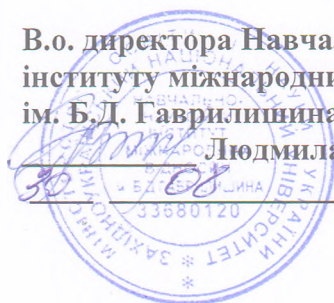


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин
ім. Б.Д. Гаврилишина


Людмила ГАВРИЛЮК-ЄНСЕН
2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи


Віктор ОСТРОВЕРХОВ
2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА II»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальність – 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма – «Міжнародний менеджмент»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екз. сем	Залік сем.
Денна	2	3, 4	60	3	2	25	90	4	3

Тернопіль – ЗУНУ, 2024

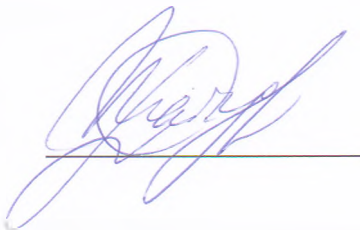
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол №10 від 23 червня 2023 р.).

Робочу програму склала доцент, канд. пед. наук Алла БИЧОК



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 16 серпня 2024 р.

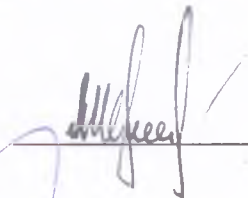
Завідувач кафедри



Людмила КРАЙНЯК

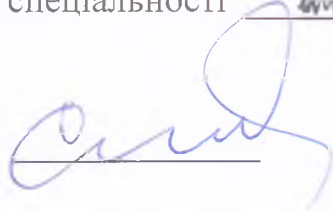
Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності Менеджмент, протокол № 2 від 29.08 2024 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП



Олена СОХАЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА”

1. Опис дисципліни “ІНОЗЕМНА МОВА II”

Дисципліна «Іноземна мова II»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 3	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Обов’язкова дисципліна Мова навчання - німецька
Кількість залікових модулів – 8	Спеціальність – 073 Менеджмент	Рік підготовки – 2 Семестр – 3-4
Кількість змістових модулів – 1	ОПП «Міжнародний менеджмент»	Практичні заняття – 60 год.
Загальна кількість годин – - 90 год.	СВО – бакалавр	Тренінг – 2 год. Індивідуальна робота – 3 год. Самостійна робота – 25 год.
Тижневих годин: 3 семестр – 4 год., з них аудиторних – 2 год. 4 семестр – 2 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю – залік, екзамен

2. Мета і завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова II»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Формування необхідної комунікативної спроможності у сферах побутового та ситуативного спілкування в усній та писемній формах, а також формування навичок та умінь роботи над літературою загальноекономічного характеру.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у сприйнятті усної іншомовної інформації. Сюди належить також набуття навичок практичного володіння німецькою мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами побутового і професійного спілкування; отримання новітньої інформації з іноземних джерел; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та загальноекономічної тематики; переклад з німецької мови на рідну автентичних текстів; реферування, анотування текстів.

Оволодіння цим курсом передбачає розширення культурного світогляду студентів, формування систематичних умінь і знань німецької мови.

Завдання проведення практичних занять.

Завданням проведення практичних занять є вивчення іноземної мови на професійному (вироблення навичок усної та письмової комунікації іноземною мовою: читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, участь у наукових конференціях, оформлення документації, вміння викладати свої думки та аргументувати свої погляди іноземною мовою тощо) та культурологічному (наприклад: економічний розвиток України та країн, мови яких вивчаються: спільні та відмінні риси тощо) рівнях.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови вивчення дисципліни «Іноземна мова II» (німецька)

передбачають сприйняття усної іншомовної інформації; формування здатності розуміння діалогічного і монологічного висловлювання носіїв мови; розвитку навичок оглядового, інформативно-пошукового, ознайомлюючого, аналітичного і синтетичного читання. Набуті знання повинні допомогти студентів логічно мислити і аргументовано висловлювати власну думку в усній і письмовій формах. Вільно і правильно говорити і писати по-німецьки, читати і розуміти німецьке мовлення на слух, перекладати з німецької мови на рідну і навпаки, а також читати, реферувати і анотувати будь-які види текстів (крім вузькоспеціальних). Пріоритетним при цьому виступає усне мовлення (говоріння й аудіювання). Розширення культурного світогляду студентів, а саме: вивчення питань міжнародного життя, ознайомлення з основними досягненнями світової науки і культури, з особливостями історії, географії, економіки країн, мова яких вивчається, особливостями їх соціокультурного розвитку, а також вміння реалізовувати свою мовленнєву поведінку відповідно до них, знання набути на попередньому курсі.

2.5. Результати навчання

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

В результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова II» (німецька мова)

студенти повинні **вміти**:

- розуміти при читанні й сприйнятті на слух зміст і деталі текстів усіх типів будь-якого рівня змістової і мовної складності;
- вільно і адекватно використовувати німецьку мову в ситуаціях усного спілкування, висловлюватися вільно і спонтанно, не відчуваючи браку мовних засобів для вираження думки;
- сприймати інформацію на слух.

3. Програма навчальної дисципліни

Зміст дисципліни розкривається в розділах програми.

Навчальні матеріали курсу охоплюють всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання, письмо. До кінця курсу студент повинен засвоїти 2000 одиниць загальноновживаної лексики, а також опрацювати понад 300 сторінок тексту з метою вироблення навичок читання, перекладу, реферування.

Змістовий модуль об'єднує в собі блок тем подібного чи різного характеру в залежності до кількості годин, що відводяться на повне вивчення цих тем.

3-4 семестри

Тема 1. Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та особливості

Тема 2. Сутність міжнародного менеджменту та його характеристики

Тема 3. Середовище міжнародного менеджменту та його характеристика

Тема 4. Основні риси міжнародного бізнесу

Тема 5. Причини формування і розвитку міжнародного бізнесу

Тема 6. Загострення конкуренції на внутрішніх ринках

Тема 7. Відносна обмеженість внутрішніх ринків

Тема 8. Обмеженість економічних ресурсів
Тема 9. Основні аспекти мотивації до міжнародного бізнесу
Тема 10. Періодизація історичного розвитку міжнародного бізнесу
Тема 11. Рушійні та гальмуючі фактори глобалізації
Тема 12. Міжнародні компанії
Тема 13. Роль міжнародних компаній в сучасному міжнародному бізнесі
Тема 14. Суб'єкт міжнародного бізнесу
Тема 15. Характеристика державного та міжнародного бізнесу та менеджменту
Тема 16. Успішна реалізація функцій організації, мотивації, контролю
Тема 17. Складові міжнародного менеджменту
Тема 18. Основні принципи функціонування міжнародного менеджменту
Тема 19. Призначення міжнародного менеджменту
Тема 20. Ключові фактори успіху в міжнародних компаніях

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова II”

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	
Тема 1. Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та особливості	4	2		2	Опитування під час занять, письмові модульні роботи
Тема 2. Сутність міжнародного менеджменту та його характеристики	4	2			
Тема 3. Середовище міжнародного менеджменту та його характеристика	4	2	1		
Тема 4. Основні риси міжнародного бізнесу	4	2			
Тема 5. Причини формування і розвитку міжнародного бізнесу	2	2			
Тема 6. Загострення конкуренції на внутрішніх ринках	2	2			
Тема 7. Відносна обмеженість внутрішніх ринків	2	2			
Тема 8. Обмеженість економічних ресурсів	4	2			
Тема 9. Основні аспекти мотивації до міжнародного бізнесу	4	2	1		
Тема 10. Періодизація історичного розвитку міжнародного бізнесу	4	2			
Тема 11. Рушійні та гальмуючі фактори глобалізації	4	3			
Тема 12. Міжнародні компанії	2	3			
Тема 13. Роль міжнародних компаній в сучасному міжнародному бізнесі	2	2			
Тема 14. Суб'єкт міжнародного бізнесу	2	2	1		

Тема 15. Характеристика державного та міжнародного бізнесу та менеджменту	2	3			
Тема 16. Успішна реалізація функцій організації, мотивації, контролю	2	2			
Тема 17. Складові міжнародного менеджменту	2	2			
Тема 18. Основні принципи функціонування міжнародного менеджменту	4	2			
Тема 19. Призначення міжнародного менеджменту	4	3			
Тема 20. Ключові фактори успіху в міжнародних компаніях	2	3			
РАЗОМ	60	25	3	2	

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та особливості

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні засоби вираження часу.

Тема 2. Сутність міжнародного менеджменту та його характеристики

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів.

Тема 3. Середовище міжнародного менеджменту та його характеристика

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння минулого простого та теперішнього доконаного часів.

Тема 4. Основні риси міжнародного бізнесу

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.

Тема 5. Причини формування і розвитку міжнародного бізнесу

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.

Тема 6. Загострення конкуренції на внутрішніх ринках

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження майбутньої дії.

Тема 7. Відносна обмеженість внутрішніх ринків

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.

3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 8. Обмеженість економічних ресурсів

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 9. Основні аспекти мотивації до міжнародного бізнесу

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 10. Періодизація історичного розвитку міжнародного бізнесу

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 11. Рушійні та гальмуючі фактори глобалізації

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні засоби вираження часу.

Тема 12. Міжнародні компанії

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів.

Тема 13. Роль міжнародних компаній в сучасному міжнародному бізнесі

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння минулого простого та теперішнього доконаного часів.

Тема 14. Суб'єкт міжнародного бізнесу

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.

Тема 15. Характеристика державного та міжнародного бізнесу та менеджменту

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.
5. Підготовка реферату на одну з запропонованих тем, (студент може запропонувати свою тему).

Менеджмент: оцінка ризиків.

- Зовнішньоекономічна стратегія України: концептуальні основи.
- Стратегія експорту та імпорту в міжнародному менеджменті.
- Розробка міжнародних стратегій: основні етапи.
- Міжнародні стратегії: поняття та види.
- Зовнішньоекономічна політика України: основні засади.
- Менеджмент: планування на підприємстві.
- Планування: функції, методи та інструменти, інформаційні ресурси.
- Планування як основна функція управління.
- Планування зовнішньоекономічної діяльності: сутність, цілі та планування.

Тема 16. Успішна реалізація функцій організації, мотивації, контролю

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження майбутньої дії.

Тема 17. Складові міжнародного менеджменту

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 18. Основні принципи функціонування міжнародного менеджменту

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 19. Призначення міжнародного менеджменту

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 20. Ключові фактори успіху в міжнародних компаніях

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Переклад заданого тексту з фахової тематики.

6. Тематика самостійної роботи студентів

Підготувати есе на обрану тематику:

1. Середовище міжнародного менеджменту та його характеристика
2. Взаємодія компаній з бізнес-середовищем

Граматика.

1. Дієслово. Відмінювання дієслів.
2. Просте речення. Класифікація простих речень за метою та способом висловлювання. Порядок слів у реченні.
3. Дієслова з відокремленими і невідокремленими префіксами.
4. Зворотні дієслова. Місце частки *sich* в реченні.
5. Модальні конструкції. Інфінітив. Вживання частки *zu* з інфінітивом.
6. Утворення, значення і вживання наказового способу.
7. Граматична категорія стану. Утворення часових форм пасивного стану. Переклад пасивних конструкцій.
8. Кон'юнктив. Утворення часових форм кон'юнктива II, їх вживання.
9. Кондиціоналіс: утворення часових форм та вживання у реченні.

7. Організація і проведення тренінгу

Тренінг – це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренування – комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування – система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

Порядок проведення тренінгу

1. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.
2. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття.
3. **Практична частина** реалізовується шляхом поділу студентів на підгрупи, кожна з яких готує повідомлення у вигляді презентації на обрану тему.

4. **Підведення підсумків.** Презентація результатів дослідження. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

Тематика повідомлень:

1. Значущі риси зовнішнього середовища міжнародного бізнесу
2. Досвід організації менеджменту в інших країнах
3. Порівняльна характеристика бізнес середовища для національних і міжнародних компаній

8. Методи навчання

Основним методом навчання є комунікативний, який передбачає виконання умовно-комунікативних і комунікативних завдань на вироблення навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сферах побутового, культурного та частково професійного спілкування. Цьому сприяє підбір навчальних матеріалів, моделювання на заняттях комунікативних і проблемних ситуацій, виконання рольових та ділових ігор тощо, де студент виступає суб'єктом навчального процесу і партнером в інтерактивній діяльності. Широко використовуються сучасні технічні засоби навчання, у тому числі використання мультимедіапроектора, а також з метою пошуку й отримання інформації побутового, культурологічного характеру.

9. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни **“Іноземна мова II”**

використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- іспит.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни **“Іноземна мова II”** визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Форма контролю – залік, 3 семестр

Заліковий модуль 1		Заліковий модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка за визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (теми 1-4)	Письмова робота по 1-4 темах	Оцінка за визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (теми 5-9)	Письмова робота по 5-9 темах	Оцінка за виконане завдання	Оцінка за виконане завдання

Форма контролю – екзамен, 4 семестр

Заліковий модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40 %
Поточне оцінювання	Поточне оцінювання	Реферат	Переклад	Екзамен
Оцінка за визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (теми 10-15)	Оцінка за визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (теми 16-20)	Оцінка за реферат	Оцінка за переклад заданого тексту	10 тестів по 2 бали 2 завдання по 40 балів кожне

Пропуски практичних занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, та шляхом виконання завдань в системі Moodle.

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно, з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно, з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-20
2	проектор	1-20
3	ноутбук	1-20

Основна література

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. – Schubert-Verlag, 2013. - 238 S.
2. Buscha A., Szita S. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A2+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. – Schubert-Verlag, 2013. - 266 S.
3. Buscha A., Szita S. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache B1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. – Schubert-Verlag, 2013. - 268 S.
4. Reimann M. Grundstufen-Grammatik. Für Deutsch als Fremdsprache. Erklärungen und Übungen. – Ismaning: Hueber Verlag. – 2006. – 239 S.
5. Buscha A. A-Grammatik: Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau A1/A2 – Schubert-Verlag, 2013. - 268 S.
6. Clamer F., Heilmann E.: Übungsgrammatik für die Grundstufe. Regeln, Listen, Übungen - Liebaug-Dartmann, Verlag, 2007. – 166 S.
7. Clamer F., Heilmann E., Röller H. Übungsgrammatik für die Mittelstufe : Regeln - Listen - Übungen : erweiterte Fassung - [Liebaug-Dartmann, Verlag](#), 2007. – 160 S.
8. Навчально-методичний посібник «Німецька мова» для студентів ОКР «бакалавр» / Укл. к.пед.н., доц. М.З. Кузів, к.пед.н., доц. Л.Б. Служинська, І.О. Полигач. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 132 с.
9. Deutsch üben - Hören & Sprechen A1 - Max Hueber Verlag, 2019. – 74 S.

Рекомендована література

1. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch . – Max Hueber Verlag, 2016. – 104 S.
2. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch . – Max Hueber Verlag, 2016. – 116 S.
3. Білоус О. М. Практична граматики німецької мови.: Навчальний посібник для ВМНЗ. – Вінниця: Нова Книга, 2013. – 576 с.
4. Грицюк І. Довідник з граматики німецької мови. - Тернопіль: Підручники і посібники, 2018. — 368 с.

Інформаційні ресурси:

1. Вправи для самостійної роботи / Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache – Schubert-Verlag [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>
 2. Forum Deutsch als Fremdsprache [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>
 3. Вправи для самостійної роботи / Menschen – Hueber-Verlag - [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://www.hueber.de/menschen/lernen/uebungen>
- Deutsche Welle [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>