

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Оксана ГОМОЛЮК

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з

науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІНОТ

Святослав ПИТЕЛІ

“ 31 ”

2023



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
з дисципліни  
«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

кафедра безпеки та правоохоронної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінг, КПЗ	СРС	Разом	Екзамен
Денна	3	5	28	28	3	8	83	150	5
Заочна	3	5	8	4	-	-	138	150	6

Тернопіль: ЗУНУ, 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 24 червня 2021 року).

Робочу програму склав доцент кафедри безпеки та правоохоронної діяльності, к.е.н. Колесніков Андрій Павлович.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № \_\_ від “\_\_” серпня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри



Ігор МЕТЕЛЬСЬКИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, протокол №\_\_ від \_\_ серпня 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа д.іст.н., проф.



Оксана ГОМОТЮК

Гарант ОПІ д.іст.н., проф.



Леся БІЛОВУС

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційно-аналітичні технології”

## 1. Опис дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”

**денна/заочна**

Дисципліна “Інформаційно-аналітичні технології”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»	Рік підготовки: <i>денна – 3</i> <i>заочна – 3</i> Семестр: <i>денна – 5</i> <i>заочна – 5</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150/150		Самостійна робота: <i>Денна – 91 год. (в т.ч. тренінг, КПІЗ)</i> <i>Заочна – 138 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання: 1 семестр – 10 год. з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

## 2. Мета й завдання дисципліни

### “Інформаційно-аналітичні технології”

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних

знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з здійснюється згідно наступних питань:

- суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій;
- робота з інформаційними бібліотечними системами;
- технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science;
- правові основи захисту авторського права і суміжних прав;
- відкриті дані;
- види аналітичних звітів та методика їх виконання;
- сучасні інтегровані інформаційні системи;
- фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ;
- організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів;
- інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України;
- інформаційні технології в архівній справі;
- модель “електронного офісу”.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни**

Під час вивчення навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” студенти повинні набути такі компетентності:

ПК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп’ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ПК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ПК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

ПК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

ПК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни**

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає наявності знань дисциплін: Документознавство; ІКТ; Інформаційно-аналітична діяльність; Цифрові технології.

### **2.5. Результати навчання**

Основними програмними результатами навчання, що забезпечуються вищезазначеними компетентностями є вміння:

PH1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності

PH4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

PH8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

PH9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг

PH11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

PH12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

PH18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

### **3. Програма навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”**

#### **Змістовний модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері**

##### **ТЕМА 1. СУТЬ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Суть та види аналітичних досліджень. Типологізація інформаційно-аналітичних технологій. Етапи проведення аналітичної роботи

##### **ТЕМА 2. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ**

Лекція тренінг щодо адміністрування і користування програмним продуктом УДФ Бібліотека

##### **ТЕМА 3. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE**

Лекція-тренінг щодо налаштування і адміністрування наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

##### **ТЕМА 4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ**

Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав. Види

порушення авторського права та суміжних прав. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав. Адміністративна відповідальність з порушення авторського права та суміжних прав. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав

#### ТЕМА 5. ВІДКРИТІ ДАНІ

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах

#### ТЕМА 6. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ

Основні види аналітичних звітів. Методика написання аналітичної роботи. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.

#### ТЕМА 7. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Лекція-тренінг з вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey

### **Змістовний модуль 2. Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності**

#### ТЕМА 8. ФОНД ДОВІДКОВОЇ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПОШУКОВОГО АПАРАТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ

Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як частина фонду і пошукового апарату інформаційних установ. Структура фонду довідкової та нормативно-правової інформації. Характеристика баз даних та інформаційно-пошукових систем нормативно-правової інформації. Довідкові видання в структурі фонду довідкової та нормативно-правової інформації, їх види та значення для надання інформаційних послуг споживачам. Застосування сучасних інформаційних технологій при організації і веденні фонду довідкової та нормативно-правової інформації.

#### ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ПОШИРЕННЯ ГАЛУЗЕВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ

Поняття про державну систему галузевої інформації. Діяльність універсальних, багатогалузевих та галузевих центрів: Книжкової палати України, Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки України, Українського інституту науково-технічної та економічної інформації, Державної історичної бібліотеки України, Державної науково-педагогічної бібліотеки України, галузевих інститутів НАН України, ін. Регіональний рівень функціонування установ, що формують вториннодокументальні галузеві ресурси для задоволення професійних ПІ. Діяльність обласних універсальних наукових бібліотек (ОУНБ) та міжгалузевих територіальних центрів науково-технічної і економічної інформації в даному напрямку.

## ТЕМА 10. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОВІДНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ УКРАЇНИ

Національна система науково-технічної інформації (НС НТІ) як організаційно-правова структура держави, в межах якої функціонують інформаційні установи. Структура НС НТІ. Український інститут науково-технічної та економічної інформації і його завдання. Організація діяльності інформаційної установи. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (НБУВ) та її місце у структурі забезпечення інформацією владних структур. Інформаційні послуги НБУВ.

## ТЕМА 11. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІВНІЙ СПРАВІ

Основні завдання архівів у сучасному інформаційному середовищі. Стандарти та нормативи для електронного збереження архівів. Збереження та управління електронними архівами. Вимоги до оцифрування документів. Збереження культурної спадщини через архіви. Робота з сайтом державного архіву

## ТЕМА 12. МОДЕЛЬ “ЕЛЕКТРОННОГО ОФІСУ”

Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем. Концептуальні моделі «електронних офісів». Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації. Структурно-функціональний склад інформаційного середовища організації. Основні види інформаційних обмінів в організації. Інформаційні потоки в організації. Основні характеристики інформаційного потоку. Види інформаційних бар'єрів.

### 4. Структура залікового кредиту дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”

денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Прак-тичні заняття	Само-стійна робота	Індиві-дуальна робота	Тренінг, КППЗ	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
<b>Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері</b>						
Тема 1. Суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій	2	2	7		4	Опитування
Тема 2. Робота з інформаційними бібліотечними системами	2	2	7	1		Тренінг
Тема 3. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science	4	4	7	-		Тренінг
Тема 4. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав	2	2	7	-		Опитування, тести
Тема 5. Відкриті дані	2	2	7	-		Опитування,

						тенінг
Тема 6. Види аналітичних звітів та методика їх виконання	2	2	7	-		Опитування
Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи	4	4	7	1		Тренінг
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<b>Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності</b>						
Тема 8. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ	2	2	7	-	4	Опитування
Тема 9. Організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів	2	2	7	-		Опитування
Тема 10. Інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України	2	2	7	1		Опитування
Тема 11. Інформаційні технології в архівній справі	2	2	7	-		Опитування, тренінг
Тема 12. Модель “електронного офісу”	2	2	6	-		Опитування
Разом	28	28	83	3	8	

заочна форма навчання

	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій	2	2	10
Тема 2. Робота з інформаційними бібліотечними системами			10
Тема 3. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science			11
Тема 4. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав			11
Тема 5. Відкриті дані			10
Тема 6. Види аналітичних звітів та методика їх виконання	2	2	11
Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи			10
Тема 8. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ			11
Тема 9. Організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів	2	2	11
Тема 10. Інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України			11
Тема 11. Інформаційні технології в архівній			11



справі			
Тема 12. Модель “електронного офісу”			11
Разом	8	4	138

## **5. Тематика практичних занять “Інформаційно-аналітичні технології”**

**Змістовний модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері**

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. СУТЬ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ (2 год.)**

*Мета: зрозуміти суть інформаційно-аналітичних технологій*

Суть та види аналітичних досліджень. Типологізація інформаційно-аналітичних технологій. Етапи проведення аналітичної роботи

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ (2 год.)**

*Мета: навчитися практично використовувати інтегрованими бібліотечними програмами*

Формування практичних навичок щодо адміністрування і користування програмним продуктом УДФ Бібліотека та Національним депозитарієм академічних текстів

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE (4 год.)**

*Мета: навчитися практично використовувати платформи Open Journal Systems, Open Conference Systems та Dspace*

Формування практичних навичок щодо налаштування і адміністрування наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ (2 год.)**

*Мета: знати види відповідальності за порушення авторського права*

1. Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав.
2. Види порушення авторського права та суміжних прав.
3. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав.
4. Адміністративна відповідальність з порушення авторського права та суміжних прав.
5. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. ВІДКРИТІ ДАНІ (2 год.)**

*Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних*

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 6. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ (2 год.)**

*Мета: знати види, особливості структури та відмінності виконання аналітичних документів*

1. Основні види аналітичних звітів.
2. Методика написання аналітичної роботи.
3. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.

Література: 5, 6.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 7. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ (4 год.)**

*Мета: навчитися практично використовувати сучасні інтегровані інформаційно-аналітичні системи для оптимізації обґрунтування управлінських рішень*

Формування практичних навичок щодо вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey.

## **Змістовний модуль 2. Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності**

### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. ФОНД ДОВІДКОВОЇ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПОШУКОВОГО АПАРАТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ (2 год.)**

*Мета: знати особливості і вміти використовувати пошукові інструменти нормативно-правової інформації*

1. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як частина фонду і пошукового апарату інформаційних установ.
2. Структура фонду довідкової та нормативно-правової інформації.
3. Характеристика баз даних та інформаційно-пошукових систем нормативно-правової інформації.
4. Довідкові видання в структурі фонду довідкової та нормативно-правової інформації, їх види та значення для надання інформаційних послуг споживачам.
5. Застосування сучасних інформаційних технологій при організації і веденні фонду довідкової та нормативно-правової інформації.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ПОШИРЕННЯ ГАЛУЗЕВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ (2 год.)**

*Мета: знати особливості функціонування системи галузевої інформації*

1. Поняття про державну систему галузевої інформації.
2. Діяльність універсальних, багатогалузевих та галузевих центрів.
3. Регіональний рівень функціонування установ, що формують вториннодокументальні галузеві ресурси для задоволення професійних ІІ.
4. Діяльність обласних універсальних наукових бібліотек (ОУНБ) та міжгалузевих територіальних центрів науково-технічної і економічної інформації в даному напрямку.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 10. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОВІДНИХ ІНФОРМЦЕНТРІВ УКРАЇНИ (2 год.)**

*Мета: розуміти основи інформаційно-аналітичної діяльності провідних інформцентрів України*

1. Національна система науково-технічної інформації (НС НТІ) як організаційно-правова структура держави, в межах якої функціонують інформаційні установи.
2. Структура НС НТІ. Український інститут науково-технічної та економічної інформації і його завдання.
3. Організація діяльності інформаційної установи.
4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (НБУВ) та її місце у структурі забезпечення інформацією владних структур. Інформаційні послуги НБУВ.

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІВНІЙ СПРАВІ (2 год.)**

*Мета: знати основи роботи електронних архівів та вироблення навичок користування ними*

1. Основні завдання архівів у сучасному інформаційному середовищі.
2. Стандарти та нормативи для електронного збереження архівів.
3. Збереження та управління електронними архівами.
4. Вимоги до оцифрування документів.
5. Збереження культурної спадщини через архіви.
6. Робота з сайтом державного архіву

## **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. МОДЕЛЬ “ЕЛЕКТРОННОГО ОФІСУ” (2 год.)**

*Мета: знати основи організації «електронного офісу»*

1. Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем.
2. Концептуальні моделі «електронних офісів».
3. Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації.
4. Структурно-функціональний склад інформаційного середовища

організації.

5. Основні види інформаційних обмінів в організації.

6. Інформаційні потоки в організації. Основні характеристики інформаційного потоку.

7. Види інформаційних бар'єрів.

## **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (далі КПЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення окремих теоретичних і практичних знань з дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”. КПЗ дозволяє студентам опанувати необхідними практичними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи.

Метою виконання КПЗ є допомогти студентам глибше засвоїти теоретичний матеріал, допомогти в рішенні практичних задач по досліджуваному курсу, прищепити навички вирішення практичних ситуацій.

КПЗ студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Тема КПЗ: «Аналіз інформаційного потоку та розробка документування для підприємства»

Завдання:

1. Аналіз інформаційного потоку:

a. Обрати певне підприємство або організацію, що вас цікавить (наприклад, маленький магазин, бібліотеку, архів тощо).

b. Провести аналіз інформаційного потоку на цьому підприємстві. Визначити, які типи інформації надходять, оброблюються і передаються всередині організації та зовнішнім стейкхолдерам.

c. Спроекувати схему інформаційного потоку для обраного підприємства, використовуючи інструменти для моделювання.

2. Розробка системи документування:

a. На основі аналізу інформаційного потоку, розробити систему документування для підприємства. Визначити, які документи (електронні та паперові) необхідно створити, обробляти та зберігати.

b. Створити приклади образців документів, таких як протоколи, звіти, акти, інструкції, тощо, які відповідають розробленій системі документування.

3. Інформаційні технології:

a. Визначити, які інформаційні технології можуть бути використані для підтримки системи документування та покращення інформаційного потоку на підприємстві.

b. Розглянути можливості використання спеціалізованих програм або електронних систем у документообігу та обліку інформації.

4. Оцінка та рекомендації:

a. Зробити загальну оцінку ефективності запропонованої системи

документування та інформаційного потоку.

б. Надати рекомендації для покращення системи на підприємстві, включаючи можливість впровадження інформаційних технологій.

5. Підготовка звіту:

а. Підготувати звіт, що містить аналіз інформаційного потоку, розроблену систему документування, інформацію про використані інформаційні технології та рекомендації для покращення.

б. Презентувати звіт перед аудиторією, пояснити основні висновки та рекомендації.

## 7. Самостійна робота студентів

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів інформаційного менеджменту.

Виконання самостійної роботи необхідно починати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників, наукових джерел тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури і практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно.

### Тематика самостійної роботи студентів

1. Аналітична обробка даних.	3	5
2. Аудит ефективності як перспективний метод державного фінансового контролю у системі державних закупівель в Україні	3	5
3. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Викривлення повідомлень.	3	5
4. Використання сучасних технологій в бібліотечній та архівній справах.	3	5
5. Державна політика України в сфері національного інформаційного простору.	3	5
6. Експертні системи	3	5
7. Електронний документ. Наукове та нормативно-правове визначення електронного документа.	3	5
8. Інтелектуальний аналіз даних.	3	5
9. Інтелектуальні інформаційні та інформаційно-аналітичні технології.	3	5
10. Інформаційна безпека в комп'ютерних мережах	3	5
11. Інформаційна технологія як інструмент формування управлінських рішень.	3	5
12. Інформаційні війни.	3	5
13. Категорії управлінської інформації: стратегічного планування, контрольна, оперативна.	3	5
14. Компоненти національної інфраструктури захисту	3	5

інформації.		
15. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум).	3	5
16. Менеджмент інформаційних систем як інтегрована організаційна стратегія управління автоматизованою інформаційною інфраструктурою організації.	3	5
17. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.	3	5
18. Напрями забезпечення інформаційної безпеки.	3	5
19. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури.	4	5
20. Перспективи і тенденції розвитку засобів інформаційних технологій.	4	5
21. Поняття інформації, даних, інформаційних ресурсів і знань.	4	5
22. Портал управління знаннями.	4	5
23. Програми формування звітів і оперативного аналізу бізнес-даних.	4	5
24. Програмні продукти для проведення статистичного і маркетингового аналізу.	4	5
25. Реферативний огляд: науково-технічний реферативний огляд, виробничо-технологічний реферативний огляд, техніко-економічний реферативний огляд, комплексний реферативний огляд.	4	5
26. Ринок інформаційних продуктів та послуг як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах.	4	7
27. Технології зберігання даних.	5	6
28. Типові операції в інформаційних системах обробки даних	5	6

## 8. Тренінг з дисципліни

Тренінг з навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” формується із двох блоків, відповідно до груп компетентностей освітньої програми.

Перший передбачає вироблення у студентів навичок завантаження інформації у цифрову бібліотеку на платформі dspace та завантаження публікації на навчальну платформу OJS.

Другий блок передбачає формування аналітичної записки на основі пошуку інформації на платформі youcontrol.

## 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- виконання лабораторних завдань;
- презентації результатів виконання завдань та досліджень;
- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;
- оцінювання виконання КПІЗ;
- екзамен.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. КПІЗ перевіряється на наявність ознак плагіату з використанням програми unіcheck, і допускається до захисту при рівні запозичень не більше 25%. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (7 теми по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 5 балів = 25 балів) 2. Письмова робота = 75 балів	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.	100

### Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Програма УДФ Бібліотека	4
2	Ліцензований доступ до системи youcontrol	10
3	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-12
4	Ноутбук, проектор, екран	1-12

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Артеменкова, О. Нормативно-правове забезпечення впровадження інформаційних технологій у діяльність архівних установ України. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. № 10. 62–69.

2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.

3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи : сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49.

4. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>

5. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.

6. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К. : 2013. 416 с.

7. Ковальська Л. А. Документ в діловодстві та архівній справі: комунікація інформаційної діяльності. Бібліотекознавство. *Документознавство. Інформологія*. 2021. № 3. С. 29–37.

8. Колесніков А. Академічна доброчесність в Українському освітньо-науковому просторі: проблеми та соціальні загрози. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2019. № 24. С. 122-128.

9. Колесніков А. Інституційно-інноваційний базис зміцнення економічної безпеки підприємств. *Ефективна економіка*. 2019. № 4.

10. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>

11. Колесніков А. Цифрове суспільство в Україні: стан та вектори безпечного розвитку. *Економічна безпека та фінансові розслідування: концепти, прагматика, інструментарій забезпечення: колективна монографія/ за ред. О. І. Вівчар. Тернопіль, 2019. С. 55-70.*

12. Колесніков А., Банах С. Інформаційне забезпечення діяльності прокуратури. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія право*. 2020. №61. С. 129-132.

13. Колесніков А., Васильчишин О., Баранецька О., Мельник І. Інформаційний базис роботи правоохоронних органів. *Актуальні проблеми правознавства*. 2020. № 3. С. 28-33.



14. Колесніков А., Зяйлик М. Економіко-правові засади розвитку кіберзлочинності та методів боротьби з нею. *Актуальні проблеми правознавства*. Тернопіль. 2017. № 1. С. 26-29.
15. Колесніков А., Стахурська С., Тимчук І. Науково-технічний базис формування інтелектуального потенціалу підприємства. *Науковий огляд*. 2020. № 1(64). С. 6-18.
16. Комова О. С. Концептуальні засади державної політики в сфері музейної справи. *Вісник КНЛУ. Серія Історія, економіка, філософія*. 2023. Випуск 28. С. 73-82.
17. Левченко Л. Л., Попова Л. М., Хромов А. В. Національні архівні інформаційні ресурси: правові засади реформування архівної справи. *Вісник ЛДУВС ім. Е. О. Дідоренка*. 2021. Вип. 1 (93). С. 249-263.
18. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
19. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
20. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>
21. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriiv-ta-baz-danih-ukraini>
22. Про доступ до публічної інформації. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
23. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
24. Про інформаційні агентства. Закон України від 28.02.1995 № 74/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>
25. Про інформацію Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
26. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-XII від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
27. Про проект Закону України про інформаційний суверенітет та інформаційну безпеку України. Постанова Верховної Ради України від 21.09.1999 № 1072-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1072-14#Text>
28. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
29. Тверитникова О. Є., Салата Г. В. Менеджмент якості архівної та бібліотечної справи: до проблеми імплементації міжнародних стандартів. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 2. С. 48–53.
30. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo JordanToy Ananya. *International Journal of Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>

31. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>
32. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://lrus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
33. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
34. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
35. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services. *Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2* p 21-34. URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7\\_2](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2)
36. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics*. 2021. V 55, pages 63–73.