

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового

інституту міжнародних
відносин ім. Б.Д. Гаврилишина
Людмила ГАВРИЛЮК-ЄНСЕН

«29»

08

2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з
науково - педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29»

08

2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (англ. мова)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

спеціальність – С3 Міжнародні відносини

освітньо – професійна програма – Міжнародні відносини

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Форма контролю
Денна	I	1,2	60	4	8	48	120	Залік 1, Екзамен 2

29.08.2025
[Signature]

Тернопіль – ЗУНУ, 2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини, спеціальності – С3 Міжнародні відносини, затвердженої рішенням Вченої Ради ЗУНУ від 26.06.2025р., протокол № 1

Робоча програма складена к.е.н., доцентом, доцентом кафедри міжнародних економічних відносин Тетяною БУЧИНСЬКОЮ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол № 1 від 26.08.2025 р.

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин,

д.е.н., професор Роман ЗВАРИЧ



Гарант ОПП  Ігор ДАЦКІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (англ. мова)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)»

Дисципліна – «Іноземна мова (англ. мова)»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: I семестр - 2 II семестр - 2	Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	Статус дисципліни: нормативна Мова викладання: англійська
Кількість залікових модулів - I семестр - 2 II семестр - 2	Спеціальність – С3 Міжнародні відносини	Рік підготовки: Денна -1 Заочна - 1 Семестр: Денна – 1, 2
Кількість змістових модулів – 5	Освітньо-професійна програми: «Міжнародні відносини»	Практичні заняття: Денна: I семестр - 30 год. II семестр – 30 год.
Загальна кількість годин – 120 I семестр - 60 год. II семестр - 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	ІРС: Денна: I семестр - 2 год. II семестр -2 год. Тренінг: Денна: I семестр - 4 год. II семестр – 4 год. Самостійна робота: Денна: I семестр - 24 год. II семестр -24 год.
Кількість тижневих годин I семестр – 4 год., з них аудиторних – 2 год; II семестр – 4 год. з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік у 1 семестрі, екзамен у 2 семестрі

2. Мета й завдання дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма дисципліни орієнтована на набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Курс «Іноземна мова (англ. мова)» спрямований на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та

фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну і навпаки текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Метою курсу «Іноземна мова (англ. мова)» є розвиток мовленнєвих компетентностей, які відповідають рівню B2, формування навичок і вмінь, які забезпечують вільне розуміння усних і письмових текстів, а також вільне та ефективне висловлювання і спілкування як на професійні теми, так і на загальні / повсякденні теми в усній та письмовій формах.

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська мова)» є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення курсу «Іноземна мова (англійська мова)» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.2. Завдання вивчення дисципліни Основні *завдання* курсу «Іноземна мова (англ. мова)» для отримання студентами ступеня бакалавра, разом з усіма іншими професійними вміннями, полягають у здатності ефективно спілкуватися англійською мовою у професійному середовищі, щоб:

- обговорювати загальні, професійні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником;
- готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- писати професійні тексти і документи англійською мовою з низки галузевих питань;
- писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

РН13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни:

Для освоєння студентами необхідних теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо ділових комунікацій їм необхідно володіти щонайменше рівнем B1 англійської мови.

2.5. Результати навчання.

ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)»

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники. “Move over game boys.” Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та основних робочих обов’язків. Написання *e-mail*. Дилема та її вирішення. “Exporting to Mexico.”

Граматика: *The Present Simple Tense.*

Тема 2. Дані та факти. “No hiding place.”

Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. Дилема та її вирішення. “Buy it now.”

Граматика: *The Present Continuous Tense.*

Тема 3. Етикет. “Office workers admit being rude.”

Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англomовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. Дилема та її вирішення. “A work place bully.”

Граматика: Кількісні займенники (*a lot of, much, many, (a) few, (a) little*).

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Репутація. “Fashion’s favorite.” Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. Дилема та її вирішення. “Volkswagen bugs.”

Граматика: *Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.*

Тема 5. Успіх. “Passion into profit.”

Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. Презентація. Дилема та її вирішення. “Organic growth.”

Граматика: *The Past Simple Tense.*

Тема 6. Майбутнє. “An elevator to space.”

Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. Дилема та її вирішення. “Risky ventures.”

Граматика: *Modals of possibility.*

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Розміщення. “Arabia’s field of dreams.”

Закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу. Дилема та її вирішення. “A new location.”

Граматика: *Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/Present Simple.*

Тема 8. Пошук роботи. “The online job market.”

Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. Дилема та її вирішення. “For love or money.”

Граматика: *The imperative.*

Тема 9. Продаж і купівля. “Marketing to students.”

Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. Дилема та її вирішення. “Guerrilla marketing.”

Граматика: *Modals of obligation.*

Змістовий модуль 4.

Тема 10. Ціна. “Make it cheaper and cheaper.”

Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. Дилема та її вирішення. “Stock market challenge.”

Граматика: *The Present Perfect Tense.*

Тема 11. Страхування. “Fighting fraud.”

Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. Дилема та її вирішення. “A fair decision.”

Граматика: *Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/Impersonal construction.*

Тема 12. Послуги. “Getting better service.”

Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем. Дилема та її вирішення. “Service not included.”

Граматика: *Conditional 1.*

Змістовий модуль 5.

Тема 13. Продуктивність. “Revolution in the car industry.”

Збільшення продуктивності праці. Система виробництва *Just-in-time*. Управління часом. Дилема та її вирішення. “Bonus or bust?”

Граматика: *Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.*

Тема 14. Творчість. “A different perspective.”

Креативність та інновації. Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії. Розгляд проблем щодо перспектив розвитку. Дилема та її вирішення. “Goldrush.”

Граматика: *Conditional 2.*

Тема 15. Мотивація. “The kids are all”

Стимулювання мотивації. Стилі управління. Офіційні та неофіційні презентації. Дилема та її вирішення. “Hot-desking.”

Граматика: *The Present Perfect and Past Simple Tenses.*

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)»

Денна форма навчання

	Кількість годин			СРС	Контрольні заходи
	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)		
I семестр Змістовий модуль 1.					
Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники. “Move over game boys.” Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та основних робочих обов’язків. Написання <i>e-mail</i> . Граматика: <i>The Present Simple Tense.</i>	4	-	2	5	Поточне опитування
Тема 2. Дані та факти. “No hiding place.” Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. Граматика: <i>The Present Continuous Tense.</i>	4	-		4	Тести

Тема 3. Етикет. “Office workers admit being rude.” Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англomовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. <i>Граматика: Кількісні займенники (a lot of, much, many, (a) few, (a) little).</i>	6			4	Поточне опитування
Змістовий модуль 2.					
Тема 4. Репутація. “Fashion’s favourite.” Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. <i>Граматика: Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.</i>	6	1	2	4	Тести
Тема 5. Успіх. “Passion into profit.” Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. <i>Граматика: The Past Simple Tense.</i>	6	1		4	Поточне опитування
Тема 6. Майбутнє. “An elevator to space.” Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. <i>Граматика: Modals of possibility.</i>	4	-		4	Доповіді Презентації
Разом за I семестр	30	2	4	24	
II семестр					
Змістовий модуль 3.					
Тема 7. Розміщення. “Arabia’s field of dreams.” Закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу. <i>Граматика: Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/ Present Simple.</i>	4		2	2	Поточне опитування
Тема 8. Пошук роботи. “The online job market.” Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. <i>Граматика: The imperative.</i>	4			2	Тести
Тема 9. Продаж і купівля. “Marketing to students. Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. <i>Граматика: Modals of obligation.</i>	2			2	Поточне опитування
Змістовий модуль 4.					

Тема 10. Ціна. “Make it cheaper and cheaper.” Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. <i>ГраMATика: The Present Perfect Tense.</i>	2			4	Поточне опитування
Тема 11. Страхування. “Fighting fraud.” Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. <i>ГраMATика: Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/ Impersonal construction.</i>	4			2	Тести
Тема 12. Послуги. “Getting better service.” Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем. <i>ГраMATика: Conditional 1.</i>	4			4	Поточне опитування
Змістовий модуль 5.					
Тема 13. Продуктивність. “Revolution in the car industry.” Збільшення продуктивності праці. Система виробництва <i>Just-in-time</i> . Управління часом. <i>ГраMATика: Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.</i>	4	1	2	2	Тести
Тема 14. Творчість. “A different perspective.” Креативність та інновації. Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії. <i>ГраMATика: Conditional 2.</i>	4			4	Поточне опитування
Тема 15. Мотивація. “The kids are all” Стимулювання мотивації. Стилi управління. Офіційні та неофіційні презентації. <i>ГраMATика: The Present Perfect and Past Simple Tenses.</i>	2	1		2	Доповіді Презентації
Разом за II семестр	30	2	4	24	
РАЗОМ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК	60	4	8	48	

5. Тематика практичних занять.

Практичне заняття 1-2

Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники .

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Структура компанії. Діяльність та її показники”.

Питання для обговорення:

- Основні посади у великих компаніях (Common job titles).
- Опис посад та основних робочих обов’язків.
- Як приймати правильні рішення? Умови та фактори.
- Поділ повноважень між працівниками.
- Доручення важливих справ – кому?
- Досвід та ініціатива – за та проти.

- Написання *e-mail*.
- Дилем та її вирішення. “Exporting to Mexico.
- **Граматика:** *The Present Simple Tense*.

Практичне заняття 3-4

Тема 2. Дані та факти. Пошук та вивірення інформації

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Дані та факти. Пошук та вивірення інформації”.

Питання для обговорення:

- Інформаційні технології – розвиток та становлення;
- Збереження та зберігання великих обсягів інформації;
- Комп’ютерні бази даних;
- Використання комп’ютерних баз даних для пошуку людей та фірм;
- Нагляд за базами даних та їх безпека.
- Використання Інтернету.
- Перевірка даних.
- Зберігання та захист інформації.
- Етикет: точність при передачі даних.
- Вирішення дилеми: “Buy it now.”
- Інтернет статистика та цифри;
- Передача даних (цифр по телефону).
- Інтернет аукціони.
- Дослідження ринків за допомогою Інтернету – за та проти.
- **Граматика:** *The Present Continuous Tense*.

Практичне заняття 5-7

Тема 3. Етикет. Правила ділового етикету в англomовних країнах

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Етикет – умовність чи необхідність;
- Діловий етикет;
- Роль етикету в становленні здорового робочого оточення
- Офіційна та неофіційна обстановка;
- Етикет: запити ат пропозиції;
- Вирішення дилеми: “A workplace bully.”
- Хороші та погані манери;
- Встановлення власних правил етикету – за та проти;
- Правила етикету в різних країнах світу;
- Інтонанція при спілкуванні;
- **Граматика:** Кількісні займенники (*a lot of, much, many, (a) few, (a) little*).

Практичне заняття 8-10

Тема 4. Репутація. Представлення та просування товару на ринку. Опис товарів – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Репутація фірми та загальні враження про фірму;
- Бренди та враження про бренди;
- Важливість використання логотипів;
- Рекламні кампанії та просування товару на ринок;
- Етикет: відверті та приховані відповіді;
- Вирішення дилеми: “Volkswagen bugs.”
- Купівля відомих брендів – за та проти;

- Відомі бренди – товари розкоші чи необхідність;
- Опис товару з точки зору його використання, способу використання, місця використання тощо;
- **Граматика:** Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.

Практичне заняття 11-13

Тема 5. Успіх. Започаткування нового бізнесу. Бізнес - план. Планування прибутків – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Започаткування нового бізнесу – бажання стати підприємцем;
- Бізнес план та його роль у розвитку бізнесу;
- Попит та пропозиція.
- Чи є отримання прибутків ознакою успішного бізнесу?;
- Етика: послідовність в передачі даних;
- Вирішення дилеми: “Organic growth.”
- Що таке успіх?;
- Умови успішного існування компанії;
- Нерозуміння ринку – одна з причин провалу в бізнесі.
- Перелік питань, що необхідно врахувати до започаткування бізнесу.
- **Граматика:** *The Past Simple Tense.*

Практичне заняття 14-15

Тема 6. Майбутнє. Новітні технології та відкриття, їх вплив на можливості розвитку бізнесу – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Дослідження нового, новітні технології;
- Вплив технологій на розвиток бізнесу;
- Інвестування грошей у нові проекти;
- Ризик та потенційний прибуток;
- Етикет: обговорення успіху компанії;
- Вирішення дилеми: “Risky ventures.”
- Фінансування розвитку новітніх технологій;
- Мета фінансування новітніх технологій;
- Бізнес прогнози – чи можна їм довіряти?;
- **Граматика:** *Modals of possibility.*

II семестр

Практичне заняття 1-2

Тема 7. Розміщення. Місце розташування бізнесу. Регіональні ринки та їх інфраструктура – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Розташування бізнесу, як один з факторів його зростання;
- Розташування бізнесу поблизу регіональних ринків;
- Стабільність економіки та стабільність регіональних ринків;
- Низькі податки, як спосіб привабити компанії в країни що розвиваються;
- Етикет: становлення та ведення бізнесу в різних країнах світу;
- Вирішення дилеми: “A new location.”
- Вибір місця розміщення бізнесу: ключові фактори;
- Міжнародне розширення;

- **Граматика:** Майбутні форми – *Future Simple/ Present Continuous/Present Simple*.

Практичне заняття 3-4

Тема 8. Пошук роботи. Ринки праці. Кваліфікація та досвід. Пошук роботи: Оголошення. Найм та звільнення. Рекомендаційний лист – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Ринки праці та їх вплив на працевлаштованість;
- Кваліфікація та досвід – ключові фактори працевлаштування;
- Пошук роботи по оголошенню;
- Етикет; найм та звільнення;
- Вирішення дилеми: “For love or money?”
- Як успішно розпочати кар’єру – основні правила;
- Пошук посади через мережу Інтернет;
- Біржі праці та процес подачі заяви на працевлаштування;
- Написання CV.
- **Граматика:** *The imperative*.

Практичне заняття 5

Тема 9. Продаж і купівля. Прямий та непрямий продаж товарів. Рекламування товару. Способи продажу – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Продаж товару гуртом та вроздріб;
- Розповсюдження інформації про товар;
- Продаж через Інтернет – Інтернет комерція;
- Просування товару на ринок;
- Етика: реакція на інформацію про отриманий товар;
- Вирішення дилеми: “Guerilla marketing.”
- Конкуренція на ринку товарів;
- Привернення уваги до товару – перший крок до успіху;
- Які якості товару ціняться найвище?
- **Граматика:** *Modals of obligation*.

Практичне заняття 6

Тема 10. Ціна. Встановлення ціни на товар. Збільшення продажу. Графіки продажу – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Встановлення цін та товари;
- Чи допоможе зниження ціни підняти продаж?;
- Графіки продаж;
- Стратегії ціноутворення;
- Етикет: необхідний об’єм інформації при підготовці презентації;
- Вирішення дилеми: “Stock market challenge.”
- Переваги та недоліки великих магазинів;
- Порівняння цін у супермаркетах та невеличких магазинах;
- Конкуренція на ринку товарів.
- **Граматика:** *The Present Perfect Tense*.

Практичне заняття 7-8

Тема 11. Страхування. Страхові поліси. Види страхування. Виплати компенсацій – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Страхові поліси – гарантія захисту від пожеж, нещасних випадків, крадіжок тощо;
 - Види страхових платежів;
 - Отримання компенсації;
 - Етикет: шахрайство в страховому бізнесі;
 - Вирішення дилеми: “A fair decision.”
 - Заповнення страхових полісів;
 - Боротьба з шахрайством в страховому бізнесі;
 - Що необхідно страхувати, а що ні.
 - **Граматика:** *Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/ Impersonal construction.*

Практичне заняття 9-10

Тема 12. Послуги. Задоволення потреб споживача. Якість послуг. Навчання персоналу – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Задоволення потреб споживачів – важлива складова успіху компанії;
- Якість продукція та обслуговування;
- Вчасна реакція на запит та вчасна доставка товарів;
- Навчання персоналу;
- Етикет: емоції;
- Вирішення дилеми: “Service not included.”
- Скарги – способи вирішення скарг;
- Методи покращення якості сервісу;
- Як реагувати на скарги;
- **Граматика:** *Conditional 1.*

Практичне заняття 11-12

Тема 13. Продуктивність. Виробництво товару у співвідношенні до затраченого часу, грошей та обсягу виконаної роботи. Покращення продуктивності. Ефективне використання часу та ресурсів – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Виробництво товару у співвідношенні до затраченого часу, грошей та обсягу виконаної роботи;
- Способи підвищення продуктивності;
- Роль новітніх технологій в сучасному виробництві;
- Вчасна доставка – спосіб заощадження;
- Етикет: заощадження часу та витрат;
- Вирішення дилеми: “Bonus or bust.”
- Управління часом;
- Дослідження потреб ринку та “вчасне виробництво”;
- Планування виробництва товару.
- **Граматика:** *Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.*

Практичне заняття 13-14

Тема 14. Творчість. Креативність та інновації. Розгляд проблем щодо перспектив розвитку компанії. Радикальні шляхи вирішення проблем – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Нові креативні підходи та традиційні шляхи ведення бізнесу;
- Нові способи продажу товарів;

- Розвиток креативного мислення в сучасних компаніях;
- Етикет: суперечка та аргументи;
- Вирішення дилеми: “Gold rush.”
- Проблематичність нестандартних креативних рішень;
- Вплив інновацій на розвиток людства.
- **Грамматика:** *Conditional 2.*

Практичне заняття 15

Тема 15. Мотивація. Мотивація – засіб досягнення мети. Стимулювання мотивації – 5 год. практичних занять.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

- Мотивація – засіб досягнення мети;
- Стимулювання мотивації;
- Можливість кар’єрного росту – найкраща мотивація?!
- Етикет: ставлення керівників до підлеглих;
- Вирішення дилеми: “Hot-desking.”
- Стандартні та нестандартні способи мотивації;
- Межі мотивації;
- **Грамматика:** *The Present Perfect and Past Simple Tenses*

6. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ

Організація самостійної роботи здобувачів вимагає особливої уваги, тому, що частина питань, кожної теми виноситься на самостійне вивчення студентами. Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених кафедрою для вивчення навчальної дисципліни. Методичні матеріали передбачають можливість проведення самоконтролю (питання, тестування) з боку студента. Самостійна робота над засвоєнням дисципліни може виконуватися у читальних залах університету, навчальних кабінетах та комп’ютерних лабораторіях, в домашніх умовах. Кафедра забезпечує консультації з окремих найскладніших тем курсу. Науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють також поточний і підсумковий контроль та аналізують результати самостійної роботи студента. Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалом, який опрацьовується на навчальних заняттях.

№ п/п	Тематика
1	The most influential and creative people in business. Noble laureates in Economics.
2	Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.
3	Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.
4	International business travel. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.
5	Leadership and management. Modern management style. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.
6	Production efficiency. Factors of production. "Brand image". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising.

7	The price – cost - value relationship. Pricing Strategies. Pricing policy. Pricing in marketing. Price trend.
8	Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.
9	World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.
10	Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.
Разом: 48 год.	

7. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англ. мова)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

1 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20 %	20%	20%	20%	5 %	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	2.Письмова робота – (1-4 теми).	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	2.Письмова робота – (5-8 теми).	Оцінка за завдання з тренінгу.	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час вивчення дисципліни за самостійну роботу (реферат, есе).

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточн. оцінюв.	Модульн. контр. 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Визначаєть ся як середнє арифметич не з оцінок, отриманих під час занять.	2.Письмов а робота – (9-11 теми).	Оцінка за завдання з тренінгу. Презентація.	2.Письмова робота – (12-14теми).	1. Теоретичні питання (2 пит.)– макс. 50 балів. 2. Тестові завдання (10 тестів по 2 бали за тест) – макс. 20 балів. 3. Ситуаційне завдання (1) – макс.30 балів.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – повне володіння матеріалом, вільне, аргументоване та глибоке викладення теоретичних питань.

75–89 балів – достатнє знання матеріалу, але бракує глибини чи аргументації; можливі незначні неточності.

65–74 бали – відтворює основний зміст без ґрунтовного аналізу, допускає суттєві неточності.

60–64 бали – знання фрагментарні, виклад неповний, з помітними неточностями.

Підсумкова оцінка за модуль — це середнє арифметичне балів, отриманих на заняттях.

Тренінг:

90–100 балів – повне володіння матеріалом, впевнене та аргументоване застосування під час тренінгу, творчий підхід.

75–89 балів – добре володіння матеріалом, але інколи бракує глибини чи аргументації; можливі дрібні помилки, загалом творчий підхід збережено.

65–74 бали – знання достатні для виконання завдань, але без ґрунтовного аналізу й аргументації; трапляються суттєві помилки, творчий підхід частковий.

60–64 бали – неповне та фрагментарне використання матеріалу, завдання розкрито поверхнево, з істотними неточностями, творчий підхід відсутній.

1–59 балів – матеріалом не володіє, завдання не виконує, участі у колективній роботі не бере.

Самостійна робота:

90–100 балів – робота повністю відповідає вимогам, містить елементи власного дослідження, демонструє високий рівень знань і творчий підхід.

75–89 балів – робота загалом відповідає вимогам, можливі дрібні недоліки, рівень знань достатній, творчий підхід збережений.

60–74 бали – завдання виконані поверхово, авторські напрацювання слабкі та мало обґрунтовані,

знання недостатні, є суттєві помилки, творчий підхід проявляється частково.

1–59 балів – завдання майже не виконані, відсутні власні напрацювання, грубі помилки, низький рівень знань, творчий підхід відсутній.

Модульна робота / екзамен – оцінювання знань студента за шкалою 0–100 балів як сума результатів за завдання.

Структура екзаменаційного білета:

- Теоретичні питання (2 пит.) – макс. 50 балів. – балів. повне володіння матеріалом, правильне розв’язання, самостійність.
- 2. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали за тест) – макс. 30 балів. – повне володіння матеріалом, правильне розв’язання, самостійність.
- 3. Ситуаційне завдання – макс. 50 балів – балів. глибоке, аргументоване та всебічне викладення матеріалу.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A
85 – 89	«добре»	B
75 – 84	«добре»	C
65 – 74	«задовільно»	D
60 – 64	«задовільно»	E
35 – 59	«незадовільно з можливістю повторного складання»	FX
1 – 34	«незадовільно з обов’язковим повторним курсом»	F

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Фліпчарт	1-15
2	Ноутбук	1-15
3	Мультимедійний проектор	1-15

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. M.O’Keeffe, L.Lansford Business Partner, Pearson 2018. -160p.
2. T. Trappe, G.Tullis Intelligent Business, Pearson Longman 2018. -176p.
3. Janine Kurnoff, Lee Lazarus, (2021) Everyday Business Storytelling, Create, Simplify, and Adapt A Visual Narrative for Any Audience: Wiley. 278p.
4. John P. Stewart, Don Fulop. (2019). Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 177p.
5. Joel Peterson, Entrepreneurial Leadership: The Art of Launching New Ventures, Inspiring Others, and Running Stuff Happer Collins Leadership 2020, 225p.
6. J.C. Moore (2018). Time To GIT: Quick Public Speaking Guide Paperback, KenCee Publishers LLC, Conyers, GA. 24p.
7. John P. Stewart, Don Fulop. (2019). Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 177p.
8. Masaki Kotabe, Khristian Helsen “Global Marketing Management, Wiley, 2017. 673p.

9. Prajeet Budhale. (2021). The Golden Book of Business Presentation Skills: Quick and Easy Tips to Make Powerful Presentations: Kindle Edition.
10. Raman, Meenakshi & Sangeeta Sharma.(2022).Technical Communication: Principles and Practice. Second Edition. New Delhi: Oxford University Press.
11. Virginia Evans, Jenny Dooley (2018) New Round up English Grammar Practice, Pearson.208p.