

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІМВ

Ім. Б.Д. Гаврилишина

Людмила ГАВРИЛЮК-ЄНСЕН

« 28 » 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

« 29 »

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 29 » 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Облік і оподаткування»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 24 Сфера обслуговування

спеціальність – 242 Туризм і рекреація

освітньо-професійна програма «Туризм»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен
Денна	2	3	30	30	4	8	78	150	3
Заочна	2	3	8	4	–	–	138	150	4

ТЕРНОПІЛЬ – 2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 242 Туризм і рекреація галузі знань 24 Сфера обслуговування, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 р.).

Робочу програму склав к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Володимир ФАРІОН

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування, протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри
д.е.н., професор



Зеновій ЗАДОРЖНИЙ

Гарант ОП
к.е.н., доцент



Володимир МАЗУР

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Опис дисципліни «Облік і оподаткування»

Дисципліна «Облік і оподаткування»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 24 Сфера обслуговування	Статус дисципліни: обов'язкова Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність – 242 Туризм і рекреація Освітньо-професійна програма «Туризм»	Рік підготовки: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 2</i> Семестр: <i>Денна – 3</i> <i>Заочна – 3</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 78 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> Тренінг: <i>Денна – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни «Облік і оподаткування» є набуття студентами елементарних знань з обліку й оподаткування; вміння та навичок використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням; для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств та підрозділів; для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва; для обґрунтування управлінських рішень та удосконалення в цілому системи господарювання.

Засвоєння матеріалу передбачає цілеспрямовану роботу над вивченням спеціальної літератури, активну участь під час лекційних і практичних занять, максимальну зосередженість при виконанні індивідуальних завдань та самостійної роботи.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є:

- засвоєння студентами теоретичних основ обліку й оподаткування;
- правильне оформлення первинних й групувальних документів з обліку;
- складання реєстрів синтетичного й аналітичного обліку;
- осмислення взаємозв'язку між окремими рахунками в системі обліку;
- з'ясування особливостей оподаткування діяльності підприємства;
- набуття практичних навиків пошуку, накопичення, зберігання, оцінки й використання облікової інформації в повсякденній економічній роботі підприємства;
- надання необхідної інформації працівникам апарату управління.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- СК4 - здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління;
- СК16 - здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Перелік дисциплін, які були вивчені раніше: мікроекономіка, теорія ймовірності та математична статистика, тощо.

2.5. Результати навчання.

- ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів

ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

- ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

- ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

- ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Змістовий модуль 1.

ОСНОВИ ОБЛІКУ

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Поняття та роль бухгалтерського обліку в управлінні. Облік як інформаційне вираження образу майбутнього результату діяльності підприємства. Підходи до визначення обліку. Історія розвитку господарського обліку. Види господарського обліку та їх інтеграція. Вимірники, що застосовуються в обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності. Принципи бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки. Вимоги, що ставляться до обліку з боку менеджменту.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку та їх ознаки. Господарські засоби і господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування.

Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку та його складових (елементів). Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс як елемент методу, його зміст і будова. Балансова формула та її модифікації. Оцінка та групування статей балансу. Методика балансового узагальнення. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку.

Подвійний запис – інструмент відображення змін і взаємозв'язків між об'єктами обліку. Використання закону подвійного запису в обліку. Обґрунтування та контрольне значення подвійного запису. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.

Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Субрахунки і їх використання.

Узагальнення даних поточного обліку. Облікові реєстри та їх роль в бухгалтерському обліку.

Виправлення помилок в бухгалтерських записах.

Тема 5. Облік необоротних активів

Поняття про основні засоби з точки зору облікового процесу. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності і використання

основних засобів у системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік оренди основних засобів.

Поняття про інтелектуальний капітал. Поняття про нематеріальні активи та їх оцінка. Облік нематеріальних активів у системі рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 6. Облік виробничих запасів

Поняття виробничих запасів, їх класифікація та оцінка. Аналітичний і синтетичний облік наявності виробничих запасів. Облік вибуття виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій

Поняття про форми грошових коштів (готівка, безготівкові кошти, цінні папери). Основні принципи обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Облік підзвітних сум. Облік операцій на рахунках в банку. Облік операцій з цінними паперами. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.

Тема 8. Облік праці та її оплати

Поняття заробітної плати, системи та форми. Облік особового складу та використання робочого часу. Облік виробітку робітників. Техніка підрахунку заробітної плати. Облік нарахування заробітної плати робітникам і службовцям. Облік відрахувань та утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки. Облік відрахувань на соціальні заходи.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визначення і оцінки. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Зведений облік витрат на виробництво. Облік прямих виробничих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Характеристика основних методів калькулювання собівартості продукції.

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.

Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від фінансової та інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Поняття "власний капітал" та його складові. Облік власного капіталу в системі рахунків. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування. Облік поточних зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань.

Тема 12. Фінансова звітність підприємства

Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування. Характеристика основних форм звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Технологія виправлення помилок у звітності.

Тема 13. Оподаткування підприємницької діяльності

Особливості оподаткування за загальною системою.

Технологія оподаткування за спрощеною системою.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «Облік і оподаткування»

денна форма навчання

Назва теми	Кількість годин						
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг,	Самостійна робота	Контрольні заходи	
Змістовий модуль 1.							
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	2	2	1	4	6	Тести, питання, задачі	
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2	2			8		
Тема 3. Бухгалтерський баланс	2	2			7		
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	4			8		
Тема 5. Облік необоротних активів	2	2	1	4	6	Тести, питання, задачі	
Тема 6. Облік виробничих запасів	2	2			6		
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	2	2			7		
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	2			5		
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	2	2	2		5		Тести, питання, задачі
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2			5		
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань	2	2			5		
Тема 12. Фінансова звітність підприємства	2	2			5		
Тема 13. Оподаткування підприємницької діяльності	4	4			5		
Разом	30	30	4	8	78		
Вид підсумкового контролю	екзамен						

заочна форма навчання

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	0,5	-	10
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	0,5	0,5	10
Тема 3. Бухгалтерський баланс	0,5	0,5	11
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1	0,5	11
Тема 5. Облік необоротних активів	0,5	0,5	9
Тема 6. Облік виробничих запасів	0,5	-	9
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	0,5	0,5	8
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	0,5	0,5	11
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	0,5	-	12
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	0,5	-	14
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань	0,5	-	11
Тема 12. Фінансова звітність підприємства	1	0,5	11
Тема 13. Оподаткування підприємницької діяльності	1	0,5	11
Разом	8	4	138
Вид підсумкового контролю	екзамен		

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Тематика практичних занять для студентів денної форми навчання

Практичне заняття №1

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття та роль бухгалтерського обліку.
2. Історія розвитку господарського обліку.
3. Види господарського обліку, їх інтеграція.
4. Вимірники, що застосовуються в обліку.
5. Завдання бухгалтерського обліку та вимоги до нього.
6. Функції бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.

Практичне заняття №2

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Мета: закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Предмет бухгалтерського обліку і його загальна характеристика.
2. Об'єкти бухгалтерського обліку.
3. Класифікація господарських засобів (активів).
4. Класифікація джерел формування господарських засобів (пасивів).
5. Поняття методу бухгалтерського обліку.
6. Складові (елементи) методу бухгалтерського обліку і їх характеристика.

Практичне заняття №3

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення.

Питання для обговорення:

1. Бухгалтерський баланс як елемент методу, його зміст і будова.
2. Оцінка та групування статей балансу.
3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.

Практичне заняття №4-5

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх будова.
2. Характеристика рахунків активів, капіталу, зобов'язань.

3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Кореспонденція та відображення проведення у системі рахунків.
5. Поняття про синтетичні, аналітичні рахунки, субрахунки та їх взаємозв'язок.
6. План рахунків бухгалтерського обліку і його характеристика.
7. Узагальнення даних поточного обліку:
 - а) оборотні відомості аналітичних рахунків;
 - б) оборотно-сальдові відомості до синтетичних рахунків;
 - в) шахові оборотні відомості.

Практичне заняття № 6

Тема 5. Облік необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік наявності і використання основних засобів.
3. Облік амортизації основних засобів.
4. Поняття нематеріальних активів.
5. Облік нематеріальних активів.
6. Облік амортизації необоротних активів.
7. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Практичне заняття № 7

Тема 6. Облік виробничих запасів

Мета: набуття знань з методики обліку руху виробничих запасів.

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік запасів в бухгалтерії.
3. Облік витрачання запасів.
4. Контроль за витрачанням запасів.
5. Особливості обліку МШП.

Практичне заняття № 8

Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій

Мета: дослідження організації та методики обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Облік касових операцій.
2. Облік операцій на поточному рахунку в банку.
3. Облік операцій на інших рахунках в банку.
4. Облік підзвітних сум.
5. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.

Практичне заняття № 9

Тема 8. Облік праці та її оплати

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Сутність оплати праці
2. Системи та форми оплати праці
3. Документальне оформлення операцій з обліку праці та її оплати.
4. Техніка нарахування заробітної плати
5. Облік утримань із заробітної плати
6. Облік виплат працівникам за фактично відпрацьований та невідпрацьований час.

Практичне заняття № 10

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності.

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
3. Облік прямих виробничих витрат.
4. Облік і розподіл загальновиробничих витрат.
5. Облік витрат від браку.
6. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.

Практичне заняття № 11

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків обліку готової продукції, її реалізації та доходів діяльності.

Питання для обговорення:

1. Поняття готової продукції та її оцінка.
2. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
3. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.
4. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
5. Облік доходів від операційної діяльності.
6. Облік доходів від фінансової та інвестиційної діяльності.
7. Облік фінансових результатів.

Практичне заняття № 12

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Поняття "власний капітал" та його складові.
2. Облік власного капіталу в системі рахунків.
3. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.
4. Облік цільового фінансування.
5. Облік поточних зобов'язань.
6. Облік довгострокових зобов'язань

Практичне заняття № 13**Тема 12. Фінансова звітність підприємства**

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання балансу (звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)
4. Методика складання звіту про власний капітал.
5. Методика складання звіту про рух грошових коштів.
6. Розкриття інформації у примітках до фінансової звітності.

Практичне заняття № 14-15**Тема 12. Оподаткування підприємницької діяльності**

Мета: вивчення методики оподаткування діяльності підприємств

Питання для обговорення:

1. Особливості оподаткування за загальною системою.
2. Технологія оподаткування за спрощеною системою.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота є однією із форм поглибленого засвоєння програми курсу. Вона здійснюється в таких формах: збір і опрацювання практичного матеріалу для виконання наскрізної задачі.

Зміст роботи полягає у розв'язуванні комплексної наскрізної задачі згідно методичних рекомендацій для самостійної роботи з курсу «Облік і оподаткування».

Виконання самостійної роботи є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни «Облік і оподаткування».

Самостійна робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання частини завдань самостійної роботи:

90-100 балів – усі завдання виконано вірно, наведено теоретичне обґрунтування розв'язків, наведено висновки щодо отриманих результатів;

75-89 балів – усі завдання виконано, допускаються незначні помилки при

розв'язанні задачі, недостатньо обґрунтовано одержані результати;

60-74 балів – завдання виконано із помилками або лиш частково виконано;

1-59 балів – обсяг виконання завдань низький, припускається значних помилок у розрахунках при розв'язанні практичного завдання; відсутнє обґрунтування одержаних результатів.

Загальна оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час оцінювання усіх завдань самостійної роботи студента.

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Тематика: Узагальнення показників обліку на кінець звітного періоду.

Порядок проведення:

1. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку на основі залишків на початок звітного періоду.
2. Відобразити зміни в рахунках бухгалтерського обліку під впливом господарських операцій.
3. Навчитись визначати кінцеві сальдо звітних рахунків бухгалтерського обліку.
4. На основі відкритих рахунків бухгалтерського обліку та попереднього балансу представити оборотно-сальдову відомість та кінцевий баланс.

Загальна оцінка студента за роботу під час тренінгу визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час тренінгу.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, реферування, підготовка і презентація проєктів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне тестування та опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання самостійної роботи студента;
- екзамен.
- інше.

10. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюють конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і оподаткування» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %	10 %	10 %	5 %	15 %	40 %
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Усне, письмове опитування під час занять. Оцінка формується як середнє арифметичне з оцінок отриманих на практичних заняттях. Опитування проводиться з тем 1-4	Модульна робота – макс 100 балів: зад 1- макс 25 балів; зад 2 – макс 25 балів; зад 3- макс 25 балів; зад 4 – макс 25 балів;	Усне, письмове опитування під час занять. Оцінка формується як середнє арифметичне з оцінок отриманих на практичних заняттях. Опитування проводиться з тем 5-13	Модульна робота – макс 100 балів: зад 1- макс 25 балів; зад 2 – макс 25 балів; зад 3- макс 25 балів; зад 4 – макс 25 балів;	Оцінювання відбувається за виконання поставленого завдання. Оцінка формується як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час тренінгу	Оцінювання відбувається за виконання поставленого завдання. Оцінка формується як середнє арифметичне з оцінок отриманих за виконання завдань з самостійної роботи	1. Тестові завдання (5 тестів по 2 бали за тест) – макс. 10 балів. 2. Теоретичне питання (2 питання по 20 балів) – макс. 40 балів. 3. Задачі (2 задачі по 25 балів) – макс. 50 балів

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;
1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими

завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота, екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання. Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 2 бали, що в підсумку дає максимально 10 балів.

теоретичні питання: 2 теоретичні питання, за відповідь на яке студент може отримати від 0 до 40 балів.

20–40 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–19 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

задач (практичних завдань): 2 задачі, за розв'язання кожної із яких студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**12. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-13
2	Проекційний екран	1-13
	Базове програмне забезпечення: ОС Windows 10 – згідно ліцензії Microsoft IT Academy та Microsoft Dream Spark for Students. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, Ppt), телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox, ZOOM, MOODLE, Viber тощо)	1-13
3	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-13

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність : Закон України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL : http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408
4. Інструкція по застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
5. Податковий Кодекс України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Господарський кодекс України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
7. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ першого (бакалавр.) рівня / А. П. Макаренко [та ін.] ; Запоріж. держ. інж. акад. Запоіжжя : ЗДІА, 2018. 547 с.

8. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : практикум / М. М. Коцупатрий [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.
9. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підручник / [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.
10. Задорожний З.-М. В., Омецінська І.Я., Мельничук І.В., Фаріон В.Я. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 220 с. URL:
11. Іванський А. Й. Нормативно-правове регулювання реєстраційної діяльності : комент. довід. Одеса : Гельветика, 2019. 627 с.
12. Косяк А.П., Зубенко А. В. Бухгалтерський облік II: навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/287725638.pdf>
13. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41616/1/Finfn_Oblik-2020.pdf
14. Литвиненко В. Трудові та цивільні правовідносини, пов'язані з виконанням роботи: критерії розмежування. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 12. С. 110-114. URL: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2020/12/19.pdf>
15. Остапенко Ю.О. Проблеми правового регулювання реалізації трудових прав дистанційними працівниками. Науковий вісник публічного та приватного права. 2020. № 3-2. С. 53-57. URL: <https://openarchive.nure.ua/server/api/core/bitstreams/cc5ce2d0-d414-41ad-be05-db2f5009ee77/content>
16. Панасюк В. М., Ковальчук Є. К., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник для дистанційного навчання. Тернопіль : [б. в.], 2020. 363 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/37773>
17. Панасюк В. М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2020. 330 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/37678>
18. Фаріон В.Я. Виплати працівникам як об'єкт обліку «Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації» : монографія / З.-М. В. Задорожний, І. Д. Бенько, Ю. А. Біла [та ін.] ; за наук. ред. З.-М. В. Задорожного. Тернопіль : Університетська думка, 2020. С. 127-132. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41400/1/%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%AF2.pdf>
19. Фаріон В.Я. Витрати на збут у системі управлінського обліку «Концептуальні основи розвитку системи бухгалтерського і управлінського обліку та звітності» : монографія / З.-М. В. Задорожний, Я. Д. Крупка, І.Я. Омецінська та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. С. 203-209.
20. Farion V., Muravskiy V., Hrytsyshyn A. Quality accounting information and principles of its cyber protection. Наукові записки Національного

університету «Острозька академія» серія «Економіка». 2021. № 23 (51). С. 103-109. URL: <https://armgpublishing.com/ua/uajournals/uammi/volume-11-issue-2/article-23/>

21. Farion V., Muravskiy V., Pochynok N. Classification of cyber risks in accounting. Вісник Економіки. 2021. Вип. 2. С. 129-144. URL: <http://visnykj.wunu.edu.ua/index.php/htneu/article/view/1231>

22. Farion V., Muravskiy V., Pochynok N. Implementation of electronic communications in accounting of public procurement. Technology audit and production reserves. 2021. Vol. 4 No. 4(60). P. 6-10. doi:10.15587/2706-5448.2021.238858 URL: <http://journals.uran.ua/tarp/article/view/238858>

23. Jan Williams, Susan F. Haka, Mark S. Bettner, Joseph V. Carcello Financial & Managerial Accounting. 2021. URL: <https://www.booksfree.org/wp-content/uploads/2021/08/Financial-and-Managerial-Accounting-16E-by-Williams-Haka-Bettner-and-Carcello-to-hanan-1.pdf>

24. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.