



Силабус дисципліни Іноземна мова (англійська)

Освітньо-професійна програма – «Міжнародні регіональні політичні комунікації»
Ступінь вищої освіти – бакалавр

Рік навчання: I
Семестр: I, II

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПП

Старший викладач **Гирила Ольга Степанівна**

Контактна інформація

mygal.olga@gmail.com

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години (практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
I семестр			
10	Тема 1. Працевлаштування, професійна діяльність та кар'єрні можливості	Знати англійську професійну термінологію, щоб вміти прочитати та зрозуміти зміст тексту, обговорити питання стосовно найму на роботу, кар'єрних можливостей, написання CV та Cover Letter.	Поточне опитування
10	Тема 2. Ділова комунікація у сфері міжнародної і	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про міжнародну та регіональну політику. Володіти	

	регіональної політики	специфікою написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.
10	Тема 3. Процес ведення перемовин у сфері міжнародних регіональних політичних комунікацій. Телефонні розмови	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про перемовин у сфері міжнародних регіональних політичних комунікацій.

II семестр

6	Тема 4. Політична діяльність і сфера бізнесу. Бізнес компанії. Успішні лідери	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про політичну діяльність та сферу бізнесу.	Поточне опитування
4	Тема 5. Специфіка організації ділових подорожей. Ділова документація. Відрядження.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про специфіку ділових подорожей. Вміти писати різноманітні види ділових листів.	
4	Тема 6. Організація бізнес-зустрічей у сфері міжнародних регіональних політичних комунікацій.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми організації бізнес зустрічей. Вміти писати службові записки (<i>memo</i>), а також узгоджувати дати проведення ділових зустрічей.	

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2010. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2007. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2010. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2008. – 77 p.
5. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2008. – 98 p.
6. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2009. – 545 p.
7. Intelligent Business. Tonya Trappe, Graham Tullis. – Edinburg Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2006. – 176 p.

8. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2011. — 180 p.
9. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
10. http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html
11. <https://www.parliament.uk/about/mps-and-lords/members/parties/>
12. <https://www.britannica.com/place/United-States/Political-parties>
13. <http://www.ushistory.org/gov/5a.asp>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-3)	30
Модуль 2 (теми 1-6)	40
Модуль 3 (написання та захист КПЗ, виконання завдань під час тренінгу)	30
Залік (разом)	100

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно

E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом