

Силабус курсу
Психологія міжнародних перемовин. Дипломатичний етикет
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
спеціальність – С4 Психологія
освітньо-професійна програма – «Психологія перемовин та медіація»

Рік навчання: II, Семестр: II

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

Контактна інформація

Романадзе Луїза Джумберовна

luiza.romanadze@mediation.ua; +380 67 939 35 85

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна надасть необхідні навички, що дозволять здійснювати необхідний процес медіації, діалогу та/або переговорів на стратегічному, оперативному та тактичному рівнях та сприяти успішному виконанню мандатів у миротворчих процесах, поважаючи при цьому особистий стиль залучених сторін. Також розглядатися буде процес комунікації в цілому (відправник-одержувач) та аналіз компетенції в рамках цього процесу комунікації, уміння розрізняти різні комунікаційні техніки (наприклад, активне слухання, зворотний зв'язок), включаючи вміння застосовувати ці техніки в різних комунікаційних процесах. Крім того, обговорюватиметься про специфічні елементи міжкультурної комунікації, зможуть визначати перетинання між особистісними відмінностями та множинними перспективами, а також про те, як успішно використовувати ці перетинання.

Структура дисципліни

год.	Тема	Результати навчання	Завдання
4/1	Тема 1. Основи дипломатичного протоколу, церемоніалу та ділового етикету в міжнародних відносинах	Знання та практичні навички із основ дипломатичного протоколу, церемоніалу та ділового етикету в міжнародних відносинах	Тести, питання
4/1	Тема 2. Дипломатичний корпус: поняття, функції та склад. Міжнародно-правові засади дипломатичних привілеїв та імунітетів	Отримати знання про дипломатичний корпус (поняття, функції та склад) та про міжнародно-правові засади дипломатичних привілеїв та імунітетів	Кейси, вправи
4/2	Тема 3. Дотримання норм дипломатичного етикету як складова	Отримати знання щодо дотримання норм дипломатичного етикету як складова іміджу	Кейси, вправи

	іміджу дипломата, політика та ділової людини, культура дипломатичного спілкування. Протокольні аспекти дипломатичних візитів та бесід	дипломата, політика та ділової людини, культура дипломатичного спілкування. Розуміти протокольні аспекти дипломатичних візитів та бесід	
4/2	Тема 4. Протокол та етикет дипломатичних прийомів	Знати протокол та етикет дипломатичних прийомів	Задачі, тести, вправи, ділові ігри
4/2	Тема 5. Протокольні аспекти дипломатичної комунікації, дипломатичне листування	Отримати знання та навички із протокольних аспектів дипломатичної комунікації, дипломатичного листування	Задачі, тести, вправи, ділові ігри
4/2	Тема 6. Міжнародна ввічливість держав. Протокольне забезпечення візитів на вищому державному рівні	Знати про міжнародну ввічливість держав і про протокольне забезпечення візитів на вищому державному рівні	Задачі, тести, вправи, ділові ігри
4/2	Тема 7. Протокол багатосторонньої дипломатії	Знати протокол багатосторонньої дипломатії	Задачі, тести, вправи, ділові ігри
4/2	Тема 8. Протокольне забезпечення міжнародних переговорів	Отримати знання і навички у протокольному забезпеченні міжнародних переговорів	Задачі, тести, вправи, ділові ігри

Літературні джерела

1. Гулієв А., Чекалюк В. Роль етикету й дипломатії в налагодженні продуктивного партнерства. *Часопис Київського університету права*. 2024. № 2 URL: <https://chasprava.com.ua/index.php/journal/article/view/1100>
2. Закон України “Про дипломатичну службу” від 07 червня 2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>
3. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: навч. посіб. К.: Патерик, 2017. 222 с.
4. Мешко Н., Буланкіна О. Культурний менеджмент у корпоративних стратегіях міжнародних компаній. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/7op—I&z—1274KPOC-H>.
5. Пентиліук М. І. Діловеспілкування та культура мовлення: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2017. 224 с.
6. Петрова О. П. Міжнародно-правове регулювання дипломатичного протоколу та етикету: сучасні тенденції та перспективи. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2025. Том 3: URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/index>
7. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навчальний посібник. Вид. 2-ге: перероб. та доп. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2020. 218 с.

8. Положення про закордонні дипломатичні установи України від 15 березня 2021 р. № 99/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99/2021#Text>

9. Романуха О. Роль крос-культурних комунікацій у менеджменті організацій. *Економіка і суспільство*. 2017. Вип. 9. URL: http://www.economvandsocietv.in.ua/journal/9_ukr/103.pdf 5.

10. Сагайдак О. Дипломатичний протокол та етикет. К. : Знання, 2017. 326 с.

11. Солошенко-Задніпровська Н. К. English for Students of Natural Sciences: Навчальний посібник. Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2018. 114 с.

12. Яхно Т. П. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. К.: Патерик, 2017. 168 с.

13. Bourina, Helena V. & Dunaeva, Larisa A. (2019). Role of hypertext in teaching foreign languages. *E-Learning and Digital Media*. Volume 16, Issue 2, pp. 110–121.

14. Kharchenko, H., Kharchenko, V., Malak Rawlikowska, A. Investment expenditures in Ukrainian agricultural enterprises: prognosis and development of appropriate investment strategy. *Roczniki Naukowe Ekonomii Rolnictwai Rozwoju Obszarów Wiejskich*. 2018. 105(2), pp. 71-81. DOI: 10.22630/RNR.2018.105.2.17

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5 %	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (7 занять, 7 тем – 6 оцінок).	Модульний контроль проводиться на 8 практичному занятті. Оцінка за модульний контроль виставляється на підставі виконання письмового завдання, а саме: 20 тестових завдань, кожне з яких має 2 бали і двох теоретичних питань, кожне з яких оцінюється в 30 балів	Оцінювання відбувається на основі отриманих знань та вироблених практичних навичок в процесі тренінгу. Критерії оцінювання тренінгу: міра активності учасника у тренінгу - 10 балів, підсумкова рольова гра та індивідуальна роль в ній студента - 80 балів, робота в команді - 10 балів.	Самостійна робота полягає в опрацюванні сучасної навчальної і наукової фахової літератури. Підсумки самостійної роботи студент репрезентує у вигляді реферату. Критерії оцінювання самостійної роботи: реферативне представлення правильно оформленого виконаного завдання - 30 балів Презентація та захист отриманих дослідницьких	1. Відповідь на 2 запитання, кожне з яких 40 балів. У підсумку макс. 80 балів. 2. Розв'язання 10 тестів по 2 бали - макс. 20 балів

Оцінювання

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	Добре
D	65-74	Задовільно
E	60-64	Достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом