

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Соціально-гуманітарний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан
соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

« 29 » 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 28 » 2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Академічне письмо»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В2 Дизайн

Спеціалізація – В2.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма – «Графічний дизайн»

Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінги	СРС	Разом (год)	Екзамен, семестр
Денна	I	1	30	30	4	8	76	150	1

Тернопіль – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань В – культура, мистецтво та гуманітарні науки, спеціальності В2 - Дизайн, спеціалізація В2.01 Графічний дизайн, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №8 від 26.06. 2025 р.).

Робочу програму розробили:

- професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, доктор філологічних наук Ірина ШКІЦЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри архітектури та дизайну (протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.)

В. о. завідувача кафедри архітектури та дизайну, д.архітектури, професор



Дячок Оксана Миронівна

Гарант ОПП “Графічний дизайн”
к.пед.н, доцент



Ірина Цідило

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»**

1. Опис курсу

Дисципліна «Академічне письмо»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <i>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</i>	Статус дисципліни обов'язкова, циклу загальної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність <i>В2 Дизайн спеціалізація В2.01 Графічний дизайн</i>	Рік підготовки: <i>Денна – I</i> Семестр: <i>Денна – 1-й</i>
Кількість змістових модулів – 3	Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»	Лекції: <i>Денна – 30</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти «перший (бакалаврський)»	Самостійна робота: <i>Денна – 78</i> Тренінги <i>Денна – 8</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»

Значення курсу

«Академічне письмо» – навчальна дисципліна, що формує у студентів-майбутніх дизайнерів цілісне уявлення про культуру академічного мовлення, професійну етику та відповідальне використання інформації. Курс покликаний допомогти здобувачам оволодіти навичками створення якісних текстів, які супроводжують їхню творчу та проєктну діяльність: пояснювальних записок, концептуальних описів, аналітичних оглядів, рецензій, есе та презентаційних матеріалів.

Особливий акцент робиться на тому, щоб кожен текст був: структурно й стилістично правильним; прозорим у своїй аргументації; коректним у використанні цитат, посилань і бібліографічних описів; відповідним до принципів академічної доброчесності. Студенти ознайомлюються з різними стилями цитування та бібліографування, що дає змогу впевнено працювати з джерелами, уникати плагіату та грамотно оформлювати власні дослідження й творчі проєкти.

Важливою складовою є розвиток умінь створювати: огляди літератури та візуальних джерел; критичні коментарі до дизайнерських концепцій; тексти для наукових і професійних дискусій, де майбутні дизайнери навчаються відстоювати власну позицію, демонструючи толерантність і повагу до інших точок зору. Курс сприяє формуванню навичок міжкультурної комунікації, що поєднує академічну точність із відкритістю до діалогу, а також розвиває здатність презентувати власні творчі здобутки у професійному середовищі.

У результаті опанування дисципліни майбутні графічні дизайнери отримують інструменти, що допоможуть інтегрувати принципи доброчесності у власну професійну практику, формуючи культуру відповідального використання інформації та поваги до інтелектуальної праці у сфері дизайну.

Міжпредметні зв'язки. Курс «Академічне письмо» пов'язаний із такими навчальними дисциплінами, як «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Англійська мова» тощо.

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Академічне письмо» є вироблення необхідних практичних навичок усного та писемного мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності; формування ефективної мотивації до самоосвіти та розвитку, здатності до критичного мислення і перевірки фактів; формування академічної культури та нетолерантного ставлення до проявів академічного шахрайства.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

1. Вироблення у здобувачів освіти навичок продукування наукових текстів на засадах академічної доброчесності, толерантності та поваги до чужої інтелектуальної власності.
2. Набуття здобувачами освіти досвіду збирання, вивчення, аналізу та перевірки фактів, самостійного пошуку, опрацювання і коректного використання джерел інформації.

3. Професійне володіння інструментарієм наукового письма, вироблення навичок грамотного, логічного та переконливого монологічного та полілогічного наукового мовлення.
4. Розвиток аналітичних, критичних і творчих здібностей здобувачів освіти.
5. Вироблення навичок аналізу та реферування наукових текстів різних жанрів, підготовки на основі опрацьованих текстів аналітичних оглядів, рецензій, відгуків.
6. Формування вміння презентувати себе та результати своєї наукової роботи.
7. Розуміння сутності академічної доброчесності та нечесності. Знання способів запобігання плагіату та боротьби з ним.
8. Покращення комунікації з членами академічної та наукової спільноти.

Лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення здобувачів освіти з матеріалом курсу, передусім його теоретичним і методологічним складником, формування основних теоретичних знань із навчальної дисципліни.

Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу студентам брати активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, виробити й удосконалити навички написання оригінальних наукових текстів, підвищити академічну культуру, набути навичок ефективної наукової комунікації, позитивного самопозиціонування та успішної презентації результатів своєї наукової роботи. Основними видами практичної роботи постають участь у групових проєктах, рольових іграх, дискусіях, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

ЗК01. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК09. Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Пререквізитами до курсу є: «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова».

2.5. Результати навчання.

ПР02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПР03. Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проєкту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень.

ПР04. Визначати мету, завдання та етапи проєктування.

ПР06. Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.

ПР08. Оцінювати об'єкт проєктування, технологічні вирішення професійних завдань, формувати художньо-проєктну концепцію.

ПР10. Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну в комунікативному просторі.

ПР19. Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну

2.7. Рівень сформованості знань і вмінь

Навчальна дисципліна «Академічне письмо» передбачає:

- розуміння особливостей наукового стилю та академічного письма;
- володіння інструментарієм написання наукових текстів і навичками самоорганізації для здійснення успішної наукової діяльності;
- уміння публічно репрезентувати результати своєї наукової роботи, брати участь у дискусіях, диспутах, обговореннях;
- усвідомлення практичної цінності та важливості академічної доброчесності;
- оволодіння навичками грамотного усного і писемного наукового мовлення;
- набуття досвіду збирання, вивчення та аналізу фактів, швидкого та релевантного пошуку інформації, створення різножанрових наукових текстів, оформлення дизайнерських проєктів.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **знати:**

- особливості академічного письма;
- основні жанри усного та писемного наукового мовлення;
- мовні норми наукового стилю української мови;
- правила використання оригінальних наукових текстів, цитування і оформлення покликань під час написання наукових робіт із графічного дизайну;
- можливості науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії;
- види плагіату та шляхи його виявлення, способи захисту інтелектуальної власності;
- методику оформлення дизайнерських проєктів.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **вміти:**

- здійснювати самостійний пошук та опрацювання джерел інформації;
- користуватись електронними каталогами, науково-метричними базами даних та сервісами для полегшення укладання бібліографії;
- оперативно й конструктивно працювати з фаховими науковими текстами;
- виявляти плагіат і захищати свою та чужу інтелектуальну власність;

- чинити протидію девіантній суспільній практиці у сфері наукової діяльності;
- продукувати наукові тексти за фаховим спрямуванням, робити публічні презентації своїх думок і здобутків;
- успішно виконувати індивідуальні творчі завдання та групові проекти, виявляючи креативність, здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та згортання інформації;
- гармонізувати комунікацію в стінах університету;
- ефективно використовувати свій час;
- критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

КУЛЬТУРА НАУКОВОГО МОВЛЕННЯ

ТЕМА 1: ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОЇ МОВИ

1. Місце наукового стилю серед інших функціональних різновидів мови.
2. Сфера застосування, мета та особливості наукового стилю.
3. Підстилі наукового стилю.
4. Специфіка мовних засобів наукового стилю.
5. Усна й писемна форми наукового стилю.
6. Актуальні проблеми наукового стилю української мови.

ТЕМА 2: КУЛЬТУРА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

1. Поняття культури мовлення. Мовленнєвий етикет наукової комунікації.
2. Навички гармонійного спілкування в науковій сфері як передумова успіху в науково-дослідній діяльності.
3. Етикет писемної наукової інтеракції: запит інформації, запрошення на наукові події, відмова у прийнятті рукопису до друку, подяка, зауваження рецензента, відповідь автора статті на зауваження до рукопису, привітання і под.
4. Створення шаблонів ділових листів для наукової комунікації.
5. Етикет безпосереднього спілкування та телефонної розмови з представниками академічної спільноти: знайомство, прохання про рецензію, відгук на автореферат, подяка, вибачення, реагування на зауваження, відмова, пропозиція про співпрацю і под.
6. Особливості міжнародної наукової інтеракції з відповідальним редактором наукового журналу, рецензентами та головним редактором.

ТЕМА 3: УСНА НАУКОВА ІНТЕРАКЦІЯ

1. Публічний виступ. Види публічних виступів.
2. Етапи підготовки до академічного публічного виступу.
3. Вербальні та невербальні складники усної наукової комунікації.
4. Секрети успішної промови в академічному середовищі.
5. Способи активізації та переконання слухачів.
6. Навички ведення академічної дискусії та полеміки.

7. Правила інтеракції доповідача з «проблемними» слухачами.
8. Вербальні та невербальні прояви незгоди та толерантності.
9. Мистецтво слухати.
10. Виступ на пленарному та секційному засіданнях конференції / круглого столу, виступ на конференції у форматі «онлайн».
11. Мистецтво створення мультимедійних презентацій.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ЖАНРОВІ РІЗНОВИДИ НАУКОВОГО СТИЛЮ

ТЕМА 4: ПИСЕМНЕ НАУКОВЕ МОВЛЕННЯ

1. Лексика наукової мови. Проблеми зловживання іншомовними словами в наукових працях.
2. Морфологічні особливості наукового стилю.
3. Синтаксис наукових текстів.
4. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
5. Типові мовні помилки науковців-початківців в академічних текстах і шляхи їх попередження.
6. Способи оптимізації наукових текстів.
7. Мистецтво редагування рукописів наукових розвідок.

ТЕМА 5: ЖАНРОВЕ РОЗМАЇТТЯ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

1. Жанри писемного наукового мовлення: їх характеристика та специфіка.
2. Реферат і есей як різновиди академічного письма.
3. Наукова стаття: види, вимоги до написання та оформлення.
4. Вимоги до наукових статей в Україні та закордоном.
5. Конструктивні та деструктивні тактики, використовувані авторами під час написання наукових розвідок.
6. Тези: жанрова характеристика та правила написання.
7. Монографія та колективна монографія.
8. Дисертаційне дослідження як жанр академічного письма.
9. Мовні особливості написання вступної та висновкової частин дисертації.

ТЕМА 6: УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РЕФЕРАТИВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ОФОРМЛЕННЯ ДИЗАЙНЕРСЬКИХ ПРОЄКТІВ

1. Вимоги до науково-навчальної та науково-популярної літератури.
 - 1.1 Підручник.
 - 1.2. Навчальний посібник.
 - 1.3. Методичні вказівки.
 - 1.4. Електронні навчально-методичні комплекси.
2. Складання реферативних документів і оглядів.
 - 2.1. Реферат: структура, вимоги, жанрові та мовні особливості.
 - 2.2. Поняття анотації та розширеної анотації.
 - 2.3. Мистецтво складання анотації іноземною мовою.
 - 2.4. Правила виокремлення ключових слів.
 - 2.5. Автореферат дисертації.

- 2.6. Рецензія та відгук: вимоги до складання, жанрові відмінності, типові мовні засоби.
- 2.7. Огляд і дослідницька пропозиція.
- 3.1. Пояснювальна записка до дизайн-проєкту: структура, логіка викладу, мовні особливості.
- 3.2. Анотація до дизайнерської роботи: короткий опис концепції, мети та очікуваного ефекту.
- 3.3. Презентаційні матеріали: правила поєднання тексту та візуальної складової (постер, буклет, каталог).
- 3.4. Оформлення портфоліо: академічні вимоги до текстового супроводу робіт (жанри: анотація, рецензія, коментар).
- 3.5. Цитування візуальних джерел: правила посилання на зображення, фотографії, ілюстрації, шрифти.
- 3.6. Авторське право у графічному дизайні: зазначення авторства, ліцензії Creative Commons, захист власних робіт.
- 3.7. Конкурсні та грантові заявки: роль академічного письма у професійному позиціонуванні дизайнера.
- 3.8. Міжкультурна комунікація у сфері дизайну: текст як інструмент діалогу між культурами у виставковій та проєктній діяльності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

НАПИСАННЯ ОРИГІНАЛЬНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

ТЕМА 7: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Плагіат у науковому середовищі: причини на передумови виникнення.
2. Види та способи академічного плагіату. Що не можна вважати плагіатом?
3. Самоплагіат та його варіації.
4. Виявлення плагіату. Антиплагіатні програми та принципи їх роботи.
5. Шляхи запобігання плагіату.
6. Види конфліктів інтересів у науковій діяльності.
7. Проблема псевдоспівавторства: причини, наслідки та шляхи вирішення.
8. Cheating есоному як явище в академічному середовищі та шляхи боротьби з ним.
9. Роль мотивації та самомотивації в успішній та добродесній науковій діяльності.
10. Використання сервісів ШІ в науковій діяльності.

ТЕМА 8: ТЕХНІКА СТВОРЕННЯ ЯКІСНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

1. Види читання. Техніки ефективного читання.
2. Конспектування та його роль у науковій діяльності.
3. Секрети вдалого складання плану дослідження.
4. Мистецтво виокремлення ключових слів.
5. Правила побудови структури наукової роботи.
6. Секрети самоорганізації в науковій діяльності.
7. Використання сервісів штучного інтелекту в науковій діяльності.

ТЕМА 9: ЦИТУВАННЯ ТА БІБЛІОГРАФУВАННЯ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ НАУКОВИХ СТУДІЙ ІЗ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ

1. Правила цитування й оформлення покликань.
2. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання).
3. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань. Особливості їх використання залежно від сфери застосування та спеціальності. Стилi оформлення бібліографії.
4. Бібліографічний пошук. «Авторитетні» й «неавторитетні» джерела. «Псевдо-журнал» і «псевдо-видавництво», «список Білла» (*Bead's List: Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access publishers*).
5. Методологія укладання бібліографії дослідницької.
6. Види бібліографічних описів.

ТЕМА 10: ОПТИМІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОШУКУ НАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Робота з каталогами бібліотек.
 - 1.1. Робота з онлайн-каталогами українських, зокрема університетських, бібліотек.
 - 1.2. Міжнародні онлайн-ресурси.
2. Пошук інформації в Інтернеті.
 - 2.1. Пошук в *Google, Google Scholar, Google Books*.
 - 2.2. Практичні поради щодо організації пошуку: мета та завдання інформаційного пошуку.
 - 2.3. Типи та види пошуку (повнотекстовий пошук, пошук за метаданими, пошук зображень, адресний пошук, фактографічний пошук тощо).
3. Науково-метричні бази даних (*Scopus, Web of Science* та інші).
4. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери: *EndNote, Bibus, JabRef, Papers, Paperpile, ReadCube, Referencer, Zotero, Mendeley* та інші; як ними користуватись.
5. Транслітерування та його автоматизація.
6. Особливості пошуку інформації для написання наукових розвідок з обраного фаху.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо»

(денна форма навчання)

Тема	Кількість годин					
	Лекції	Практ. заняття	Тренінги	Інд. робота	Самост. робота	Контр. заходи
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1						
КУЛЬТУРА НАУКОВОГО МОВЛЕННЯ						
Тема 1. Особливості наукової мови	2	2	2	-	10	Усне опитування. Вправи. Тестування
Тема 2. Культура наукової комунікації	2	2		1	10	Усне опитування. Вправи. Тестування. Ситуаційні завдання
Тема 3. Усна наукова інтеракція	2	2		-	10	Усне опитування. Дискусія. Тестування. Ситуаційні завдання
Всього:	6	6	2	1	30	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2						
ЖАНРОВІ РІЗНОВИДИ НАУКОВОГО СТИЛЮ						
Тема 4. Писемне наукове мовлення	4	4	2	-	10	Усне опитування. Вправи. Тестування
Тема 5. Жанрове розмаїття академічного письма	4	4		1	10	Завд. на складання різножанрових наукових текстів
Тема 6. Укладання навчальної та реферативної літератури. Оформлення дизайнерських проєктів	4	4		-	10	Усне опитування. Тестування. Виконання завдань. Підсумкове експрес-опитування
Всього	12	12	2	1	30	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3						
НАПИСАННЯ ОРИГІНАЛЬНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ						
Тема 7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	4	4	2	-	4	Усне опитування. Тестування. Виконання

						завдань
Тема 8. Техніка створення якісних наукових текстів	2	2		1	4	Усне опитування. Дискусія. Тестування. Ситуаційні завдання
Тема 9. Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із графічного дизайну	4	4		1	4	Усне опитування. Тестування. Виконання завдань
Тема 10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури з фаху	2	2	2	-	6	Підсумкова контрольна робота, що передбачає висвітлення дискусійних питань, виконання тестових і ситуаційних завдань, редагування та написання наукових текстів, укладання бібліографічних списків
<i>Всього</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	
<i>Разом</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>78</i>	
Підсумковий контроль			Екзамен			

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
із курсу «Академічне письмо»
(для здобувачів освіти денної форми навчання)

Практичне заняття № 1

ТЕМА: ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОЇ МОВИ

Питання для обговорення

1. Місце наукового стилю серед інших функціональних різновидів мови.
2. Сфера застосування, мета та особливості наукового стилю.
3. Підстилі наукового стилю.
4. Специфіка мовних засобів наукового стилю.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Усна й писемна форми наукового стилю.
2. Актуальні проблеми наукового стилю української мови.

Практичне заняття № 2

ТЕМА: КУЛЬТУРА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Питання для обговорення

1. Поняття культури мовлення. Мовленнєвий етикет наукової комунікації.
2. Навички гармонійного спілкування в науковій сфері як передумова успіху в науково-дослідній діяльності.
3. Етикет писемної наукової інтеракції: запит інформації, запрошення на наукові події, відмова у прийнятті рукопису до друку, подяка, зауваження рецензента, відповідь автора статті на зауваження до рукопису, привітання і под.
4. Створення шаблонів ділових листів для наукової комунікації.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Етикет безпосереднього спілкування та телефонної розмови з представниками академічної спільноти: знайомство, прохання про рецензію, відгук на автореферат, подяка, вибачення, реагування на зауваження, відмова, пропозиція про співпрацю і под.
2. Особливості міжнародної наукової інтеракції з відповідальним редактором наукового журналу, рецензентами та головним редактором.

Практичне заняття № 3

ТЕМА: УСНА НАУКОВА ІНТЕРАКЦІЯ

Питання для обговорення

1. Публічний виступ. Види публічних виступів.
2. Етапи підготовки до академічного публічного виступу.
3. Вербальні та невербальні складники усної наукової комунікації.
4. Секрети успішної промови в академічному середовищі.
5. Способи активізації та переконання слухачів.
6. Навички ведення академічної дискусії та полеміки.
7. Правила інтеракції доповідача з «проблемними» слухачами.
8. Вербальні та невербальні прояви незгоди та толерантності.
9. Мистецтво слухати.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Виступ на пленарному та секційному засіданнях конференції / круглого столу, виступ на конференції у форматі «онлайн».
2. Мистецтво створення мультимедійних презентацій.

Практичні заняття № 4-5

ТЕМА: ПИСЕМНЕ НАУКОВЕ МОВЛЕННЯ (4 год)

Питання для обговорення

1. Лексика наукової мови. Проблеми зловживання іншомовними словами в наукових працях.
2. Морфологічні особливості наукового стилю.
3. Синтаксис наукових текстів.
4. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
5. Типові мовні помилки науковців-початківців в академічних текстах і шляхи їх попередження.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Способи оптимізації наукових текстів.
2. Мистецтво редагування рукописів наукових розвідок.

Практичні заняття № 6-7

ТЕМА 5: ЖАНРОВЕ РОЗМАЇТТЯ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА (4 год)

Питання для обговорення

1. Жанри писемного наукового мовлення: їх характеристика та специфіка.
2. Реферат і есей як різновиди академічного письма.
3. Наукова стаття: види, вимоги до написання та оформлення.
4. Вимоги до наукових статей в Україні та закордоном.
5. Конструктивні та деструктивні тактики, використовувані авторами під час написання наукових розвідок.
6. Тези: жанрова характеристика та правила написання.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Монографія та колективна монографія.
2. Дисертаційне дослідження як жанр академічного письма.
3. Мовні особливості написання вступної та висновкової частин дисертації.

Практичне заняття № 8-9

ТЕМА: УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РЕФЕРАТИВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ. ОФОРМЛЕННЯ ДИЗАЙНЕРСЬКИХ ПРОЄКТІВ (4 год)

Питання для обговорення

1. Вимоги до науково-навчальної та науково-популярної літератури.
 - 1.1 Підручник.
 - 1.2 Навчальний посібник.
 - 1.3 Методичні вказівки.
 - 1.4 Електронні навчально-методичні комплекси.
2. Складання реферативних документів і оглядів.
 - 2.1. Реферат: структура, вимоги, жанрові та мовні особливості.
 - 2.2. Поняття анотації та розширеної анотації.
 - 2.3. Мистецтво складання анотації іноземною мовою.
 - 2.4. Правила виокремлення ключових слів.

- 3.1. Пояснювальна записка до дизайн-проєкту: структура, логіка викладу, мовні особливості.
- 3.2. Анотація до дизайнерської роботи: короткий опис концепції, мети та очікуваного ефекту.
- 3.3. Презентаційні матеріали: правила поєднання тексту та візуальної складової (постер, буклет, каталог).
- 3.4. Оформлення портфоліо: академічні вимоги до текстового супроводу робіт (жанри: анотація, рецензія, коментар).
- 3.5. Цитування візуальних джерел: правила посилання на зображення, фотографії, ілюстрації, шрифти.
- 3.6. Авторське право у графічному дизайні: зазначення авторства, ліцензії Creative Commons, захист власних робіт.
- 3.7. Конкурсні та грантові заявки: роль академічного письма у професійному позиціонуванні дизайнера.
- 3.8. Міжкультурна комунікація у сфері дизайну: текст як інструмент діалогу між культурами у виставковій та проєктній діяльності.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Автореферат дисертації.
2. Рецензія та відгук: вимоги до складання, жанрові відмінності, типові мовні засоби.
3. Огляд і дослідницька пропозиція.

Практичні заняття № 10-11

ТЕМА: *АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ (4 год)*

Питання для обговорення

1. Плагіат у науковому середовищі: причини на передумови виникнення.
2. Види та способи академічного плагіату. Що не можна вважати плагіатом?
3. Самоплагіат та його варіації.
4. Виявлення плагіату. Антиплагіатні програми та принципи їх роботи.
5. Шляхи запобігання плагіату.
6. Види конфліктів інтересів у науковій діяльності.
7. Проблема псевдоспівавторства: причини, наслідки та шляхи вирішення.
8. Використання сервісів ШІ в науковій діяльності.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Cheating economy як явище в академічному середовищі та шляхи боротьби з ним.
2. Роль мотивації та самомотивації в успішній та добродесній науковій діяльності.

Практичне заняття № 12

ТЕМА: *ТЕХНІКА СТВОРЕННЯ ЯКІСНИХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ*

Питання для обговорення

1. Види читання. Техніки ефективного читання.
2. Конспектування та його роль у науковій діяльності.
3. Секрети вдалого складання плану дослідження.
4. Мистецтво виокремлення ключових слів.

5. Правила побудови структури наукової роботи.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Секрети самоорганізації в науковій діяльності.
2. Використання сервісів штучного інтелекту в науковій діяльності.

Практичні заняття № 13-14

ТЕМА: ЦИТУВАННЯ ТА БІБЛІОГРАФУВАННЯ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ НАУКОВИХ СТУДІЙ ІЗ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ (4 год)

Питання для обговорення

1. Правила цитування й оформлення покликань.
2. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання).
3. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань. Особливості їх використання залежно від сфери застосування та спеціальності. Стилi оформлення бібліографії.

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Бібліографічний пошук. «Авторитетні» й «неавторитетні» джерела. «Псевдо-журнал» і «псевдо-видавництво», «список Білла» (*Bead's List: Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access publishers*).
2. Методологія укладання бібліографії дослідницької.
3. Види бібліографічних описів.

Практичне заняття № 15

ТЕМА: ОПТИМІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОШУКУ НАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Питання для обговорення

1. Робота з каталогами бібліотек.
 - 1.1. Робота з онлайн-каталогами українських, зокрема університетських, бібліотек.
 - 1.2. Міжнародні онлайн-ресурси.
2. Пошук інформації в Інтернеті.
 - 2.1. Пошук в *Google, Google Scholar, Google Books*.
 - 2.2. Практичні поради щодо організації пошуку: мета та завдання інформаційного пошуку.
 - 2.3. Типи та види пошуку (повнотекстовий пошук, пошук за метаданими, пошук зображень, адресний пошук, фактографічний пошук тощо).
3. Науково-метричні бази даних (*Scopus, Web of Science* та інші).

Питання, винесені на самостійне опрацювання

1. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери: *EndNote, Bibus, JabRef, Papers, Paperpile, ReadCube, Referencer, Zotero, Mendeley* та інші; як ними користуватись.
2. Транслітерування та його автоматизація.
3. Особливості пошуку інформації для написання та оформлення наукових розвідок із графічного дизайну.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Самостійна робота є основним способом засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах установленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчально-методичними посібниками, монографічною літературою, періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, контрольними завданнями).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння здобувачем освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль, як і навчальний матеріал, опрацьований під час аудиторних занять.

Викладач здійснює діагностику якості самостійної роботи студента на індивідуальних заняттях, що проводяться в позааудиторний час за окремим графіком.

Самостійна робота здобувача освіти здійснюється за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних (семінарських) занять:
 - вивчення теми за підручниками та посібниками;
 - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та наукової періодики за пропонуванним списком літератури;
 - виконання завдань і вправ до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на аудиторних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Підготовка до написання підсумкової контрольної роботи.
4. Виконання індивідуального завдання та підготовка до репрезентації результатів роботи на тренінгах.

7. ТРЕНІНГИ з навчальної дисципліни «Академічне письмо»

ТЕМА: «Академічне письмо у графічному дизайні: від концепції до презентації»

1. Вступ. Ознайомлення з метою тренінгу: як академічне письмо допомагає презентувати та захищати дизайнерські проекти.

Дискусія: «Текст як інструмент дизайнера» – роль пояснювальних записок, концептуальних описів, анотацій у професійному портфоліо та конкурсах.

2. Теоретичний блок

- Основи академічного письма: структура тексту, логіка викладу, аргументація.
- Академічна доброчесність: цитування, уникнення плагіату, робота з джерелами.
- Особливості текстів у сфері дизайну: пояснювальні записки, концептуальні описи, рецензії, анотації до проектів.

3. Практичний блок

Вправи

- «Мій проєкт у трьох абзацах» – опис власного дизайн-проєкту (мета, концепція, очікуваний ефект).

- **Редагування чужого опису** – робота з прикладом недосконалого тексту до дизайн-проєкту.
- **Анотація до портфоліо** – створення короткого академічного тексту, що супроводжує одну роботу.
- **Цитування у візуальних дослідженнях** – вправи на правильне оформлення посилань на джерела (зображення, статті, каталоги).

4. Авторське право та доброчесність

1. Основи авторського права: що таке інтелектуальна власність у сфері дизайну.
2. Використання чужих зображень, шрифтів, ідей: легальність та етичні межі.
3. Ліцензії Creative Commons, відкриті джерела та правила їх застосування.
4. Академічне письмо як інструмент захисту власних ідей: зазначення авторства, пояснювальні записки, оформлення конкурсних заявок.

Вправи

1. «**Чужа ідея чи власна?**» – аналіз прикладів дизайнерських робіт на предмет авторства.
2. **Оформлення ліцензії** – складання короткого тексту з умовами використання власного проєкту.
3. **Міні-дискусія** – «Чи можна вважати копіювання стилю порушенням авторських прав?»

5. Креативна інтеграція

1. Робота в групах: створення **міні-презентації дизайн-проєкту**, де візуальна частина (постер, макет, концепт) супроводжується академічним текстом (пояснювальна записка + анотація + зазначення авторських прав).
2. Обговорення: як текст підсилює візуальне повідомлення і захищає авторство.

6. Рефлексія та підсумки

1. Обмін досвідом: що було найскладніше – описати чи оформити?
2. Визначення індивідуальних цілей: які навички письма студенти хочуть розвивати для майбутніх проєктів.
3. Поради: як інтегрувати академічне письмо та захист авторських прав у портфоліо, конкурсні заявки та професійні презентації.

Очікувані результати

- Студенти розуміють принципи академічного письма та доброчесності у сфері дизайну.
- Вміють створювати пояснювальні записки, анотації та концептуальні описи до власних проєктів.
- Знають основи авторського права та способи захисту власних робіт.
- Мають практичні навички інтеграції тексту у презентації, портфоліо та конкурсні матеріали.

Індивідуальні завдання

З навчальної дисципліни «Академічне письмо» використовуються такі види індивідуальних завдань, як конспектування релевантних запитів джерел інформації, складання бібліографічних списків (у різних стилях) відповідно до наукових інтересів здобувача, здійснення пошуку інформації з теми наукового дослідження, написання наукових статей для публікації у наукових фахових

виданнях, написання тез та анотацій із графічного дизайну. Обов'язковим є захист індивідуального завдання у вигляді усного звіту здобувача освіти та демонстрування мультимедійної презентації під час тренінгів. Як індивідуальна робота будуть зараховані виступи здобувачів освіти на наукових конференціях і круглих столах, опублікування тез за дослідницькими інтересами в українських і зарубіжних збірниках наукових робіт.

Варіанти тем індивідуальних завдань

із навчальної дисципліни «**Академічне письмо**»

1. Академічне письмо як інструмент презентації дизайнерського проєкту.
2. Авторське право у сфері графічного дизайну: проблеми та шляхи захисту.
3. Академічна доброчесність у творчих спеціальностях: виклики та перспективи.
4. Плагіат у дизайні: копіювання стилю, використання чужих зображень та шрифтів.
5. Роль пояснювальної записки у захисті дизайн-концепції.
6. Анотація як жанр академічного письма у портфоліо дизайнера.
7. Вплив академічної етики на професійну репутацію графічного дизайнера.
8. Академічне письмо у конкурсних заявках та грантових проєктах.
9. Міжкультурна комунікація у сфері дизайну: текст і візуальне повідомлення.
10. Риторичні прийоми у презентації дизайнерських робіт.
11. Порівняльна характеристика академічного та рекламного стилю письма.
12. Використання термінології та іншомовних слів у текстах, що супроводжують дизайн-проєкти.
13. Проблеми цитування візуальних джерел (зображень, фотографій, ілюстрацій).
14. Алгоритм написання якісної пояснювальної записки до дизайн-проєкту.
15. Академічне письмо як засіб формування професійного портфоліо.
16. Есе «Мій дизайн і суспільство»: соціальна роль творчих проєктів.
17. Критичний коментар як жанр аналізу дизайнерських концепцій.
18. Академічне письмо у виставковій діяльності: каталоги, буклети, анотації.
19. Візуальні та текстові джерела: проблеми інтеграції у наукових і творчих роботах.
20. Академічне письмо як інструмент позиціонування дизайнера у професійному середовищі.

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Академічне письмо» використовуються такі форми контролю, оцінювання та демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, підсумкова експрес-опитування;
- поточне тестування, виконання практичних завдань, у тому числі ситуаційних, вправ;
- оцінювання підсумкової контрольної роботи;
- оцінювання участі на тренінгах і виконання індивідуального завдання;
- оцінювання самостійної роботи у формі комп'ютерного тестування;
- екзамен в усній формі.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, подані із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи повинні бути оригінальними і виконаними самостійно. Списування під час контрольних робіт неприпустиме.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно (за погодження з деканатом і керівником курсу).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання» (https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf) здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної / інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі документів, що їх підтверджують (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймає вповноважена Комісія з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Академічне письмо» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульна робота	Поточне оцінювання	Модульна робота	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Модуль 1 (теми 1-6)		Модуль 2 (теми 7-10)		Модуль 3	Модуль 4	модуль 5
20%		20%		5%	15%	40%

1. Поточне оцінювання. 2. модульна робота	1. Поточне опитування (макс. 100 б.). 2. модульна робота	Оцінювання участі у тренінгах (макс. 100 б.), із них – макс. 20 б. за активність і 80 б. – оцінка за індивідуальну роботу, із них оцінка за зміст доповіді – макс. 40 б., оцінка за усну репрезентацію результатів роботи – макс. 20 б., оцінка за мультимедійний супровід доповіді – макс. 20 б.	Оцінювання самостійної роботи: тестування в Мудлі (макс. 100 б.)	Оцінювання на екзамені (макс. 100 б.): оцінка відповіді на теоретичні питання – макс. 40 б., виконання практичних завдань – 60 б.
--	---	---	--	---

Поточне опитування під час заняття

Студент/-ка:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано висвітлює його під час відповідей; глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань, демонструє знання принципів академічного письма та доброчесності;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але у висвітленні окремих питань бракує глибини чи аргументації; припускається незначних помилок, загалом демонструє належний рівень знань;

65–74 бали – у цілому володіє матеріалом, передає його основний зміст, але без глибокого аналізу та аргументації; допускає суттєві неточності, поверхово розкриває питання;

60–64 бали – володіє матеріалом частково, фрагментарно висвітлює його без аргументації; недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, робить суттєві помилки;

1–59 балів – не володіє матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять.

Тренінг

Студент/-ка:

90–100 балів – у повному обсязі володіє матеріалом, самостійно та аргументовано застосовує його під час виконання завдань тренінгу; творчо підходить до оформлення текстів, що супроводжують дизайнерські проекти;

75–89 балів – володіє матеріалом на достатньому рівні, але окремі завдання виконані без глибокого розуміння; припускається незначних помилок, загалом демонструє творчий підхід;

65–74 бали – володіє матеріалом у цілому, але застосовує його поверхово; аналіз і аргументація слабкі, припускається серйозних помилок, рідко проявляє творчість;

60–64 бали – володіє матеріалом частково, застосовує його фрагментарно; завдання виконані неповно, із суттєвими помилками, творчий підхід відсутній;

1–59 балів – не володіє матеріалом, не розуміє сутності завдань тренінгу, не бере участі у групових обговореннях.

Самостійна робота

Студент/-ка:

90–100 балів (відмінно) – виконує тестові завдання у повному обсязі, демонструє глибоке знання теоретичного матеріалу та практичних аспектів академічного письма; дає правильні відповіді на більшість запитань. Результати свідчать про високий рівень самостійної підготовки та розуміння принципів академічної доброчесності;

75–89 балів (добре) – виконує тестові завдання на достатньому рівні, допускає окремі несуттєві помилки; демонструє належне знання матеріалу. Загалом показує впевнене володіння навичками академічного письма;

60–74 бали (задовільно) – виконує тестові завдання частково, значна кількість відповідей є неповними або містить помилки. Результати свідчать про недостатній рівень самостійної підготовки, творчий підхід проявляється фрагментарно;

1–59 балів (незадовільно) – завдання тесту практично не виконані або виконані з численними помилками. Відсутні ознаки самостійної роботи та розуміння матеріалу. Результати свідчать про низький рівень знань, студент/-ка не демонструє навичок академічного письма.

Екзамен / Модульна контрольна робота

Оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання:

- Теоретичні питання – макс. 40 балів.
- Практичні завдання (аналіз текстів, створення анотацій, рецензій, пояснювальних записок) – макс. 60 балів.

90–100 балів (відмінно) – теоретичні відповіді повні, точні, аргументовані; студент/-ка демонструє глибоке розуміння принципів академічного письма та доброчесності. Практичні завдання виконані без суттєвих помилок: тексти структуровані, логічні, аргументовані, з коректним використанням цитат, посилань і бібліографії. Виявляє високий рівень самостійності та творчого підходу, уміє застосовувати знання для оформлення різних жанрів академічних текстів (есе, анотація, рецензія, пояснювальна записка);

75–89 балів (добре) – теоретичні відповіді загалом правильні, але можуть містити окремі неточності чи недостатню глибину аргументації.

Практичні завдання виконані якісно, але з окремими стилістичними або мовними недоліками (наприклад, нечітка аргументація, повтори).

Демонструє належний рівень знань і творчості, хоча не завжди послідовно застосовує їх у практиці;

65–74 бали (задовільно) – теоретичні відповіді поверхові, частково неповні або недостатньо обґрунтовані. Практичні завдання містять значні мовні та структурні помилки: слабка логіка викладу, нечітке формулювання тез, проблеми з академічним стилем. Творчий підхід застосовується рідко, рівень засвоєння матеріалу є недостатнім.

60–64 бали (мінімально задовільно) – теоретичні відповіді фрагментарні, без аргументації та глибини. Практичні завдання виконані неповно, з суттєвими

помилками; тексти хаотичні, слабо структуровані. Відсутній творчий підхід, студент/-ка демонструє лише базове розуміння матеріалу.

1–59 балів (незадовільно) – теоретичні відповіді відсутні або неправильні, свідчать про низький рівень знань. Практичні завдання не виконані або виконані з численними помилками; тексти не мають структури й аргументації. Відсутні ознаки самостійності та творчого підходу, студент/-ка не демонструє навичок академічного письма.

Загальні критерії оцінювання знань студентів із дисципліни «Академічне письмо»

«Відмінно» (90–100 балів) – студент/-ка досконало володіє матеріалом, знає принципи академічного письма та доброчесності; вміє створювати різні жанри академічних текстів (есе, анотація, рецензія, пояснювальна записка), застосовує творчий підхід, демонструє здатність самостійно аналізувати й оформлювати дизайнерські проекти.

«Добре» (75–89 балів) – студент/-ка володіє основними знаннями, вміє виконувати практичні завдання з невеликими помилками; демонструє достатній рівень аргументації та творчості, але може мати труднощі з глибоким аналізом чи оформленням складних текстів.

«Задовільно» (60–74 бали) – студент/-ка має загальні знання, може виконати базові завдання, але без глибини та аргументації; тексти містять помилки, потребують доопрацювання; творчий підхід проявляється рідко.

«Незадовільно» (0–59 балів) – студент/-ка не володіє матеріалом, не здатний/-на виконати практичні завдання, тексти хаотичні, без структури й аргументації; відсутній творчий підхід та розуміння принципів академічного письма.

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»

№ з/п	Назва	Номер теми
1.	Технічне забезпечення: мультимедійний проєктор, ноутбук, проєкційний екран.	Окремі теми
2.	Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, GoogleChrome, Viber тощо).	1-10
3.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання.	1-10
4.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в онлайн-режимі (за потреби).	1-10

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія.
URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. *Академічне письмо*: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гурянова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 4 с.
5. Колоїз Ж. В. Академічне письмо та риторика : [практикум]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 196 с.
6. Колоїз Ж. В. Українська наукова мова: [практикум]. Кривий Ріг: КДПУ, 2017. 135 с.
7. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Упорядники матеріалів: В. Бахрушин, Є. Ніколаєв. 2019. Електронне видання. URL: https://drive.google.com/file/d/1IJtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6_58h0Cхq9/view
8. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності / упорядники матеріалів: В. Бахрушин, Є. Ніколаєв; Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні. 2019. 41 с.
9. Назаровець С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практичний посібник [препринт]. Київ: ДНТБ України, 2019. 33 с.
10. Онуфрієнко Г. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами. 3-є вид., перероб. і доп. Київ: Центр навч. л-ри, 2017. 300 с.
11. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.

12. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.
13. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
14. Семенов О. М., Фаст О. Л. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 220 с.
15. Фундаментальні цінності академічної доброчесності: пер. з англ. / Міжнародний центр академічної доброчесності. 2019. 39 с.
16. **Шкіцька І.** Проблема академічної нечесності здобувачів вищої освіти під час комп'ютерного тестування та шляхи її вирішення. *Інновації в освіті: перспективи розвитку*: матеріали I міжнародної науково-практичної конференції [м. Тернопіль, 20 травня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 34-37. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41856>
17. **Шкіцька І. Ю.** Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
18. **Шкіцька І. Ю.** Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 312 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>.
19. **Шкіцька І. Ю.** Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>
20. **Шкіцька І. Ю.** Актуальні питання академічної доброчесності здобувачів вищої освіти. *Інформація та соціум: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Інформація та соціум» (07 червня 2024 року)* / редкол.: О. М. Анісімова та ін. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2024. С. 134-138.
21. **Шкіцька І.** Діяльність редакції наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*. 2021. Вип. 39. Том 3. С. 282-288 URL: http://www.aphn-journal.in.ua/archive/36_2021/part_2/36-2_2021.pdf
22. A Guide To Academic Integrity to School Students / ed. by O. O. Huzhva ; V. N. Karazin Kharkiv National University. 2-nd ed., revised and supplemented. Kharkiv, 2018. 59 p.
23. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
24. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
25. Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills (Michigan Series In English For Academic & Professional Purposes); ISBN-13. 978-0472082636.

26. Bailey Stephen. *Academic Writing: A Handbook for International Students: Fifth edition*. London-New York: Routledge, 2018. <https://lcn.loc.gov/2017036066>.
27. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: [_publicationethics.org/](http://publicationethics.org/).
28. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing Fourth Edition*, 2018.
29. Heard Stephen B. *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career Paperback – April 12, 2016*.
30. Jordan R.R. *Academic Writing Course*. Longman, 2013.
31. Kate L. Turabian. *Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers) 9th Edition*, 2019.
32. Kennedy G. *Everything is negotiable: How to get the best deal every time* . London: Random House Business books, 2008. 384 p.
33. Kent-Paxton L. *Elements of Effective Writing*. Prentice Hall, 2012.
34. Lin WY.C. Self-plagiarism in academic journal articles: from the perspectives of international editors-in-chief in editorial and COPE case. *Scientometrics*. 2020. 123. pp. 299–319.
35. Locker K. O. *Business and Administrative Communication* Richard D. Irwin, Inc., 2012.
36. Lucas Stephen. *The Art of Public Speaking*. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2011, 382 p.
37. Otavio Barros Luiz. *The Only Academic Phrasebook You'll Ever Need: 600 Examples of Academic Language 1st Edition*.
38. Paul J. Silvia. *How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition*.
39. Paul J. Silvia. *How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition*.
40. *Publication Integrity and Ethics*. URL: www.integrity-ethics.com/.
41. Reinders Hayo, Phung Linh, Lewis Marilyn. *Studying in English: Strategies for Success in Higher Education (Macmillan Study Skills) 2nd ed. 2017 Edition*.
42. Sarnecka Barbara W. *The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia Paperback – Illustrated, October 15, 2019*.
43. *Stylish Academic Writing*. URL: <http://www.helensword.com/%3E/>
44. *The Academic Phrasebank*. URL: <https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>
45. Voss Chris, Raz Tahl. *Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It*. HarperCollins e-books. Revised edition (May 28). 334 p.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

1. Академічне письмо та бібліографія. Головна. Назва з екрану. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України. URL: mon.gov.ua/content/Новини/.../academichna-dobrochesnist.pdf.
3. Пан бібліотекар. Блог про бібліотечну справу та інформаційні технології. URL: www.бібліотекар.укр/.
4. Про Етичний кодекс ученого України. URL: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

5. Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>
6. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах : DSpace. URL: _ela.kpi.ua/handle/123456789/16051.
7. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою Інтернет-ресурсів. URL: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.
8. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. URL: www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.
9. Українські наукові журнали. URL: usj.org.ua/.
10. Що потрібно знати про плагиат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». URL: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_agr.pdf.
11. Jak uczyć się efektywnie i stać się ekspertem? | Poliglota Bartosz Czeakała. URL: https://youtu.be/7ih2051klpU?si=KKovQxIwA4n_aQlr
12. Alerty google. URL: <https://www.google.pl/alerts>
13. Cite This for Me. URL: <https://www.citethisforme.com/>.
14. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: _publicationethics.org/.
15. Google scholar – do wyszukiwania artykułów naukowych. URL: <https://scholar.google.pl>
16. Berg Natasha. Should we let students use ChatGPT? *TEDxSioux Falls*. URL: <https://youtu.be/ogcSQ-cFRVM?si=nkqT1-zkYr2fTEFO>
17. Plagiarism.org. Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. Назва з екрану. URL: www.plagiarism.org/.
18. Program do optymalizacji powtórek – Anki (fiszki elektroniczne). URL: <https://ankiweb.net/>
19. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.
20. VAK.in.ua Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. URL: _vak.in.ua/.
21. Zasada Pareta (Wikipedia). URL: https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasada_...
22. Лекція Майка Шарплза «Генеративний штучний інтелект і освіта: можливості та виклики». URL: <https://youtu.be/ZSv9p8mdXzs>
23. Лекція Роуз Лаккін «Зміцнення української вищої освіти: орієнтація в революції III у викладанні та навчанні». URL: <https://youtu.be/ZTT2RvNPR9U>