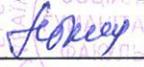


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

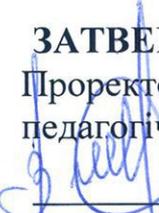
Декан соціально-гуманітарного факультету

 Оксана ГОМОТЮК

« 29 » _____ 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 29 » _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 02 Культура і мистецтво
спеціальність -022 Дизайн
спеціалізацією 022.01 Графічний дизайн
освітньо-професійна програма – «Графічний дизайн»
кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Заг. к-сть год.	Залік іспит (сем.)
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	-	60	Зал. (3с.) Іспит (4с.)

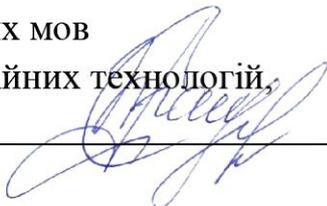
Тернопіль – ЗУНУ, 2025

Робоча програма складена на основі освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань – 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 022 «Дизайн», спеціалізації 022.01 Графічний дизайн затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №11 від 26.06.2024р.).

Робочу програму розробила кандидат філолог, наук, доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій доцент РИБІНА Наталія Вікторівна..

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2025р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних технологій,
канд. філолог. наук, доц. _____



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПІ «Графічний дизайн»
к. пед. н, доцент.



Ірина ЦІДИЛО

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА”

1.Опис дисципліни “Іноземна мова”

Дисципліна “Іноземна мова”	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	<i>Галузь знань –</i> 02 «Культура і мистецтво»	Нормативна дисципліна циклу природничо-гуманітарної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3 4 семестр – 4	<i>Спеціальність –</i> 022 «Дизайн» <i>Спеціалізація –</i> 022.01 «Графічний дизайн»	Рік підготовки - 2 Семестр 3, 4
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Практичні заняття - 60 год.
Загальна кількість годин 60 год.		Індивідуальна робота –
Тижневих годин - 4 год., з них аудиторних 2 год.		Вид підсумкового контролю - залік (3с.), іспит (4с.)

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоку та ґрунтовну підготовку студентів до вивчення всіх аспектів англійської мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізовувати ряд мовних функцій, а також на вміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з англійської мови, а що найважливіше, адекватно поводитися у будь-якій мовній ситуації повсякденного життя.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуватись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3 Назва та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Іноземна мова мова»

ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

2.4 Передумови для вивчення дисципліни:

Передумовою для вивчення дисципліни "Іноземна мова" є опанування студентами курсу з іноземної мови (англійської) на 1 курс.

2.5 Результати навчання:

РН 2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійного спрямування згідно з вимогами культури усного та писемного мовлення.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Змістовий модуль 1.

Тема 1.Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів". Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: "Робота в офісі". Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Ведення обліку документації" застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу". Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Міжкультурна комунікація" та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми "Проведення ділових презентацій" та професійна етика застосування їх на практиці при формуванні ситуації з даної теми. Професійно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження майбутнього часу. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

	<i>Кількість годин</i>	
	Практичні заняття	Контрольні заходи
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів".	10	тести; питання, завдання
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Робота в офісі".	10	тести; питання, завдання

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Ведення документації".	10	тести; питання, завдання
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу".	10	тести; питання, завдання
Тема 5.Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми"Міжкульту рна Комунікація".	10	тести; питання, завдання
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Проведення ділових презентацій".	10	тести; питання, завдання
РАЗОМ	60	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Види документів".

Практичне заняття 1.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Види документів"*. Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Практичне заняття 2.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Форма, зміст та види документів*. Граматичні та лексичні засоби вираження порівняння.

Практичне заняття 3.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації*.

Практичне заняття 4.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для оформлення документів.
Писемні види мовленнєвої діяльності з написання службового листа.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Робота в офісі".

Практичне заняття 5.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Робота в офісі"*. Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Практичне заняття 6.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Принципи ефективної організації роботи в офісі*. Граматичні та лексичні засоби вираження умовної дії.

Практичне заняття 7.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Що таке командна робота, чому вона така важлива і як впливає на успіх?*

Практичне заняття 8.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для оформлення документів.

Практичне заняття 9.

Ситуативне завдання. Написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще. Проведення аудіювання.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Ведення обліку документації".

Практичне заняття 10.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "*Ведення обліку документації*". Аудіювання та мовленнєві види діяльності.

Практичне заняття 11.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Ділова документація*.

Граматичні та лексичні засоби вираження підрядних речень.

Практичне заняття 12.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Завдання служби роботи з персоналом*.

Практичне заняття 13.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для проведення співбесіди.

Практичне заняття 14.

Ситуативне завдання. Написання порад як підготуватись до співбесіди з роботодавцем.

Проведення тестування.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Типи і форми організації бізнесу".

Практичне заняття 15.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Основні етапи створення бізнесу"*.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Характеристика успішного бізнесу*.

Практичне заняття 14.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Відкриття бізнесу та просування продукту*.

Грамаітичні та лексичні засоби вираження непрямой мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням непрямой мови.

Практичне заняття 15.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Переваги та недоліки різних форм бізнесу*.

Практичне заняття 16.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму.

Практичне заняття 17.

Особливості написання бізнес-плану для створення власного бізнесу.

Проведення аудіювання.

Практичне заняття 18.

Ситуативне завдання. Розробка стратегії маркетингу для власного бізнесу, вибравши одну з форм бізнесу.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Міжкультурна комунікація".

Практичне заняття 19.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *"Міжкультурна комунікація"*.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Ділова комунікація*.

Практичне заняття 20.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Міжкультурна комунікація в бізнесі.*

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямой мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням пасивного стану.

Практичне заняття 21.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для ведення переговорів.

Практичне заняття 22.

Ситуативне завдання. Особливості ділового листування.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми "Проведення ділових комунікацій"

Практичне заняття 23.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *"Проведення ділових презентацій".*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Основи майстерної презентації.*

Практичне заняття 24.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Техніки проведення ділових презентацій.*

Практичне заняття 25.

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямой мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням майбутнього часу.

Практичне заняття 26.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *особливості проведення та підготовки ділових зустрічей.*

Практичне заняття 27.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-

орієнтованого лексичного мінімуму для написання питань для порядку денного.

Практичне заняття 28.

Ситуативне завдання. Написання основних тез для створення ділової презентації.

Практичне заняття 29.

Проектна робота: підготувати презентацію на тему: "Перспективи впровадження віртуальних презентацій в бізнес-середовищі".

Практичне заняття 30.

Діалогічне мовлення на задану тему. Проведення тестування.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань. Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

6. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням) використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- поточне опитування та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- підсумковий залік
- іспит.

7. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ЩОДО ДЕДЛАЙНІВ І ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету чи інституту.

Політика щодо визнання результатів навчання

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання» (https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenyua/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf) здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

8. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

Для заліку:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне опитування	Поточне опитування	Аудіювання	Тестування
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 1-2	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми 3	Оцінка за аудіювання	Оцінка за тестування

Для екзамену:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне опитування	Письмова робота	Аудіювання	Тестування	Екзамен
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 4-5	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за тему 6	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проведення тестування	20 тестів по 2 бали, граматичне завдання - 20 балів, обговорення теми - 40 балів.

Критерії оцінювання аудіювання:

90–100 балів – студент правильно виконав 18–20 завдань; повністю розуміє зміст прослуханого матеріалу, точно передає основну та додаткову інформацію.

75–89 балів – студент правильно виконав 15–17 завдань; у цілому розуміє зміст, допускає незначні помилки.

60–74 балів – студент правильно виконав 12–14 завдань; розуміє лише основний зміст, допускає суттєві помилки.

1–59 балів – студент правильно виконав менше 12 завдань; розуміння матеріалу фрагментарне або відсутнє.

Критерії оцінювання тестування:

90–100 балів – студент правильно виконав 18–20 завдань; повністю розуміє зміст прослуханого матеріалу, точно передає основну та додаткову інформацію.

75–89 балів – студент правильно виконав 15–17 завдань; у цілому розуміє зміст, допускає незначні помилки.

60–74 балів – студент правильно виконав 12–14 завдань; розуміє лише основний зміст, допускає суттєві помилки.

1–59 балів – студент правильно виконав менше 12 завдань; розуміння матеріалу фрагментарне або відсутнє.

Модульна робота, екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання. Екзаменаційний білет складається із: теоретичного завдання: 1 теоретичне завдання, за відповідь якого студент може отримати від 0 до 40 балів, 20 тестів за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати по 2 бали, граматичне завдання -20 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Комп'ютер	Тема 1-6
2.	Аудіо- та відеозаписи	Тема 1-6
3.	Проектор	Тема 1-6
4.	Мультимедійні засоби	Тема 1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press.– 2018.– 144 p.
2. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. – Oxford University Press. – 2018. – 80 p.
3. Денічева О.І., Білошицька Т.Ю. English for Psychologists. – Житомир: Видво ЖДУ ім. Івана Франка, 2017.– 53 с.
4. Кузьо Л.І. English for specific purposes: psychology in use. –Львів: ЛьВДУВС, 2018. – 88 с.
5. Крайняк Л.К., Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є. Англійська мова для соціальних працівників: Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 230 с.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНТЕРНЕТ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. <https://www.langschool.eu/textbook/intermediate-en/unit09.en.html>
2. <https://books.google.com.ua/books?id=ZkG8gGN23tYC&pg=PA7&lpg=PA7&dq=english+for+social+workers&source=bl&ots=G5EIEwDme7&sig=TfXOQxDHr7ByJ7nDs4CDy3QfFJc&hl=uk&sa=X&ved=0ahUKEwirn6GSrvzRAhUiYpoKHWHuD7wQ6AEIPzAF#v=onepage&q=english%20for%20social%20workers&f=false>
3. <https://arca.unive.it/retrieve/handle/10278/28702/23914/IntlSocialWork.pdf>
4. http://www.oxfordreference.com/view/10.1093/acref/9780199543052.001.0001/a_cref-9780199543052
5. http://www.listenaminute.com/s/social_work.html
6. http://www.unesco.org/education/mebam/module_3.pdf
7. http://study-english.info/social_work_references.php#ixzz4XwX0piqA
8. <http://study-english.info/>