



Силабус курсу Академічне письмо

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галуз знань – 29 Міжнародні відносини
Спеціальність – 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Рік навчання: 3 Семестр: 6
Кількість кредитів: 5
Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ІІІ

к.філол.н., доц. Вергун Лариса Іванівна

Контактна інформація l.verhun@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Метою дисципліни є формування і розвиток англомовної комунікативної компетенції студентів для використання англійської мови в навчальній, науковій та професійній діяльності.

Завдання курсу - забезпечення знань англійської мови для академічних цілей рівня B1+, незалежного користувача (згідно ЗЄР, 2001) (залежно від початкового рівня студентів), а також розвинути у студентів уміння та навички, пов'язані із використанням сучасних засобів комунікації та написанням академічних текстів на базовому рівні. Курс передбачає формування англомовної комунікативної компетенції як сукупності знань, умінь і навичок, що забезпечують ефективну писемну комунікацію англійською мовою у науково-дослідній діяльності.

Введення лексичного та граматичного матеріалу, забезпечується в автентичних контекстах, наближених до професійно-ситуативних. Навчальний матеріал курсу подається послідовно та чітко прив'язується до попереднього, широко використовуються активні методи навчання.

Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Англійське академічне письмо: загальна характеристика. Вимоги до наукової роботи. Види академічних текстів. Особливості стилю англійського академічного письма.	Знати особливості загальні вимоги до наукової роботи, ідентифікувати види академічних текстів. Знати особливості стилю англійського академічного письма і вміти вирізняти академічні тексти з-поміж інших жанрів.	Вправи, тести, кейси

<p>Тема 2. Наукові бази даних: правила складання пошукового запиту. Робота з джерелами. Посилання та правила цитування. Складання списку бібліографічних джерел.</p>	<p>Вміти складати пошуковий запит. Знати основи роботи з джерелами. Вміти правильно оформити покликання та складати список бібліографічних джерел.</p>	<p>Тренувальні вправи, тести, кейси</p>
<p>Тема 3. Академічна доброчесність. Плагіат.</p>	<p>Знати принципи академічної доброчесності. Вміти вирізняти плагіат. Усвідомлювати важливість норм академічної доброчесності та коректного покликання на джерела інформації.</p>	<p>Вправи, тести, кейси, рольові ігри</p>
<p>Тема 4. Лексичні особливості англійського академічного письма.</p>	<p>Знати основні лексичні особливості англійського академічного письма та вміти використовувати ці знання на практиці.</p>	
<p>Тема 5. Граматичні особливості англійського академічного письма.</p>	<p>Знати основні граматичні особливості англійського академічного письма. Вміти застосувати ці знання на практиці.</p>	<p>Вправи, тести, кейси.</p>
<p>Тема 6. Анотація і тези як різновиди академічного тексту.</p>	<p>Знати особливості написання анотацій і тез. Вміти написати анотацію і тези англійською мовою з урахування їхніх жанрових особливостей.</p>	<p>Вправи, тести, кейси.</p>
<p>Тема 7. Есе як жанр академічного письма.</p>	<p>Знати особливості написання есе англійською мовою. Вміти написати наукове есе.</p>	<p>Вправи, тести, кейси.</p>
<p>Тема 8. Наукова доповідь.</p>	<p>Знати і вміти використовувати у наукову англійську термінологію для написання наукової доповіді. Вміти написати наукову доповідь англійською мовою на базовому рівні.</p>	<p>Вправи, тести, кейси.</p>

Тема 9. Аргументація і академічне письмо.	Знати правила аргументації і вміти використовувати їх для обґрунтування думки в науковому тексті.	Вправи, тести, кейси.
Тема 10. Типологія помилок в письмових наукових роботах. Інтерференція української мови при написанні англійського наукового тексту та її попередження.	Знати типологію помилок в англійських письмових наукових текстах і вміти їх виправляти. Вміти попереджувати інтерференцію української мови при написанні англійського наукового тексту.	Вправи, тести, кейси.

Літературні джерела

1. Abrams, Shane, *EmpoWord: A Student-Centered Anthology & Handbook for College Writers*. PDXOpen: Open Educational Resources. 20. 2018.
2. Beilfuss, M., Bettes, S., & Peterson, K. *Technical and professional writing genres: A study in theory and practice*. Stillwater, OK: Oklahoma State University. 2019.
3. *Business Communication for Success*. *Open Textbooks*. 4. <https://mds.marshall.edu/oa-textbooks/4>. 2021.
4. Graham, Andrew. *English for Academic Purposes: A Handbook for Students*. St Albans: Critical Publishing, 2018.
5. Harrop J.A. *The Simple Math of Writing Well: Writing for the 21st Century*. George Fox University Library. 2018.
6. Henwood, D. *Business writing for innovators and change-makers*. Business Expert Press. 2020.
7. McQuillan, D. (ed) *Finding your voice in academic writing*. Peer-led Student Handbook Series, Handbook 3, Technological University Dublin. 2021.
8. Miller, M. & Greenhoe, A. *Transition with Purpose: Pathways from English Language to Academic Study*. *PDXOpen: Open Educational*. 2018.
9. Pope, A. R. *Open Technical Writing: An Open-Access Text for Instruction in Technical and Professional Writing*. Open Educational Resources. 2019.
10. Shon, P. C. *The quick fix guide to academic writing : How to avoid big mistakes and small errors*. SAGE Publications, Limited. 2018.
11. Stephanie, K. (Ed.). *Computer-mediated communication for business : Theory to practice*. Cambridge Scholars Publishing. 2019.
12. Thomsett, M. C. *Style guide for business writing : Second edition*. Walter de Gruyter GmbH. 2018.
13. Tucker, A. & Chafe, P. *Write Here/ Right Now: An Interactive Introduction to Academic Writing and Research*. Ryerson University. 2018.
14. van, D. G. K., Koenders, L., & Post, G. *Academic skills for interdisciplinary studies : Revised edition*. Amsterdam University Press. 2019.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів і перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбутися в онлайн формі за погодженням з керівником курсу

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1 (теми 1-5) 1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 10 балів) = max 50 балів Письмова робота = max 60 балів	30
Заліковий модуль 2 (теми 6-10) 1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 10 балів) = max 50 балів Письмова робота = max 50 балів	40
Заліковий модуль 3. Написання і захист КППЗ = max 60 балів Виконання завдань під час тренінгу = max 20 балів Самостійна робота студентів = max 20 балів	30
Залік (підсумкова оцінка)	100

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом