



Силабус курсу

«АНГЛІЙСЬКА МОВА 1»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – D “Бізнес, адміністрування та право”

Спеціальність – D 3 “Менеджмент”

Освітньо-професійна програма – «Міжнародний менеджмент»

Дисципліна нормативна

Академічний рік: 1

Семестр: 1, 2

Кількість кредитів ECTS: 4

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ППП

к.філол.н., доц. **Вергун Лариса Іванівна**

Контактна інформація

l.verhun@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Курс "Англійська мова" спрямований на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну і навпаки текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Метою курсу "Англійська мова" є розвиток мовленнєвих компетентностей, які відповідають рівню B2, формування навичок і вмінь, які забезпечують вільне розуміння усних і письмових текстів, а також вільне та ефективне висловлювання і спілкування як на професійні теми, так і на загальні / повсякденні теми в усній та письмовій формах.

Головним завданням курсу "Англійська мова" є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення курсу "Англійська мова" передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

Структура курсу

1 курс (1-2 семестр)

Лек/ прак	Тема	Результати навчання
4	Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники. “Move over game boys.” Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та	Опанувати лексичний матеріал та вміти вести бесіду по темі. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання теперішнього неозначеного часу.

	основних робочих обов'язків. Написання <i>e-mail</i> . <i>Граматики: The Present Simple Tense.</i>	
4	Тема 2. Дані та факти. “No hiding place.” Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. <i>Граматики: The Present Continuous Tense.</i>	Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Дані та факти”. Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання теперішнього тривалого часу.
6	Тема 3. Етикет. “Office workers admit being rude.” Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англomовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. <i>Граматики: Кількісні займенники (alotof, much, many, (a) few, (a) little).</i>	Опанувати лексичний матеріал до теми “Етикет”. Ознайомитися із організаційною і корпоративною культурою. Етикою ведення бізнесу. Ввічливістю на робочому місці. Правилами ділового етикету в англomовних країнах. Вивчити та закріпити граматичний матеріал кількісні займенники (alotof, much, many, (a) few, (a) little).
6	Тема 4. Репутація. “Fashion’s favourite.” Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. <i>Граматики: Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.</i>	Розглянути тему «Репутація». “Fashion’s favourite.” Відомі бренди. Індустрію моди. Просування товару на ринку. Опанувати граматичний матеріал Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.
6	Тема 5. Успіх. “Passion into profit.” Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. <i>Граматики: The Past Simple Tense.</i>	Розглянути лексичний матеріал по темі «Успіх». Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. Повторити правила вживання граматичного матеріалу The Past Simple Tense.
4	Тема 6. Майбутнє. “An elevator to space.” Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. <i>Граматики: Modals of possibility.</i>	Ознайомитися із лексичним матеріалом по темі капіталу підприємств. Прогнозування. Оволодіти технікою перекладу тексту при вивченні теми. Повторити правила вживання та закріпити на практиці правила вживання Modals of possibility.
4	Тема 7. Розміщення. “Arabia’s field of dreams.” Закордонні філіали. Особливості бізнес-	Розглянути лексичний матеріал по темі закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу.

	діяльності у різних країнах світу. Грамматика: <i>Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/ Present Simple.</i>	Повторити правила вживання майбутніх форм дієслова та закріпити на практиці.
4	Тема 8. Пошук роботи. “The online job market.” Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. Грамматика: <i>The imperative.</i>	Ознайомитися з лексичним матеріалом по темі «Пошук роботи». Розвивати діалогічне мовлення шляхом проведення інтерв'ю. Розглянути правила та особливості написання резюме та рекомендаційного листа англійською мовою. Повторити наказовий спосіб дієслова за допомогою виконання граматичних вправ.
2	Тема 9. Продаж і купівля. “Marketing to students. Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. Грамматика: <i>Modals of obligation.</i>	Ознайомитися із лексичним матеріалом по темі. Практикувати навички вираження реакції покупців на придбання товарів. Закріпити на практиці використання модальних дієслів, що виражають зобов'язання.
2	Тема 10. Ціна. “Make it cheaper and cheaper.” Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. Грамматика: <i>The Present Perfect Tense.</i>	Навчити студентів описувати графіки та діаграми англійською мовою на прикладі запропонованої теми. Вивчити правила та закріпити на практиці правила вживання теперішнього доконаного часу.
4	Тема 11. Страхування. “Fighting fraud.” Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. Грамматика: <i>Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/ Impersonal construction.</i>	Опанувати технікою та навичками перекладу автентичного тексту з англійської мови на українську. Закріпити на практиці правила використання пасивного стану дієслова. Особові та безособові конструкції.
4	Тема 12. Послуги. “Getting better service.” Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем. Грамматика: <i>Conditional 1.</i>	Ознайомити студентів із особливостями написання листів -скарг в межах даної теми. Вивчити правила утворення Умовного способу дієслова 1 типу.
4	Тема 13. Продуктивність. “Revolution in the car industry.”	Розглянути лексичний матеріал по темі Продуктивність та управління часом. Розвинути

	Збільшення продуктивності праці. Система виробництва <i>Just-in-time</i> . Управління часом. Грамматика: <i>Adjectives and adverbs</i> . Ступені порівняння прикметників та прислівників.	навички монологічного мовлення. Закріпити на практиці вживання ступенів порівняння прикметників та прислівників.
4	Тема 14. Творчість. “A different perspective.” Креативність та інновації. Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії. Грамматика: <i>Conditional 2</i> .	Розвивати навички презентацій англійською мовою у межах запропонованої тематики. Пояснити правила утворення та вживання умовних речень 2 типу.
2	Тема 15. Мотивація. “The kids are all” Стимулювання мотивації. Стили управління. Офіційні та неофіційні презентації. Грамматика: <i>The Present Perfect and Past Simple Tenses</i> .	Розвивати навички презентацій англійською мовою у межах запропонованої тематики. Закріпити на практиці вживання минулих та перфектних часів.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. M.M. O’Keeffe, L. Lansford Business Partner, Pearson. 2018. -160p.
2. T. Trappe, G. Tullis Intelligent Business, Pearson Longman. 2018. -176p.
3. Janine Kurnoff, Lee Lazarus. Everyday Business Storytelling, Create, Simplify, and Adapt A Visual Narrative for Any Audience: Wiley. 2021. 278p.
4. John P. Stewart, Don Fulop. Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 2019. 177p.
5. Joel Peterson, Entrepreneurial Leadership: The Art of Launching New Ventures, Inspiring Others, and Running Stuff Happier Collins Leadership. 2020. 225p.
6. J.C. Moore. Time To GIT: Quick Public Speaking Guide Paperback, Ken Cee Publishers LLC, Conyers, GA. 2018. 24p.
7. John P. Stewart, Don Fulop. Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 2019. 177p.
8. Masaki Kotabe, Khristian Helsen “Global Marketing Management, Wiley. 2017. 673p.
9. Prajeet Budhale. The Golden Book of Business Presentation Skills: Quick and Easy Tips to Make Powerful Presentations: Kindle Edition. 2021.
10. Raman, Meenakshi & Sangeeta Sharma. Technical Communication: Principles and Practice. Second Edition. New Delhi: Oxford University Press. 2022.
11. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round up English Grammar Practice, Pearson. 2018. 208p.

12. Batryn N., Verhun L. Use of online role-play/case-study method in students' leadership skills development. Збірник наукових праць «Педагогічні науки». Херсон: Херсонський державний університет. 2021, № 96. С 98-105.
13. Verhun L., Batryn N. Development of Intercultural Communicative Competence in Business English Classes. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*// Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка. Суми: Сумський державний педагогічний університет ім.А.С.Макаренка, 2023, № 8-9 (132-133). С.86-96.
14. ВергунЛ. Use of Flipped Classroom Approach to Teaching English. International scientific-practical conference "Modern challenges and topical issues of science, education and society". 2024. С. 34-35.
15. Verhun L., Struhanets, O. Luzhetska, A.Vykhreshch, I. Zalipska, & Interactive Methods of the Formation of English-language Communicative Competence for Future International Economists / L. Struhanets, O. Luzhetska, A.Vykhreshch, I. Zalipska, & L. Verhun *International Journal of Higher Education* Vol. 10, No. 3; 2021
<http://www.sciedupress.com/journal/index.php/ijhe/article/view/19542>

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Іноземна мова 1 (англійська)" визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне опитування	Модульний контроль 1	Поточне опитування	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять 1-6 (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Письмова робота, яка охоплює теми 1-6	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять 7-15 (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Письмова робота, яка охоплює теми 7-15	Оцінка за виконане завдання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час тренінгу	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час вивчення дисципліни за самостійну роботу (реферат, есе, презентація).

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A
85 – 89	«добре»	B
75 – 84	«добре»	C
65 – 74	«задовільно»	D
60 – 64	«задовільно»	E
35 – 59	«незадовільно з можливістю повторного складання»	FX
1 – 34	«незадовільно з обов'язковим повторним курсом»	F