



СИЛАБУС КУРСУ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Галузь знань: **02 «Культура і мистецтво»**
Спеціальність: **022 Дизайн**
Спеціалізація: **022.01 Графічний дизайн**
Ступінь вищої освіти: **перший (бакалаврський)**
Освітньо-професійна програма: **«Графічний дизайн»**

Рік навчання: **3**
семестр: **VI**

Кількість кредитів: **3**
Мова викладання: **українська**

: . . . ,9 : 33 : 19-106#

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Графічний дизайн». Вона проводиться відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів Західноукраїнського національного університету» та чинного законодавства України у сфері вищої освіти. Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, та на формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи у сфері професійної освіти, цифрових технологій та освітньої комунікації.

Метою виробничої практики є ознайомлення із структурою та організацією роботи сучасного видавництва чи видавничого підрозділу; осягнення в реальних умовах, у загальних рисах, редакційно-видавничого процесу; випробування набутих знань у ранзі художника видавництва. Програмою дисципліни

передбачено вивчення процесу оформлення друкованих видань, правил та прийомів оформлення текстових і зображальних елементів, обкладинок і палітурок, титулів, довідково-допоміжного апарату видань з урахуванням змісту, категорії читачів, призначення, можливості поліграфічних підприємств і забезпечення навичок художнього оформлення на всіх етапах оформлення видання.

Завдання практики:

– вивчити структуру сучасного видавництва; з'ясувати спільне й відмінне в організації діяльності підрозділів у видавництві місця проведення практики із структурою сучасних видавництв;

– детально ознайомитися з роботою окремих головних підрозділів видавництва: тематичною редакцією, відділом комп'ютерного набору і верстки, редакцією художнього оформлення (дизайн-центром), виробничим відділом, відділом маркетингу (реалізації видавничої продукції) тощо;

– з'ясувати сформовані у видавництві способи і засоби розробки видавничої програми та шляхи її реалізації;

– проаналізувати тематичний діапазон продукції, що видається та описати її види, які побачили світ з маркою цього видавництва протягом останніх двох років за такими характеристиками: видання за цільовим (соціально-функціональним), за адресністю читача, формою і матеріальною конструкцією, приналежністю до видавця, спонсора чи автора, рівнем художнього оформлення і способом поліграфічного виконання, за кількістю видань, за періодичністю випуску, за способом укладання текстів;

– оволодіти практикою застосування художніх можливостей у верстці видання;

– розробити авторську модель художнього оформлення майбутньої друкованої продукції.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється кафедрою архітектури та дизайну згідно з навчальним планом. Основою для регламентації практики є загальний зміст основних етапів проходження практики, який погоджується на базах практики з урахуванням умов і специфіки її роботи (табл. 1)

Загальний зміст основних етапів виробничої практики

	<i>1. Підготовчий етап</i>
1.1.	Вступне заняття: видача індивідуальних завдань студентам
1.2.	Ознайомлення з об'єктом практики та інструктаж з техніки безпеки.

	2.Практична робота
2.1.	Загальна характеристика видавництва /виробництва.
2.2.	Характеристика діапазону випущеної протягом 2025 року дизайнерської продукції.
2.3.	Характеристика існуючого у видавництві /виробництві редакційно-видавничого процесу
2.4.	Характеристика дизайну продукції
	3.Виконання індивідуального завдання
3.1.	Індивідуальна робота студента
	4.Звіт про проходження практики
4.1.	Написання звіту про проходження практики
4.2.	Підготовка матеріалів для презентації.
4.3.	Захист звіту практики

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця Оцифровано Гуртом : Практичний посібник / М. Тимошик. – К.: Наша культура і наука, 2006 .– 557 с.Формат: djvu.
2. Художньо-технічне редагування: Тексти лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування». – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет»,2005.–254с.

Стандарти

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основнівиди:Термін та визначення.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання.
3. ДСТУ 3772-98. Оригінали для поліграфічного відтворення: Загальні технічні вимоги.
4. ГСТУ 29.1-97. Журнали. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
5. ГСТУ 29.2-97. Підручники та навчальні посібники для загальноосвітніх шкіл та інших типів середніх навчальних закладів. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
6. ГСТУ 29.3-2000 Газети Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
7. ГСТУ 29.4-2001 Обкладинки та палітурки. Типи (дод.7). ГСТУ 29.5-2001. Видання книжкові. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
8. ГСТУ 29.6-2002. Видання для дітей. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
9. ДСТУ3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки: структура і правила оформлення.
10. ДСТУ3003-95.Технологія поліграфічних процесів.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Матеріали звіту та терміни його подання на кафедру для аналізу

До матеріалів звіту відносяться:

- щоденник практики;
- характеристика (підписана керівником практики і завірена печаткою чи штампом видавництва, редакції)
- звіт про практику (підписаний керівником практик і завірений печаткою або штампом видавництва, редакції).

Матеріали формуються в окрему файлову папку-скорозшивач.

Терміни подання матеріалів практики (повний комплект) – протягом тижня після закінчення практики.

Звітною документацією з практики є: письмовий звіт про проходження практики; щоденник; відгук з бази практики.

Звітну документацію студент-практикант подає керівникові практики не пізніше як за два дні до дня захисту практики (конференції).

Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми та індивідуальних завдань, висновки та пропозиції.

Звіт студенти захищають на засіданні фахової кафедри у присутності керівників практики та викладачів зі спеціальних дисциплін. Звіт має бути оформлений на стандартних аркушах паперу (формат А4) обсягом 5-10 аркушів і містити: титульну сторінку; вступ; зміст звіту; опис змісту практичної діяльності на практиці; висновки та пропозиції; додатки (зразки зібраної первинної інформації, таблиці, схеми, розгорти тощо).

Підсумкова оцінка виробничої практики визначається наступним чином:

	Максимальна на Кількість балів
Ведення щоденника практики з характеристикою-відгуком керівника практик в ід організації	10
Звіт з практики	35
Графічна частина	35
Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді	20
РАЗОМ	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Критерії оцінювання	для заліку

90 – 100	A	Студент володіє ґрунтовними знаннями, виконує практичні завдання на високому рівні, самостійно опрацьовує теоретичний матеріал, та виконує завдання для індивідуальної роботи; вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, висловлює власну думку, виявляє творчі підходи в роботі, працює додатково, виявляє ґрунтовні знання та Застосовує спеціальну термінологію.	зараховано
85-89	B	Студенту оперує навчальним матеріалом, застосовує його при виконанні практичних завдань, дотримується логіки і послідовності роботи, може обґрунтувати власну думку, виконати завдання, але при цьому допускає незначні помилки, недоліки. Виконує усі практичні завдання, застосовує спеціальну термінологію.	
75-84	C		
65-74	D		
60-64	E		
35-59	FX	Студент виявляє мінімальні знання, але неспроможний обґрунтувати власну думку, не виконав усіх практичних завдань.	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Студент виявляє мінімальні знання, не виконав жодних практичних завдань.	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Нормативна документація.
2. Зразки документації з оформлення практики(надає керівник практики).