



Силабус дисципліни

Іноземна мова II (французька)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ОПП «Міжнародний менеджмент»

Рік навчання: II, Семестр: III, IV

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: французька

Керівник

ППП

к.філол. н., доцент **Ничко Оксана Яромирівна**

Контактна інформація

nychko@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова II (французька)» спрямована на формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах побутового, ситуативного та професійного спілкування в усній та писемній формах. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами французької мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації

Структура дисципліни

Години (практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
III семестр			
10	1 Представлення себе. Знайомства. Сім'я, склад сім'ї, професії, біографія. Звуковий склад французької мови. Характеристика голосних і приголосних звуків.	Розуміти нормативну та фахову французьку мову на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною та культурною діяльністю	Поточне опитування
10	2 Переваги життя у місті та у селі. Охорона здоров'я. Спорт. Дозвілля. Теперішній	Розуміти нормативну та фахову французьку мову на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною	

	час дієслів 1, 2, 3 групи.	та культурною діяльністю	
10	3 Магазины та покупки. Побутове обслуговування. Іменник. Утворення жіночого роду та множини. Функції та вживання означеного та неозначеного артиклів.	Розуміти нормативну та фахову французьку мову на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною та культурною діяльністю	

IV семестр

10	4. Працевлаштування та професійна діяльність. Ступені порівняння прикметників. Займенники. Числівники головні, порядкові, дробові.	Демонструвати володіння активною лексиною, що відноситься до загальних тем. Розуміти основні ідеї складних фахових текстів на абстрактні й конкретні теми, що стосуються спеціалізації	Поточне опитування
10	5. Обговорення плану робочого дня. Робота в команді. Структура компанії, відділи та посади.	Демонструвати володіння активною лексиною, що відноситься до загальних тем. Розуміти основні ідеї складних фахових текстів на абстрактні й конкретні теми, що стосуються спеціалізації	
10	6. Організація ділових поїздок.	Демонструвати володіння активною лексиною, що відноситься до загальних тем. Розуміти основні ідеї складних фахових текстів на абстрактні й конкретні теми, що стосуються спеціалізації.	

Літературні джерела

1. Delphine Jégou, Mari Paz Rosillo. Quartier d'affaires. Français professionnel et des affaires. Niveau A1. Collection Pro. CLE International, 2019.
2. Бубняк Г.М., Бубняк Р.А., Пежинська О.М. Навчальний посібник «Ділове мовлення французькою мовою». Тернопіль: ТНПУ ім.В.Гнатюка, 2019. 113с.
3. Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin. Objectif Express Nouvelle Edition – Hachette, Paris. 2019. 192 p.

4. Драненко Г.Ф. Français, niveau avancé DALF: Навчальний посібник для вищих навчальних закладів. Київ, Ірпінь: ВТФ «Перун», 2018. 232 с.
5. Колечко О. Д. Ділова французька мова: Підручник. КНЕУ, 1999. 360 с.
6. Костюк О.Л. Français, niveau intermédiaire DELF: Навчальний посібник для вищих навчальних закладів. Київ, Ірпінь: ВТФ «Перун», 2001.
7. Опацький С. Є. Français, niveau débutant: Підручник для вищих навчальних закладів. Київ, Ірпінь: ВТФ «Перун», 2002. 312 с.
8. Baylon C. Forum. Méthode de français 1.–Paris: Hachette, 2000. 210 p.
9. Beau set S., P.-Y. Rouser le DELF. Unite A\$. Ambassade de France en Ukraine, 2001. 139 p.
10. Biencourt L. Français CAP, les problématiques. Edition «Nathan technique», 2008. 127p.
11. Bloomfield Anatole. Affaires a suivre. Paris: Hachette, 2021. 190 p.
12. Guide pour agir. Comment rédiger une lettre de motivation. ANPE. Avec le soutien du Fonds social européen, Noisy-le-Grand cedex, 2003.
13. Michel Danilo. Le français de l'entreprise. Paris: Clé international, 2019.110 p.
14. Truscoff S. Le Français à Grande Vitesse. Cours intensif pour débutants. Parlons affaires. Livre Français langue étrangère. Hachette, 2000. 187 p.
15. Стецько. І.І., Ничко О.Я. Юрчишин Т.В. Глосарій економічних термінів із дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська, французька, польська, українська)» для студентів Інституту міжнародних економічних відносин імені Б.Д. Гаврилишина денної і заочної форм навчання Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 98 с.
16. Ничко О.Я. Faites tester votre niveau de francais des affaires! Тестові та ситуативно-тестові завдання з підготовки до семестрових модульних контролів з дисципліни «Ділові комунікації французькою мовою» для студентів спеціальності «Бізнес комунікації та переклад» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» денної та заочної форм навчання. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 75 с.
17. Сучасні культурознавчі матеріали із дисципліни «Французька мова» для студентів спеціальності «Бізнес комунікації та переклад». / Укл.: О.Ничко Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 25 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне із оцінок, отриманих на практичних заняттях (не менше 5 оцінок)	Письмова робота: за 1 змістовий модуль тестові завдання 50 тестів по 2 бали = 100 б.	Визначається як середнє арифметичне із оцінок, отриманих на практичних заняттях (не менше 5 оцінок)	Письмова робота: за 2ий змістовий модуль тестові завдання 50 тестів по 2 бали = 100 б.	Оцінка за виконане завдання у формі презентації	Визначається як середнє арифметичне за виконане завдання

для екзамену (4 семестр):

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять): відповідь на кожному занятті – максимум 100 балів.	Модульний контроль 3-4: лексико-граматичний тест 1 – за третім змістовим модулем	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять): відповідь на кожному занятті – максимум 100 балів.	Модульний контроль 4: лексико-граматичний тест 2 – за четвертим змістовим модулем	Тренінги: (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час тренінгу): презентація проєктів – максимум 100 балів	Самостійна робота: Написання та захист рефератів – максимум 100 балів.	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів; есе – максимум – 50 балів.

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом