



Силабус курсу АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

Рік навчання: I

Семестр: I

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Керівник курсу

д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності

ШКІЦЬКА ІРИНА ЮРІВНА

Контактна
інформація

i.shkitska@gmail.com +380979686541

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Академічне письмо та доброчесність – навчальна дисципліна, яка має на меті формування у здобувачів освіти навичок грамотного усного і писемного наукового мовлення, розвиток уміння продукувати різножанрові наукові тексти з урахуванням мети дослідження та дотримуючись кодексу доброчесності й вимог високої мовної культури. Програма курсу також містить теми, які дадуть змогу вдосконалити навички анотування, реферування, цитування та бібліографування інформації в різних стилях. Значну увагу приділено формуванню вміння позитивно позиціонувати себе та свої наукові здобутки, брати участь у наукових дискусіях, відстоювати свою позицію, виходячи з принципів толерантності та поваги до інакодумців.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
4 / 2	1. Особливості наукової мови	Розуміння особливостей наукового стилю, знання його призначення, підстилів, жанрів, актуальних проблем наукового стилю української	Тестові завдання

		мови	
4 / 2	2. Культура наукової комунікації	Знання сутності понять культури мовлення, етикету писемної та усної наукової інтеракції. Набуття навичок гармонійного спілкування в науковій і професійній сфері	Ситуаційні завдання
4 / 2	3. Усна наукова інтеракція	Знання базових понять риторики, етапів підготовки та структури ефективного наукового публічного виступу. Уміння використовувати різні стратегії виголошення наукової промови. Розуміння ролі прийомів активізації уваги слухачів, а також наочності й аргументації у науковому виступі. Уміння критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших. Мистецтво створення мультимедійної презентації	Ситуаційні завдання
4 / 2	4. Писемне наукове мовлення	Знання лексичних, морфологічних і синтаксичних особливостей наукової мови. Визначення шляхів уникнення помилок у наукових роботах. Формування навичок редагування наукових текстів. Опанування мистецтва використання фахової лексики та зворотів наукового стилю, урізноманітнення викладу інформації з дотриманням законів логіки і милозвучності	Вправи Тестові завдання
2 / 1	5. Жанрове розмаїття академічного письма	Знання жанрових особливостей наукових текстів, їх структури, обсягу та призначення. Уміння оперативно й конструктивно працювати з фаховими текстами, писати тези, анотації, статті, успішно виконувати індивідуальні творчі завдання, дисертаційне дослідження	Завдання на складання різножанрових наукових текстів
2 / 1	6. Укладання навчальної та реферативної літератури	Знання вимог, що висуваються до написання й оформлення навчальної та реферативної літератури. Володіння навичками згортання інформації, написання рефератів, анотацій, рецензій, відгуків, оглядів	Підсумкове експрес-опитування

4 / 2	7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	Розуміння сутності явища плагиату в науковому середовищі. Знання способів виявлення різних видів академічного шахрайства та шляхів запобігання їх виникненню. Уміння чинити протидію девіантній академічній практиці	Ситуаційні завдання
2 / 1	8. Техніка створення якісних наукових текстів	Знання різних видів читання, технік ефективного читання та конспектування. Формування навичок складання плану дослідження, виокремлення ключових слів. Знання правил побудови структури наукової роботи. Володіння навичками самоорганізації в науковій діяльності	Завдання на складання різножанрових наукових тестів
2 / 1	9. Цитування і бібліографування під час підготовки наукових студій з документознавства та інформаційної діяльності	Знання основних правил використання оригінальних текстів, цитування і оформлення покликань, міжнародних стилів оформлення бібліографічних описів. Володіння навичками ефективного бібліографічного пошуку та бібліографування	Тестові Ситуаційні завдання
2 / 1	10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури з документознавства та інформаційної діяльності	Знання можливостей сучасних наукометричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії. Уміння розраховувати та планувати свій час, здійснювати самостійний пошук та обробку джерел інформації з фахової тематики, користуватись електронними каталогами, базами даних, сервісами тощо	Підсумкова контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
2. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гурянова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 4 с.
5. Колоїз Ж. В. Українська наукова мова: [практикум]. Кривий Ріг: КДПУ, 2017. 135 с.

6. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
7. Шкіцька І. Ю. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 312 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>.
8. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
9. A Guide To Academic Integrity to School Students / ed. by O. O. Huzhva ; V. N. Karazin Kharkiv National University. 2-nd ed., revised and supplemented. Kharkiv, 2018. 59 p.
10. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
11. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: [_publicationethics.org/](http://publicationethics.org/).
12. Heard Stephen B. The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career Paperback – April 12, 2016.
13. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing Fourth Edition, 2018.
14. Kate L. Turabian. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers) 9th Edition, 2019.
15. Otavio Barros Luiz. The Only Academic Phrasebook You'll Ever Need: 600 Examples of Academic Language 1st Edition, 2016.
16. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition.
17. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.
18. Reinders Hayo, Phung Linh, Lewis Marilyn. Studying in English: Strategies for Success in Higher Education (Macmillan Study Skills) 2nd ed. 2017 Edition.
19. Sarnecka Barbara W. The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia. Paperback. Illustrated, October 15, 2019.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, які подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності здобувача освіти на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на унікальність тексту і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20 %.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування, карантин) навчання може відбуватись в онлайн-формі.

ОЦІНЮВАННЯ
Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-6) – підсумкове експрес-опитування протягом пари, що максимально оцінюється в 100 балів (до уваги береться активність студента на занятті)	20
Модуль 2 (теми 1-10) – написання підсумкової контрольної роботи, що передбачає висвітлення дискусійних питань, виконання тестових і ситуаційних завдань, редагування та написання наукових текстів, укладання бібліографічних списків. Оцінювання: тестові питання (5) – 2 бали за кожну правильну відповідь (макс. 10)), конструктивні питання — макс. 10 балів, завдання на редагування наукового тексту — макс. 20 балів, ситуаційне завдання — макс. 30 балів, завдання на впорядкування бібліографічних описів — макс. 30 балів	20
Модуль 3 — оцінювання самостійної роботи, зокрема написання наукових статей і тез із тематики випускної роботи & усної презентації наукових здобутків студента. Оцінка за участь у тренінгах — макс. 20 балів, оцінка за КПІЗ — макс. 80 балів, із них оцінка за зміст доповіді — макс. 40 балів, оцінка за усну репрезентацію результатів роботи — макс. 20 балів, оцінка за мультимедійний супровід доповіді — макс. 20 балів	20
Іспит , що передбачає виконання конструктивних завдань, зокрема ситуаційних, завдань на редагування наукових текстів і складання бібліотечних списків за різними стилями. Оцінювання відповіді на конструктивні питання — макс. 40 балів, завдань на редагування наукових текстів — макс. 30 балів, виконання ситуаційного завдання / завдання на впорядкування бібліографічних описів — макс. 30 балів	40

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)

1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)
------	--	--