

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ІМ. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ННІМВ
ім. Б.Д. Гаврилишина


Ірина ІВАЩУК

« 31 » 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи


Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 31 » 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни –
ступінь вищої освіти –
галузь знань –
спеціальність –

освітньо-наукова програма –

«ІНОЗЕМНА (АНГЛІЙСЬКА) МОВА»
бакалавр

29 Міжнародні відносини

291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії»

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Форма контролю
Денна	II	3,4	56	4	8	82	150	залік (3 сем), екз (4 сем.)

31.08.2023 р.

Тернопіль
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 9 від 15 червня 2022 р.

Робочу програму склала: к.філол. н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин ВЕРГУН Лариса Іванівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол №1 від 29.08.2023 р.

Завідувача кафедри,
д.е.н., проф.



Роман ЗВАРИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності
д.іст.н., проф.



Ігор ДАЦКІВ

Гарант ОП



Ігор ДАЦКІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА (АНГЛІЙСЬКА)МОВА»

1. Опис дисципліни «Іноземна (Англійська) мова»

Дисципліна – Іноземна (Англійська) мова	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	Статус дисципліни: обов'язкова Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів -3,4	Спеціальність – 292 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки: 2 Денна форма навчання Семестр: 3, 4
Кількість змістових модулів – 5	Освітньо-професійна програма: «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Практичні заняття - 56 год.
Загальна кількість годин – 150 год.	Ступінь вищої освіти– перший (бакалаврський)	Самостійна робота: 82 год. Тренінг, КПЗ: 8 год. Індивідуальна робота – 4 год.
Кількість тижневих годин: 3 семестр: 4 год. 4 семестр: 2 год. з них аудиторних: 3 семестр – 2 год. 4 семестр – 2 год.		Вид підсумкового контролю: 3 семестр - залік 4 семестр - екзамен

Мета й завдання дисципліни «Іноземна (Англійська) мова»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Курс «Іноземна мова» спрямований на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Головним завданням курсу «Іноземна мова» є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення курсу «Іноземна мова» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основні *завдання* курсу ІМ для отримання студентами ступеня бакалавра, разом з усіма іншими професійними вміннями, полягають у здатності ефективно спілкуватися англійською мовою у професійному середовищі, щоб:

- обговорювати загальні, професійні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником;
- готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійських галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійські джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- писати професійні тексти і документи англійською мовою з низки галузевих питань;
- писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- перекладати англійські професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).
- СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Для отримання студентами необхідних теоретичних знань та поглиблення практичних навичок їм необхідно володіти щонайменше рівнем B2 англійської мови відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти.

2.5. Результати навчання

- РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.
- РН 13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

3. Зміст дисципліни «Іноземна (англійська) мова»

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Компанії.

Типи компаній. Розвиток та загрози виживання сучасних компаній. Структура компаній. Позитивні та негативні впливи на розвиток компаній.

Грамматика: Правила вживання теперішнього неозначеного та тривалого часу.

Тема 2. Лідерство.

Роль лідера у мотивації та розвитку персоналу. Стилї управління. Мистецтво делегування обов'язків.

Грамматика: Вживання означеного та неозначеного артикля. Вживання артикля з особовими іменниками.

Тема 3. Стратегія розвитку компаній.

Планування розвитку стратегії. Вплив основних факторів на розвиток компаній. Стратегічні завдання розвитку компаній.

Грамматика: Вживання майбутніх форм дієслова.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Оплата праці.

Винагорода та надбавки праці. Мотивація персоналу і заробітна плата.

Грамматика: Правила вживання перфектних часів.

Тема 5. Економічний розвиток.

Міжнародні інвестиції. ВВП та покращення стандартів проживання. Економічний розвиток та охорона навколишнього середовища.

Грамматика: Вираження припущення за допомогою модальних дієслів.

Тема 6. Аутсорсинг

Перенесення виробництва у регіони з дешевшою робочою силою. Глобалізація бізнесу. Велика робоча міграція: переваги та недоліки. Нова глобальна зміна на порозі. Хто виграє від неї? Заключення договорів на виконання робіт – один із способів заощадити кошти. Офшорні компанії та їх діяльність. Міграція робочої сили до розвинутих країн як наслідок глобалізації.

Грамматика: Правила написання з великої літери. Правила англійського правопису. Пунктуація. Відкрита і закрита пунктуація. Вживання крапки. Кома. Крапка з комою.

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Фінанси

Чистий прибуток. Балансовий звіт. Бухгалтерський облік прибутків, витрат та втрат. “Творчість” у обліку. Фінансові скандали. Реформа обліку та корпоративного управління. Незалежний аудит та перевірка балансових звітів. Відповідальність за втрату коштів внаслідок невдалого управління та безладу у фінансових звітах. Як заощаджувати та вносити поправки до бюджету компанії.

Грамматика: Двокрапка. Круглі дужки. Тире. Квадратні дужки. Знак запитання. Знак оклику. Лапки. Апостроф. Дефіс. Коса лінія. Курсив. Узгодження підмета і присудка. Форми майбутнього часу (повторення). Часові форми у складнопідрядних реченнях (повторення).

Тема 8. Працевлаштування

Найважливіші риси кандидатів на посаду. Процедура прийому на роботу. Проходження інтерв'ю при влаштуванні на роботу. Швидкий найм. Написання CV та резюме. Наслідки подання неправдивої інформації в CV та резюме. Методи найму на роботу. Що відіграє найважливішу роль. Як зберігти кваліфікованих працівників.

Граматика: Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняння предметів з однаковою мірою якості. Порівняння предметів з різною мірою якості. Помилки у порівнянні. Суплетивізм у порівнянні прикметників та прислівників. Конструкції порівняння. Подвійне порівняння (конструкція *the... the...*). Модальні дієслова (повторення). Запитання. Заперечення. Підрядні речення часу.

Змістовий модуль 4.

Тема 9. Комерційна контрафакція

Глобалізація ошукування. Запатентовані товари та їх імітація. Причини поширення комерційної контрафакції. Захист інтелектуальної власності, авторського права та фабричної марки. Дискретизація. Скачування безкоштовної інформації. Посягання на право власності. Контрафакція у музичній індустрії. Боротьба розвинутих країн з контрафакцією. Промисловості, що зазнають найбільших збитків від імітації товарів.

Граматика: Неособові форми дієслова. Інфінітив. Типи інфінітивів (повторення). Редукований інфінітив. Герундій. Інфінітивні та герундіальні конструкції (повторення). Правила вживання інфінітива і герундія після окремих дієслів та виразів.

Тема 10. Комунікації.

Шляхи та методи ефективної комунікації. Вербальні та невербальні форми комунікації. Написання повідомлень, звітів та email.

Граматика: Вживання прямої та непрямої мови.

Тема 11. Ринки

Види ринків. Торги та встановлення ціни. Поставка товарів. Електронні ринки. Онлайн комерція. Потенційна загроза для електронної комерції. Як розпочати свій власний онлайн бізнес. Інтернет аукціони. Процес збуту.

Граматика: Конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок. Поширені стилістичні помилки у постановці запитань, узгодженні часів, вживанні дієслів *say – tell*. Стилiстичні проблеми: іменники, що передують займенникам; займенники *one* та *you*. Трансформація прямого і непрямого додатка. Вживання артикля з абстрактними іменниками і назвами речовин (повторення). Вживання артикля із власними назвами (повторення).

Змістовий модуль 5.

Тема 12. Інноваційні процеси у міжнародних економічних відносинах.

Інновацій як рушійний фактор комерційного успіху. Ризик та інновації. Креативність та інновації.

Граматика: Пасивний стан дієслова. Форми утворення та правила вживання.

Тема 13. Логістика.

Логістичні операції та потік товарів. Смарт логістика. Фактори впливу на покращення логістичних операцій.

Граматика: Модальні дієслова. Правила вживання модальних дієслів та їх значення.

Тема 14. Лобіювання.

Благодійні організації, групи впливу, промислові групи та їх вплив на прийняття рішень. Засоби впливу: демонстрації, петиції, бойкоти тощо. Акти протесту. Успішні кампанії протесту. Чесна торгівля. Чи слід знаменитостям вмішуватися у міжнародну політику та економіку. Залучення знаменитостей для впливу на громадську думку. Петиції в інтернеті. Підготовка та проведення демонстрацій, бойкотів та страйків. Маніпулювання свідомістю мас.

Граматика: Інверсія. Умовний спосіб (повторення).

Тема	Кількість годин				
	Практичні заняття (год.)	СРС (год.)	Тренінг, КПЗ	ІРС (год.)	Тип контролю
Змістовий модуль 1.					
Тема 1. Компанії. Офшорні компанії Типи компаній. Розвиток та загрози виживання сучасних компаній. <i>Грамматика: The Present Simple Tense.</i>	4	10	1	1	Тест, групові завдання
Тема 2. Лідерство. Роль лідера у мотивації та розвитку персоналу. Стили управління. Мистецтво делегування обов'язків. <i>Грамматика: Неозначений і означений артиклі.</i>	4	10			Тест, групові завдання
Тема 3. Стратегія розвитку компаній. . Планування розвитку стратегії. Вплив основних факторів на розвиток компанії. Стратегічні завдання розвитку компаній. <i>Грамматика: Future Simple / Future Perfect.</i>	4	10			Тест, групові завдання
Змістовий модуль 2.					
Тема 4. Оплата праці. Винагорода та надбавки праці. Мотивація персоналу і заробітна плата. <i>Грамматика: Present Perfect.</i>	4	10	1	1	Тест, групові завдання
Тема 5. Економічний розвиток Міжнародні інвестиції. ВВП та покращення стандартів проживання. Економічний розвиток та охорона навколишнього середовища. <i>Грамматика: Modal verbs</i>	4	10			Тест, групові завдання
Тема 6. Аутсорсинг. Перенесення виробництва у регіони з дешевою робочою силою. Глобалізація бізнесу. Офшорні компанії та їх діяльність. Міграція робочої сили. <i>Грамматика: Правила написання з великої літери. Пунктуація. Вживання коми в англійському правописі.</i>	4	10			Тест, групові завдання
Змістовий модуль 3.					
Тема 7. Фінанси Чистий прибуток. Балансовий звіт. Бухгалтерський облік прибутків, витрат та втрат. «Творчість» у обліку. Фінансові скандали. Реформа обліку та корпоративного управління. Незалежний аудит та перевірка балансових звітів. Відповідальність за втрату коштів внаслідок невдалого управління та безладу у фінансових звітах. Як заощаджувати та вносити поправки до бюджету компанії. <i>Грамматика: форми майбутнього часу.</i>	2	11	2	1	Тест, групові завдання
Тема 8. Працевлаштування Найважливіші риси кандидатів на посаду. Процедура прийому на роботу. Проходження інтерв'ю при влаштуванні на роботу. Швидкий найм. Написання CV та резюме. Наслідки подання неправдивої інформації в CV та резюме. Методи найму на роботу. Що відіграє найважливішу роль при влаштуванні на роботу. Як зберегти кваліфікованих працівників.	2	11			Тест, групові завдання

Грамматика: Ступені порівняння прикметників та прислівників.					
Змістовий модуль 4.					
Тема 9. Комерційна контрафакція Глобалізація ошукування. Запатентовані товари та їх імітація. Причини поширення комерційної контрафакції. Захист інтелектуальної власності, авторського права та фабричної марки. Дискретизація. Скачування безкоштовної інформації. Посягання на право власності. Контрафакція у музичній індустрії. Боротьба розвинутих країн з контрафакцією. Промисловості, що зазнають найбільших збитків від імітації товарів. Грамматика: Неособові форми дієслова (Інфінітив. Типи інфінітивів).	4			2	Тест, групові завдання
Тема 10. Комунікації. Шляхи та методи ефективної комунікації. Вербальні та невербальні форми комунікації. Написання повідомлень, звітів та email. Грамматика: Вживання прямої та непрямой мови.	4			1	Тест, групові завдання
Тема 11. Ринки. Види ринків. Торги та встановлення ціни. Поставка товарів. Електронні ринки. Онлайнова комерція. Потенційна загроза для електронної комерції. Як розпочати свій власний онлайн бізнес. Інтернет аукціони. Процес збуту. Грамматика: Конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок.	6				Тест, групові завдання
Змістовий модуль 5.					
Тема 12. Інноваційні процеси у міжнародних економічних відносинах. Інновацій як рушійний фактор комерційного успіху. Ризик та інновації. Креативність та інновації. Грамматика: Пасивний стан дієслова. Форми утворення та правила вживання.	4				Тест, групові завдання
Тема 13. Логістика. Логістичні операції та потік товарів. Смарт логістика. Фактори впливу на покращення логістичних операцій. Грамматика: Модальні дієслова. Привила вживання модальних дієслів та їх значення.	4			2	Тест, групові завдання
Тема 14. Тема 14. Лобіювання. Благодійні організації, групи впливу, промислові групи та їх вплив на прийняття рішень. Засоби впливу: демонстрації, петиції, бойкоти тощо. Акти протесту. Успішні кампанії протесту. Чесна торгівля. Чи слід знаменитостям вмішуватися у міжнародну політику та економіку. Залучення знаменитостей для впливу на громадську думку. Петиції в інтернеті. Підготовка та проведення демонстрацій, бойкотів та страйків. Маніпулювання свідомістю мас. Грамматика: Інверсія. Умовний спосіб (повторення).	6			1	Тест, групові завдання
РАЗОМ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК	56	82	8	4	

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Компанії.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Компанії».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Компанії. Офшорні компанії».
2. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання теперішнього неозначеного та тривалого часу.
3. Проаналізувати та розв'язати конкретну ситуацію: Going offshore (Dilemma & Decision).
4. Написати словниковий диктант до теми

Основні питання:

1. Типи компаній.
2. Розвиток та загрози виживання сучасних компаній.
3. Структура компаній.
4. Позитивні та негативні впливи на розвиток компаній.
5. Правила утворення Present Simple, Present Continuous

Тема 2. Лідерство.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Лідерство».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Лідерство».
2. Обговорити дилему “Mission Impossible”
3. Вивчити та закріпити правила вживання означеного та неозначеного артикля.

Основні питання:

1. Роль лідера у мотивації та розвитку персоналу.
2. Стилi управління.
3. Мистецтво делегування обов'язків.
4. Неозначений і означений артиклі.

Тема 3. Стратегія розвитку компаній.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Стратегія розвитку компаній”.

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Стратегія розвитку компаній».
2. Підготувати презентацію однієї із міжнародних компаній.
3. Обговорити ситуаційну вправу.
4. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання майбутніх форм дієслова.

Основні питання:

1. Планування розвитку стратегії.
2. Вплив основних факторів на розвиток компаній.
3. Стратегічні завдання розвитку компаній.
4. Future Simple / Future Perfect.

Тема 4. Оплата праці.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Оплата праці».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Оплата праці».
2. Обговорити ситуаційну вправу.
3. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання Present Perfect.

Основні питання:

1. Винагорода та надбавки праці.
2. Мотивація персоналу і заробітна плата.
3. Present Perfect

Тема 5. Економічний розвиток

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Економічний розвиток».

Завдання:

1. Читання та обговорення тексту
2. Зробити презентацію розвитку компанії
3. Обговорення ситуаційної вправи
4. Modal verbs

Основні питання:

1. Міжнародні інвестиції.
2. ВВП та покращення стандартів проживання.
3. Економічний розвиток та охорона навколишнього середовища.
4. Modal verbs

Тема 6. Аутсорсинг.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Аутсорсинг»

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми
2. Вивчити та закріпити правила написання з великої літери та основні правила англійського правопису.
3. Проаналізувати ситуаційну вправу.
4. Написати тести до теми.

Основні питання:

1. Перенесення виробництва у регіони з дешевою робочою силою
2. Глобалізація бізнесу.
3. Офшорні компанії та їх діяльність.
4. Міграція робочої сили.
5. Правила написання з великої літери
6. Пунктуація. Вживання коми в англійському правописі.

Тема 7. Фінанси

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Фінанси».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Фінанси. Корпоративне управління».
2. Вивчити та закріпити правила англійської пунктуації (вживання двокрапки, круглих дужок, тире тощо).
3. Вивчити та закріпити правила узгодження підмета і присудка.
4. Повторити вживання форм майбутнього часу.
5. Повторити часові форми у складнопідрядних реченнях.
6. Проаналізувати та розв'язати ситуаційну вправу.
7. Написати тест до теми

Основні питання:

1. Чистий прибуток.
2. Балансовий звіт.
3. Бухгалтерський облік прибутків, витрат та втрат.
4. «Творчість» у обліку.

5. Фінансові скандали.
6. Реформа обліку та корпоративного управління.
7. Незалежний аудит та перевірка балансових звітів.
8. Відповідальність за втрату коштів внаслідок невдалого управління та безладу у фінансових звітах.
9. Як заощаджувати та вносити поправки до бюджету компанії.
10. Форми майбутнього часу.

Тема 8. Працевлаштування

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Працевлаштування».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Працевлаштування».
2. Повторити ступені порівняння прикметників та прислівників.
3. Розглянути випадки помилок у порівнянні.
4. Повторити суплетивні форми прикметників та прислівників.
5. Повторити та закріпити на практиці правила вживання модальних дієслів.
6. Вивчити та закріпити стилістичні особливості запитань, заперечень та підрядних речень часу.
7. Закріпити на практиці конструкції порівняння. Проаналізувати та розв'язати конкретну ситуацію: The Bellagio interview (Dilemma & Decision).
8. Написати тест до теми

Основні питання:

1. Найважливіші риси кандидатів на посаду.
2. Процедура прийому на роботу.
3. Проходження інтерв'ю при влаштуванні на роботу.
4. Швидкий найм.
5. Написання CV та резюме.
6. Наслідки подання неправдивої інформації в CV та резюме.
7. Методи найму на роботу.
8. Що відіграє найважливішу роль при влаштуванні на роботу.
9. Як зберігти кваліфікованих працівників.
10. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 9. Комерційна контрафакція

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Комерційна контрафакція».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Комерційна контрафакція».
2. Повторити неособові форми дієслова.
3. Закріпити на практиці навичку вживання інфінітивних та герундіальних конструкцій.
4. Повторити та закріпити на практиці правила вживання інфінітива після окремих дієслів та виразів.
5. Повторити та закріпити на практиці правила вживання герундія після окремих дієслів та виразів.
6. Проаналізувати та розв'язати конкретну ситуацію: The Golden Couple (Dilemma & Decision).
7. Написати тест до теми

Основні питання:

1. Глобалізація ошукування.
2. Запатентовані товари та їх імітація.
3. Причини поширення комерційної контрафакції.
4. Захист інтелектуальної власності, авторського права та фабричної марки.
5. Дискретизація. Скачування безкоштовної інформації.
6. Посягання на право власності.
7. Контрафакція у музичній індустрії.

8. Боротьба розвинутих країн з контрафакцією.
9. Промисловості, що зазнають найбільших збитків від імітації товарів.
10. Неособові форми дієслова (Інфінітив. Типи інфінітивів).

Тема 10. Комунікації.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Комунікації».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Комунікації».
2. Вивчити та закріпити конструкції прямої та непрямої мови.
3. Розглянути основні пунктуаційні знаки.
4. Проаналізувати та розв'язати ситуаційну вправу.

Основні питання:

1. Шляхи та методи ефективної комунікації.
2. Вербальні та невербальні форми комунікації.
3. Написання повідомлень, звітів та email.

Тема 11. Ринки

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Ринки».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Ринки».
2. Вивчити та закріпити конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок.
3. Ознайомитися з поширеними стилістичними помилками та виконати вправи на закріплення отриманих знань.
4. Вивчити та закріпити правила трансформації прямого додатка.
5. Вивчити та закріпити правила трансформації непрямого додатка.
6. Повторити та закріпити на практиці правила вживання артикля з абстрактними іменниками та назвами речовин.
7. Повторити та закріпити на практиці правила вживання артикля із власними назвами.
8. Проаналізувати та розв'язати ситуаційну вправу.

Основні питання:

1. Види ринків.
2. Торги та встановлення ціни.
3. Поставка товарів.
4. Електронні ринки. Онлайнова комерція.
5. Потенційна загроза для електронної комерції.
6. Як розпочати свій власний онлайн-бізнес.
7. Інтернет аукціони.
8. Процес збуту.
9. Конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок.
10. Поширені стилістичні помилки у постановці запитань, узгодженні часів, вживанні дієслів *say – tell*.
11. Стилiстичні проблеми: іменники, що передують займенникам.
12. Займенники *one* та *you*.
13. Вживання артикля з абстрактними іменниками і назвами речовин.
14. Вживання артикля із власними назвами.

Тема 12. Інноваційні процеси у міжнародних відносинах.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Інноваційні процеси».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Інноваційні процеси».
2. Вивчити та закріпити конструкції утворення та вживання пасивного стану дієслова.

3. Проаналізувати та розв'язати ситуаційну вправу.

Основні питання:

1. Інновацій як рушійний фактор комерційного успіху.
2. Ризик та інновації.
3. Креативність та інновації.
4. Passive Voice

Тема 13: Логістика

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Логістика».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Логістика».
2. Повторити та закріпити на практиці вживання модальних дієслів.
3. Проаналізувати та розв'язати конкретну ситуаційну вправу
4. Написати тест до теми .

Основні питання:

1. Логістичні операції та потік товарів.
2. Смарт логістика.
3. Фактори впливу на покращення логістичних операцій.
4. Модальні дієслова

Тема 14. Лобіювання

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Лобіювання».

Завдання:

1. Опанувати лексичний матеріал до теми «Торгівля і лобіювання».
2. Вивчити та закріпити правила вживання інверсії у різних типах речень.
3. Засвоїти інверсійні конструкції.
4. Повторити та закріпити на практиці основні типи умовного способу та правила їх вживання.
5. Проаналізувати та розв'язати конкретну ситуацію: Selling up or selling out? (Dilemma & Decision).
6. Написати тест до теми

Основні питання:

1. Благодійні організації, групи впливу, промислові групи та їх вплив на прийняття рішень.
2. Засоби впливу: демонстрації, петиції, бойкоти тощо.
3. Акти протесту. Успішні кампанії протесту.
4. Чесна торгівля.
5. Чи слід знаменитостям вмішуватися у міжнародну політику та економіку.
6. Залучення знаменитостей для впливу на громадську думку.
7. Петиції в інтернеті.
8. Підготовка та проведення демонстрацій, бойкотів та страйків.
9. Маніпулювання свідомістю мас.
10. Інверсія.
11. Умовний спосіб (повторення).

**6. Комплексне практичне індивідуальне завдання
Організація та проведення тренінгу**

Тематика:

Тренінг 1. Ділові переговори.

1. Мета тренінгу: навчити студентів отримувати запланований результат у процесі переговорів, займати «сильну» позицію в переговорах; вдосконалити вміння використання переконливих мовних кліше для досягнення максимального результату переговорів.
2. Цілі та завдання тренінгу:

3. Відпрацювати навички ефективної поведінки в процесі переговорів.
4. Розкрити можливості переговорних стратегій.
5. Вдосконалити використання вербальної та невербальної складової
6. переговорів
7. Вдосконалити способи реагування на заперечення.
8. Оволодіти техніками переконання та ефективних аргументації.
9. Навчитись яскраво презентувати та відстоювати свою позицію.

Тренінг 2. Представлення презентації англійською мовою відповідно до теми узгодженою з викладачем.

1. Цілі та завдання тренінгу:
2. Оволодіти техніками ефективного презентування англійською мовою.
3. Навчитись яскраво презентувати та відстоювати свою позицію.
4. Вдосконалити використання вербальної та невербальної техніки презентування

Організація та проведення КППЗ

Індивідуальне завдання з дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» виконується самостійно кожним студентом. КППЗ полягає у підготовці презентації та подальшого публічного виступу стосовно певної професійної тематики.

Тематика (об'єкт опрацювання) КППЗу обирається кожним студентом індивідуально та узгоджується із викладачем.

7. Самостійна робота

На повне та часткове самостійне опрацювання виноситься наступний перелік питань:

- | № | Тематика |
|----------|---|
| 1. | Життя в умовах глобального ринку |
| 2. | Історія світової торгівлі. |
| 3. | Товари і послуги майбутнього. Мобільність потреб клієнтів. |
| 4. | Роль профспілок. Як акціонери можуть вплинути на вирішення питання про зарплату керівника. |
| 5. | Етика: За гроші можна придбати все? |
| 6. | Роль жінки в сучасному бізнесі. |
| 7. | Бізнес і відповідальність перед суспільством. |
| 8. | Екологічні наслідки економічного розвитку. |
| 9. | 4 "P" ринкової діяльності: p roduct (продукт), p rice (ціна), p romotion (просування товару), p lace (місце). |
| 10. | Бренд менеджмент. Просування торгової марки. |
| 11. | Якість трудового життя. Як зробити роботу цікавою. |
| 12. | Як справлятися зі змінами у нашому житті. |
| 13. | Найважливіше у налагодженні стосунків. |
| 14. | Домінуючі риси людини, яка вміє ефективно спілкуватися. |
| 15. | Бар'єри в спілкуванні |
| 16. | Проблема інформаційного перевантаження менеджерів. Як справлятися з надлишком інформації. |
| 17. | Логістика роздрібною торгівлі. |
| 18. | Ефективне використання електронної пошти. |
| 19. | Поради щодо написання вдалого e-mail. |
| 20. | Видатні винахідники і винаходи. Дух винахідництва. |
| 21. | Відносні речення. |
| 22. | Неправильне вживання дієприкметника і дієприслівника. |

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи;
- оцінювання результатів КППЗ;
- екзамен.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням з керівником курсу.

Критерії оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з курсу «Іноземна мова (англійська мова)» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Залік

Заліковий модуль	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40%	30%
1. опитування (тестування) на заняттях: 1-4 теми по 10 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. опитування (тестування) на заняттях: 5-8 тем по 10 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. Підготовка КППЗ – мах 40 балів 2. Захист КППЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів

Екзамен

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1. Опитування (тестування) на заняттях (9-11 теми) –10 б. за тему – макс. 30 б. 2. Контрольна письмова робота – макс. 70 б.	1. Опитування (тестування) на заняттях (теми 12-14) – 10 б. за тему – макс. 30 б. 2. Письмова робота – макс. 70 б.	1. Підготовка КППЗ – макс.40 б. 2. Захист КППЗ – макс. 40 б. 3. Участь у тренінгах – макс. 20 б.	1.Тестові завдання (5 тестів по 5 б.) – макс. 25 б.; 2. Теоретичне питання – макс. 25 б.; 3. Задача (завдання) – макс. 50 б.

Шкала оцінювання

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS

90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення,
використання яких передбачає навчальна дисципліна**

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення для представлення презентацій (мультимедійний проектор, ноутбук)	1-14
2.	Персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет	1-14
3.	Програмне забезпечення (MS Word, MS Excel, PowerPoint)	1-14
4.	Вихідні дані для обробки на ПК	1-14

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Barrall Irene, Barrall Nikolas. *Intelligent Business* (pre-intermediate): Workbook. Pearson Education Limited. 2016.
2. Dooley Jenny, Virginia Evans, *Grammar Way: 3*. Express Publishing. 2019.
3. Dooley Jenny, Virginia Evans, *Grammar Way: 4*. Express Publishing. 2019.
4. Dubicka Ivonna, O'Keeffe Margaret, Dignen Bob, Hogan Mike, Wright Lizzie. *Business Partner* (intermediate). Pearson, 2019.
5. Duckworth Michael. *Business Grammar and Practice*. Oxford University Press. 2018.
6. Johnson Christine. *Intelligent Business* (pre-intermediate): Coursebook. Pearson Education Limited. 2016.
7. O'Keeffe Margaret, Lansford Lewis, Wright Ros, Frendo Evan, Wright Lizzie. *Business Partner* (pre-intermediate). Pearson, 2019.
8. Mascull Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Cambridge. 2019.
9. Collin P.H. *English Business Dictionary*. -Collin Peter Publishing. 2020.
10. Murphy R. *English Grammar in Use (for intermediate students)*. Cambridge University Press, 2022.
11. Thompson A.G., Martinet A. *A Practical English Grammar*. Oxford University Press. 2018.