



## Силабус курсу

### «Інформаційна діяльність в органах державної влади»

Ступінь вищої освіти – магістр

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

#### КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

Коноплицька Олена Ігорівна

Контактна інформація

[olena.konoplicka.wunu@gmail.com](mailto:olena.konoplicka.wunu@gmail.com)

#### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Інформаційна діяльність в органах державної влади» є сприяння поглибленню знань майбутніх фахівців щодо організації й діяльності органів державної влади, центрального та місцевого управління стосовно збирання, обробки та розповсюдження інформації та інформаційної безпеки суспільства, ознайомлення студентів із тенденціями розвитку інформаційних відносин органів державної влади.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- формування у студентів цілісного уявлення про інформаційне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування й здійснення ними інформаційно-аналітичної та комунікативної роботи; засвоєння студентами основного понятійно-категоріального апарату з інформаційно-комунікативної галузі;

- набуття студентами знань про організаційно-правові засади інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; про принципи реалізації інформаційно-комунікативної політики владних органів; засвоєння знань щодо ролі, напрямів, методів діяльності інформаційно-аналітичних структур й підрозділів в системі владних органів; набуття практичних навичок застосування інформаційно-комунікативних технологій у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

#### СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 1	Сутність, об'єкт та функції інформаційної діяльності в органах державної влади.	Засвоїти основні поняття і категорії інформаційно-комунікативної сфери. Отримати необхідні знання і вміння, як організовується інформаційно-аналітична діяльність владних органів.	Проведення дискусій

4 / 2	Організаційно-правові засади інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування (ОДВ та МСВ) й реалізація інформаційно-комунікативної політики владних структур.	Вивчити цілі, завдання, принципи інформаційної політики органів державної влади; напрями, форми, методи, специфіку діяльності інформаційно-аналітичних структур й підрозділів у системі владних органів. Аналізувати коло проблем, пов'язаних з реалізацією інформаційно-комунікативної політики владних структур.	Тести, питання, робота в групах
2 / 1	Нормативно- правове регулювання інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.	Аналізувати вітчизняне та іноземне законодавство з питань інформаційної діяльності та відкритості органів державної влади та управління. Окреслити актуальні проблеми законодавчого регулювання інформатизації органів державної влади та управління в Україні.	Кейси, рольові етюди
4 / 2	Електронне урядування в органах державної влади та місцевого самоврядування.	Використовувати новітні Інтернет-технологій та технологічні основи електронного урядування; Аналізувати проблеми і перспективи електронних послуг в органах державної влади та управління України. Знати про міжнародну інформаційну співпрацю та впровадження е-уряду в Україні. Дослідити Європейський інформаційний простір та Європейські інформаційні мережі.	Робота в групах
2 / 1	Використання Інтернет-технологій у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування	Набути навичок використання Інтернет-технологій та визначити їх роль у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування	Проблемні завдання, питання
4 / 2	Організація взаємодії (співробітництва) органів державної влади й місцевого самоврядування із засобами масової інформації (ЗМІ).	Визначити роль медіа-ресурсу в діяльності ОДВ та ОМС. Оволодіти навичками написання інформаційно-аналітичних матеріалів для ЗМІ. Вміти визначати пріоритетні напрями комунікації із ЗМІ та громадськістю	Захист проектів

2 / 1	Інформаційно-роз'яснювальна та консультативна діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування.	Отримати необхідні знання і вміння, щодо інформаційних продуктів органів державної влади та місцевого самоврядування та роль презентаційних матеріалів у їх діяльності.	Проблемні завдання
2/ 1	Організація взаємодії органів державної влади і місцевого самоврядування з різними групами громадськості й інститутами громадянського суспільства	Розмежовувати фактори, за рахунок яких можна підвищити ефективність організації взаємодії органів державної влади і місцевого самоврядування з різними групами громадськості й інститутами громадянського суспільства	Захист проектів
2/ 1	Технології спічрайтингу й копірайтингу та особливості їх використання у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.	Використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва	Робота в групах
2/ 1	Рекламно-інформаційна діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування.	Розглянути рекламну галузь та право громадян на інформацію. Дослідити механізм розвитку інфраструктури виставково-ярмаркової діяльності в Україні.	Робота в групах
2/ 1	Використання іміджевих технологій в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.	Знати принципи застосування іміджевих технологій в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.	Проблемні завдання
2/ 1	Діяльність інформаційно-аналітичних підрозділів органів державної влади й місцевого самоврядування в умовах кризи.	Знати стратегію і тактику функціонування інформаційно-аналітичних підрозділів ОДВ та МСВ в умовах кризи та інформаційних протистоянь. Здійснювати стратегічний аналіз інформаційного середовища. Освоїти систему та порядок розроблення інформаційних прогнозів.	Дискусії

## ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України “Про інформацію” від 02.10.92, №2657 // zakon.rada.gov.ua.
2. Закон України “Про науково-технічну інформацію” від 25.06.93, №3322 // zakon.rada.gov.ua.
3. Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах” від 05.07.94, №80/94 // zakon.rada.gov.ua.
4. Закон України “Про національну програму інформатизації” від 04.02.98, №74/98 // zakon.rada.gov.ua.
5. Бондаренко І.С. Правові основи масової комунікації: Навчально-методичний посібник для студентів факультету журналістики. Запоріжжя: ЗНУ, 2011. 84 с.
6. Горбулін В.П., Биченок М.М. Проблеми захисту інформаційного простору України: монографія / В.П. Горбулін, М.М. Биченок. К.: Інтертехнологія, 2009. 136 с.
7. Інформаційний простір України: Словник-довідник законодавчих термінів: довідково-навчальне видання / Автор-укладач Я.О.Чепуренко / Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова. К.: “Освіта України”, 2008. 544 с.
8. Марущак А.І. Інформаційне право: Доступ до інформації: навчальний посібник / А.І. Марущак. К.: КНТ, 2007. 532 с.
9. Марущак А.І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: навчальний посібник / А.І. Марущак. К.: Видавничий дім “Скіф”, КНТ, 2008. 344 с.
10. Основи інформаційного права України: Навч. посіб. / В.С. Цимбалюк, В.Д. Гавловський, В.М. Брижко; за ред. М.Я. Швеця, Р.А. Калюжного та П.В. Мельника. 2-ге вид., переробл. і допов. К.: Знання, 2009. 414 с.
11. Цимбалюк В.С. Інформаційне право (основи теорії і практики). Монографія. К.: “Освіта України”, 2010. 388 с.

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

## ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно	10
Модуль 1 (теми 1–6) – тести, завдання	20
Модуль 2 (теми 7–12) – індивідуальна письмова робота	40
Виконання, оформлення і захист індивідуального навчально-дослідного завдання	30

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом