



Силабус курсу «ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ»

Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво
Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Рік навчання: I, Семестр: 2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

викл. кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
Недільська Л. Я.

Контактна інформація

nedilska_l@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

«Дипломатичний протокол» дасть відповідь на питання, чому лише невелике порушення традицій може перерости у багаторічне охолодження стосунків між двома країнами, або ж у міжнародний скандал. Протокольні норми грають настільки велику роль, що усього лише один необдуманий жест може зірвати грандіозні угоди між державами. Дисципліна «Дипломатичний протокол» дозволить зрозуміти роль культурного контексту у дипломатичній діяльності; переконає у тому, що ми по-різному сприймаємо світ, а «відсутність означеного артикля в англійській мові спровокує тлумачення чи дослідження, про які саме речі або території йде мова».

Курс формує у майбутніх управлінців систему спеціальних знань щодо підходів у сучасній дипломатичній парадигмі; дозволяє оволодіти сучасними комунікативними технологіями ефективного проведення бесід, візитів, переговорів на засадах толерантності, діалогу, міжнародної ввічливості і співробітництва; зрозуміти основи реалізації дипломатичних заходів; набути навичок інформаційно-аналітичної діяльності у міжнародному контексті та приймати адекватні рішення в ході ділових та дипломатичних переговорів, демонструючи здатність до аналітичного мислення у професійних питаннях та проблемах.

Сторони, які беруть участь у будь-якій суперечці, продовження якої могло б загрожувати підтримці міжнародного миру і безпеки, повинні, перш за все, намагатися вирішити суперечку шляхом переговорів, обстеження, посередництва, примирення, арбітражу, судового розбору, звернення до регіональних органів чи угод, або будь-якими іншими мирними засобами за своїм вибором.

(Хартія Об'єднаних Націй, стаття 33)

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 1	Дипломатичний протокол та етикет – політичний інструмент дипломатії. Історія розвитку дипломатичного протоколу та етикету.	Визначати роль дипломатичного протоколу у фаховій підготовці. Знати сутність, завдання й особливості навчальної дисципліни, апарат. Аналізувати становлення протоколу	Проведення дискусій
2 / 1	Роль дипломатичного протоколу в історії міжнародних відносин	Окреслювати структуру дипломатичного корпусу. Знати особливості протокольного забезпечення діяльності дипломатичних представництв і	Тести, питання, робота групах

		окремих дипломатів Засвоїти специфіку протокольного забезпечення багатосторонньої дипломатії (міжнародних нарад, конференцій, симпозіумів тощо)	
2 / 1	Національне законодавство про дипломатичний протокол та етикет.	Визначати нормативно-правову базу та аналізувати джерела дипломатичного протоколу. Знати процес формування міжнародно-правової бази дипломатичного протоколу.	Проблемні завдання
2 / 1	Візит і його роль в дипломатичній практиці.	Розуміти і освоїти способи і методи реалізації міжнародної ввічливості З'ясувати методіку проведення візитів у протокольній практиці.	Кейси
2 / 1	Дипломатичне листування як форма проведення переговорів. Підготовка та проведення дипломатичних прийомів.	Оволодіти методологією та методикою дипломатичної діяльності та підготовки документів дипломатичного листування. Знати роль дипломатичного прийому у зовнішньополітичній діяльності.	Проблемні завдання, питання
2 / 1	Дипломатичний етикет.	Вміти організувати особисті візити, забезпечувати офіційні контакти та створювати візитні картки.	Захист проектів
2 / 1	Особливості ділового спілкування. Специфіка ділового спілкування, етики та норм дипломатичного протоколу в зарубіжних країнах.	Дослідити особливості міжнародного дипломатичного спілкування та етикету. Вміти спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі та міжнародному контексті. Визначати основні норми дипломатичного етикету як складові іміджу сучасного дипломата і ділової людини	Ділові ігри
2 / 1	Дотримання норм дипломатичного етикету як складова іміджу дипломата, політика, ділової людини	Розуміти психологію особистості працівника та керівника у процесі здійснення управління. Знати специфіку бізнес-спілкування та її роль у прийнятті управлінських рішень.	Робота в групах

1. Закон України «Про дипломатичні ранги України» від 28.11.02 №253-IV. *ВВР України*. - 2003. № 4. Ст. 30.
2. Закон України «Про дипломатичну службу» від 20.09.01 № 2728-III. *ВВР України*. 2002. №5. Ст. 29.
3. Закон України «Про міжнародні договори України» .*ВВР України*. 1994. № 10. Ст. 45.
4. Віденська конвенція про дипломатичні носії 1961 р. .Україна на міжнародній арені. К.: Юрінком, 1998. Т. 1.
5. Український дипломатичний словник / за ред. М. З. Масальського. К.: Знання, 2011. 495 с.
6. Галушко В.П. Діловий протокол та ведення переговорів: Навч. посіб. Вінниця.2002.
7. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету. К.: Знання, 2007. 143 с.
8. Сагайдак, О. П. Дипломатичний протокол та етикет [Текст] : підручник / О. П. Сагайдак. - 2-ге вид., випр. К. : Знання, 2012. 262 с. Режим доступу : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2014/літс/сагайдак_дипломатичний_протокол_2012.pdf.
9. Ліневич, П. Роль та місце протоколу та церемоніалу в сучасній дипломатії [Текст] / П. Ліневич. *Актуальні проблеми міжнародних відносин*. 2011. Вип. 95, ч. 1. С. 108-109.
10. Калашник, Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету [Текст] : навч. посіб. К. : Знання, 2007. 143 с. Режим доступу : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2014/літк/калашник_вступ_до_дипломатичного_2007.pdf.
11. Шинкаренко Т.І. Протокол дипломатичний // Українська дипломатична енциклопедія: У 2-х т./Редкол.:Л. В. Губерський (голова) та ін. К.:Знання України, 2004. Т.2 812с.
12. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення : монографія / С. А. Федчишин. Х.: ФІНН, 2011. 264 с.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (РКР)	Заліковий модуль 3 (тренінг, КПІЗ)	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20 %	20 %	20 %	40%	100 %
1. Усне опитування під час занять. (4 теми по 5 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80 балів.	1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 бали = 20 балів). 2. Письмова робота = 80 бали.	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів.	1. Тестові завдання (5 тестів по 6 балів за тест) - макс. 30 балів 2. Теоретичні питання (2 питання) - по 35 балів, макс. 70 балів.	

Шкала оцінювання

<i>За шкалою ЗУНУ</i>	<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)