



Силабус ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 29 Міжнародні відносини
Спеціальність – 292 Міжнародні економічні відносини
Освітньо-професійна програма – Міжнародні економічні відносини

Рік: 3, семестр: 6
Кількість кредитів: 5
Дисципліна вільного вибору
Робоча мова - англійська

ППП
Керівник курсу
канд. філол.наук, доц. Батрин Наталія Володимирівна
Контактна інформація nbatryn@gmail.com

Опис дисципліни

Курс «Ділова іноземна мова» спрямований на забезпечення належного рівня знання ділової англійської мови та розвиток у студентів умінь і навичок активного використання сучасних форм і засобів спілкування (в даному випадку переговорів і дебатів, написання та виголошення офіційних промов та презентацій), у співпраці з діловими партнерами, налагодженні співпраці, вирішенні складних питань, вирішенні конфліктів і проблем тощо. Тому метою курсу є формування необхідного рівня комунікативних навичок у сферах ділового та професійного дискурсу в усій та письмовій формах, а також розвиток стійкого інтересу до її змісту. Вивчення дисципліни вимагає високого рівня володіння англійською мовою, обов'язкове засвоєння програми попередніх етапів курсу, а також цілеспрямована, наполеглива робота, активна взаємодія та співпраця на практичних заняттях та самостійне виконання індивідуального науково-дослідного завдання.

Структура курсу

Год. Лекц/ практ	Тема	Результати навчання	Завдання
4/2	Тема 1. Офіційні доповіді. Складові офіційної доповіді: вступ, основна частина, висновок. Підготовчий етап: планування та вербалізація ідей. Пошук необхідної інформації. Аналіз і узагальнення матеріалів.	Знати сутність основних понять і категорій ділового спілкування; техніка публічних виступів.	Поточне опитування Стандартизовані тести
4/2	Тема 2. Офіційні промови. Характерні риси і типологія промов. Написання промови/виступу із негативним змістом. Написання промови /виступу із позитивним змістом. Вимоги щодо написання висновків.	Знати та застосовувати основні інструменти для презентацій та ефективних публічних виступів. Формування вміння передавати інформацію у формі виступу. Набуття навичок підготовки виступу.	Поточне опитування Стандартизовані тести

4/2	Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації. Критерії ефективної усної презентації. Відбір і організація змісту презентаційних матеріалів.	Використовуйте сучасні інструменти в переговорах, застосовуйте різні стилі переговорів. Визначення мети переговорного повідомлення.	Поточне опитування Стандартизовані тести
4/2	Тема 4: Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.	Вивчити особливості виступу групи. Визначення мети повідомлення. Проведення аналізу аудиторії.	Поточне опитування Стандартизовані тести
6/2	Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові. Переговори: міфи і реальність. Етика ділових переговорів	Вміти розвивати міжкультурну компетентність і навички ведення переговорів на міжнародному рівні.	Поточне опитування Стандартизовані тести
6/4	Тема 6. Технологія проведення переговорів місцевого значення. Етапи підготовки і проведення переговорів. Створення умов для переговорів.	Контролювати ефективність та ефективність переговорного процесу.	Поточне опитування Стандартизовані тести
4/2	Тема 7. Між культурна компетенція і переговори міжнародного рівня. Вплив культури учасників переговорів на переговорний процес.	Вміти керувати та проводити переговори міжнародного рівня..	Поточне опитування Стандартизовані тести

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Verhun L , Batryn N. Development of Intercultural Communicative Competence in Business English Classes. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології/ Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка. Суми: Сумський державний педагогічний університет ім.А.С.Макаренка. 2022, № 7. С.65-71.
2. Батрин Н.В., Вергун Л.І. Міжкультурна комунікація як наука. Міжнародні економічні відносини: підручник. / за заг. ред. проф.А.Крисоватого, проф. Р. Зварича. ЗУНУ: Економічна думка. – 2021.
3. Basque Joëlle, Nicolas Bencherki, & Timothy Kuhn. (2022). The Routledge Handbook of the Communicative Constitution of Organization. Routledge.
4. Bell, R. L., & Martin, J. S. (2019). Managerial communication (Second edition.). Business Expert Press.
5. Conversation Starters. (2021). CRM Magazine, 25(7), 20–26.
6. Gulbrandsen, & Sine Nørholm Just. (2020). *Strategizing Communication : Theory and Practice*. Samfundslitteratur.
7. Pawan Tiwari. (2021). Communication for Management. Laxmi Publications Pvt Ltd.
8. Renu Gupta. (2021). *Professional Communication*. Laxmi Publications Pvt Ltd.
9. Sara LaBelle, & Jennifer H. Waldeck. (2020). Strategic Communication for Organizations. University of California Press.
10. Stephanie Kelly, E. (2019). Computer-Mediated Communication for Business: Theory to Practice. Cambridge Scholars Publishing.
11. Pop A-M, Sim M-A. Political Correctness in Business Communication. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2021;30(1):317-323. doi:10.47535/1991auoes30(1)035

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Бібліотека ім. Л. Каніщенка Західноукраїнського національного університету. URL: <http://library.wunu.edu.ua/index.php/uk/>
3. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
4. Студентська електронна бібліотека. URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
5. Тернопільська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <https://library.te.ua/>

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції інституту за наявності поважних-х причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, стажування) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Критерії оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5 %	15 %
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне з отриманих оцінок під час занять	Письмова контрольна робота	Середнє арифметичне з отриманих оцінок під час тренінгу	Зміст (оформлення) презентації – 60 балів, презентація – 40 балів

Шкала оцінювання:

ECTS		
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом