

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре нінг	СРС	Разом	Екзамен. залік
Денна	1	1	30	15	5	4	96	150	1
Заочна	1	2	4	2	-	-	144	150	2

Тернопіль – 2021

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26 травня 2021 року).

Робочу програму склала д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Шкіцька І. Ю.

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», протокол № 2 від 14 червня 2021 року.

Голова групи забезпечення спеціальності,
д-р іст. наук, професор



Оксана ГОМОТЮК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Академічне письмо та доброчесність»

1. Опис дисципліни «Академічне письмо та доброчесність»

Дисципліна «Академічне письмо та доброчесність»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Статус дисципліни Дисципліна циклу професійної та практичної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Рік підготовки: <i>Денна — 1</i> <i>Заочна — 1</i> Семестр: <i>Денна — 1</i> <i>Заочна — 1-2</i>
Кількість змістових модулів – 3	ступінь вищої освіти магістр	Лекції: <i>Денна — 30</i> <i>Заочна — 4</i> Практичні заняття: <i>Денна — 15</i> <i>Заочна — 2</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна — 100 (у тому числі 4 год. – тренінг)</i> <i>Заочна — 144</i> Індивідуальна робота (КПЗ): <i>Денна – 5</i> <i>Заочна – -</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо та доброчесність»

Значення курсу. «Академічне письмо та доброчесність» – навчальна дисципліна, яка має на меті формування у здобувачів освіти навичок володіння на високому рівні усним і писемним науковим мовленням, розвиток уміння продукувати різножанрові наукові тексти, виходячи з мети дослідження та дотримуючись кодексу доброчесності й вимог високої мовної культури. Академічна доброчесність визначає сьогодні можливість сталого розвитку університетської освіти, стає моральним імперативом для її подальшого вдосконалення. Формування академічної доброчесності як складника академічної культури є невід’ємною умовою трансформації вищої освіти в Україні.

Володіння навичками усного і писемного наукового мовлення, набуття навичок написання текстів, публічної презентації своїх думок є запорукою науково-дослідної діяльності, фахової компетенції, успішного міжкультурного спілкування, а також успішної кар’єри в будь-якій обраній майбутнім випускником сфері.

Міжпредметні зв’язки. Курс «Академічне письмо та доброчесність» пов’язаний із такими навчальними дисциплінами, як «Методологія наукових досліджень», «Культура наукової мови», «Вища освіта в Україні та Болонський процес», «Ділові комунікації», «Сучасна мовна комунікація», «Українська ділова мова», «Етика ділового спілкування» тощо.

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Академічне письмо та доброчесність» є вироблення необхідних практичних навичок усного та писемного мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності; формування ефективної мотивації до самоосвіти та розвитку, здатності до критичного мислення і перевірки фактів; формування академічної культури та нетолерантного ставлення до проявів академічного шахрайства.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

1. Вироблення у здобувачів освіти навичок продукування наукових текстів на засадах академічної доброчесності, толерантності та поваги до чужої інтелектуальної власності.
2. Набуття здобувачами освіти досвіду збирання, вивчення, аналізу та перевірки фактів, самостійного пошуку, опрацювання і коректного використання джерел інформації.
3. Професійне володіння інструментарієм наукового письма, вироблення навичок грамотного, логічного та переконливого монологічного та полілогічного наукового мовлення.
4. Розвиток аналітичних, критичних і творчих здібностей здобувачів освіти.
5. Вироблення навичок аналізу та реферування наукових текстів різних жанрів, підготовки на основі опрацьованих текстів аналітичних оглядів, рецензій, відгуків.

6. Формування вміння презентувати себе та результати своєї наукової роботи.
7. Розуміння сутності академічної доброчесності та нечесності. Знання способів запобігання плагіату та боротьби з ним.
8. Покращення комунікації з членами академічної та наукової спільноти.

Лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення здобувачів освіти з матеріалом курсу, передусім його теоретичним і методологічним складником, формування основних теоретичних знань із навчальної дисципліни.

Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу магістрантам-майбутнім фахівцям із діловодної та інформаційної сфери взяти активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, виробити й удосконалити навички написання оригінальних наукових текстів, підвищити академічну культуру, набути навичок ефективної наукової комунікації, позитивного самопозиціонування та успішної презентації результатів своєї наукової роботи. Основними видами практичної роботи постають участь у групових проєктах, рольових іграх, дискусіях, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни

Для засвоєння змісту курсу «Академічне письмо та доброчесність» необхідні знання, здобуті на заняттях із таких дисциплін, як «Ділова українська мова», «Методологія наукових досліджень», «Культура наукової мови», «Ділові комунікації», «Етика ділового спілкування» тощо.

2.4. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Академічне письмо та доброчесність»

Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки фахівців із документознавства та інформаційної діяльності; планування власної науково-педагогічної діяльності.

Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.

2.5. Результати навчання:

Застосовувати технології створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

Навчальна дисципліна «**Академічне письмо та доброчесність**» передбачає:

- розуміння особливостей наукового стилю та академічного письма;
- володіння інструментарієм продукування наукових текстів і навичками самоорганізації для здійснення успішної наукової діяльності;
- уміння публічно репрезентувати результати своєї наукової роботи, брати участь у дискусіях, диспутах, обговореннях;
- усвідомлення практичної цінності та важливості академічної доброчесності;
- оволодіння навичками грамотного усного і писемного наукового мовлення;
- набуття досвіду збирання, вивчення та аналізу фактів, швидкого та релевантного пошуку інформації, продукування різножанрових наукових текстів.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **знати**:

- особливості академічного письма;
- основні жанри усного та писемного наукового мовлення;
- мовні норми наукового стилю української мови;
- правила використання оригінальних наукових текстів, цитування і оформлення покликань під час написання наукових робіт із документознавства та інформаційної діяльності;
- можливості науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії;
- види плагіату та шляхи його виявлення, способи захисту інтелектуальної власності.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **вміти**:

- здійснювати самостійний пошук та опрацювання джерел інформації;
- користуватись електронними каталогами, науково-метричними базами даних та сервісами для полегшення укладання бібліографії;
- оперативно й конструктивно працювати з фаховими науковими текстами;
- виявляти плагіат і захищати свою та чужу інтелектуальну власність;
- чинити протидію девіантній суспільній практиці у сфері наукової діяльності;
- продукувати наукові тексти за фаховим спрямуванням, робити публічні презентації своїх думок і здобутків;
- успішно виконувати індивідуальні творчі завдання та групові проєкти, виявляючи креативність, здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та згортання інформації;
- гармонізувати комунікацію в стінах університету;
- ефективно використовувати свій час;

– критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо та доброчесність»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

КУЛЬТУРА НАУКОВОГО МОВЛЕННЯ

ТЕМА 1: ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОЇ МОВИ

1. Місце наукового стилю серед інших функціональних різновидів мови.
2. Сфера застосування, мета та особливості наукового стилю.
3. Підстилі наукового стилю.
4. Специфіка мовних засобів наукового стилю.
5. Усна й писемна форми наукового стилю.
6. Актуальні проблеми наукового стилю української мови.

Література: 1; 5; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22.

ТЕМА 2: КУЛЬТУРА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

1. Поняття культури мовлення. Мовленнєвий етикет наукової комунікації.
2. Навички гармонійного спілкування в науковій сфері як передумова успіху в науково-дослідній діяльності.
3. Етикет писемної наукової інтеракції: запит інформації, запрошення на наукові події, відмова у прийнятті рукопису до друку, подяка, зауваження рецензента, відповідь автора статті на зауваження до рукопису, привітання і под.
4. Створення шаблонів ділових листів для наукової комунікації.
5. Етикет безпосереднього спілкування та телефонної розмови з представниками академічної спільноти: знайомство, прохання про рецензію | на, подяка, вибачення, реагування на зауваження, відмова, пропозиція про співпрацю і под.

Література: 1; 5; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

ТЕМА 3: УСНА НАУКОВА ІНТЕРАКЦІЯ

1. Публічний виступ. Види публічних виступів.
2. Етапи підготовки до академічного публічного виступу.
3. Вербальні та невербальні складники усної наукової комунікації.
4. Секрети успішної промови в академічному середовищі.
5. Способи активізації та переконання слухачів.
6. Навички ведення академічної дискусії та полеміки.
7. Правила інтеракції доповідача з «проблемними» слухачами.
8. Вербальні та невербальні прояви незгоди та толерантності.
9. Мистецтво слухати.
10. Виступ на пленарному та секційному засіданнях конференції / круглого столу, виступ на конференції у форматі «онлайн».
11. Мистецтво створення мультимедійних презентацій.

Література: 5; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ЖАНРОВІ РІЗНОВИДИ НАУКОВОГО СТИЛЮ

ТЕМА 4: ПИСЕМНЕ НАУКОВЕ МОВЛЕННЯ

1. Лексика наукової мови. Проблеми зловживання іншомовними словами в наукових працях.
2. Морфологічні особливості наукового стилю.
3. Синтаксис наукових текстів.
4. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
5. Типові мовні помилки науковців-початківців в академічних текстах і шляхи їх попередження.
6. Способи оптимізації наукових текстів.
7. Мистецтво редагування рукописів наукових розвідок.

Література: 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22.

ТЕМА 5: ЖАНРОВЕ РОЗМАЇТТЯ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

1. Жанри писемного наукового мовлення: їх характеристика та специфіка.
2. Реферат і есей як різновиди академічного письма.
3. Наукова стаття: види, вимоги до написання та оформлення.
4. Вимоги до наукових статей в Україні та закордоном.
5. Конструктивні та деструктивні тактики, використовувані авторами під час написання наукових розвідок.
6. Тези: жанрова характеристика та правила написання.
7. Монографія та колективна монографія.
8. Випускна кваліфікаційна робота як жанр академічного письма.
9. Мовні особливості написання вступної та висновкової частин випускної кваліфікаційної роботи.

Література: 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

ТЕМА 6: УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РЕФЕРАТИВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Вимоги до науково-навчальної та науково-популярної літератури.
 - 1.1 Підручник.
 - 1.2. Навчальний посібник.
 - 1.3. Методичні вказівки.
 - 1.4. Електронні навчально-методичні комплекси.
2. Складання реферативних документів і оглядів.
 - 2.1. Реферат: структура, вимоги, жанрові та мовні особливості.
 - 2.2. Поняття анотації та розширеної анотації.
 - 2.3. Мистецтво складання анотації іноземною мовою.
 - 2.4. Рецензія та відгук: вимоги до складання, жанрові відмінності, типові мовні засоби.

Література: 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

ПРОДУКУВАННЯ ОРИГІНАЛЬНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

ТЕМА 7: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Плагіат у науковому середовищі: причини на передумови виникнення.
2. Види та способи академічного плагіату. Що не можна вважати плагіатом?
3. Самоплагіат та його варіації.
4. Виявлення плагіату. Антиплагіатні програми та принципи їх роботи.
5. Шляхи запобігання плагіату.
6. Види конфліктів інтересів у науковій діяльності.
7. Проблема псевдоспівавторства: причини, наслідки та шляхи вирішення.
8. Cheating есопому як явище в академічному середовищі та шляхи боротьби з ним.
9. Роль мотивації та самомотивації в успішній та добросесній науковій діяльності.

Література: 3; 9; 12; 13; 14; 16.

ТЕМА 8: ТЕХНІКА СТВОРЕННЯ ЯКІСНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

1. Види читання. Техніки ефективного читання.
2. Конспектування та його роль у науковій діяльності.
3. Секрети вдалого складання плану дослідження.
4. Мистецтво виокремлення ключових слів.
5. Правила побудови структури наукової роботи.
6. Секрети самоорганізації в науковій діяльності.

Література: 1; 5; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

ТЕМА 9: ЦИТУВАННЯ ТА БІБЛІОГРАФУВАННЯ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ НАУКОВИХ СТУДІЙ ІЗ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Правила цитування й оформлення покликань.
2. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання).
3. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань. Особливості їх використання залежно від сфери застосування та спеціальності. Стилi оформлення бібліографії з документознавства та інформаційної діяльності.
4. Бібліографічний пошук. «Авторитетні» й «неавторитетні» джерела. «Псевдо-журнал» і «псевдо-видавництво», «список Білла» (*Bead's List: Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access publishers*).
5. Методологія укладання бібліографії дослідницької роботи з документознавства та інформаційної діяльності.
6. Види бібліографічних описів.

Література: 1; 2; 3; 6; 8; 7; 10; 15; 18; 19.

ТЕМА 10: ОПТИМІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОШУКУ НАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ ІЗ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Робота з каталогами бібліотек.
 - 1.1. Робота з онлайн-каталогами українських, зокрема університетських, бібліотек.

- 1.2. Міжнародні онлайн-ресурси.
 2. Пошук інформації в Інтернеті.
 - 2.1. Пошук в *Google*, *Google Scholar*, *Google Books*.
 - 2.2. Практичні поради щодо організації пошуку: мета та завдання інформаційного пошуку.
 - 2.3. Типи та види пошуку (повнотекстовий пошук, пошук за метаданими, пошук зображень, адресний пошук, фактографічний пошук тощо).
 3. Науково-метричні бази даних (*Scopus*, *Web of Science* та інші).
 4. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери: *EndNote*, *Bibus*, *JabRef*, *Papers*, *Paperpile*, *ReadCube*, *Referencer*, *Zotero*, *Mendeley* та інші; як ними користуватись.
 5. Транслітерування та його автоматизація.
 6. Особливості пошуку інформації для написання наукових розвідок із документознавства та інформаційної діяльності.
- Література:* 1; 2; 3; 6; 8; 7; 10; 15; 18; 19.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо та доброчесність»

(денна форма навчання)

Тема	Кількість годин				
	Лекції	Практ. заняття	Інд. робота	Самост. робота	Контр. заходи
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 КУЛЬТУРА НАУКОВОГО МОВЛЕННЯ					
Тема 1. Особливості наукової мови	4	2	1	10	Тести
Тема 2. Культура наукової комунікації	4	2	-	10	Ситуаційні завдання
Тема 3. Усна наукова інтеракція	4	2	1	10	Ситуаційні завдання
<i>Всього:</i>	12	6	2	30	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ЖАНРОВІ РІЗНОВИДИ НАУКОВОГО СТИЛЮ					
Тема 4. Писемне наукове мовлення	4	2	1	10	Вправи Тести
Тема 5. Жанрове розмаїття академічного письма	2	1	1	10	Завдання на складання різножанрових наукових текстів
Тема 6. Укладання навчальної та реферативної літератури	2	1	-	10	Підсумкове експрес-опитування
<i>Всього</i>	8	4	2	30	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 ПРОДУКУВАННЯ ОРИГІНАЛЬНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ					
Тема 7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	4	2	1	10	Ситуаційні завдання
Тема 8. Техніка	2	1	-	10	Завдання на

створення якісних наукових текстів					складання різножанрових наукових тестів
Тема 9. Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із документознавства та інформаційної діяльності	2	1	-	10	Тести Ситуаційні завдання
Тема 10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури з документознавства та інформаційної діяльності	2	1	-	6	Підсумкова контрольна робота, що передбачає висвітлення дискусійних питань, виконання тестових і ситуаційних завдань, редагування та написання наукових текстів, укладання бібліографічних списків
<i>Всього</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	
<i>Тренінг</i>				<i>4</i>	
<i>Разом</i>	<i>30</i>	<i>15</i>	<i>5</i>	<i>100</i>	
Підсумковий контроль			Екзамен		

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо та доброчесність»

(заочна форма навчання)

Тема	Кількість годин				
	Лекції	Практ. заняття	Інд. робота	Самост. робота	Контр. заходи
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 КУЛЬТУРА НАУКОВОГО МОВЛЕННЯ					
Тема 1. Особливості наукової мови	1	-	-	15	Тести
Тема 2. Культура наукової комунікації	1	-	-	15	Тести Ситуаційні завдання
Тема 3. Усна наукова інтеракція	-	-	-	15	Тести Ситуаційні завдання
<i>Всього:</i>	2	-	-	45	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ЖАНРОВІ РІЗНОВИДИ НАУКОВОГО СТИЛЮ					
Тема 4. Писемне наукове мовлення	-	2	-	15	Вправи Тести Ситуаційні завдання
Тема 5. Жанрове розмаїття академічного письма	-	-	-	15	Завдання на складання різножанрових наукових текстів
Тема 6. Укладання навчальної та реферативної літератури	-	-	-	15	Тести
<i>Всього</i>	-	2	-	45	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 ПРОДУКУВАННЯ ОРИГІНАЛЬНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ					

Тема 7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	2	-	-	15	Тести Ситуаційні завдання
Тема 8. Техніка створення якісних наукових текстів	1	-	-	15	Завдання на складання різножанрових наукових тестів
Тема 9. Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із документознавства та інформаційної діяльності	1	-	-	10	Тести Ситуаційні завдання
Тема 10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури із документознавства та інформаційної діяльності	1	-	-	14	Дискусія
<i>Всього</i>	4	-	-	54	
<i>Разом</i>	4	2	-	144	
Підсумковий контроль		Екзамен			

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ із курсу «Академічне письмо та доброчесність» (для здобувачів освіти денної форми навчання)

Практичне заняття № 1

ТЕМА: ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОЇ МОВИ

1. Місце наукового стилю серед інших функціональних різновидів мови.
2. Сфера застосування, мета та особливості наукового стилю.
3. Підстилі наукового стилю.
4. Специфіка мовних засобів наукового стилю.
5. Усна й писемна форми наукового стилю.
6. Актуальні проблеми наукового стилю української мови.

Література: 1; 5; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22.

Практичне заняття № 2

ТЕМА 2: КУЛЬТУРА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

1. Поняття культури мовлення. Мовленнєвий етикет наукової комунікації.
2. Навички гармонійного спілкування в науковій сфері як передумова успіху в науково-дослідній діяльності.
3. Етикет писемної наукової інтеракції: запит інформації, запрошення на наукові події, відмова у прийнятті рукопису до друку, подяка, зауваження рецензента, відповідь автора статті на зауваження до рукопису, привітання і под.
4. Створення шаблонів ділових листів для наукової комунікації.
5. Етикет безпосереднього спілкування та телефонної розмови з представниками академічної спільноти: знайомство, прохання про рецензію | на, подяка, вибачення, реагування на зауваження, відмова, пропозиція про співпрацю і под.

Література: 1; 5; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

Практичне заняття № 3

ТЕМА: УСНА НАУКОВА ІНТЕРАКЦІЯ

1. Публічний виступ. Види публічних виступів.
2. Етапи підготовки до академічного публічного виступу.
3. Вербальні та невербальні складники усної наукової комунікації.
4. Секрети успішної промови в академічному середовищі.
5. Способи активізації та переконання слухачів.
6. Навички ведення академічної дискусії та полеміки.
7. Правила інтеракції доповідача з «проблемними» слухачами.
8. Вербальні та невербальні прояви незгоди та толерантності.
9. Мистецтво слухати.
10. Виступ на пленарному та секційному засіданнях конференції / круглого столу, виступ на конференції у форматі «онлайн».
11. Мистецтво створення мультимедійних презентацій.

Література: 5; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

Практичне заняття № 4

ТЕМА: ПИСЕМНЕ НАУКОВЕ МОВЛЕННЯ

Питання для обговорення

1. Лексика наукової мови. Проблеми зловживання іншомовними словами в наукових працях.
2. Морфологічні особливості наукового стилю.
3. Синтаксис наукових текстів.
4. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
5. Типові мовні помилки науковців-початківців в академічних текстах і шляхи їх попередження.
6. Способи оптимізації наукових текстів.
7. Мистецтво редагування рукописів наукових розвідок.

Література: 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22.

Практичне заняття № 5

ТЕМА: ЖАНРОВЕ РОЗМАЇТТЯ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА & УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РЕФЕРАТИВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Питання для обговорення

1. Поняття жанру писемного наукового мовлення.
2. Реферат і есей як різновиди академічного письма.
3. Наукова стаття: види, вимоги до написання та оформлення.
4. Конструктивні та деструктивні тактики, використовувані авторами під час написання наукових розвідок.
5. Тези: жанрова характеристика та правила написання.
6. Випускна кваліфікаційна робота як жанр академічного письма.
7. Мовні особливості написання вступної та висновкової частин випускної кваліфікаційної роботи.
8. Вимоги до науково-навчальної та науково-популярної літератури.
9. Складання реферативних документів і оглядів.
10. Реферат: структура, вимоги, жанрові та мовні особливості.
11. Поняття анотації та розширеної анотації.
12. Мистецтво складання анотації іноземною мовою.
13. Рецензія та відгук: вимоги до складання, жанрові відмінності, типові мовні засоби.

Література: 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

Практичне заняття № 6

ТЕМА: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Питання для обговорення

1. Плагіат у науковому середовищі: причини на передумови виникнення.
2. Види та способи академічного плагіату. Що не можна вважати плагіатом?
3. Самоплагіат та його варіації.
4. Виявлення плагіату. Антиплагіатні програми та принципи їх роботи.
5. Шляхи запобігання плагіату.

6. Види конфліктів інтересів у науковій діяльності.
7. Проблема псевдоспівавторства: причини, наслідки та шляхи вирішення.
8. Cheating есоному як явище в академічному середовищі та шляхи боротьби з ним.
9. Роль мотивації та самомотивації в успішній та добросовісній науковій діяльності.

Література: 3; 9; 12; 13; 14; 16.

Практичне заняття № 7

ТЕМА: ТЕХНІКА СТВОРЕННЯ ЯКІСНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ & ЦИТУВАННЯ ТА БІБЛІОГРАФУВАННЯ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ НАУКОВИХ СТУДІЙ ІЗ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Питання для обговорення

1. Види читання. Техніки ефективного читання.
2. Конспектування та його роль у науковій діяльності.
3. Секрети вдалого складання плану дослідження.
4. Мистецтво виокремлення ключових слів.
5. Правила побудови структури наукової роботи.
6. Секрети самоорганізації в науковій діяльності.
7. Правила цитування й оформлення покликань.
8. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання).
9. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань. Особливості їх використання залежно від сфери застосування та спеціальності. Стили оформлення бібліографії з документознавства та інформаційної діяльності.
10. Бібліографічний пошук. «Авторитетні» й «неавторитетні» джерела. «Псевдо-журнал» і «псевдо-видавництво», «список Білла» (*Bead's List: Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access publishers*).
11. Методологія укладання бібліографії дослідницької роботи з документознавства та інформаційної діяльності.
12. Види бібліографічних описів.

Література: 1; 2; 3; 5; 6; 7; 8; 10; 15; 18; 19; 20; 22; 23; 24.

Практичне заняття № 8

ТЕМА: ОПТИМІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОШУКУ НАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ З ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (1 год.)

Питання для обговорення

1. Робота з каталогами бібліотек.
 - 1.1. Робота з онлайн-каталогами українських, зокрема університетських, бібліотек.
 - 1.2. Міжнародні онлайн-ресурси.
2. Пошук інформації в Інтернеті.

- 2.1. Пошук в *Google, Google Scholar, Google Books*.
 - 2.2. Практичні поради щодо організації пошуку: мета та завдання інформаційного пошуку.
 - 2.3. Типи та види пошуку (повнотекстовий пошук, пошук за метаданими, пошук зображень, адресний пошук, фактографічний пошук тощо).
 3. Науково-метричні бази даних (*Scopus, Web of Science* та інші).
 4. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери: *EndNote, Bibus, JabRef, Papers, Paperpile, ReadCube, Referencer, Zotero, Mendeley* та інші; як ними користуватись.
 5. Транслітерування та його автоматизація.
 6. Особливості пошуку інформації для написання наукових розвідок документознавства та інформаційної діяльності.
- Література:* 1; 2; 3; 6; 8; 7; 10; 15; 18; 19.

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ (для здобувачів заочної форми навчання)

Практичне заняття № 1

ТЕМА: ПИСЕМНЕ НАУКОВЕ МОВЛЕННЯ

Питання для обговорення

1. Лексика наукової мови. Проблеми зловживання іншомовними словами в наукових працях.
 2. Морфологічні особливості наукового стилю.
 3. Синтаксис наукових текстів.
 4. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
 5. Типові мовні помилки науковців-початківців в академічних текстах і шляхи їх попередження.
 6. Способи оптимізації наукових текстів.
 7. Мистецтво редагування рукописів наукових розвідок.
- Література:* 1; 5; 8; 10; 11; 15; 18; 19; 20; 22.

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ – 5 год.

З навчальної дисципліни «Академічне письмо та доброчесність» використовуються такі види КПЗ, як конспектування релевантних запиту джерел інформації, складання бібліографічних списків (у різних стилях) відповідно до наукових інтересів здобувача, здійснення пошуку інформації з теми магістерської роботи, написання тез та анотацій на її тематику. Обов'язковим є захист індивідуального завдання у вигляді усного звіту здобувача освіти та демонстрування мультимедійної презентації. Як індивідуальна робота будуть зараховані виступи здобувачів освіти на наукових конференціях і круглих столах, опублікування тез за дослідницькими інтересами в українських і зарубіжних збірниках наукових робіт.

Варіанти тем комплексних підсумкових індивідуальних завдань із навчальної дисципліни «Академічне письмо та доброчесність»

1. Причини деформації академічної культури.
2. Зв'язок академічної етики з професійною.
3. Плагіат як соціальне явище: причини виникнення, форми існування, наслідки.
4. Плагіат в освіті: походження, причини та шляхи викорінення явища.
5. Позитивне самопозиціонування як шлях до успіху в професійній і науковій діяльності.
6. Правила знайомства і вручення візитних карток у науковому товаристві.
7. Значення візитки в становленні наукової кар'єри.
8. Термінна лексика та слова іншомовного походження в усній та писемній науковій комунікації.
9. Риторичний інструментарій доповідача на конференції.
10. Порівняльна характеристика підручника та посібника як жанрів наукової літератури.
11. Порівняльний аналіз статті та тез як основних жанрів наукового стилю.
12. Порівняльна характеристика анотації, рецензії та відгуку як вторинних документів.
13. Проблеми, що виникають під час наукового рецензування, та шляхи їх вирішення.
14. Алгоритм написання якісної наукової статті.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Самостійна робота є основним способом засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах установленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчально-методичними посібниками, монографічною літературою, періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, контрольними завданнями).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння здобувачем освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль, як і навчальний матеріал, опрацьований під час аудиторних занять.

Викладач здійснює діагностику якості самостійної роботи магістрантів, що навчаються за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність», на індивідуальних заняттях, що проводяться в позааудиторний час за окремим графіком.

Самостійна робота здобувача освіти здійснюється за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних (семінарських) занять:
 - вивчення теми за підручниками та посібниками;
 - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та наукової періодики за пропонованим списком літератури;
 - виконання завдань і вправ до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на аудиторних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Підготовка до складання модуля 1 в усній формі, а також до написання ректорської контрольної роботи.
4. Виконання комплексного практичного індивідуального завдання та підготовка до його захисту.

Тематика	К-сть годин ДФН/ЗФН
Тема 1. Особливості наукової мови	10 / 15
Тема 2. Культура наукової комунікації	10 / 15
Тема 3. Усна наукова інтеракція	10 / 15
Тема 4. Писемне наукове мовлення	10 / 15
Тема 5. Жанрове розмаїття академічного письма	10 / 15
Тема 6. Укладання навчальної та реферативної літератури	10 / 15
Тема 7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	10 / 15
Тема 8. Техніка створення якісних наукових текстів	10 / 15
Тема 9. Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із документознавства та інформаційної діяльності	10 / 10
Тема 10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури із документознавства та інформаційної діяльності	6 / 14
Тренінг	4 / 0
Разом	100 / 144

Питання для самостійного опрацювання

1. Наука і молодь в Україні ХХІ століття.
2. Етичний кодекс ученого України.
3. Кодекс наукової етики.

4. Ставлення здобувачів освіти до виявів академічної нечесності в Україні та за її межами.
5. Інтелектуальна власність як аналог матеріальної власності.
6. Українське законодавство про інтелектуальну власність.
7. Розуміння плагіату з античності до сьогодні.
8. Умови і причини «епідемії плагіату» в Україні.
9. Різноманіття видів плагіату.
10. Види рефератів та їх характеристика.
11. Види анотацій та особливості їх укладання та оформлення.
12. Порівняльна характеристика чинних стандартів із бібліографування.
13. Мистецтво добору ключових слів до наукової статті.
14. Написання огляду літератури.
15. Основні вимоги до якісного оформлення наукових публікацій.

8. ТРЕНІНГ ІЗ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Академічне письмо та доброчесність» (4 год.)

Тема: Як опублікувати статтю в науковому фаховому виданні

План

1. Формування переліку фахових журналів, аналіз їх тематики та вимог до оформлення рукописів.
2. Сайт як рекламний майданчик наукового видання. Створення електронного кабінету користувача сайту наукового журналу.
3. Що молодий науковець повинен знати про «сліпе» (незалежне) рецензування?
4. Особливості рукописів, що збільшують шанси бути прийнятими до друку в наукових фахових часописах.
5. Етикет міжнародної наукової комунікації з відповідальним редактором наукового журналу, рецензентами та головним редактором.
6. Робота над рукописом у режимі рецензування.
7. Правила поведінки в конфліктних ситуаціях.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Академічне письмо та доброчесність» використовуються такі форми контролю, оцінювання та демонстрування результатів навчання:

- тести, ситуаційні завдання;
- поточне та модульне опитування;
- презентація результатів виконаних завдань і досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- презентації магістрантів та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;

10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Академічне письмо та доброчесність» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська к/р)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20 %	20 %	20 %	40 %	100 %
підсумкове усне експрес-опитування протягом пари оцінка — макс. 100 балів (до уваги береться активність студента на занятті)	Оцінювання: тестових питань (5) – 2 бали за кожну правильну відповідь (макс. —10)), конструктивних питань — макс. 10 балів, завдання на редагування наукового тексту — макс. 20 балів, ситуаційного завдання — макс. 30 балів, завдання на впорядкування бібліографічних описів — макс. 30 балів	Оцінка за участь у тренінгах — макс. 20 балів, оцінка за КППЗ — макс. 80 балів, із них оцінка за зміст доповіді — макс. 40 балів, оцінка за усну репрезентацію результатів роботи — макс. 20 балів, оцінка за мультимедійний супровід доповіді — макс. 20 балів	Оцінка відповіді на конструктивні питання — макс. 40 балів, завдань на редагування наукових текстів — макс. 30 балів, виконання ситуаційного завдання / завдання на впорядкування бібліографічних описів — макс. 30 балів	

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)

35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «Академічне письмо та доброчесність»

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	<i>Мультимедійний проектор Epson EB-505 (1 шт.), рік виготовлення 2018, рік ведення в експлуатацію 2019. Ремонт не потребує. Екран проекційний BRYAN 2:1,5 (1 шт.)</i>	1-10
2.	<i>Базове програмне забезпечення: ОС Windows 10 – згідно ліцензії Microsoft IT Academy та Microsoft DreamSpark for Students. Програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office, програмне забезпечення Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox. Система перевірки на плагіат Unicheck</i>	1-10

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
3. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гурянова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 4 с.
4. *Інформація, комунікація, документ: ситуаційні завдання.* Тернопіль, 2017. С. 14-21.
5. Колоїз Ж. В. Українська наукова мова: [практикум]. Кривий Ріг: КДПУ, 2017. 135 с.
6. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»; Українська бібліотечна асоціація. Київ: УБА, 2016. Електрон. вид. 117 с.
7. Назаровець С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практичний посібник [препринт]. Київ : ДНТБ України, 2019. 33 с.

8. Онуфрієнко Г. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами. 3-є вид., перероб. і доп. Київ: Центр навч. л-ри, 2017. 300 с.
9. Посібник для судів з інтелектуальної власності / Бенедисюк М. та ін. Київ: К.І.С., 2018. 424 с.
10. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
11. Семенов О. М., Фаст О. Л. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 220 с.
12. Шкіцька І. Діяльність редакції наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*. 2021. № 39.
13. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
14. Шкіцька І. Проблема академічної нечесності здобувачів вищої освіти під час комп'ютерного тестування та шляхи її вирішення. *Інновації в освіті: перспективи розвитку*: матеріали I міжнародної науково-практичної конференції [м. Тернопіль, 20 травня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 34-37 URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41856>
15. Шкіцька І. Ю. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 312 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>.
16. A Guide To Academic Integrity to School Students / ed. by O. O. Huzhva ; V. N. Karazin Kharkiv National University. 2-nd ed., revised and supplemented. Kharkiv, 2018. 59 p.
17. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
18. Heard Stephen B. The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career Paperback – April 12, 2016.
19. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing Fourth Edition, 2018.
20. Kate L. Turabian. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers) 9th Edition. 2019.
21. Otavio Barros Luiz. The Only Academic Phrasebook You'll Ever Need: 600 Examples of Academic Language 1st Edition, 2016.
22. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition.
23. Reinders Hayo, Phung Linh, Lewis Marilyn. Studying in English: Strategies for Success in Higher Education (Macmillan Study Skills) 2nd ed. 2017 Edition.
24. Sarnecka Barbara W. The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia. Paperback. Illustrated, October 15, 2019.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

1. Академічне письмо та бібліографія. Головна. Назва з екрану. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України. URL: mon.gov.ua/content/Новини/.../academichna-dobrochesnist.pdf.
3. Пан бібліотекар. Блог про бібліотечну справу та інформаційні технології. URL: www.бібліотекар.укр/.
4. Про Етичний кодекс ученого України. URL: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.
5. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>
6. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах : DSpace. URL: _ela.kpi.ua/handle/123456789/16051.
7. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою Інтернет-ресурсів. URL: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.
8. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. URL: www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.
9. Українські наукові журнали. URL: usj.org.ua/.
10. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». URL: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf.
11. Cite This for Me. URL: <https://www.citethisforme.com/>.
12. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: _publicationethics.org/.
13. Plagiarism.org. Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. Назва з екрану. URL: www.plagiarism.org/.
14. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.
15. VAK.in.ua Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. URL: _vak.in.ua/.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Авдеева Н. В. Практические особенности структурирования и оформления научных текстов / Н. В. Авдеева, И. В. Сусь. *Научная периодика: проблемы и решения*. 2016. Т. 6, № 2. С. 81-87. doi: 10.18334/nppir.6.2.35277
2. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с.
3. Десять принципів академічної доброчесності для викладачів : пер. з англ. / Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. – 2017. Заглавие статьи, авторское резюме, ключевые слова – ключ к успешной публикации: из блогов Editage Insights. *Научный редактор и издатель*. 2018. Т. 3, № 1/2. С. 80-85.

4. Как студенту написать первую научную статью. Инструкция / Молодой ученый. URL: <https://moluch.ru/information/kak-studentu-napisat-pervuyu-nauchnyu-statyu-instrukciya/>
5. Кириллова О. В. Как оформить статью и научный журнал в целом для корректного индексирования в международных наукометрических базах данных / О.В. Кириллова. *Научный редактор и издатель*. 2018. Т. 3, № 1/2. С. 52-72.
6. Кулешова А. В. По лезвию бритвы: как самоцитирование не превратить в самоплагиат / А. В. Кулешова, Ю. В. Чехович, О. С. Беленькая. *Научный редактор и издатель*. 2019. Т. 4, № 1/2. С. 45-51.
7. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності / упорядники матеріалів: В. Бахрушин, Є. Ніколаєв ; Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. 2019. 41 с.
8. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат : інформаційний огляд / автори-укладачі: А. Р. Вергун, Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська; Українська бібліотечна асоціація. Київ: УБА, 2016. Електрон. вид. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 36 с.
9. Раицкая Л. К., Тихонова Е. В. Обзор как перспективный вид научной публикации, его типы и характеристики. *Научный редактор и издатель*. 2019. Т. 4, № 3/4. С. 131-139. DOI 10.24069/2542-0267-2019-3-4-131-139.
10. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах / Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка НТУ України «КПІ». 2016.
11. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності / МОН України. 2016. 24 с.
12. Рекомендации EASE (European Association of Science Editors) для авторов и переводчиков научных статей, которые должны быть опубликованы на английском языке. 2016. 16 URL: http://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2015/12/EASE-Guidelines_2016-Russian.pdf
13. Уотсон Р. Подготовка к публикации: журнальная статья : [пер. с англ.]. *Научный редактор и издатель*. 2019. Т. 4, № 1/2. С. 100-108. DOI 10.24069/2542-0267-2019-1-2-100-108.
14. Фам М. Шесть приемов для написания обзорной статьи: Из рекомендаций редакторов авторам журналов издательства Elsevier. *Научный редактор и издатель*. 2019. Т. 4, № 3/4. С. 211-212. DOI 10.24069/2542-0267-2019-3-4-211-212.
15. Фундаментальні цінності академічної доброчесності: пер. з англ. / Міжнародний центр академічної доброчесності. 2019. 39 с.
16. Церео К. Как я могу сделать аннотацию к своей статье более эффективной? *Научный редактор и издатель*. 2016. Т. 1, № 1/4. С. 43-45.