

## СИЛАБУС КУРСУ

Аналітико-синтетична переробка інформації

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань** 02 Культура і мистецтво

**Спеціальність** Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**Освітньо-професійна програма** Документознавство та інформаційна діяльність

**Рік навчання:** II

**Семестр:** III

**Кількість кредитів:** 5

**Мова викладання:** українська

### Керівник курсу

д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності

**ШКИЦЬКА ІРИНА ЮРІЇВНА**

---

**Контактна інформація** email: [i.shkitska@wunu.edu.ua](mailto:i.shkitska@wunu.edu.ua)

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Аналітико-синтетична переробка інформації – дисципліна, яка дає змогу опанувати інструментарій аналізу, систематизації, класифікації та згортання інформації, а також анотування та реферування політематичних текстів різних галузей знань. Значення курсу визначається сутністю аналітико-синтетичної переробки інформації в різних видах професійної діяльності. Кінцевим результатом і метою аналітико-синтетичної переробки інформації є підготовка та доведення до користувача згорнутої інформації про документ, а також аналітичної інформації відповідно до інформаційних потреб споживача. У межах курсу вивчаються методи інформаційного аналізу й синтезу, що застосовується в науковій обробці окремих документів і передують інформаційно-аналітичній діяльності, зокрема створенню різноманітних джерел інформації.

## СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2 / 2	<b>1.</b> Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види	Знання теоретичних засад аналітико-синтетичної переробки інформації. Обізнаність з еволюцією поглядів на інформацію та її основними концепціями. Розуміння сутності, мети і видів аналітико-синтетичної переробки інформації	Поточне тестування
2 / 2	<b>2.</b> Теоретичні основи макроаналітичного згортання інформації	Знання нормативних документів, що регламентують аналітико-синтетичну переробку інформації. Розуміння функцій і принципів бібліографування. Обізнаність з основними етапами розвитку теорії та практики бібліографування. Розуміння змін у практиці бібліографування у зв'язку з інтеграційними та глобалізаційними процесами	Поточне тестування
6 / 6	<b>3.</b> Методика макроаналітичного згортання інформації	Знання особливостей подання інформації в різних зонах бібліографічного опису. Володіння навичками складання розширеного бібліографічного опису документів різних жанрів і тематики	Поточне тестування Ситуаційні завдання
4 / 4	<b>4.</b> Вітчизняні та зарубіжні стилі оформлення бібліографічних покликань	Знання різних стилів бібліографування. Уміння подавати бібліографічну інформацію відповідно до вимог того чи іншого вітчизняного чи міжнародного стандарту з бібліографування. Знання можливостей автоматизованого сервісу з формування бібліографічних описів, використовуваного в бібліотеках України та за її межами	Підсумкове експрес-опитування
2 / 2	<b>5.</b> Теоретичні основи систематизації документів	Розуміння сутності індексування документів. Обізнаність з основними типами документних класифікаційних систем, використовуваних в Україні. Знання специфіки структури УДК, державного рубрикатора НТІ, міжнародної патентної класифікації тощо	Поточне тестування

2 / 2	6. Методика систематизації документів	Володіння навичками систематизації документів з використанням документних класифікаційних систем різного типу	Поточне тестування Ситуаційні завдання
2 / 2	7. Предметизація документної інформації	Розуміння сутності предметизаційного принципу індексування документів і специфіки інформаційно-пошукової мови предметизації. Володіння прийомами формалізації мови предметних рубрик і методами предметизації документів різних видів	Поточне тестування Ситуаційні завдання
4 / 4	8. Анотування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації	Знання сутності, призначення, жанрових характеристик і видів анотацій, а також вимог до їх створення й оформлення. Уміння складати анотації на політематичні документи з різних галузей. Володіння методикою анотування документів з урахуванням стандартів щодо мікроаналітичного згортання документів. Уміння застосовувати різні методи згортання інформації при анотування документів	Поточне тестування Вправи на анотування
4 / 4	9. Реферування документів	Знання сутності, функцій, класифікацій рефератів. Володіння методикою реферування документів різних видів з урахуванням чинних вимог до рефератів. Знання структури реферату, особливостей його тексту. Уміння створювати оглядові документи з використанням сучасних методик складання оглядів	Підсумкова контрольна робота

#### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: [bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1](http://bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1)
2. Аналітико-синтетична переробка інформації: консп. лекцій / уклад. І. Ю. Шкіцька. Тернопіль, 2016. 43 с. URL : <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/24192>.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: Відпов. ГОСТ 7.1-2003, IDT. Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81); чинний з 01.07.2007. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 56 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

5. ДСТУ 3582:2013 Інформація і документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила: (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). Чинний від 22.08.2013. Київ: МІНЕКОНОМПРОЗВИТКУ України, 2014. 15 с.
6. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. Чинний від 01.07.2016. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
7. Інформація, комунікація, документ: ситуаційні завдання до практичних занять для студентів юридичного факультету спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність». Тернопіль, 2017. С. 14-21.
8. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. URL: [ela.kpi.ua/handle/123456789/16051](http://ela.kpi.ua/handle/123456789/16051).
9. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. Назва з екрану. URL : [www.library.ukma.edu.ua/.../Styli\\_oformlennya\\_bibliografichnykh](http://www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliografichnykh).
10. Швецова-Водка Г. М. Вступ до бібліографознавства : навч. посіб. для студентів напряму 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. 3-тє вид., випр. та допов. Рівне, 2011. 231 с.
11. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч.-метод. посібник. вид. 2-ге, доп. Тернопіль : ТОВ «Новий колір», 2009. 152 с.
12. Full ISBD Examples : Supplement to the consolidated edition of the ISBD: International Standard Bibliographic Description [Text] / comp. by the ISBD Examples Study Group for the ISBD Review Group. - Original edition: August 2011; Revised: February 2013. URL; <http://www.ifla.org/en/isbd-rg>, 2013. 161 p. Примеры оформления (16 языков).
13. International Standard Bibliographic Description [Text]. Consolidated ed. München : K.G. Saur, 2011. xiv, 348 p. (IFLA series on bibliographic control ; vol. 44).
14. Cite This for Me [Електронний ресурс]. URL : <https://www.citethisforme.com/>.

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, які подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на унікальність і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20 %.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (за погодження з керівником курсу).

### ОЦІНЮВАННЯ

Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
<b>Модуль 1</b> (теми 1-4) – підсумкове експрес-опитування (в усній формі)	20

<b>Модуль 2</b> (теми 1-9) – підсумкова контрольна робота, що передбачає висвітлення теоретичних питань, складання бібліографічних описів (за різними стилями), анотацій, рефератів, виконання тестових і ситуаційних завдань	20
<b>Наукова розвідка</b> / творча презентація однієї з тем курсу (теми 1-9 – на вибір студента)	20
<b>Екзамен</b> (теми 1-9) – у письмовій формі / за умов дистанційного навчання — у вигляді підсумкового комп'ютерного тестування	40

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84	добре	C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатнє)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34	незадовільно	F (незадовільно без можливості повторного складання)