

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ
ВІДНОСИН ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин
ім. Б.Д. Гаврилишина



Ірина ІВАЩУК

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 03 Гуманітарні науки

спеціальність – 035 Філологія

спеціалізація – 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська

освітньо-професійна програма – «Бізнес-комунікації та переклад»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

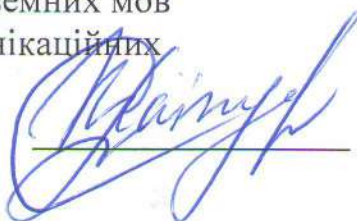
Форма	Курс	Семестр	Лекції (годин)	Практичні (годин)	ІРС (годин)	СРС (годин)	Тренінг / КПЗ (год.)	Разом (год.)	Залік/ Іспит (сем.)
Денна	2	4	14	14	2	56	4	90	іспит (4 сем)

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, освітньо-професійної програми – «Бізнес-комунікації та переклад», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15 червня 2022 р.).

Робоча програма укладена канд. філол. наук, доцентом кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Людмилою КРАЙНЯК.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних
технологій
к.філол.н., доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 035 «Філологія»,
протокол № 1 від „29” серпня 2023 р.

Керівник ГЗС
к.філол.н., доц.



Світлана РИБАЧОК

Гарант ОПШ
к.філол.н., доц.



Наталія РИБИНА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ТЕОРІЯ КОМУНІКАЦІЙ
(англійською мовою)”

1. Опис дисципліни “Теорія комунікацій (англійською мовою)”

Дисципліна «Теорія комунікацій (англійською мовою)»	Галузь знань, найменування спеціальності, спеціалізації, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS 3	<i>Галузь знань –</i> 03 Гуманітарні науки	<i>Статус дисципліни:</i> нормативна дисципліна циклу професійної підготовки <i>Мова викладання:</i> англійська.
Кількість залікових модулів: 4.	<i>Спеціальність –</i> 035 Філологія	Рік підготовки: 2 Семестр: 4
Кількість змістових модулів: 2	<i>Спеціалізація –</i> 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	<i>Лекції:</i> 14 год. <i>Практичні заняття:</i> 14 год.
Загальна кількість годин: 90	<i>Ступінь вищої освіти –</i> бакалавр	<i>Самостійна робота:</i> 60 год., в тому числі тренінг /КПЗ: 4 год. <i>Індивідуальна робота:</i> 2 год.
Тижневих годин: 6.4 год, з них аудиторних – 2 год.		<i>Вид підсумкового контролю:</i> екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Сучасна вища школа поповнилася новими освітніми напрямками, які з повним правом можуть бути названі міждисциплінарними (зв'язки з громадськістю, регіонознавство тощо). У багатьох зарубіжних університетах також з'явилися відділення і факультети комунікації. Розширюються дослідницькі програми, пов'язані з вивченням особливостей спілкування в різних сферах людської діяльності: комерційної, виробничої, політичної, освітньої, медичної та інших соціальних сферах. Всі ці напрями пов'язані із забезпеченням інформаційних потоків у сучасному суспільстві на міжособистісному і на глобальному рівнях колективної комунікації та використовують як традиційно-звичні засоби й способи спілкування (усна та письмова мова, друкований в тому чи іншому вигляді), так і сучасні інноваційні технології обміну інформацією (телебачення, інтернет, супутникові та оптико-волоконні комунікативні засоби). Теоретичним стрижнем, навколо якого групуються науковометодологічні дисципліни, що забезпечують освітній процес у даному напрямку людського пізнання, є теорія комунікації. Фахівець, професійна діяльність якого полягає в забезпеченні ефективного ділового спілкування, повинен володіти певними знаннями основ комунікативного процесу і навичками ведення інформаційної та комунікаційної діяльності в різних середовищах. Предметом дисципліни є загальнотеоретичні засади теорій комунікації, основні поняття, методи аналізу та інструментарій комунікаційних процесів, особливості практичного застосування масовокомунікаційних технологій у соціально-політичній сфері суспільства та міжнародних інформаційних відносинах.

2.2. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

СК 13. Здатність використовувати профільні знання для теоретико-практичних узагальнень у сфері бізнес-комунікацій та перекладу.

СК 14. Здатність обирати необхідну перекладацьку стратегію залежно від комунікативної ситуації, здійснювати адекватний усний (послідовний та синхронний) і письмовий переклад.

СК 15. Здатність до ефективної та компетентної ділової комунікації (конференції, круглі столи, перемовини, перекладацькі практики, тощо), професійного застосування поглиблених знань з обраної філологічної спеціалізації.

СК 16. Вміння виявляти, ставити і розв'язувати комунікативні завдання з опорою на розуміння психологічних закономірностей людської взаємодії та вміння долати комунікативні бар'єри в процесі перекладу, міжособистісної

ділової комунікації для досягнення максимальної ефективності в умовах глобальних викликів.

СК 17. Здатність усвідомлювати роль і значення професійної діяльності філолога-перекладача у сучасному комунікаційному дискурсі для формування власного бренду та імперативів розвитку конкурентоспроможного фахівця відповідно до потреб сучасного ринку праці.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни

Курс «Теорія комунікацій (англійською мовою)» має органічні зв'язки з іншими навчальними дисциплінами, що вивчалися у 1-3 семестрах, зокрема «Філософія», «Політологія», «Психологія професійної діяльності», «Соціальні комунікації» та ін.

Багатоплановість і складність проблем цього курсу зумовлює звернення до різних джерел інформації. Окремі питання цієї дисципліни знаходять своє віддзеркалення в навчальних посібниках, монографіях, укладених фахівцями різних галузей знань: лінгвістики, психології, етики, а також інших суміжних дисциплін.

2.4. Результати навчання

РН 20. Застосовувати профільні знання для теоретико-практичних узагальнень у сфері бізнес-комунікацій та перекладу.

РН 21. Обирати необхідну перекладацьку стратегію в залежності від комунікативної ситуації, здатність до здійснення адекватного усного (послідовного та синхронного) і письмового перекладів.

РН 22. Ефективно й компетентно брати участь у різних формах ділової комунікації (конференції, круглі столи, перемовини, перекладацькі практики, тощо), професійного застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації.

РН 23. Виявляти, ставити і вирішувати комунікативні проблеми з опорою на розуміння психологічних закономірностей людської взаємодії та вміння долати комунікативні бар'єри в процесі перекладу, міжособистісної ділової комунікації для досягнення максимальної ефективності в умовах глобальних викликів.

РН 24. Розуміти роль і значення професійної діяльності філолога-перекладача у сучасному комунікаційному дискурсі для формування власного бренду та імперативів розвитку конкурентоспроможного фахівця відповідно до потреб сучасного ринку праці.

3. Програма навчальної дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)»

Змістовий модуль 1. Методологічні основи теорії комунікації

Тема 1. ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЇ

1. Поняття про комунікації.
2. Види комунікацій.
3. Мета та функції комунікації.
4. Комунікації в суспільстві.

Тема 2. ТЕОРІЯ КОМУНІКАЦІЙ: ПРЕМЕТ І БАЗОВІ ПОНЯТТЯ

1. Предмет і об'єкт теорії комунікацій.
2. Категоріальний апарат теорії комунікацій.
3. Міждисциплінарний характер комунікативних знань.
4. Комунікативні стилі: прямий, емоційний, планомірний, тактовний

Тема 3. КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС

1. Комунікація як структура.
2. Основні елементи комунікативного процесу.
3. Відправник-отримувач інформації в комунікативному процесі.
4. Кодування-декодування інформації, зворотній зв'язок у процесі комунікації.
5. Канали передачі інформації у комунікативному процесі.

Тема 4. ФІГУРА КОМУНІКАТОРА: ОСОБЛИВОСТІ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Комунікатор як суб'єкт комунікації.
2. Комунікативна особистість: комунікат та комунікант.
3. Індивідуально-особистісні зарактеристики комунікатора.
4. Ефективний комунікатор: шляхи становлення.
5. Аудиторія та сфери комунікації.

Змістовий модуль 2. Види і форми комунікації

Тема 5. МОДЕЛІ КОМУНІКАТИВНИХ СИТУАЦІЙ

1. Поняття моделі комунікації.
 2. Моделі комунікативних ситуацій: лінійна, трансакційна, інтерактивна.
 3. Інформаційно-технічні моделі комунікації.
 4. Моделі мовного знака як підгрунтя комунікативного моделювання.
- Модель комунікативного знака К. Бюлера. Комунікативна модель Р. Якобсона. Семіотична модель художньої комунікації Ю. Лотмана.

Тема 6. КОМУНІКАТИВНІ БАР'ЄРИ

1. Сутність та визначення комунікативних бар'єрів.
2. Основні види комунікативних бар'єрів, причини їх виникнення та шляхи подолання.
3. Психологічні особливості комунікативних бар'єрів.
4. Комунікативні бар'єри у різних підсистемах соціальної взаємодії.

Тема 7. ВИДИ КОМУНІКАЦІЇ

1. Вербальна комунікація.
 - a. Семіотика, синтактика, семантика, прагматика.
 - b. Візуальна комунікація
 - c. Перформансна комунікація.
 - d. Міфологічна комунікація.
2. Невербальна комунікація.
 - a. Порівняння вербальної і невербальної комунікації.
 - b. Психологічні механізми невербального поведінки.
 - c. Структура невербальної комунікації.
 - d. Невербальна комунікація: витік інформації (за П. Екманом і У. Фризером).
3. Формальна комунікація: вертикальна, горизонтальна, діагональна.
4. Неформальна комунікація.

4. Структура залікового кредиту дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)»

	Кількість годин					
	Лекції	Прак-тичні заняття	Самостій-на робота	Індиві-дуальна робота	Тренінг / КПЗ	Контроль-ні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Методологічні основи теорії комунікації</i>						
Тема 1. ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЇ 1. Поняття про комунікації. 2. Види комунікацій. 3. Мета та функції комунікації. 4. Комунікації в суспільстві.	2	2	8			
Тема 2. ТЕОРІЯ КОМУНІКАЦІЙ: ПРЕМЕТ І БАЗОВІ ПОНЯТТЯ 1. Предмет і об'єкт теорії комунікацій. 2. Категоріальний апарат теорії комунікацій. 3. Міждисциплінарний характер комунікативних знань.	2	2	8			

4.Комуникативні стилі: прямий, емоційний, планомірний, тактовний						
Тема 3. КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС 1. Комунікація як структура. 2. Основні елементи комуникативного процесу. 3. Відправник-отримувач інформації в комуникативному процесі. 4. Кодування-декодування інформації, зворотній зв'язок у процесі комунікації. 5. Канали передачі інформації у комуникативному процесі	2	2	8			Поточне опитування, тести, кейси, практичні завдання, комуникативні ситуації
Тема 4. ФІГУРА КОМУНІКАТОРА: ОСОБЛИВОСТІ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ 1. Комуникатор як суб'єкт комунікації. 2. Комуникативна особистість: комуникат та комуникант 3. Індивідуально-особистісні зарактеристики комуникатора. 4. Ефективний комуникатор: шляхи становлення. 5. Аудиторія та сфери комунікації.	2	2	8		1	
<i>Змістовий модуль 2. Види і форми комунікації.</i>						
Тема 5. МОДЕЛІ КОМУНІКАТИВНИХ СИТУАЦІЙ. 1. Поняття моделі комунікації. 2. Моделі комуникативних ситуацій: лінійна, трансакційна, інтерактивна. 3. Інформаційно-технічні	2	2	8			

<p>моделі комунікації.</p> <p>4. Моделі мовного знака як підгрунтя комунікативного моделювання. Модель комунікативного знака К. Бюлера. Комунікативна модель Р. Якобсона. Семіотична модель художньої комунікації Ю. Лотмана.</p>							
<p>Тема 6. КОМУНІКАТИВНІ БАР'ЄРИ</p> <p>1. Сутність та визначення комунікативних бар'єрів.</p> <p>2. Основні види комунікативних бар'єрів, причини їх виникнення та шляхи подолання.</p> <p>3. Психологічні особливості комунікативних бар'єрів.</p> <p>4. Комунікативні бар'єри у різних підсистемах соціальної взаємодії.</p>	2	2	8				Поточне опитування, тести, кейси, практичні завдання, комунікативні ситуації
<p>Тема 7. ВИДИ КОМУНІКАЦІЇ</p> <p>Вербальна комунікація</p> <p>Семіотика, синтактика, семантика, прагматика</p> <p>Візуальна комунікація</p> <p>Перформансна комунікація</p> <p>Міфологічна комунікація</p> <p>Невербальна комунікація</p> <p>Порівняння вербальної і невербальної комунікації</p> <p>Психологічні механізми невербального поведінки</p> <p>Структура невербальної комунікації</p> <p>Невербальна комунікація: витік інформації (за П. Екманом і У. Фризером)</p> <p>Формальна комунікація: вертикальна, горизонтальна, діагональна</p> <p>Неформальна комунікація</p>	2	2	8				
					1		

Разом	14	14	56	2	4	
-------	----	----	----	---	---	--

5. Тематика практичних занять

Тема 1. ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЇ

1. Поняття про комунікації.
2. Види комунікацій.
3. Мета та функції комунікації.
4. Комунікації в суспільстві.

Тема 2. ТЕОРІЯ КОМУНІКАЦІЙ: ПРЕМЕТ І БАЗОВІ ПОНЯТТЯ

1. Предмет і об'єкт теорії комунікацій.
2. Категоріальний апарат теорії комунікацій.
3. Міждисциплінарний характер комунікативних знань.
4. Комунікативні стилі: прямий, емоційний, планомірний, тактовний

Тема 3. КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС

1. Комунікація як структура.
2. Основні елементи комунікативного процесу.
3. Відправник-отримувач інформації в комунікативному процесі.
4. Кодування-декодування інформації, зворотній зв'язок у процесі комунікації.
5. Канали передачі інформації у комунікативному процесі.

Тема 4. ФІГУРА КОМУНІКАТОРА: ОСОБЛИВОСТІ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Комунікатор як суб'єкт комунікації.
2. Комунікативна особистість: комунікат та комунікант
3. Індивідуально-особистісні зарактеристики комунікатора.
4. Ефективний комунікатор: шляхи становлення.
5. Аудиторія та сфери комунікації.

Тема 5. МОДЕЛІ КОМУНІКАТИВНИХ СИТУАЦІЙ.

1. Поняття моделі комунікації.
2. Моделі комунікативних ситуацій: лінійна, трансакційна, інтерактивна.
3. Інформаційно-технічні моделі комунікації.
4. Моделі мовного знака як підґрунтя комунікативного моделювання.
Модель комунікативного знака К. Бюлера.
5. Комунікативна модель Р. Якобсона.
6. Семіотична модель художньої комунікації Ю. Лотмана.

Тема 6. КОМУНІКАТИВНІ БАР'ЄРИ

1. Сутність та визначення комунікативних бар'єрів.
2. Основні види комунікативних бар'єрів, причини їх виникнення та шляхи подолання.
3. Психологічні особливості комунікативних бар'єрів.

4. Комунікативні бар'єри у різних підсистемах соціальної взаємодії.

Тема 7. ВИДИ КОМУНІКАЦІЇ

1. Вербальна комунікація
 - a. Семіотика, синтактика, семантика, прагматика
 - b. Візуальна комунікація
 - c. Перформансна комунікація
 - d. Міфологічна комунікація
2. Невербальна комунікація
 - a. Порівняння вербальної і невербальної комунікації
 - b. Психологічні механізми невербального поведінки
 - c. Структура невербальної комунікації
 - d. Невербальна комунікація: витік інформації (за П. Екманом і У. Фризером)
3. Формальна комунікація: вертикальна, горизонтальна, діагональна
4. Неформальна комунікація

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексні практичні індивідуальні завдання з дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)» є видом позааудиторної роботи студентів і виконуються ними самостійно в процесі вивчення програмового матеріалу під безпосереднім керівництвом викладача. Метою КППЗ є оволодіння навичками самостійного вивчення програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, стимулювання творчості студентів, закладання підвалин для їх подальшої науково-дослідної роботи. Індивідуальні завдання виконує кожен студент шляхом підготовки творчої роботи у вигляді реферату згідно з рекомендованим переліком тем. Реферат – це завершена теоретична робота з конкретної проблематики (теми) в межах навчальної програми курсу.

Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно. За потреби викладач консультує студента. КППЗ оформляється за стандартним зразком і подається викладачу за два тижні до екзамену. Можливий захист практичного індивідуального завдання шляхом усного звіту студента.

Методичні вказівки щодо оформлення та написання практичної індивідуальної роботи з дисципліни.

Перед написанням роботи з конкретної теми курсу необхідно опрацювати наукову літературу, осмислити прочитане і викласти власні думки щодо порушеної проблеми. Обсяг: 10-12 сторінок (формат А-4). Структура та особливості викладу матеріалу Вступ. Цей компонент не потребує цитувань (хоч вони допускаються), великої кількості абстрактних розмірковувань і великого обсягу. Обов'язково виокремити предмет опису, обґрунтувати тему, яка висвітлюється в рефераті, указавши на персоналії, які працювали над даним

питанням, назвати їх праці. Це треба робити чітко й логічно, щоб обсяг вступу не перевищував 15 відсотків від обсягу роботи (1 сторінка).

Основна частина. Текст повинен бути написаним самостійно. Цитований матеріал в основній частині, незалежно від форми цитування – дослівного (у лапках), світоглядно-змістового (своїми словами із зазначенням авторства матеріалу, який використовується), не повинен перевершувати 30 % відсотків реферату. Загальний обсяг основної частини становить приблизно 7-8 сторінок. Висновки. Висновки повинні відзначатися чіткістю, точністю та лаконічністю. Жодних цитат, тільки узагальнення, резюмування основних питань і проблем теми, визначення можливостей їх використання у практичній діяльності. Висновкові тези можна нумерувати.

Список використаної літератури. Укладається за алфавітним порядком мовою оригіналу з усіма вихідними даними. Робота повинна бути набрана на комп'ютері, параметри: версія WORD, шрифт – 14 кегель, у рядку 60 – 65 знаків. Сторінки повинні мати відповідні поля та нумерацію: зліва – 30 мм; справа – 10 мм; зверху та знизу – 20 мм.

Виконання КППЗ є обов'язковою складовою залікового кредиту з курсу, компонентом підсумкової та екзаменаційної оцінки.

Варіанти комплексних підсумкових індивідуальних завдань з ОК "Теорія комунікацій (англійською мовою)"

1. Основні характеристики ділової комунікацій у 21 столітті.
2. Структура ділової комунікації.
3. Характеристика основних комунікаційних навичок у діловій комунікації.
4. Основні ознаки культурного ділового мовлення.
5. Культура мовлення ділової людини.
6. Комбіновані комунікативні мережі.
7. Вербальна і невербальна інформація в діловій комунікації.
8. Психологічні механізми дії на партнера в діловій комунікації.
9. Соціальний статус і ролевий розподіл позицій у діловій комунікації.
10. Евристичні методи виконання завдань у діловій комунікації.
11. Структура і функції конфліктів у діловій комунікації.
12. Типологія конфліктів. Поняття інноваційного конфлікту.
13. Мовленнєві стратегії і тактики у конфліктах.
14. Стили поведінки в конфліктних ситуаціях.
15. Внутрішньоособистісні конфлікти в ділових комунікаціях.
16. Стреси і стресостійкість у ділових комунікаціях.
17. Урахування індивідуальних особливостей особи в діловій комунікації.
18. Основні стилі ділової комунікації.
19. Діловий етикет і його вплив на ділову комунікацію.
20. Етика ділової розмови по мобільному телефону.
21. Психологічний клімат трудового колективу: його формування і вплив на ділові відносини.
22. Професійна комунікація і її складові.

23. Комунікативний портрет конкурентоздатного фахівця.
24. Бар'єри в комунікації і їх подолання. Типологія комунікативних бар'єрів (мікробар'єри і макробар'єри).
25. Особливості ділової комунікації в різних країнах.
26. Просторова і психологічна дистанція між партнерами, необхідність організації простору в діловій комунікації.
27. Ділова нарада і ділова бесіда.
28. Інтернет як інструмент ділової комунікації.
29. Базова техніка ділової комунікації. Ведення переговорів.
30. Документаційне забезпечення ділової комунікації.
31. Імідж ділової людини.
32. Результативність ділових комунікацій.
33. Міжособові комунікації в діловій сфері.
34. Процес комунікацій і ефективність управління.
35. Принципи морального кодексу ділової комунікації.
36. Цінності і символи в діловій комунікації.
37. Теорія комунікацій сучасного підприємства: наука або мистецтво?
38. Усна ділова комунікація. Жанри усного ділового спілкування і принципи розгортання.
39. Мистецтво письмової ділової комунікації.
40. Промислове шпигунство як незаконний збір комерційної інформації.
41. Стереотипи і бар'єри ділового спілкування.
42. Інформаційна і психологічна структура ділової комунікації.
43. Сміслові і психологічні бар'єри комунікації.
44. Жанри ділової комунікації в міжкультурній сфері.
45. Особові ресурси і бар'єри при виступі перед аудиторією.
46. Соціокультурні домінанти комунікації.
47. Роль інтернету в розвитку маркетингових комунікацій.
48. Аналіз і вдосконалення системи комунікації в організації.
49. Змінні комунікаційного процесу.
50. Зовнішні комунікації організації.
51. Маніпулятивні технології в системі масових комунікацій.
52. Подолання міжкультурних проблем і бар'єрів як обов'язкова складова комунікації міжнародних компаній.
53. Документування трудових правовідносин.
54. Проблема захисту комерційної таємниці в умовах інформаційного суспільства.
55. Ділова комунікація в умовах глобалізації.
56. Релігійні відмінності і ціннісні універсалиї в діловій комунікації.
57. Особливості ділової комунікації в транснаціональних компаніях.
58. Внутрішньофірмова комп'ютерна мережа (Intranet): цілі, структура, функції.
59. Створення бази для співпраці через переговори.
60. Статус пасивного спостерігача під час перемовин.
61. Неформальні канали комунікації.

7. Самостійна робота

Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, типовим пакетом контрольних завдань). Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальними матеріалом, опрацьованим під час навчальних занять. Викладач перевіряє якість самостійної роботи студента на практичних та індивідуальних заняттях. Останні проводяться в позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

<i>Тематика самостійної роботи студентів</i>
Національні особливості комунікації
Поняття, види і процес комунікацій.
Ділові комунікації і їх роль в управлінні організацією.
Міжкультурна відповідальність.
Полікультурна співпраця.
Ділові бесіди і зустрічі.
Ефективна професійна комунікація
Етика комунікації у різних соціальних сферах
Презентація навичок ділових комунікацій при оформленні на роботу.
Навички ділових комунікацій та компетенцій при оформленні на роботу.
Комунікативні технології самопрезентації.
Комунікативна компетентність як чинник успіху в професії
Виступи перед аудиторією.
Презентації, їх місце в управлінській комунікації.
Проведення семінарів та конференцій, симпозіумів.

8. Тренінг з дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)»

Тренінг — це запланований процес модифікації (зміни) ставлення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі.

Тренінг 1. Ділові переговори.

Мета тренінгу: навчити студентів отримувати запланований результат у процесі переговорів, займати «сильну» позицію в переговорах; вдосконалити вміння здобувати найкращі можливості для своєї компанії в результаті переговорів.

Цілі та завдання тренінгу:

Відпрацювати навички ефективної поведінки в процесі переговорів. Розкрити можливості переговорних стратегій.

Вдосконалити використання невербальної та паравербальної складової переговорів

Вдосконалити способи реагування на заперечення.

Оволодіти техніками переконання та ефективних аргументації. Навчитись яскраво презентувати та відстоювати свою позицію.

Тренінг 2. Дебати.

Мета тренінгу: розвиток і вдосконалення навичок аргументації. Порядок проведення:

Ознайомлення із завданням, коротке повторення матеріалу.

Розподіл ролей.

Дебати. Дебати складаються з двох частин. Протягом першої частини виступають три основних промовця. Промовці виступають по черзі. Кожен з промовців виконує чітко визначену роль. Після виступів основних промовців розпочинаються дебати в залі, в котрих може взяти участь кожен (також основні промовці). Її розпочинає промовець зі сторони пропозиції. Кожний виступаючий має по 3 хвилини, причому головуючий має право скоротити регламент цих виступів. Дебати тривають до моменту, коли вже не буде бажаних виступати. Промовці з зали повинні виступати по черзі – спочатку промовець зі сторони пропозиції, а потім зі сторони опозиції. Головуючий має право перервати дебати швидше, якщо вважатиме, що вони тривають занадто довго.

Після дебатів в залі відбувається голосування. Предметом голосування є аргументи, а не теза. Голосують за аргументи, а не за тези.

Під час дебатів промовці не стають за трибуну, а стоять біля неї – промовці, які підтримують пропозицію – по праву сторону від головуючого, опозиція – по ліву. Секретар кладе на трибуну карточки з записаним часом, що лишився до кінця виступу.

Підведення підсумків.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Теорії комунікації (англійською мовою)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- реферати, есе;
- оцінювання результатів КППЗ;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- іспит.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Теорія комунікацій (англійською мовою)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (іспит)
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 60 балів 3. Індивідуальні презентації = 10 балів	1. Написання та захист КППЗ = 60 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3. Виконання самостійної роботи = 20 балів	1. Письмова робота = 75 балів 2. Усна відповідь = 25 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	Відмінно	A (відмінно)
85–89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)

35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор Epson EB-505 + ноутбук	1-7
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-7

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Business Communication According to National Education Policy – 2020. N.p.: SBPD Publications, 2022. – 207 p.
2. Jensen, Klaus Bruhn. A Theory of Communication and Justice. Велика Британія: Routledge, 2019. – 306 p.
3. Klyukanov, Igor E., Sinekopova, Galina V.. Communication Theory Through the Ages. Great Britain: Routledge, Taylor & Francis Group, 2019. – 340 p.
4. Theories of Human Communication: Twelfth Edition. N.p.: Waveland Press, 2021. – 503 p.
5. Wharton T. Linguistic action theories of communication // Theories and Models of Communication. – Oxford Un.Press, 2020. – 320 p.
6. Крайняк Л.К. Методичні рекомендації до підготовки студентів спеціальності 035 «Філологія» освітньої програми «Бізнес-комунікації та переклад» та проведення підсумкового іспиту з дисципліни «THEORY OF COMMUNICATION» англійською мовою. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 58 с.
7. Крайняк Л.К. Discussion Topics з дисципліни «THEORY OF COMMUNICATION» англійською мовою. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 71 с.
8. Крайняк Л.К. THEORY OF COMMUNICATION LECTURES англійською мовою. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 125 с.