



Силабус курсу ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Ступінь вищої освіти – магістр
Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Рік навчання: II Семестр: 3

Кількість кредитів: 15 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПП

д.і.н., професор Гомотюк Оксана Євгенівна

Контактна інформація

[oksana_homotuk@ukr.net](mailto:oksana.homotuk@ukr.net), +380679269387

Опис курсу

Переддипломна практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців ступеня вищої освіти «магістр» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність». Вона спрямована на поглиблення теоретичних знань і практичних навичок; здобуття вміння збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, презентувати і відстоювати власну думку; використання міждисциплінарного підходу до вирішення поставлених професійних завдань у практичній роботі; оволодіння студентами сучасними методами та формами організації в галузі їх майбутньої професії. Переддипломна практика є завершальним етапом підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи та формує у здобувачів освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» компетентності передбачені стандартом вищої освіти (ЗК 1-6), фахові компетентності (СК 1-12) та унікальні фахові компетентності (СК 13-17).

Метою переддипломної практики є закріплення теоретичних знань студентів, одержаних під час навчання в університеті та набуття практичних навичок роботи у процесі проходження практики.

Структура курсу:

- інформування студентів про мету, завдання і зміст переддипломної практики, місце її проходження;
- ознайомлення студентів з порядком проходження переддипломної практики;
- представлення студентам інструкції щодо виконання робочої програми практики, порядку оформлення всіх необхідних документів, щоденника практики, оформлення звіту переддипломної практики;
- інформування студентів про порядок захисту звіту переддипломної практики.

Пререквізити

Успішне вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність».

Постреквізити

Можливість здійснення подальшої науково-дослідної роботи за спеціальністю.

Результатами проходження переддипломної практики є набуття вміння:

Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.

Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.

Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

Здійснювати оцінку якості інформаційно-документаційного забезпечення діяльності установ, надавати доступ до документної інформації, застосовувати навички роботи з документами в професійній діяльності.

Створювати та використовувати документно-інформаційні ресурси для забезпечення ефективного функціонування установ, підприємств, організацій.

Застосовувати можливості сучасних комп'ютерних і телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання та виконання завдань підвищення ефективності діяльності інституцій.

Організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня; визначати інформаційні потреби користувачів.

Застосовувати у професійній діяльності технології електронного урядування та електронного документообігу, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів.

Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач управління інформаційними ресурсами.

Інформація про дисципліну

Ступінь вищої освіти	Магістр
Спеціальність	галузь знань «Культура і мистецтво» спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Курс (рік навчання)	2
Семестр	3
Рік викладання	2021
Формат курсу	Очний
Нормативна \ вибіркова	нормативна
Загальна кількість год/ кредитів	450/15

Літературні джерела

1. Державна уніфікована система документації; Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. (Національний стандарт України). URL: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/DSTU%204163.pdf>

2. Державний класифікатор управлінської документації. НК 010:2021. Київ : Український науково-дослідний інститут архівної справи та

- документознавства, 2021. 26 с. (Державний класифікатор України). URL: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/klasifikator.pdf>
3. Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства юстиції України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги»: Наказ Міністерства юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0721-18#Text>.
4. Про вищу освіту : Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
6. Про електронний цифровий підпис: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/852-15#Text>.
7. Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/821-2018-%D0%BF#Text>.
8. Про затвердження вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/992-2018-%D0%BF#Text>.
9. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/762-2021-%D0%BF#Text>.
11. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. Матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 22-23 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спринсяна. Дніпро: Середняк Т. К., 2018. 569 с.
12. Берікул І. Бібліографічний опис як основа інформаційно-бібліографічних процесів. Актуальные вопросы документоведения и информационной деятельности: теории и инновации : сб. материалов II Междунар. науч.-практ. конф. / под общ. ред. В. Г. Спринсяна. Одесса, 23-24 марта 2017. Днепропетровск, 2017. С. 267-271.
13. Болонський процес та ECTS Національна система освіти. URL: http://academy.gov.ua/ects/inf/1_2.html. Заголовок з екрану.
14. Бутко М.П., Бутко І.М. Менеджмент інноваційної діяльності : підручник. К.: ЦУЛ, 2019. - 494 с.
15. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень: посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 57 с.
16. Дегтярьов А.В. Кокодій М.Г., Маслов В.О. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Харків : ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2018. 78 с.
17. Євтушенко М., Хижняк М. Методологія та організація наукових досліджень. К.: ЦУЛ, 2019. 350 с.
18. Надикто В.Т. Основи наукових досліджень / М-во освіти і науки України, Тавр. держ. агротехнол. Ун-т. Херсон : Олді-плюс, 2017. 267 с. : іл., табл.
19. Педагогіка вищої школи: підручник / В. П. Головенкін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf
20. Переддипломна практика: методичні рекомендації щодо проходження та оформлення звіту для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / розроб. Я.О. Хіміч. Київ: НАКККіМ, 2019. 24 с.
21. Kelvin Smith. Planning and Implementing Electronic Records Management. A Practical Guide. Cambridge University Press. Print publication year 2007. Online publication date 2018.
22. Libraries and Archives in the Digital Age. Edited by Susan L. Mizruchi. Boston: Boston University, 2020.
23. Louise Ray, Melinda Haunton. Management Skills for Archivists and Records Managers. Chicago: American Library Association, 2021. 256 p.
24. Niegel Ford. Introduction to Information Behaviour. London: Facet Publishing, 2015.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Політика щодо відвідування: Відвідування баз практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) практика може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником практики.

Система оцінювання та вимоги

Вимоги щодо порядку проходження виробничої практики та захисту звіту, подано у методичних рекомендаціях.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Переддипломна практика» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1 (тренінг)	30 %
Заліковий модуль 2 (оформлення звіту)	30 %
Заліковий модуль 3 (захист звіту)	40 %

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом