

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

Кафедра міжнародного туризму і готельного бізнесу

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Для здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні
за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа
галузі знань 24 Сфера обслуговування**

Тернопіль-2023

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт зі спеціальності для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа», галузі знань 24 «Сфера обслуговування». Тернопіль: ЗУНУ, “Університетська думка”, 2023 р. 19 с.

Укладач:

Гугул Оксана Ярославівна

к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародного туризму і готельного бізнесу

Рецензенти:

Горин Володимир Петрович

д.е.н., професор, професор кафедри фінансів ім. С. І. Юрія

Комар Наталя Володимирівна

к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки

Відповідальна за випуск:

Гугул Оксана Ярославівна

к.е.н., доцент, завідувач кафедри міжнародного туризму і готельного бізнесу

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного туризму і готельного бізнесу (протокол № 11 від 06.06.2023 р.)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
2. СТРУКТУРА ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	8
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	10
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	14
5. ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА»	15
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17
ДОДАТКИ	21

ВСТУП

Готельно-ресторанний бізнес привертає увагу щораз більшої кількості дослідників різних наукових напрямів. З одного боку, готельно-ресторанний бізнес є методом пізнання навколишнього світу, природних об'єктів, історичної та культурної спадщини, міжнаціональних комунікацій, а з іншого — уособлює динамічну економічну діяльність із виробництва та реалізації послуг, спрямованих на задоволення потреб туристів під час подорожі.

Особливе практичне значення мають дослідження, спрямовані на виявлення, систематизацію й аналіз туристичних ресурсів та об'єктів, які викликають туристичний інтерес та стають мотивами для здійснення подорожі.

У процесі підготовки фахівців за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа» для формування у студентів професійних компетентностей, глибоких теоретичних та практичних знань використовують різні форми аудиторної та позааудиторної самостійної роботи, що дозволяє активізувати їхню пізнавальну та дослідну діяльність. Згідно з навчальним планом напряму підготовки 241 «Готельно-ресторанна справа», вивчення студентами нормативних та вибіркових дисциплін передбачає виконання курсової роботи, яка посідає особливе місце в системі діагностики якості підготовки фахівців.

Курсову роботу спрямовано на розвиток самостійної діяльності й аналітичних здібностей студентів. Виконання курсової роботи дозволить студентам поглибити та систематизувати свої теоретичні та практичні знання у сфері туризму, а також щодо організації обслуговування на туристичних підприємствах, що допоможе закласти основи до ведення ними практичної діяльності в галузі міжнародного та внутрішнього туризму в майбутньому.

В результаті написання курсової роботи студент повинен **вміти**:

- самостійно працювати з джерелами та літературою;
- обґрунтовувати та формулювати актуальність обраної теми, мета, завдання та структуру роботи; – володіти методами проведення дослідження;
- робити науково-обґрунтовані висновки з вивченого матеріалу;
- викладати матеріал грамотно, логічно, з дотриманням правил цитування та зазначенням посилань на роботи інших авторів;
- грамотно ілюструвати роботу з допомогою малюнків і таблиць;
- оформляти роботу у відповідності з вимогами, що пред'являються до науково-дослідним роботам;
- виконати задану роботу в строго визначені терміни.

Виконання **курс**ової роботи зі спеціальності зумовлює формування, розвиток та удосконалення фахових компетентностей, серед яких:

- Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності;
- Здатність організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність;

- Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни;
- Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії;
- Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- Здатність проектувати технологічний процес виробництва продукції і послуг та сервісний процес реалізації основних і додаткових послуг у підприємствах (закладах) готельно-ресторанного та рекреаційного господарства;
- Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів;
- Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів;
- Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

Після виконання курсової роботи студент повинен показати такі **програмні результати навчання:**

- Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук;
- Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово;
- Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства;
- Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу;
- Здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів;
- Розробляти нові послуги (продукцію), використовуючи сучасні технології виробництва та обслуговування споживачів;

У процесі підготовки курсової роботи студент повинен виявити вміння використовувати останні нормативно-правові акти, різноманітні дозвільні документи, наукову літературу та періодику; логічно та грамотно формулювати та висловлювати власні думки, робити висновки та обґрунтовані пропозиції.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та завдання курсової роботи

Курсова робота зі спеціальності – це результат самостійного дослідження студента. Вона передбачає вивчення наукових праць з проблеми дослідження, ознайомлення з сучасними процесами, які відбуваються у світі, у тому числі, урахування впливу економічних, соціальних, геополітичних, екологічних чинників на розвиток туристичної індустрії; аналіз фактичного матеріалу, узагальнення явищ і процесів, що відбуваються в туризмі, формулювання висновків. Курсова робота спрямована на узагальнення набутих знань, умінь та компетентностей, сформованих у процесі вивчення фахових дисциплін, передбачених навчальним планом.

Основна **мета** написання курсової роботи це формування і розвиток навичок самостійного пошуку, добору, систематизації, аналізу та узагальнення літературного і довідкового матеріалу; систематизація, закріплення і творче використання теоретичних знань за фахом; оволодіння методиками наукового дослідження та набуття початкового досвіду науково-дослідної роботи; розвиток навичок та умінь викладу своїх думок, використання наукової термінології, аргументації своїх висновків і пропозицій; підвищення культури оформлення наукового, методичного та довідкового матеріалу.

Виконання курсової роботи переслідує досягнення таких **завдань**:

- 1) розвиток навичок самостійної дослідницької роботи здобувача вищої освіти;
- 2) систематизацію та творчий аналіз сучасних вітчизняних та зарубіжних джерел за темою дослідження;
- 3) викладати матеріал у чіткій логічній послідовності;
- 4) проявляти вміння користуватись статистичними збірниками, показниками, матеріалами первинної звітності тощо.

Курсова робота повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання самостійної дослідницької роботи на основі отриманих теоретичних знань і професійних умінь.

Основними **вимогами** до курсової роботи є:

- самостійний аналіз і узагальнення джерел за темою дослідження;
- визначення і обґрунтування об'єкта, предмета дослідження, коректне формулювання висновків;
- самостійний виклад матеріалу;
- оформлення роботи згідно з вимогами;

- виконання і здача роботи у встановлені терміни.

1.2. Обов'язки студента та керівника курсової роботи

До написання курсової роботи допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

Основними обов'язками студента при написанні курсової роботи є:

- самостійно опрацювати фундаментальні праці, а також останні наукові публікації, що стосуються теми курсової роботи;
- використати статистичні матеріали, отримані з нормативних документів, документів міжнародних організацій, національних статистичних бюро, галузевих спілок та асоціацій, туристичних підприємств та ін.;
- запропонувати та обґрунтувати можливі шляхи розв'язання проблеми, що розглядається у курсовій роботі;
- дотримуватись встановлених графіків виконання та захисту курсової роботи;
- відповідати за обґрунтованість висновків, правильність розрахунків та якість оформлення;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Обов'язки наукового керівника курсової роботи:

- скеровувати складання студентом плану курсової роботи;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою курсової роботи;
- не допускати несамотійного виконання курсової роботи;
- регулярно консультувати студента з питань виконання курсової роботи;
- контролювати дотримання календарного плану, якість та самостійність виконання роботи;
- підготувати відгук на курсову роботу.

Відповідальність за самостійне виконання роботи несе студент та керівник.

Ключовим у підготовці курсової роботи є дотримання принципів академічної доброчесності!

1.3. Вибір та затвердження теми

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою міжнародного туризму і готельного бізнесу та щорічно оновлюється нею з урахуванням теми її науково-дослідної роботи, сучасних тенденцій розвитку готельно-ресторанної індустрії (додаток 1).

Курсові роботи за ОПП «Готельно-ресторанна справа» мають переважно науково-дослідницьку орієнтацію, з елементами практико-орієнтованої складової, враховуючи специфіку сфери гостинності.

Студентам надається право запропонувати свою тему курсової роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжуватимуться в кваліфікаційній роботі з

поглибленим дослідженням обраної проблеми.

Базою дослідження також може бути будь-яке вітчизняне чи зарубіжне підприємство, установа чи організація, що має самостійну звітність і веде туристичну діяльність.

При виборі теми слід врахувати її актуальність, можливість ефективного використання статистичної та іншої інформації, на базі якої буде виконуватися дослідження, можливість отримання й опрацювання відповідного фактичного матеріалу конкретного об'єкта дослідження.

Затверджена кафедрою тематика курсових робіт оприлюднюється і передається студентам через корпоративну пошту, стенди кафедри, онлайн-повідомлення в соціальних мережах.

2. СТРУКТУРА ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВКУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Структура курсової роботи

Структура курсової роботи повинна бути чіткою, логічною і має включати зміст, вступ, основну частину (два-три розділи, з поділом на відповідні підрозділи), висновки, список використаних джерел та додатки.

Вимоги щодо структури та змістовного наповнення окремих складових частин курсової роботи подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Вимоги щодо структури та змісту курсової роботи

Структурні частини роботи	Зміст структурних частин
ВСТУП	<ul style="list-style-type: none"> - актуальність теми курсової роботи; - мета, об'єкт та предмет дослідження; - завдання курсової роботи; - методи дослідження; - структура роботи
РОЗДІЛ 1. Назва розділу (2-3 підрозділи)	Розкривається теорія питання, науково-методологічна база дослідження, рекомендується використання статистичних даних.
РОЗДІЛ 2. Назва розділу (2-3 підрозділи)	Дається аналіз стану об'єкту дослідження, розкриваються тенденції його розвитку, наводяться приклади конкретних фактів розв'язання проблеми тощо. Обов'язковим є використання статистичних даних з офіційних вітчизняних та іноземних джерел, Інтернет-сторінок провідних туристичних організацій вітчизняного та міжнародного рівнів.
РОЗДІЛ 3. Назва розділу	Характеристика проблем і перспектив розвитку досліджуваного об'єкта, надання пропозицій щодо його

(2-3 підрозділи)	удосконалення, обґрунтування підходів, у тому числі, інноваційного характеру щодо розв'язання означених проблем, формулювання практичних рекомендацій.
ВИСНОВКИ	- стислий виклад результатів проведеного дослідження; - оцінка результатів дослідження згідно мети дослідження і поставлених завдань.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	Не менше 25-30 джерел. Список складається у порядку згадування джерел у тексті курсової роботи.
ДОДАТКИ	Доповнюючий та ілюстративний матеріал: об'ємні таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо.

2.2. Складання змісту курсової роботи

Складання змісту курсової роботи – важливий та відповідальний етап її підготовки. Зміст повинен охопити ключові питання теми, бути чітким і логічно послідовним, відображати структуру курсової роботи.

Якісне написання курсової роботи залежить від якісного, логічно складеного змісту. Зміст курсової роботи повинен містити заголовки (назви) та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Зміст курсової роботи містить такі складові:

ВСТУП, у якому обґрунтовується актуальність проблеми дослідження в сучасних умовах, зазначаються об'єкт та предмет дослідження, мета написання курсової роботи, завдання, які потрібно розв'язати для досягнення поставленої мети.

РОЗДІЛ 1 – теоретична частина, у якій визначається сутність об'єкту і предмету дослідження, його історичний розвиток, видова характеристика тощо, тобто розкриваються теоретичні аспекти проблеми, що досліджується.

РОЗДІЛ 2 – аналітично-констатуюча частина курсової роботи, яка присвячується розкриттю чинників, стану і тенденцій розвитку об'єкта дослідження (на прикладі конкретної країни, регіону, туристичного чи сервісного підприємства), розрахунок економічних показників діяльності обраного об'єкта в рамках теми дослідження.

РОЗДІЛ 3 – рекомендаційна частина, в якій висвітлюються проблеми об'єкта дослідження, визначаються перспективні напрямки його подальшого розвитку, шляхи модернізації, власні рекомендації щодо практичного застосування результатів дослідження тощо.

ВИСНОВКИ – зазначаються результати виконання окреслених в роботі завдань.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.

ДОДАТКИ.

Отже, вибір теми курсової роботи та складання її змісту визначає її майбутню якість, інформативну цінність для науки та практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Етапи та послідовність виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи проводиться в декілька етапів: вибір теми, ознайомлення з її теоретичними і практичними проблемами, складання попереднього плану, підбір джерел і фактичного матеріалу, консультація у наукового керівника та уточнення плану роботи, написання й оформлення курсової роботи, передача її на кафедру для рецензування, доопрацювання після рецензії, захист. Виконання курсової роботи умовно можна поділити на чотири етапи, а саме: підготовчий, початковий, основний та заключний.

3.2. Обсяг курсової роботи

Обсяг курсової роботи повинен бути:

- для студентів 2 курсу – 25-30 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, два (не менше 3-х підрозділів у кожному розділі) або три розділи роботи та висновки.
- для студентів 3 курсу – 30-35 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, три розділи роботи та висновки.

Основний текст включає роботу без списку використаних джерел та додатків.

Таблиця 3.1.

Обсяг структурних частин курсової роботи

Структурна частина роботи	Обсяг друкованого тексту, сторінок
ЗМІСТ	1
ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1	7-9
РОЗДІЛ 2	7-9
РОЗДІЛ 3	7-8
ВИСНОВКИ	2
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	3-4
ДОДАТКИ	до 5

3.3. Оформлення курсової роботи

Загальні вимоги щодо оформлення

Робота має бути виконана у вигляді стандартного текстового файлу, створеного в редакторі Microsoft Word і надрукованого з одного боку сторінки стандартного білого паперу формату А – 4, орієнтація – «книжна».

Текст друкується з відступами на сторінці: зліва – 3 см; справа – 1,5 см; зверху та знизу – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25 см.

Рекомендований шрифт виконання курсової роботи Times New Roman, розмір кегля – 14, інтервал між рядками 1,5; вирівнювання тексту – за шириною сторінки.

Нумерація сторінок є обов'язковою. Номери виставляються зверху справасторінки однаковим з основним текстом шрифтом. Номер на титульній сторінці та на наступній сторінці, де розміщується зміст роботи, не ставиться. Наступній сторінці присвоюється номер 3.

Робота починається з титульної сторінки, яка оформлюється за типовим зразком, поданим у додатках (додаток А).

Оформлення заголовків

Заголовки (назви) структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими прописними літерами з вирівнюванням по центру. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу симетрично до тексту. Назви розділів і пунктів у плані роботи і по тексту мають бути тотожними.

Усі заголовки мають починатися з великої літери без крапки в кінці.

Заголовки розділів пишуться великими літерами, підрозділів – маленькими. Форматування назв розділів відбувається по центру. Вирівнювання назв підрозділів по лівому краю з абзацу.

Вступ, назви розділів, висновки, перелік використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки, а назви підрозділів – відразу після закінчення попереднього. Не можна розривати заголовок і текст розділу або підрозділу, тобто починати з іншої сторінки. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапка в кінці заголовка не ставиться (лише у випадку, якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою).

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ». Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу), «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку подається заголовок підрозділу.

Оформлення ілюстративного матеріалу

У курсовій роботі допускається використання ілюстративного матеріалу – таблиць, рисунків: схем, діаграм, графіків, а також формул тощо, які, як правило, застосовують для кращого розуміння викладених положень і мають доповнювати текст курсової роботи, глибше розкривати суть явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожному з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації позначають відповідними словами (наприклад, «Рис.», «Таблиця» та ін.) і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій у додатках). Номер кожної з ілюстрацій має складатися з номера розділу і порядкового номера певної ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу), «Таблиця 3.1.» (перша таблиця третього розділу) тощо. При першому посиланні на ілюстрацію вказують її повну назву і номер, (наприклад, «таблиця 1.2»), при повторному посиланні додають слово «дивись» скорочено (наприклад, «див. табл. 1.2»).

Ілюстрації слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації повинні бути розміщені так, щоб їх було зручно розглядати. Для оформлення таблиць і рисунків використовувати шрифт Times New Roman, розмір кегля – 12 або 14; дозволяється використовувати жирний шрифт або курсив, інтервал між рядками має бути 1.0.

Ілюстративний матеріал, оформлений у вигляді *таблиці*, має певні особливості. Слово «Таблиця» та її номер розміщується справа зверху над таблицею. Кожна таблиця повинна мати назву, яка починається з великої літери, без крапки в кінці. Підписують назву таблиці зверху.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту або з поворотом роботи за годинниковою стрілкою.

Формули в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Розміщувати формули слід посередині рядка. Нумери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(1.1)».

Оформлення посилань на використані джерела

У тексті курсової роботи обов'язково треба давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких досліджуються проблеми, розв'язуються завдання, розкриваються окремі питання. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають потрібну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту, обсяг.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні треба точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке посилаються.

Посилання в тексті роботи на джерела слід подавати згідно порядкових номерів в переліку використаних джерел, вказуючи номер сторінки, у квадратних дужках, наприклад: [1, с. 39].

Оформлення списку використаних джерел

Перелік використаних джерел вимагає розміщення всіх використаних джерел інформації за абеткою або за посиланням у тексті.

Список використаних джерел оформлюється згідно з нормативними вимогами відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

Загальні вимоги до оформлення списку використаних джерел:

- список складається за першим згадуванням джерела в тексті курсової роботи;
- кожне джерело включається у список лише один раз, навіть якщо нього є декілька посилань у тексті роботи;
- джерела описуються мовою оригіналу (не перекладаються);
- список джерел оформлюється у вигляді нумерованого списку з використанням арабських цифр, після номеру ставиться крапка.

Приклади опису різних типів джерел:

1) нормативно-правові документи:

1. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text> Про охорону культурної спадщини: Закон України від 08.06.2000 р. №1805-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>

2) підручники, посібники, монографії:

1. Організація готельно ресторанної справи: підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2019. 440 с.

2. Функціонування та перспективи розвитку готельно ресторанної галузі України : монографія; за заг. ред. М. Ю. Барна. Львів : ЛТЕУ, 2019. 376 с.

3) наукові статті, матеріали конференцій:

1. Пурська І. Класифікаційні ознаки міжнародного туризму. *Вісник Львівського університету*. Серія міжнародні відносини. 2019. Вип. 40. С. 187–195.

2. Wiltshier P., Clarke A. Virtual cultural tourism: Six pillars of VCT using co-creation, value exchange and exchange value. *Tourism and Hospitality Research*. 2021. No. 17(4). P. 372-383.

4) веб-сайти або сторінки веб-сайтів:

1.Офіційний сайт ЮНВТО. URL: <https://www.unwto.org/>

2.Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/tur.htm

Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року. Розпорядження КМУ від 16.03.2017 р. №168-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249826501>

Оформлення додатків

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний, ілюстративний матеріал, потрібний для повноти розкриття роботи:

- реальні документи підприємства;

- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- ілюстрації допоміжного характеру та ін.

Додатки оформлюються в кінці курсової роботи (після переліку використаних джерел) і розміщуються в тому порядку, у якому згадуються по тексту курсової роботи.

У крайньому правому куті сторінки великими прописними літерами друкується слово «ДОДАТОК» і поряд – велика літера, що позначає додаток: наприклад, «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б» тощо, за винятком літер: Г, Є, І, Ї, И, О, Ч, Ь.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

За необхідністю, текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад:

«А.2» – другий розділ додатка А; «В.3.1» – перший підрозділ третього розділу додатка В.

4.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Студенти зобов'язані подати міждисциплінарні курсові роботи на кафедру до початку заліково-екзаменаційної сесії. Суть захисту полягає у обґрунтуванні положень поданих у роботі та підтвердженні самостійності виконання. При успішному захисті робота зараховується як етап виконання навчального плану.

Оцінювання курсової роботи

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Підготовка та оформлення тексту курсової роботи зі спеціальності	60
Захист курсової роботи зі спеціальності	40

5. ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА »

(Навчальні дисципліни: «Брендинг в індустрії гостинності», «Рекреаційно-туристичні послуги», «Історія гостинності», «Готельно-ресторанна індустрія», «Організація готельно-ресторанної справи»)

1. Виклики сучасності в сфері гостинності: актуальність, ефективність та перспективи розвитку
2. Використання медіа та інтернет-маркетингу для залучення гостей до ресторанів
3. Використання штучного інтелекту для ефективного управління готелем
4. Війна та готельна галузь: виклики та адаптація
5. Впровадження інноваційних технологій для підвищення конкурентоспроможності готельно-ресторанного підприємства
6. Інтернет-маркетинг підприємств ресторанного господарства
7. Модель організації обслуговування в готельних комплексах
8. Модель співпраці готелю з туристичною компанією
9. Організація і технологія надання послуг гостинності
10. Організація роботи ресторану молекулярної кухні
11. Особливості надання додаткових послуг у сучасному готельно-ресторанному комплексі (на прикладі організації тематичної вечірки, ГРК на вибір студента)
12. Особливості організації обслуговування у ресторані
13. Особливості функціонування закладів ресторанного господарства для людей з особливими потребами
14. Проблеми безпеки в індустрії гостинності
15. Робототехніка в готельно-ресторанній сфері
16. Розважальна складова в готельно-ресторанному сервісі
17. Розвиток еко-готелів: сталість та енергоефективність
18. Розробка маркетингової цінової політики вітчизняного готельного підприємства
19. Спортивні готелі України: історія, сучасний стан та перспективи
20. Стратегія розвитку готельно-ресторанного підприємства
21. Сучасні тренди дизайну інтер'єрів закладів ресторанного господарства
22. Тенденції розвитку якості обслуговування готельних підприємств регіону
23. Удосконалення управління готельно-ресторанним підприємством через поліпшення комунікаційних процесів
24. Управління брендом готельного (ресторанного) господарства
25. Фактори розвитку готельної справи в Україні

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Александрова С. А. Детермінанти розвитку туризму : колективна монографія / С. А. Александрова, Н. М. Богдан, Л. А. Нохріна ; за заг. ред. І. М. Писаревського ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 159 с.
2. Босовська М.В. Інтеграційні процеси в туризмі : монографія. К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2020. 832 с.
3. Брусільцева Г. М., Зима О. Г. Правове регулювання туристичної діяльності : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 214 с.
4. Великочий В.С., Дутчак О.І., Шикеринець В.В.. Міжнародний туризм: навчальний посібник. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2019. 254 с.
5. Влащенко Н. М. Інноваційні технології у ресторанному, готельному господарстві та туризмі : навч. посібник; Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 373 с.
6. Гапоненко А.І., Парфиненко А.Ю., Шамара І.М. Сільський зелений туризм. Навчальний посібник. Суми, 2020. 178 с.
7. Калюга Т. О., Чаплинський К. О. Теоретичні та практичні основи розслідування шахрайства у сфері надання туристичних послуг : монографія. Херсон : Видавничий дім "Гельветика", 2020. 238 с.
8. Кіптенко В. К. Менеджмент туризму: підручник. Київ : Знання, 2019. 502 с.
9. Козловський Є. В. Правове регулювання туристичної діяльності: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2020. 272 с.
10. Малюк Л.П. Сервісологія та сервісна діяльність: Навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2020. 211 с.
11. Мельниченко О.А., Швелун В.О. Особливості розвитку індустрії туризму в Україні: монографія. Харків: Вид-во НУЦЗУ, 2020. 153 с.
12. Організація готельно-ресторанної справи : навч. посібник / за ред. В. Я. Брича. Київ : Ліра-К, 2019. 484 с.
13. Організація туризму: Підручник / за ред І.М. Писаревського. - Харків: ХНАМГ, 2020. 541 с.
14. Перспективи розвитку туризму в Україні та світі: управління, технології, моделі: колективна монографія. Видання п'яте / за наук. ред. проф. Матвійчук Л.Ю. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. 320 с.
15. Редько В.Є. Посібник до самостійного вивчення дисципліни «Міжнародний туризм». Дніпро, 2020. 102 с.
16. Туроперейтинг: підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2019. 440 с.
17. Стратегії сталого розвитку в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі: можливості і проблеми запровадження в Україні : кол. монографія [Електронний ресурс] / за ред. д-ра іст. наук, проф. Чепурди Г. М.; Черкас.

держ. технол. ун-т. Черкаси : ЧДТУ, 2021. 189 с. URL : https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/3255/1/%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%98%D0%97%D0%9C_%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%8F%202021.pdf

18. Феномен туризму: розмаїття сенсів : монографія; за ред.. О.О. Красноруцького, Н.І. Моїсєєвої. Харків: Видавництво «Стильна типографія», 2020. 252 с.

19. Функціонування та перспективи розвитку туристичної галузі України : монографія; за заг. ред. М. Ю. Барна. Львів : ЛТЕУ, 2019. 376 с.

20. Beck J., Rainoldi M., Egger R. Virtual reality in tourism: A state-of-the-art review. *Tourism Review*, 2019. 358 p.

21. Chang Y. W. The first decade of commercial space tourism. *Acta Astronautica*. 2020. No. 108. P. 79-91.

22. Cosgrove I., Jackson R. International tourism. *In The Geography of Recreation and Leisure*. 2020. Available at : <https://doi.org/10.4324/9781315658889-11>.

23. Schwartz M. S. Business Ethics in Hospitality: An Ethical Decision Making Approach. 2020. Available at : https://books.google.com.ua/books?id=eGgvDgAAQBAJ&dq=business+ethics&hl=ru&source=gbs_navlinks_s.

24. Wiltshier P., Clarke A. Virtual cultural tourism: Six pillars of VCT using co-creation, value exchange and exchange value. *Tourism and Hospitality Research*. 2021. No. 17(4). P. 372-383.

Додаткові:

1. Бондаренко Л. А. Міжнародний туризм в Україні: проблеми та перспективи подальшого розвитку. *Ефективна економіка*. 2019. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5289>

2. Гук Н. А. Міжнародний туризм в Україні: реалії та перспективи. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2019. Вип. 7. Ч.1. С. 100-102.

3. Козловський Є. В., Булгакова Н. В. Законодавче забезпечення туристичної діяльності в іноземних державах. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1061>

4. Лютак О.М. Особливості нормативно-правового регулювання міжнародних туристичних зв'язків України. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 1. С. 27-30.

5. Маковей Ю. Розвиток сфери туризму в Україні. Ефективність державного управління. *Збірник наукових праць*. 2019. Вип. 44. URL: http://www.lvivacademy.com/vidavniststvo_1/edu_44/fail/ch_2/13.pdf

6. Охріменко А. Досвід європейських країн фінансування туризму. *Вісник Львівського університету*. 2019. Вип. 34. С. 160 – 167.

7. Парфіненко А. Ю. Міжнародний туризм в Україні: геополітичні аспекти глобального явища. Актуальні проблеми міжнародних відносин. Вип. 126. 2020. С. 13 – 23.

8. Подлепіна П. О. Міжнародний туризм, як рушійна сила економічного поступу країн, що розвиваються. Вісник Хмельницького національного університету. 2019. № 4. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/pdfbase/2018/2018_4/jrn/pdf/52.pdf

9. Правик Ю.М. Маркетинг туризму: підручник. К. : Знання. 2020. 303 с.

10. Пурська І. Класифікаційні ознаки міжнародного туризму. *Вісник Львівського університету*. Серія міжнародні відносини. 2019. Вип. 40. С. 187–195.

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

**кафедра міжнародного
туризму і готельного бізнесу**

**КУРСОВА РОБОТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
на тему:
1. «ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ ДЛЯ
ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ГОТЕЛЕМ»**

Студента (студентки)
групи _____
освітньої програми: “Готельно-ресторанна справа”
П.І.П.
Науковий керівник:
к.е.н., доцент Гугул Оксана

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)