

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ІМ. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин
ім. Б.Д. Гаврилишина
Людмила ГАВРИЛЮК-ЄНСЕН



_____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ



_____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Міжнародний менеджмент

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен
Денна	1	2	32	14	3	6	65	120	екзамен

30.08.2024

Тернопіль – ЗУНУ
2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол №11 від 26.06.2024 р.)

Робочу програму склала:

к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин Наталія БОЛКВАДЗЕ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри
д.е.н., проф.

Роман ЗВАРИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент», протокол № 2 від 30 серпня 2024 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д.е.н., проф.

Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант освітньо-професійної
програми «Міжнародний
менеджмент»,
д.е.н., проф.

Олена СОХАЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.Опис дисципліни «Менеджмент»

Дисципліна – Менеджмент	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 4	Галузь знань 07 – «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни: обов'язкова циклу професійної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 073 – «Менеджмент»	Рік підготовки - 1 Семестр - 2
Кількість змістових модулів – 3	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції – 32 год. Практичні заняття – 14 год.
Загальна кількість годин – 120	Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент»	Індивідуальна робота – 3 год. Тренінг – 6 год. Самостійна робота – 65 год.
Тижневих годин – 8 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю: екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Менеджмент»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Предметом курсу «Менеджмент» є вивчення всіх видів організацій і керівників на всіх організаційних рівнях. Принципи менеджменту тепер використовуються не тільки для управління бізнесом, але й у всіх сферах життя. Управління – це процес, який присутній у всіх формах організації. Але він може сильно відрізнитися за своєю складністю залежно від розміру та рівня організації. Отже, дисципліна «Менеджмент» є важливим елементом будь-якої організації.

Метою викладання дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів: сучасного управлінського мислення та системної експертизи в управлінні, розуміння концептуальних основ системи управління організаціями, набуття навичок аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, а також прийняття відповідних управлінських рішень.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студентів із головними методологічними та методичними питаннями менеджменту.

Завдання проведення лекцій полягають у:

- викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом теоретичних питань щодо концепції менеджменту;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Менеджмент».

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички менеджменту.

Завданнями проведення практичних занять є:

- засвоєння студентами методик управління організаціями;
- опанування та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекціях.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

1. (ЗК 4) здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
1. (СК5) здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
2. (СК7) здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
3. (СК8) здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

4. (СК11) здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Для формування спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання студентами необхідно засвоїти наступні освітні компоненти ОПП: «Філософія», «Психологія професійної діяльності», «Іноземна мова І» (англ. мова).

2.5. Результати навчання:

1. (ПРН 3) демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
2. (ПРН 4) демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
3. (ПРН 5) описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
4. (ПРН 6) виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
5. (ПРН 8) застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
6. (ПРН 9) демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
7. (ПРН 10) мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
8. (ПРН 11) демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
9. (ПРН 12) оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

3. Програма навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

СУТНІСТЬ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 1. Сутність ролі та теоретичні основи менеджменту.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Суб'єкт і об'єкт менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Сфери діяльності менеджерів. Ролі менеджера в організації. Управлінські навички: концептуальні, людські та технічні. Якості менеджера.

Тема 2. Історія менеджменту.

Передумови виникнення науки управління. Історичні процеси та їх вплив на менеджмент. Наукові школи менеджменту. Класичні та неокласичні теорії управління. Класичний напрям менеджменту: науковий підхід до менеджменту, бюрократичний підхід, адміністративні принципи управління. Гуманістичний напрям в менеджменті: значення людських відносин, розвиток людських ресурсів, біхевіористський підхід. Розвиток науки про менеджмент. Існуючі парадигми управління. Особливості сучасної моделі управління в Україні.

Тема 3. Функції та техніка менеджменту.

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як різновиду управління. Особливості функцій менеджменту. Класифікація та характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), специфічні функції управління. Динамічний зв'язок специфічних і загальних функцій. Сутність і класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність прийомів управління. Методи управління як результат функцій управління. Економічні методи управління. Адміністративні методи управління. Соціально-психологічні методи управління. Механізм взаємодії методів, принципів і функцій управління.

Тема 4. Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень.

Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій управління. Мета процесу управління, його учасники, предмет, засоби реалізації. Цикл управління. Адміністративні процедури: управління інформацією, аналіз і вибір альтернативних дій, здійснення зворотного зв'язку щодо рішень. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність і

надійність. Управлінські рішення як результат управління. Класифікаційні рішення. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень. Моделі прийняття рішень. Різновиди технологічних рішень. Якість управлінських рішень. Класифікація методів міркування та прийняття рішень.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФУНКЦІЇ ТА ТЕХНІКА МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції управління, його види та їх взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей. Стратегічне планування: сутність, призначення, етапи, інструментарій, застереження. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії.

Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту.

Сутність організаційної діяльності. Поняття та складові організаційної діяльності. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Поняття «організація» та «організаційна діяльність». Основні складові організаційної діяльності. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: ступінь складності; ступінь формалізації; ступінь централізації. Поняття «схема організаційної структури управління». Повноваження, обов'язки, відповідальність. Департаментизація. Види департаменталізації: функціональний, дивізійний, матричний, командний та мережевий підходи.

Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психолого-фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивації. Принципи мотивації інтересів. Взаємовідносини потреб, мотивів, цілей і мотивації співробітників у процесі. Теорії та моделі мотивації: описовий та процесний підходи. Порівняння теорій мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту.

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи та завдання функцій контролінгу. Етапи процесу контролю: формування еталонів вимірювань, порівняння фактичних показників з еталонами, оцінка та регулювання. Модель контролю. Контроль процесів. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролю.

Тема 9. Інформаційне та комунікаційне забезпечення управлінської діяльності.

Інформація, її види та роль в управлінні. Носії інформації. Вимоги, які ставляться до інформації. Класифікація інформації. Визначення та характеристика спілкування. Різновиди «внутрішніх» і «зовнішніх» комунікацій. Бар'єри в спілкуванні. Зворотній зв'язок у процесі спілкування. Засоби зв'язку, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційне перевантаження.

Тема 10. Керівництво і лідерство.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Ключові фактори та визначальні аспекти лідерства. Основи лідерства: вплив, лідерство, влада. Адаптивне лідерство. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю управління та континууму стилю управління. Характеристика та класифікація стилів управління. Фактори та умови формування стилю лідерства. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 11. Управління командами.

Поняття «групи». Наявність спільної мети, взаємовпливу людей у групах, норм поведінки. Причини функції однорідності груп, наявність економічних інтересів, соціально-

психологічні причини. Формальні та неформальні групи. Основні відмінності формальних і неформальних груп (мета, причини, вплив на учасників групи, спілкування, лідер, міжособистісні стосунки, контроль). Типи формальних груп: лідери груп, робочі групи, комітети. Особливості створення та функціонування. Неформальні групи як стихійне утворення. Особливості неформальних груп. Взаємодія формальних і неформальних груп. Труднощі в управлінні неформальними групами.

Тема 12. Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Поняття і природа конфлікту. Функціональний і дисфункціональний конфлікт. Відкриті та приховані конфлікти. Види конфлікту: внутрішньо особистісний, міжособистісний, конфлікт між індивідом і групою, міжгруповий конфлікт. Причини конфлікту: обмежені ресурси, взаємозалежні завдання, відмінності цілей, різниця в цінностях і переконаннях, відмінності в поведінці та життєвому досвіді, недоліки спілкування. Конфлікт як процес. Конфлікт моделі. Управління конфліктною ситуацією. Структурні та міжособистісні способи управління конфліктною ситуацією. Прямі та непрямі методи впливу. Поняття та природа стресу. Причини стресу. Необхідність нейтралізувати стрес. Опір змінам і управління змінами. Успішне впровадження змін в організації.

Тема 13. Етика управління та соціальна відповідальність.

Поняття та види етики управління. Етичні виміри менеджменту. Етична та неетична поведінка як сукупність вчинків та дій людей. Причини неетичної поведінки. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки. Сутність етики. Роль етики в бізнесі. Сутність ділового етикету. Культура менеджменту. Соціальна відповідальність як добровільна реакція організації на соціальні проблеми суспільства.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Менеджмент»

	Кількість годин				CPC	Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	ІРС	Тренінг		
Змістовий модуль 1. Сутність та основні поняття менеджменту						
Тема 1. Сутність ролі та методологічні основи менеджменту.	2	2	1	2	5	Поточне тестування
Тема 2. Історія менеджменту.	2				5	Поточне тестування
Тема 3. Функції та техніка менеджменту.	2	2			5	Поточне тестування
Тема 4. Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	4				5	Поточне тестування
Змістовий модуль 2. Функції та техніка менеджменту.						
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.	4	2	1	2	5	Поточне тестування
Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту.	2				5	Поточне тестування
Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.	4	2			5	Поточне тестування
Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту.	2				5	Поточне тестування
Тема 9. Інформаційне та комунікаційне забезпечення управлінської діяльності.	2	2			5	Поточне тестування
Тема 10. Керівництво і лідерство.	2				5	Поточне тестування
Змістовий модуль 3. Соціально-психологічні аспекти менеджменту						
Тема 11. Управління	2	2	1	2	5	Поточне

командами						опитування
Тема 12. Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.	2				5	Поточне опитування
Тема 13. Етика управління та соціальна відповідальність.	2	2			5	Поточне опитування
Разом	32	14	3	6	65	

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття № 1.

Тема: Сутність ролі та методологічні основи менеджменту. Історія менеджменту

Мета: Вивчення сутності ролі та методологічних засад менеджменту. Вивчення історії менеджменту

Питання для обговорення:

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.
3. Менеджмент як система наукових знань.
4. Менеджмент як мистецтво управління.
5. Існуючі парадигми менеджменту.
6. Класичні та неокласичні теорії менеджменту.
7. Особливості сучасної моделі менеджменту в Україні.

Практичне заняття № 2.

Тема: Функції та техніка менеджменту. Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень

Мета: вивчення функцій і прийомів управління; вивчення процесу управління та прийняття управлінських рішень

Питання для обговорення:

1. Поняття функцій менеджменту.
2. Функції менеджменту як різновиду менеджменту.
3. Особливості функцій менеджменту.
4. Класифікація та характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), специфічні (спеціальні) функції менеджменту.
5. Адміністративні процедури: управління інформацією, аналіз і вибір альтернативних дій, реалізація зворотного зв'язку щодо рішень. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність і надійність.
6. Управлінські рішення як результат управління. Класифікаційні рішення. Умови прийняття управлінських рішень.
7. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень.
8. Різновиди технологічних рішень. Якість управлінських рішень.
9. Класифікація методів міркування та прийняття рішень.

Практичне заняття № 3.

Тема: Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.

Мета: вивчення планування як загальної функції управління; вивчення організації як загальної функції управління.

Питання для обговорення:

1. Сутність і зміст планування як функції управління, його види та їх взаємозв'язок.
2. Основні елементи системи планування.
3. Етапи процесу планування.
4. Політики, правила процедури.
5. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.
6. Сутність організації та її функції, місце в органах державного управління.
7. Поняття та складові організаційної ефективності.

8. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Види степенів: лінійні функціональні.
9. Вертикальне та горизонтальне структурування менеджменту.

Практичне заняття № 4.

Тема: Мотивація як загальна функція менеджменту. Контроль як загальна функція менеджменту

Мета: вивчення мотивації та контролю як загальних функцій управління

Питання для обговорення:

1. Значення людського фактору в управлінні організацією.
2. Психолого-фізіологічні особливості працівника.
3. Поняття мотивації. Принципи мотивації інтересів.
4. Взаємовідносини з потребами, мотивами, цілями та мотивацією співробітників у процесі.
5. Теорії та моделі мотивації: описовий та процесний підходи.
6. Порівняння теорій мотивації. Засоби мотиваційного впливу.
7. Поняття контролю та його місце в системі управління.
8. Принципи та завдання функції контролінгу.
9. Етапи контролю процесу: формування еталонів вимірювань, порівняння фактичних показників з еталонами, оцінка та регулювання.
10. Модель контролю. Контроль процесів.
11. Зворотній зв'язок під час оформлення замовлення. Види управлінського контролю.

Практичне заняття № 5.

Тема: Інформаційне та комунікаційне забезпечення управлінської діяльності. Керівництво і лідерство

Мета: вивчення інформаційно-комунікаційного менеджменту; вивчення суті керівництва та лідерства.

Питання для обговорення:

1. Інформація, її види та роль в управлінні. ЗМІ.
2. Класифікаційна інформація. Вимоги, які ставляться до інформації.
3. Визначення та характеристика спілкування. Різновиди «внутрішніх» і «зовнішніх» комунікацій.
4. Бар'єри в спілкуванні. Зворотній зв'язок у процесі спілкування.
5. Засоби зв'язку, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес.
6. Моделі комунікаційного процесу.
7. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційне перевантаження.
8. Поняття та загальна характеристика керівництва та лідерства.
9. Ключові фактори та визначальні аспекти лідерства.
10. Адаптивне лідерство.
11. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів.
12. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Практичне заняття № 6.

Тема: Управління командами. Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Мета: вивчення процесу управління командами, конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Питання для обговорення:

1. Поняття «групи». Наявність спільної мети, взаємовпливу людей у групах, норм поведінки.
2. Причини функції однорідності груп, наявність економічних інтересів, соціально-психологічні причини. Формальні та неформальні групи.
3. Основні відмінності формальних і неформальних груп (мета, причини, вплив на членів групи, спілкування, лідер, міжособистісні стосунки, контроль).

4. Види формальних груп: керівники груп, робочі групи, комітети.
5. Поняття і природа конфлікту. Функціональний і дисфункціональний конфлікт. Відкриті та приховані конфлікти.
6. Види конфлікту: внутрішньоособистісний, міжособистісний, конфлікт між індивідом і групою, міжгруповий конфлікт.
7. Причини конфлікту: обмежені ресурси, взаємозалежні завдання, відмінності цілей, різниця в цінностях і переконаннях, відмінності в поведінці та життєвому досвіді, недоліки спілкування.
8. Поняття та природа стресу. Причини стресу.
9. Опір змінам і управління змінами.

Практичне заняття № 7.

Тема: Етика управління та соціальна відповідальність.

Мета: вивчення етики та менеджменту соціальної відповідальності.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види етики управління.
2. Етичні виміри менеджменту. Етична та неетична поведінка як сукупність вчинків та дій людей.
3. Причини неетичної поведінки. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки.
4. Сутність та види соціальної відповідальності в менеджменті.
5. Соціальна відповідальність як добровільна реакція організації на соціальні проблеми суспільства.

6. Тренінг

Тематика тренінгу: SWOT-аналіз та PEST-аналіз обраної компанії.

Порядок проведення:

1. Ознайомлення із:
 - історією виникнення методики SWOT-аналізу та PEST-аналізу;
 - вивчення студентами методології використання SWOT-аналізу та PEST-аналізу;
 - вивчення сильних та слабких сторін методів аналізу, особливості його використання у різних бізнес-ситуаціях;
 - розуміння, як правильно вибудовувати дії менеджменту компанії щодо реалізації плану дій, прийнятого за підсумками проведення SWOT-аналізу;
 - етапами PEST-аналізу: 1) врахування відповідності кожного з факторів PEST контексту; 2) визначення і класифікація інформації, яка відноситься до цих факторів; 3) здійснення аналізу даних і підготовка висновків.
2. Завдання: виконання SWOT-аналізу та PEST-аналізу.
3. Підведення підсумків: обговорення результатів виконаного завдання та оцінювання.

7. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є систематизація та розширення теоретичних та практичних навиків у розв'язанні конкретних завдань з менеджменту.

Реалізується у формі наскрізного бізнес-плану, написання якого потребує успішного засвоєння змісту дисципліни «Менеджмент» та отримання навиків застосування набутих знань шляхом проведення певних розрахунків, обґрунтування проекту тощо. Бізнес-план має містити 5-6 сторінок тексту формату А4.

Під час виконання наскрізного завдання для кращої співпраці в командах, планування та відслідковування процесу роботи використовуйте програму Trello (<https://trello.com/home>), ClickUp (<https://clickup.com/>) або MeisterTask (<https://www.meistertask.com/>). Слідкує за плануванням роботи та контролює виконання поставлених задач в програмі відповідальний(а) за команду. В презентації повинні бути слайди у вигляді Screenshot із зазначеним процесом роботи в будь-якій із програм.

Основні розділи: 1. Опис підприємства. 2. Проблема клієнта і ваше рішення. 3. Фінансовий план. 4. План маркетингу (стратегія охоплення клієнтів). 5. Організація, управління та колектив (команда, організаційна структура та управлінські ролі). 6. Конкуренти. 7. Основні етапи та кінцеві терміни. 8. SWOT або PESTEL аналіз вашого бізнесу.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Менеджмент» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- групові завдання;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- екзамен.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Менеджмент» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової кредиту.

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять 1-13.	1. Теоретичне питання – макс. 50 балів. 2. Практичне завдання – макс. 50 балів. Теми 1-13.	Оцінка за виконання тренінгового завдання.	Оцінка за виконання наскрізного самостійного завдання.	1. Тестові завдання (10 тестів по 5 бали за тест) – макс. 50 балів. 2. Теоретичне питання (1 пит.) – макс. 20 балів. 3. Ситуаційне завдання – макс. 30 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій + мультимедійне забезпечення	1-13
2.	Система moodle.wunu.edu.ua	1-13

Рекомендовані джерела інформації:

1. Лазоренко Т.В., Пермінова С.О. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.
2. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
3. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
4. Ricky W. Griffin. Management 13th edition. Cengage Learning, 2021. 736 p.
5. Botton A. How to Think More Effectively: A guide to greater productivity, insight and creativity. The School of Life, 2020. 144 p.
6. How Management Works. DK (Dorling Kindersley). 2022. 234 p.
7. Gerald Cole, Phil Kelly. Management Theory and Practice. 2020. 640 p.
8. Петруня Ю.Є., Петруня В.Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
9. Копитко М.І. Управління інноваціями: навч.посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
10. Лугова В.М., Голубєв С.М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч.посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
11. Skelton M., Pais M. Team Topologies: Organizing Business and Technology Teams for Fast Flow. Revolution Press, 2019. 240 p.
12. Clifton J., Harter J. It's the Manager: Moving From Boss to Coach. Gallup Press; 1st edition, 2019. 448 p.
13. Болквадзе Н., Гетьман Т. Сучасні методи мотивації персоналу ІТ-компаній. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. №2 (22). 2020. С. 72-82. URL: <https://echas.eenu.edu.ua/index.php/echas/article/view/579/470>
14. Болквадзе Н.І. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, ОПП – Міжнародний менеджмент. Тернопіль. ЗУНУ. 2022. Електронна версія в MOODLE.
15. Болквадзе Н.І. Контролінг кадрового забезпечення. Міжнародний менеджмент: Електронний підручник / за ред. д.е.н., професора Крисоватого А.І. , д.е.н., професора Зварича Р.Є. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. С. 403-443. 508 с.