



## Силабус курсу

Іноземна мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Дні занять: четвер – 9.35  
Консультації: четвер 12.50-14.10

Рік навчання: I, Семестр: I, II

Кількість кредитів: 1 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПП

канд.пед.наук., доц. Стецько Ірина Іванівна

Контактна інформація

[stetsko@wunu.edu.ua](mailto:stetsko@wunu.edu.ua)

### Опис дисципліни

Дисципліни “Іноземна мова” спрямована на формування у студентів необхідної комунікативної компетенції в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією з іноземних джерел.

### Структура курсу

#### 1 семестр

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
- / 2	1. Готельно-ресторанна справа – зростаюча індустрія в сучасному світі.	Знати термінологію за тематикою, вміти оперувати фактами та статистикою про рідну країну як одиницю туристичної індустрії. Сформувати вміння та навички, необхідні для працевлаштування. Сформувати вміння, необхідні для опису посадових обов’язків працівників готелю.	питання комунікативні завдання Діалогічне мовлення
- / 4	2. Найпопулярніші місця відвідування серед туристів. Різні	Знати термінологію за тематикою. Вміти знаходити інформацію про найпопулярніші місцями відпочинку серед туристів. Вміти	Презентації Моноло

	місця - різні звичаї.	знаходити інформацію про звичаї та традиції, які побутують у цих місцях. Сформувати вміння презентації цієї інформації своїм клієнтам. Сформувати навички правильного вживання назв країн та національностей.	гічне і діалогічне мовлення диспут вправи
- / 4	3. Функції та специфіка роботи готельного менеджменту.	Знати термінологію за тематикою, сформувати поняття про функції та специфіку роботи готельного менеджменту на прикладі Європейських країн Сформувати поняття про комплексне турне. Сформувати вміння розробляти веб-сторінки готелю Сформувати поняття про переваги групового інклюзивного туру. Сформувати наступні граматичні навички: .Вміти правильно вживати прийменники часу..	Лексичні тести робота в парах і групах виконання граматичних вправ
- / 2	4. Туристична мотивація.	Знати термінологію за тематикою, ознайомитися з основними причинами, які спонукають людей до туристичних подорожей. Сформувати поняття про різні типи туристичної мотивації. Сформувати вміння аналізувати інтерв'ю з менеджером готелю/ресторану. .Вміти проводити аналіз щодо змін в туристичній мотивації на сучасному етапі. Сформувати вміння написання короткої статті про новітні тенденції в туризмі у рідній країні. Сформувати наступні граматичні навички: Вміти правильно формулювати підрядні речення мети.	Граматичні вправи і тести Діалогічне і монологічне мовлення Комунікативні завдання
- / 4	5. Турагенції.	Знати термінологію за тематикою, вміти проаналізувати функції та специфіку роботи тур агенцій та тур агентів. Ознайомитися з інформацією про буденні справи турагенцій. Сформувати навички аналізу «Шести кроків до успішних продажів». Ознайомитися з процедурою дослідження потреб клієнтів. Сформувати вміння аналізувати послуги тур агенцій. Сформувати вміння висловлювати пропозиції	Граматичні і лексичні тести, презентації Диспути Робота в парах

		та поради. Сформувати вміння пропонувати альтернативи та висловлювати рекомендації.	
- / 4	6. Транспорт у твоїй країні.	Ознайомитися з інформацією щодо роботи транспортної системи на прикладі міста Сан-Франциско. Сформувати навички аналізу інформації, що подається в розкладі руху транспорту. Знати термінологію за тематикою «Подорож на круїзному лайнері» Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати вміння вживати порівняння та прикметники, що описують транспорт в усному та писемному мовленні. Сформувати вміння читання розкладів при плануванні подорожей	Граматичні та лексичні вправи і тести. Комунікативні завдання
<b>2 семестр</b>			
<b>Години (лек. / практ.)</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
- / 2	1. Можливості розташування та проживання у готелях.	Знати термінологію за тематикою, вміти пояснювати фактори, які визначають «зірковість» готелю, аналізувати вибір місця розташування. Сформувати навички бронювання місця у готелі по телефону. Сформувати навички подачі інформації про готелі; та опису місця розташування. Сформувати вміння описувати незвичні місця.	Монологічне і діалогічне мовлення Комунікативні завдання
- / 2	2. Маркетинг. Просування туристичних послуг.	Знати термінологію за тематикою, сформувати поняття про маркетинг у туризмі, вміти провести аналіз стратегій просування туристичних послуг. Вміти проаналізувати товари і послуги, які пропонуються туристичною індустрією у певному регіоні. Ознайомитися із способами рекламування тур послуг.	Монологічне і діалогічне мовлення Комунікативні завдання Презентації
- / 2	3. Туризм, авіаподорожі та готелі. Вплив	Знати термінологію за тематикою, сформувати поняття про маршрутну карту авіаподорожей,	Диспут Презентації

	розвитку туризму на готельний бізнес.	вміти її проаналізувати Вміти представити інформацію про злети і падіння авіаперевезень. Ознайомитися із найвідомішими готелями світу, знати їх назви. Вміти проаналізувати переваги і недоліки різних готельних комплексів. Сформувати наступні граматичні навички: Вміти правильно написати анкету Навчитися висловлювати схвалення та несхвалення.	її Лексичні і граматичні і тести Написання ділової кореспонденції
- / 2	4. Нетрадиційні способи проведення відпустки.	Знати термінологію за тематикою, сформувати поняття про культурні відмінності між різними країнами, вміти провести аналіз міжкультурних особливостей. Вміти проаналізувати досвід Каракорам. Ознайомитися із особливостями функціонування торгових ярмарок. Сформувати вміння правильно поставити запитання про отримані враження та набутий досвід; давати відповіді на дані запитання. Сформувати вміння правильно описати послуги, що були надані.	Диспут Презентація її Лексичні і тести Комунікативні завдання Робота в парах і групах
- / 2	5. Бронювання та продажі.	Знати термінологію за тематикою, вміти пояснити умови бронювання та сформувати навички перевірки деталей бронювання. Ознайомитися процедурою приймання замовлень та видачею квитків. Сформувати навички підтвердження бронювання. Сформувати наступні граматичні навички: Вміти висловлювати реальні та нереальні умови у підрядних реченнях з “if”.	Тестові завдання Діалогічне мовлення Комунікативні завдання Грамматичні вправи
- / 2	6. Відправлення із аеропорту.	Знати термінологію за тематикою, вміти проаналізувати роботу найближчого аеропорту та послуги, що надаються аеропортами. Навчитися аналізувати інформацію, яка стосується роботи аеропортів. Ознайомитися із правами авіапасажирів. Сформувати навички проходження реєстрації в аеропорту Навчитися аналізувати, як здійснюється контроль за пасажиром. Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати вміння формулювання наказів.	Лексичні і граматичні і тести Робота в парах у групах

Сформувати вміння вживати мовні вислови, які використовуються, щоб змусити людину припинити неправомірну діяльність.

### Літературні джерела

1. Robin Walker, Keith Harding. Tourism. Oxford University Press. Oxford, 2007. 143 p.
2. Henze G. Winning Career Moves: A complete job search program for managers. Homewood. IL: Business One Irwin, 1992.
3. Baldwin R., Heitler D. Creating Opportunities. Activity Book. Oxford: Oxford University Press, 1996.
4. Clegg S. Management and Organization Paradoxes. – John Benjamins Publishing Company, 2002.
5. Collin P.H. English Business Dictionary. Peter Collin publishing, 1990.
6. Daft R. Management. 5<sup>th</sup> ed. Fort Worth, etc.: The Dryden Press, 2000.
7. Gear J., Gear R. Cambridge Preparation for the TOEFL Test. Cambridge: Cambridge University Press, 1998.
8. Jones Leo, Alexander Richard. New International Business English. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.
9. Mascull B. Key Words in Business. UK: HarperCollins Publishers, 1996.
10. New English Dictionary and Thesaurus. New Lanark: Gedders and Grosset, 1999.
11. Thomas B. Advanced Vocabulary and Idiom. Great Britain: Nelson, 1997
10. Wilson M. Writing for Business. London: An International Thomson Publishing Co., 1987.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

ДЛЯ ЗАЛІКУ:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модульна контрольна робота №1	30
1. Усне опитування під час заняття	

(4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	
Ректорська контрольна робота 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	40
Комплексне практичне індивідуальне завдання 1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом