



Силабус курсу

«Іноземна мова (англійська мова)»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Спеціальність - СЗ «Міжнародні відносини

Освітньо-професійна програма - «Міжнародні відносини

Дисципліна обов'язкова

Академічний рік: 2

Семестр: 3,4

Кількість кредитів ECTS: 5

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

к.філол.н.,доц. Вергун Лариса Іванівна

Контактна інформація l.verhun@wunu.edu.ua

Опис дисципліни Метою дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Дисципліна «Іноземна мова (англійська мова)» спрямована на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури англійською мовою.

Головним **завданням** дисципліни «Іноземна мова(англійська мова)» є формування у студентів професійнокомунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

Структура курсу

	Тема	Результати навчання	
-/4	Тема 1. Компанії. Граматика: Правила вживання теперішнього неозначеного та тривалого часу.	Опанувати лексичний матеріал та вміти вести бесіду за наступними темами: Типи компаній. Розвиток та загрози виживання сучасних компаній. Структура компаній. Позитивні та негативні впливи на розвиток компаній. Опанування та закріплення правил вживання теперішнього неозначеного та тривалого часу.	вправи, ігри, рольова
-/4	Тема 2. Лідерство. Граматика: Вживання означеного та неозначеного артикля.	Розглянути тему "Роль лідера у мотивації та розвитку персоналу. Стилі управління. Мистецтво делегування обов'язків". Вивчити та закріпити граматичний матеріал щодо вживання означеного та неозначеного артикля; вживання артикля з особовими іменниками.	Тести, кейс, вправи,
-/4	Тема 3. Стратегія розвитку компаній. Граматика: Вживання майбутніх форм дієслова.	Розвинути і вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми "Планування розвитку стратегії. Вплив основних факторів на розвиток компаній. Стратегічні завдання розвитку компаній". Повторити та закріпити на практиці правила вживання майбутніх форм дієслова	Тести, вправи, дискусія, кейс.

-/4	Тема 4. Оплата праці. Граматика: Правила вживання перфектних часів.	Опанувати лексичний матеріал до теми "Винагорода та надбавки праці. Мотивація персоналу і заробітна плата." Повторити та закріпити на практиці правила вживання перфектних часів.	Тести, вправи, рольова гра.
-/4	Тема 5. Економічний розвиток. Граматика: Вираження припущення за допомогою модальних дієслів.	Опанувати лексичний матеріал та вміти вести бесіду за наступними темами: "Міжнародні інвестиції. ВВП та покращення стандартів проживання. Економічний розвиток та охорона навколишнього середовища." Повторити та закріпити на практиці правила вираження	Тести, вправи, кейс

		припущення за допомогою модальних дієслів.	
-/4	Тема 6. Аутсорсинг Граматика: Правила написання з великої літери. Правила англійського правопису. Пунктуація.	Опанувати лексичний матеріал та вміти вести бесіду за темою "Аутсорсинг. Офшорні компанії". Перенесення виробництва у регіони з дешевшою робочою силою. Глобалізація бізнесу. Офшорні компанії та їх діяльність. Вивчити та закріпити правила написання з великої літери та основні правила англійського правопису.	Тести, вправи, дискусія, кейс.
-/4	Тема 7. Фінанси. Граматика: Узгодження підмета і присудка. Майбутній час дієслова.	Розвинути і вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми "Фінанси". Чистий прибуток. Балансовий звіт. Бухгалтерський облік прибутків, витрат та втрат. "Творчість" у обліку. Фінансові скандали. Вивчити та закріпити правила узгодження підмета і присудка. Розглянути узгодження підмета і присудка. Форми майбутнього часу.	Тести, вправи, дискусія, кейс.

-/2	Тема 8. Працевлаштування. Граматика: Ступені порівняння прикметників та прислівників. Модальні дієслова	Опанувати лексичний матеріал до теми "Працевлаштування". Ознайомитися із написанням CV та резюме, процесом проведення процедури прийому на роботу та проходженням інтерв'ю при влаштуванні на роботу. Вивчити правила утворення ступенів порівнянь прикметників та прислівників та правила вживання модальних дієслів.	Тести, вправи, рольова гра.
-/12	Тема 9. Комерційна контрафакція. Граматика: Неособові форми дієслова.	Засвоїти тематичну лексику і вміти правильно її використовувати для обговорення питання глобалізацією ошукування. Запатентовані товари та їх імітація. Причини поширення комерційної контрафакції. Захист інтелектуальної власності, авторського права та фабричної марки. Закріпити на практиці навичку вживання інфінітивних та герундіальних конструкцій. Повторити та закріпити на практиці правила вживання інфінітива після	Тести, вправи, кейс

		окремих дієслів та виразів. Повторити та закріпити на практиці правила вживання герундія після окремих дієслів та виразів.	
-/12	Тема 10. Комунікації. та Граматика: Вживання прямої непрямої мови.	Опанувати лексичний матеріал до теми "Шляхи та методи ефективної комунікації. Вербальні та невербальні форми комунікації ", а також основні правила написання повідомлень, звітів та емейлів. Повторити та закріпити на практиці правила вживання прямої та непрямої мови.	Тести, вправи, дискусія, кейс.

-/12	Тема 11. Ринки. Грамматика: Конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок	Засвоїти тематичну лексику і вміти правильно її використовувати для обговорення таких тем: основні види ринків; торги та встановлення ціни; постачання товарів; електронні ринки; потенційна загроза для електронної комерції. Повторити та закріпити на практиці правила вживання наступних граматичних тем: Конструкції на позначення колишніх і теперішніх звичок. Поширені стилістичні помилки у постановці запитань, узгодженні часів, вживанні дієслів say – tell. Стилістичні проблеми: іменники, що передують займенникам; займенники one та you. Трансформація прямого і непрямого додатка. Вживання артикля з абстрактними іменниками і назвами речовин (повторення). Вживання артикля із власними назвами (повторення).	Тести, вправи, рольова гра.
-/14	Тема 12. Інноваційні процеси. Грамматика: Пасивний стан дієслова.	Засвоїти тематичну лексику і вміти правильно її використовувати для обговорення тем: Інновацій як рушійний фактор успіху. Ризик та інновації. Креативність та інновації. Повторити та закріпити на практиці правила утворення і вживання пасивного стану дієслова.	Тести, вправи, кейс
-/13	Тема 13. Логістика.	Засвоїти тематичну лексику і вміти правильно її використовувати для обговорення таких тем: Логістичні операції та потік товарів. Смарт логістика. Фактори впливу на покращення логістичних операцій. Повторити та закріпити на практиці правила вживання модальних дієслів.	Тести, вправи, дискусія, кейс.

-/12	Тема 14. Лобіювання. Граматики: Інверсія Умовний спосіб дієслова.	Засвоїти тематичну лексику і вміти правильно її використовувати для обговорення таких тем: Благодійні організації, групи впливу, промислові групи та їх вплив на прийняття рішень. Засоби впливу: демонстрації, петиції, бойкоти тощо. Акти протесту. Успішні кампанії протесту. Чесна торгівля. Чи слід знаменитостям вмішуватися у міжнародну політику та економіку. Залучення знаменитостей для впливу на громадську думку. Петиції в інтернеті. Підготовка та проведення демонстрацій, бойкотів та страйків. Маніпулювання свідомістю мас. Повторити та закріпити на практиці правила вживання інверсії та умовного способу дієслова.	Тести, вправи, рольова гра.
------	--	---	-----------------------------

Літературні джерела

1. M.O’Keeffe, L.Lansford Business Partner, Pearson. 2018. -160p.
2. T. Trappe, G. Tullis Intelligent Business, Pearson Longman. 2018. -176p.
3. Janine Kurnoff, Lee Lazarus. Everyday Business Storytelling, Create, Simplify, and Adapt A Visual Narrative for Any Audience: Wiley. 2021. 278p.
4. John P. Stewart, Don Fulop. Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 2019. 177p.
5. Joel Peterson, Entrepreneurial Leadership: The Art of Launching New Ventures, Inspiring Others, and Running Stuff Happier Collins Leadership. 2020. 225p.
6. J.C. Moore. TimeTo GIT: Quick Public Speaking Guide Paperback, Ken Cee Publishers LLC, Conyers, GA. 2018. 24p.
7. John P. Stewart, Don Fulop. Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 2019. 177p.
8. Masaki Kotabe, KhristianHelsen “Global Marketing Management, Wiley. 2017. 673p.
9. Prajeet Budhale. The Golden Book of Business Presentation Skills: Quick and Easy Tips to Make Powerful Presentations. 2021.
10. Raman, Meenakshi & Sangeeta Sharma. Technical Communication: Principles and Practice. Second Edition. New Delhi: Oxford University Press. 2022.
11. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Roundup English Grammar Practice, Pearson. 2018. 208p.
12. Verhun L. Native-language interference as a communication barrier in students` academic discourse [Текст] / Лариса Вергун. *Інноваційні процеси економічного та соціально-культурного розвитку: вітчизняний та зарубіжний досвід*: тези доп. XII Міжнар. наук. практ. конф. молод. учених і студ. / редкол. : Л. І. Вергун, Ю. В. Мельник, О. А. Легкий. Тернопіль : ТНЕУ. 2019. С. 131-133.
13. Verhun L., Batryn N. Development of Intercultural Communicative Competence in Business English

Про конкретні критерії оцінювання роботи студентів (зокрема, аналітичної діяльності, професійності під час дискусій та дебатів, командної та індивідуальної роботи над студентським проектом, презентацією) їх додатково буде повідомлено на першому занятті. Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

семестр

7

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом