

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

кафедра безпеки та правоохоронної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре нінг	СРС	Разом	Екзамен, залік
Денна	1	1	30	15	5	4	96	150	1
Заочна	1	2	4	2	-	-	144	150	2

Тернопіль – 2021

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26 травня 2021 року).

Робочу програму склав кандидат економічних наук, доцент кафедри безпеки та правоохоронної діяльності Колесніков Андрій Павлович.

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (протокол № 2 від 14 червня 2021 р.).

Голова групи забезпечення спеціальності,
д-р іст. наук, професор

Оксана ГОМОТЮК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційний менеджмент”

1. Опис дисципліни “Інформаційний менеджмент”

денна/заочна

Дисципліна “Інформаційний менеджмент”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»	Рік підготовки: <i>денна – 1</i> <i>заочна – 1</i> Семестр: <i>денна – 2</i> <i>заочна – 2</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15 год.</i> <i>Заочна – 2 год.</i>
Загальна кількість годин – 150/150		Самостійна робота (в т.ч. дуальна освіта): <i>Денна – 100 год. (в.т.ч. тренінг)</i> <i>Заочна – 144 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання: 1 семестр – 10 год. з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

2. Мета й завдання дисципліни

“Інформаційний менеджмент”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з інформаційного менеджменту здійснюється згідно наступних питань:

- теоретичні основи інформаційного менеджменту;
- основи роботи з науково-технічною інформацією;
- робота з інформаційними бібліотечними системами;
- технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science;
- основи роботи з цифровими науковими профілями;
- основи авторських прав у сфері управління інформацією;
- правові основи захисту авторського права і суміжних прав;
- основи інформаційного менеджменту в управлінні;
- сучасні інтегровані інформаційні системи;
- новітні можливості використання open data;
- види аналітичних звітів та методика їх виконання;
- інформаційне обслуговування і інформаційно-аналітичні послуги.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» студенти повинні набути такі компетентності:

- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності;
- здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних;
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації;
- здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає наявності знань з основ бібліотечної справи та інформаційно-аналітичних технологій.

2.5. Результати навчання

Основними програмними результатами навчання, що забезпечуються вищезазначеними компетентностями є вміння:

- здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
- застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

3. Програма навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент”

Змістовний модуль 1. Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Інформаційні потоки в організації. Основні концепції інформаційного менеджменту. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності

Література: 4, 6, 17, 11, 23, 19, 10.

ТЕМА 2. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

Література: 16, 7, 25.

ТЕМА 3. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ

Лекція тренінг щодо адміністрування і користування програмним продуктом 1 Бібліотека.

ТЕМА 4. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE

Лекція-тренінг щодо налаштування і адміністрування наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

ТЕМА 5. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

Лекція-тренінг щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

ТЕМА 6. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності. Поняття авторського права. Основні завдання та функції авторського права. Принципи авторського права. Джерела авторського права в Україні.

Література: 1, 2, 9.

ТЕМА 7. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ

Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав. Види порушення авторського права та суміжних прав. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав. Адміністративна відповідальність з порушення авторського права та суміжних прав. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав.

Література: 1, 2, 21.

Змістовний модуль 2. Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності

ТЕМА 8. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

Література: 11, 7, 18, 20, 10.

ТЕМА 9. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Лекція-тренінг з вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey.

Література:13, 14, 12, 10.

ТЕМА 10. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

Література: 5, 15, 22.

ТЕМА 11. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ

Основні види аналітичних звітів. Методика написання аналітичної роботи. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.

Література: 7, 8.

ТЕМА 12. ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ ПОСЛУГИ

Інформаційне обслуговування і інформаційні послуги. Різновиди і характеристика інформаційно-аналітичних послуг. Послуги документального обслуговування.

Література:7, 8, 3, 24.

4. Структура залікового кредиту дисципліни

“Інформаційний менеджмент”

денна форма навчання

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
Змістовий модуль 1.					
Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері					
Тема 1. Теоретичні основи інформаційного менеджменту	2	1	8	-	Опитування
Тема 2. Основи роботи з науково-технічною інформацією	2	1	8	-	Тести
Тема 3. Робота з інформаційними бібліотечними системами	2	2	8	1	Тренінг
Тема 4. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science	4	2	8	1	Тренінг

Тема 5. Основи роботи з цифровими науковими профілями	2	1	8	1	Опитування, тренінг
Тема 6. Основи авторських прав у сфері управління інформацією	2	1	8	-	Опитування
Тема 7. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав	3	1	8	-	Опитування, модуль
Змістовий модуль 2. Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності					
Тема 8. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2	1	8	-	Опитування
Тема 9. Сучасні інтегровані інформаційні системи	4	2	8	1	Тренінг
Тема 10. Новітні можливості використання open data	2	1	8	1	Опитування, тенінг
Тема 11. Види аналітичних звітів та методика їх виконання	2	1	8	-	Опитування
Тема 12. Інформаційне обслуговування і інформаційно-аналітичні послуги	3	1	8	-	Опитування, РКР
Тренінг			4		
Разом	30	15	100	5	

заочна форма навчання

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Само-стійна робота	Індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері				
Тема 1. Теоретичні основи інформаційного менеджменту	1	1	12	-
Тема 2. Основи роботи з науково-технічною інформацією			12	-
Тема 3. Робота з інформаційними бібліотечними системами			12	-
Тема 4. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science	1		12	-
Тема 5. Основи роботи з цифровими науковими профілями			12	-
Тема 6. Основи авторських прав у сфері управління інформацією			12	-
Тема 7. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав			12	-
Змістовий модуль 2. Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності				
Тема 8. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	1	1	12	-
Тема 9. Сучасні інтегровані інформаційні системи	1		12	-
Тема 10. Новітні можливості використання open data			1	12
Тема 11. Види аналітичних звітів та методика їх виконання				12

Тема 12. Інформаційне обслуговування і інформаційно-аналітичні послуги			12	-
Разом	4	2	144	-

5. Тематика практичних занять “Інформаційний менеджмент”

Змістовний модуль 1. Інформаційний менеджмент в навчально-науковій сфері

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (1 год.)

Мета: зрозуміти суть інформаційних потоків в організації та основних концепцій інформаційного менеджменту

1. Інформаційні потоки в організації.
2. Основні концепції інформаційного менеджменту.
3. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності.

Література: 4, 6, 17, 11, 23, 19, 9.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ (1 год.)

Мета: вивчити особливості формування галузевої системи науково-технічної інформації

1. Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика.
2. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ.
3. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

Література: 16, 7, 25.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ (2 год.)

Мета: навчитися практично використовувати інтегрованими бібліотечними програмами

Формування практичних навичок щодо адміністрування і користування програмним продуктом 1 Бібліотека.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 4. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE (2 год.)

Мета: навчитися практично використовувати платформи Open Journal Systems, Open Conference Systems та Dspace

Формування практичних навичок щодо налаштування і адміністрування

наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

Література: 21.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ (1 год.)

Мета: навчитися практично адмініструвати наукові профілі Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також розуміти особливості формування індексів цитованості

Формування практичних навичок щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 6. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ (1 год.)

Мета: розуміти поняття, основні завдання та принципи авторського права в Україні

1. Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності.
2. Поняття авторського права.
3. Основні завдання та функції авторського права.
4. Принципи авторського права.
5. Джерела авторського права в Україні.

Література: 1, 2, 9.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 7. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ (1 год.)

Мета: знати види відповідальності за порушення авторського права

1. Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав.
2. Види порушення авторського права та суміжних прав.
3. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав.
4. Адміністративна відповідальність з порушення авторського права та суміжних прав.
5. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав.

Література: 1, 2, 21.

Змістовний модуль 2. Інформаційний менеджмент в управлінській діяльності

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ (1 год.)

Мета: оволодіти знаннями про основи інформаційно-аналітичної роботи в управлінні

1. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті.
 2. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації.
 3. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.
- Література: 11, 7, 18, 20, 9.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 9. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ (2 год.)

Мета: навчитися практично використовувати сучасні інтегровані інформаційно-аналітичні системи для оптимізації обґрунтування управлінських рішень

Формування практичних навичок щодо вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey.

Література: 13, 14, 12, 9.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 10. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA (1 год.)

Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

Література: 5, 15, 22.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ (1 год.)

Мета: знати види, особливості структури та відмінності виконання аналітичних документів.

1. Основні види аналітичних звітів.
 2. Методика написання аналітичної роботи.
 3. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.
- Література: 7, 8.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ ПОСЛУГИ (1 год.)

Мета: знати особливості і характеристики інформаційно-аналітичних послуг.

1. Інформаційне обслуговування і інформаційні послуги.
2. Різновиди і характеристика інформаційно-аналітичних послуг.

3. Послуги документального обслуговування.

Література: 7, 8, 3, 24.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання (далі КПЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення окремих теоретичних і практичних знань з дисципліни «Інформаційний менеджмент». КПЗ дозволяє студентам опанувати необхідними практичними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи.

Метою виконання КПЗ є допомогти студентам глибше засвоїти теоретичний матеріал, допомогти в рішенні практичних задач по досліджуваному курсу, прищепити навички вирішення практичних ситуацій.

КПЗ студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Виконання КПЗ полягає у підборі літератури за визначеною тематикою з використанням системи 1 Бібліотека та зовнішніх пошукових бібліотечних систем.

7. Самостійна робота студентів (в т. ч. дуальна освіта)

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів інформаційного менеджменту.

Виконання самостійної роботи необхідно починати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників, наукових джерел тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури і практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно.

Тематика самостійної роботи студентів

1. Аналітична обробка даних.	3	5
2. Аудит ефективності як перспективний метод державного фінансового контролю у системі державних закупівель в Україні	3	5
3. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Викривлення повідомлень.	3	5
4. Використання сучасних технологій в бібліотечній та архівній справах.	3	5
5. Державна політика України в сфері національного інформаційного простору.	3	5
6. Експертні системи	3	5
7. Електронний документ. Наукове та нормативно-правове	3	5

визначення електронного документа.		
8. Інтелектуальний аналіз даних.	3	5
9. Інтелектуальні інформаційні та інформаційно-аналітичні технології.	3	5
10. Інформаційна безпека в комп'ютерних мережах	3	5
11. Інформаційна технологія як інструмент формування управлінських рішень.	3	5
12. Інформаційні війни.	3	5
13. Категорії управлінської інформації: стратегічного планування, контрольна, оперативна.	3	5
14. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.	3	5
15. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум).	3	5
16. Менеджмент інформаційних систем як інтегрована організаційна стратегія управління автоматизованою інформаційною інфраструктурою організації.	3	5
17. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.	3	5
18. Напрями забезпечення інформаційної безпеки.	3	5
19. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури.	4	5
20. Перспективи і тенденції розвитку засобів інформаційних технологій.	4	5
21. Поняття інформації, даних, інформаційних ресурсів і знань.	4	5
22. Портал управління знаннями.	4	5
23. Програми формування звітів і оперативного аналізу бізнес-даних.	4	5
24. Програмні продукти для проведення статистичного і маркетингового аналізу.	4	5
25. Реферативний огляд: науково-технічний реферативний огляд, виробничо-технологічний реферативний огляд, техніко-економічний реферативний огляд, комплексний реферативний огляд.	4	5
26. Ринок інформаційних продуктів та послуг як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах.	4	7
27. Технології зберігання даних.	5	6
28. Типові операції в інформаційних системах обробки даних	5	6

8. Тренінг з дисципліни

4 год.

Тренінг з навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» формується із двох блоків, відповідно до груп компетентностей освітньої програми.

Перший передбачає вироблення у студентів навичок завантаження інформації у цифрову бібліотеку на платформі dspace та завантаження публікації на навчальну платформу OJS.

Другий блок передбачає формування аналітичної записки на основі пошуку інформації на платформі youcontrol.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- виконання лабораторних завдань;
- презентації результатів виконання завдань та досліджень;
- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КППЗ;
- екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (7 теми по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 6 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів	1. Написання та захист КППЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.	100

%

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Програма 1 Бібліотека	3
2	Ліцензований доступ до системи youcontrol	9
3	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-12
4	Ноутбук, проектор, екран	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність : навч. посібник Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с.

2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.

3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи : сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49.

4. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.

5. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>

6. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с.

7. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.

8. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К. : 2013. 416 с.

9. Колесніков А. Академічна доброчесність в Українському освітньо-науковому просторі: проблеми та соціальні загрози. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2019. № 24. С. 122-128.

10. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>
11. Мельник В. В. Інформаційний менеджмент як фактор розвитку інформаційного суспільства. *Гуманітарний Вісник Запорізької Державної Інженерної Академії*. 2018. №74. С. 39-47.
12. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
13. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
14. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>
15. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-daniv-ukraini>
16. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-XII від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
17. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
18. Телешун С. О., Рейтерович С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2013. 36 с.
19. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo Jordan Toy Ananya. *International Journal of Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>
20. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>
21. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://lrus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
22. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
23. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
24. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services. *Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2* p 21-34. URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2

25. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics*. 2021. V 55, pages 63–73.