

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Оксана ГОМОЛЮК

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з

науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІО

Святослав ПИЛІП

“ 31 ”

р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
з дисципліни  
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

кафедра безпеки та правоохоронної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінг, КПП 3	СРС	Разом	Екзамен
Денна	1	1	30	15	5	4	96	150	1
Заочна	1	2	8	4	-	-	138	150	3

Тернопіль: ЗУНУ, 2023

31.08.2023  
*[Handwritten signature]*

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 26.06.2023).

Робочу програму склав доцент кафедри безпеки та правоохоронної діяльності, к.е.н. Андрій КОЛЕСНИКОВ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри безпеки та правоохоронної діяльності, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

В.о. завідувача кафедри



Ігор МЕТЕЛЬСЬКИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, протокол №1 від 29 серпня 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа



Оксана ГОМОТЮК

Гарант ОП



Оксана ГОМОТЮК

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційний менеджмент”

## 1. Опис дисципліни “Інформаційний менеджмент”

**денна/заочна**

Дисципліна “Інформаційний менеджмент”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»	Рік підготовки: <i>денна – 1</i> <i>заочна – 1</i> Семестр: <i>денна – 2</i> <i>заочна – 2</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150/150		Самостійна робота (в т.ч. дуальна освіта): <i>Денна – 100 год. (в.т.ч. тренінг, КППЗ)</i> <i>Заочна – 138 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання: 1 семестр – 10 год. з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

## 2. Мета й завдання дисципліни

### “Інформаційний менеджмент”

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

## **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з інформаційного менеджменту здійснюється згідно наступних питань:

- теоретичні основи інформаційного менеджменту;
- основи роботи з науково-технічною інформацією;
- робота з інформаційними бібліотечними системами;
- технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science;
- основи роботи з цифровими науковими профілями;
- основи авторських прав у сфері управління інформацією;
- правові основи захисту авторського права і суміжних прав;
- основи інформаційного менеджменту в управлінні;
- сучасні інтегровані інформаційні системи;
- новітні можливості використання open data;
- види аналітичних звітів та методика їх виконання;
- інформаційне обслуговування і інформаційно-аналітичні послуги.

## **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни**

Під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» студенти повинні набути такі компетентності:

- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності;
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації;
- здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

## **2.4. Передумови для вивчення дисципліни**

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає наявності знань з основ бібліотечної справи та інформаційно-аналітичних технологій.

## **2.5. Результати навчання**

Основними програмними результатами навчання, що забезпечуються

вищезазначеними компетентностями є вміння:

- здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
- застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

### **3. Програма навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент”**

**Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту**

**ТЕМА 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН**

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

**ТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Інформаційні потоки в організації. Основні концепції інформаційного менеджменту. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності.

**ТЕМА 3. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ**

Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ. Значення організації системи НТІ у

розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

#### ТЕМА 4. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

Лекція-тренінг щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

#### ТЕМА 5. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

#### ТЕМА 6. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

Основи управлінського консультування. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу. Професійні вимоги до інформаційних консультантів. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

### **Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту**

#### ТЕМА 7. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

#### ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

#### ТЕМА 9. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Суть та об'єкти інформаційної безпеки. Інформація з обмеженим доступом. Методи та засоби захисту інформації. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

#### ТЕМА 10. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Основні принципи використання штучного інтелекту. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень. Використання штучного інтелекту при

аналізі інформації. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

#### ТЕМА 11. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

Комунікативна політика. Види комунікацій. Методи вдосконалення комунікацій. Ефективність комунікативної діяльності, її складові. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

#### ТЕМА 12. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності. Поняття авторського права. Основні завдання та функції авторського права. Принципи авторського права. Джерела авторського права в Україні.

### 4. Структура залікового кредиту дисципліни “Інформаційний менеджмент”

денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Прак-тичні заняття	Само-стійна робота	Тренінг, КПЗ	Індиві-дуальна робота	Контро-льні заходи
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
<b>Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері</b>						
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	1	8	2	-	Опитування
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту	2	1	8		-	Тести
Тема 3. Основи роботи з науково-технічною інформацією	2	2	8		1	Тренінг
Тема 4. Основи роботи з цифровими науковими профілями	4	2	8		1	Тренінг
Тема 5. Новітні можливості використання open data	4	1	8		1	Опитування, тренінг
Тема 6. Інформаційний консалтинг	2	1	8		-	Опитування, модуль
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<b>Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності</b>						
Тема 7. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2	1		2		Опитування
Тема 8. Управління інформаційними ресурсами	2	1	8		-	Опитування
Тема 9. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем	4	2	8		1	Тренінг
Тема 10. Використання штучного інтелекту в	2	1	8		1	Опитування, тенінг

менеджменті						
Тема 11. Управління комунікаціями	2	1	8		-	Опитування
Тема 12. Основи авторських прав у сфері управління інформацією	2	1	8		-	Опитування, модуль
Разом	30	15	96	4	5	

заочна форма навчання

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
<b>Змістовий модуль 1.</b>				
<b>Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері</b>				
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	2	11	-
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту			11	-
Тема 3. Основи роботи з науково-технічною інформацією			12	-
Тема 4. Основи роботи з цифровими науковими профілями			12	-
Тема 5. Новітні можливості використання open data			12	-
Тема 6. Інформаційний консалтинг			12	-
<b>Змістовий модуль 2.</b>				
<b>Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності</b>				
Тема 7. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2	2		
Тема 8. Управління інформаційними ресурсами			11	-
Тема 9. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем			12	-
Тема 10. Використання штучного інтелекту в менеджменті			11	-
Тема 11. Управління комунікаціями			12	-
Тема 12. Основи авторських прав у сфері управління інформацією			11	-
Разом	8	4	138	-

**5. Тематика практичних занять  
“Інформаційний менеджмент”**

**Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту**

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН**

*Мета: дослідити правову базу інформаційних відносин та основи інформаційного права*

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна



законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

*Мета: зрозуміти суть інформаційних потоків в організації та основних концепцій інформаційного менеджменту*

1. Інформаційні потоки в організації
2. Основні концепції інформаційного менеджменту
3. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

*Мета: вивчити особливості формування галузевої системи науково-технічної інформації*

1. Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика.
2. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ.
3. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 4. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

*Мета: навчитися практично адмініструвати наукові профілі Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також розуміти особливості формування індексів цитованості.*

Формування практичних навичок щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

*Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних.*

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 6. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

*Мета: зрозуміти суть та реалізації інформаційного консалтингу*

1. Основи управлінського консультування.
2. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу.

3. Професійні вимоги до інформаційних консультантів.
4. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта.
5. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

## **Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту**

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 7. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ**

*Мета: оволодіти знаннями про основи інформаційно-аналітичної роботи в управлінні.*

1. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті.
2. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації.
3. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ**

*Мета: зрозуміти суть інформаційних ресурсів та основ управління ними.*

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 9. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

*Мета: зрозуміти суть інформаційної безпеки та здобути навички захисту інформації.*

1. Суть та об'єкти інформаційної безпеки.
2. Інформація з обмеженим доступом.
3. Методи та засоби захисту інформації.
4. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 10. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

*Мета: зрозуміти суть штучного інтелекту та особливості його використання в менеджменті.*

1. Основні принципи використання штучного інтелекту.
2. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень.
3. Використання штучного інтелекту при аналізі інформації.
4. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

*Мета: зрозуміти суть та здобути практичні навички управління комунікаціями.*

1. Комунікативна політика.
2. Види комунікацій.
3. Методи вдосконалення комунікацій.
4. Ефективність комунікативної діяльності, її складові.
5. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

*Мета: розуміти поняття, основні завдання та принципи авторського права в Україні.*

1. Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності.
2. Поняття авторського права.
3. Основні завдання та функції авторського права.
4. Принципи авторського права.
5. Джерела авторського права в Україні.

### **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (далі КПЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення окремих теоретичних і практичних знань з дисципліни «Інформаційний менеджмент». КПЗ дозволяє студентам опанувати необхідними практичними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи.

Метою виконання КПЗ є допомогти студентам глибше засвоїти теоретичний матеріал, допомогти в рішенні практичних задач по досліджуваному курсу, прищепити навички вирішення практичних ситуацій.

КПЗ студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Виконання КПЗ полягає у підборі літератури за визначеною тематикою з використанням системи 1 Бібліотека та зовнішніх пошукових бібліотечних систем.

### **7. Самостійна робота студентів (в т. ч. дуальна освіта)**

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів

інформаційного менеджменту.

Виконання самостійної роботи необхідно починати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників, наукових джерел тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури і практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно.

#### Тематика самостійної роботи студентів

1. Аналітична обробка даних.	3	5
2. Аудит ефективності як перспективний метод державного фінансового контролю у системі державних закупівель в Україні	3	5
3. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Викривлення повідомлень.	3	5
4. Використання сучасних технологій в бібліотечній та архівній справах.	3	5
5. Державна політика України в сфері національного інформаційного простору.	3	5
6. Експертні системи	3	5
7. Електронний документ. Наукове та нормативно-правове визначення електронного документа.	3	5
8. Інтелектуальний аналіз даних.	3	5
9. Інтелектуальні інформаційні та інформаційно-аналітичні технології.	3	5
10. Інформаційна безпека в комп'ютерних мережах	3	5
11. Інформаційна технологія як інструмент формування управлінських рішень.	3	5
12. Інформаційні війни.	3	5
13. Категорії управлінської інформації: стратегічного планування, контрольна, оперативна.	3	5
14. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.	3	5
15. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум).	3	5
16. Менеджмент інформаційних систем як інтегрована організаційна стратегія управління автоматизованою інформаційною інфраструктурою організації.	3	5
17. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.	3	5
18. Напрями забезпечення інформаційної безпеки.	3	5
19. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури.	4	5
20. Перспективи і тенденції розвитку засобів інформаційних	4	5

технологій.		
21. Поняття інформації, даних, інформаційних ресурсів і знань.	4	5
22. Портал управління знаннями.	4	5
23. Програми формування звітів і оперативного аналізу бізнес-даних.	4	5
24. Програмні продукти для проведення статистичного і маркетингового аналізу.	4	5
25. Реферативний огляд: науково-технічний реферативний огляд, виробничо-технологічний реферативний огляд, техніко-економічний реферативний огляд, комплексний реферативний огляд.	4	5
26. Ринок інформаційних продуктів та послуг як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах.	4	7
27. Технології зберігання даних.	5	6
28. Типові операції в інформаційних системах обробки даних	5	6

## 8. Тренінг з дисципліни

4 год.

Тренінг з навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» формується із двох блоків, відповідно до груп компетентностей освітньої програми.

Перший передбачає вироблення у студентів навичок завантаження інформації у цифрову бібліотеку на платформі dspace та завантаження публікації на навчальну платформу OJS.

Другий блок передбачає формування аналітичної записки на основі пошуку інформації на платформі youcontrol.

## 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- виконання лабораторних завдань;
- презентації результатів виконання завдань та досліджень;
- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;
- оцінювання виконання КППЗ;
- екзамен.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. КПІЗ перевіряється на наявність ознак плагіату з використанням програми unіcheck, і допускається до захисту при рівні запозичень не більше 25%. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (7 теми по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 5 балів = 25 балів) 2. Письмова робота = 75 балів	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.	100

#### Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Програма 1 Бібліотека	3
2	Ліцензований доступ до системи youcontrol	9
3	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-12
4	Ноутбук, проектор, екран	1-12

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність : навч. посібник Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с.
2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.
3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи : сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49.
4. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
5. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
6. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с.
7. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.
8. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К. : 2013. 416 с.
9. Колесніков А. Академічна доброчесність в Українському освітньо-науковому просторі: проблеми та соціальні загрози. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2019. № 24. С. 122-128.
10. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>
11. Мельник В. В. Інформаційний менеджмент як фактор розвитку інформаційного суспільства. *Гуманітарний Вісник Запорізької Державної Інженерної Академії*. 2018. №74. С. 39-47.
12. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
13. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
14. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>
15. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-danih-ukraini>
16. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-XII від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
17. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
18. Телешун С. О., Рейтерович С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2013. 36 с.
19. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo JordanToy Ananya. *International Journal of*

- Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>
20. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>
21. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://lrus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
22. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
23. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
24. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services. *Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2* p 21-34. URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7\\_2](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2)
25. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics*. 2021. V 55, pages 63–73.
26. Колесніков А., Васильчишин О., Баранецька О., Мельник І. Інформаційний базис роботи правоохоронних органів. *Актуальні проблеми правознавства*. 2020. № 3. С. 28-33.
27. Колесніков А., Стахурська С., Тимчук І. Науково-технічний базис формування інтелектуального потенціалу підприємства. *Науковий огляд*. 2020. № 1(64). С. 6-18.
28. Колесніков А., Банах С. Інформаційне забезпечення діяльності прокуратури. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія право*. 2020. №61. С. 129-132.
29. Колесніков А. Інституційно-інноваційний базис зміцнення економічної безпеки підприємств. *Ефективна економіка*. 2019. № 4.
30. Колесніков А., Зяйлик М. Економіко-правові засади розвитку кіберзлочинності та методів боротьби з нею. *Актуальні проблеми правознавства*. Тернопіль. 2017. № 1. С. 26-29.
31. Колесніков А. Цифрове суспільство в Україні: стан та вектори безпечного розвитку. *Економічна безпека та фінансові розслідування: концепти, прагматика, інструментарій забезпечення: колективна монографія/ за ред. О. І. Вівчар*. Тернопіль, 2019. С. 55-70.