=TfXOQxDHr7ByJ7nDs4CDy3QfFJc&hl=uk&sa=X&ved=0ahUKEwirn6GSrvzRAhUiYpoKHWHuD7wQ6AEIPzAF#v=onepage&q=english%20for%20social%20workers&f=false>
3. <https://arca.unive.it/retrieve/handle/10278/28702/23914/IntlSocialWork.pdf>
4. http://www.oxfordreference.com/view/10.1093/acref/9780199543052.001.0001/a_cref-9780199543052
5. http://www.listenamminute.com/s/social_work.html
6. http://www.unesco.org/education/mebam/module_3.pdf
7. http://study-english.info/social_work_references.php#ixzz4XwX0piqA
8. <http://study-english.info/>