

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ,
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Навчально-наукового інституту
інноватики, природокористування та
інфраструктури



Василь БРИЧ

2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 27 «Транспорт»

спеціальність 275 «Транспортні технології (за видами)»,

освітня програма «УПРАВЛІННЯ НА ТРАНСПОРТІ ТА ЛОГІСТИКА»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні (год.)	ІРС (год.)	СРС (год.)	Тренінг /КПЗ (год.)	Разом (год.)	Залік /екзамен
Денна	2	3	-	30	1	55	4	90	Залік
		4	-	30	2	24	4	60	Екзамен

31.08.2023

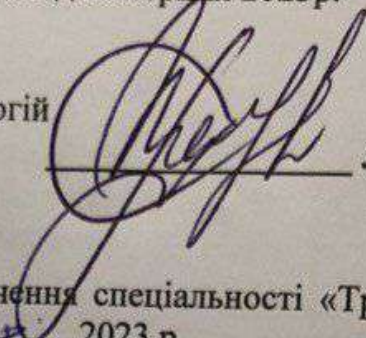
Тернопіль – 2023

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань – 27 «Транспорт», спеціальність 275 «Транспортні технології (за видами)», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 9 від 15. 06. 2022 р.

Робоча програма укладена канд. філол. наук, доцентом кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Олександром ДУДОЮ.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2023р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних технологій
канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Транспортні технології (за видами)», протокол № 1 від 28.08 2023 р.

Голова ГЗС
доктор технічних наук,
професор



Павло ПОПОВИЧ

Голова ОПП
доктор технічних наук,
професор



Павло ПОПОВИЧ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)”

1. Опис дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Дисципліна “Іноземна (англійська) мова ”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 5	<i>Галузь знань – 27 «Транспорт»</i>	Нормативна дисципліна циклу природничо-гуманітарної підготовки Мова викладання - англійська
Кількість залікових модулів – 7: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	<i>Спеціальність – 275 «Транспортні технології (за видами)»</i>	Рік підготовки: 2 (3, 4 сем.)
Кількість змістових модулів – 2	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	Практичні заняття: 60 год.
Загальна кількість годин: 150 год.		Самостійна робота: 79 год., з них 8 год. тренінгу. Індивідуальна робота: 3 год.
Тижневих годин – 4 год., з них аудиторних – 2 год. (3 сем.), 2 год. (4 сем.)		Вид підсумкового контролю: залік (3 сем.), екзамен (4 сем.)

2. Мета й завдання вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЕР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі).

Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною.

2.5. Результати навчання:

ПР 01 Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати рівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова(англійська)” (2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1. Роль транспорту в суспільстві.

Тема 1. Поїздка за кордон. Відрядження за кордон. Замовлення та купівля квитків. Збираємося в дорогу. Спілкування із зарубіжними партнерами.

Тема 2. Роль транспорту у розвитку суспільства і галузей економіки держави.

Тема 3. Науково-технічний прогрес у транспортній галузі.

Класифікація автомобільного транспорту.

Література: [1; 2; 4]

Змістовий модуль №2. Автомобілебудування.

Тема 4. Промисловий транспорт. Машини в сільському господарстві.

Тема 5. Розвиток автомобільного будівництва. Світовий автомобільний ринок.

Тема 6. Використання сучасних технологій в автомобілебудуванні.

Література: [1; 2; 4]

4. Структура залікового кредиту з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

	Кількість годин			Контрольні заходи
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
Змістовий модуль №1.				
Тема 1. Поїздка за кордон. Відрядження за кордон. Замовлення та купівля квитків. Збираємося в дорогу. Спілкування із зарубіжними партнерами.	10	13		

Тема 2. Роль транспорту у розвитку суспільства і галузей економіки держави.	10	13		
Тема 3. Науково-технічний прогрес у транспортній галузі. Класифікація автомобільного транспорту.	10	13	1	Тестовий контроль
Змістовий модуль №2.				
Тема 4. Промисловий транспорт. Машини в сільському господарстві.	10	13		
Тема 5. Розвиток автомобільного будівництва. Світовий автомобільний ринок.	10	13	1	
Тема 6. Використання сучасних технологій в автомобілебудуванні.	10	14	1	Тестовий контроль
РАЗОМ	60	79	3	

5. Тематика практичних занять (2-ий рік підготовки)

Практичне заняття 1.

Тема: Поїздка за кордон. Відрядження за кордон. Замовлення та купівля квитків. Збираємося в дорогу. Спілкування із зарубіжними партнерами. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Специфіка написання звіту після відрядження.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 2.

Тема 2. Роль транспорту у розвитку суспільства і галузей економіки держави. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Написання доповідних записок і внутрішніх звітів.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 3.

Тема: Науково-технічний прогрес у транспортній галузі. Класифікація автомобільного транспорту. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 4.

Тема: Промисловий транспорт. Машини в сільському господарстві. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 5.

Тема: Розвиток автомобільного будівництва. Світовий автомобільний ринок. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Написання аналітичного звіту.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 6.

Тема: Використання сучасних технологій в автомобілебудуванні. (10 год.)

1. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
2. Написання прес-релізу.

Література: [1; 2; 4]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання Варіанти КПЗ з дисципліни «Англійська мова» (3 семестр)

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція "Marketing Mix" (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

(4 семестр)

16. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)

17. Фактори виробництва (Factors of Production)
18. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
19. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
20. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
21. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
22. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
23. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
24. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
25. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
26. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
27. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
28. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
29. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
30. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Самостійна робота

Пояснювальна записка

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профільюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

Згідно навчального плану самостійна робота студентів складає 87 год., з них 8 годин тренінгу в 1 і 2 семестрах. Результати самостійного опрацювання фахових матеріалів узагальнюються у вигляді реферативного аналізу та використовуються під час аудиторного контролю засвоєння матеріалу.

Таблиця А

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб	Кількість годин
2 КУРС			
1	Ефективність виробництва. Фактори виробництва. "Імідж бренду". Види реклами. ЗМІ і рекламні підходи. Критика реклами. Production efficiency. Factors of production. "Brand image". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising.	Створення PowerPoint презентації, що описує вашу компанію / проект, або ваші товари і послуги. Creating a PowerPoint presentation describing your company/ project and its products and services.	8
2	Кореляції ціна-вартість. Цінові стратегії. Цінова політика. Ціни в маркетингу. Цінова тенденція. The price – cost - value relationship. Pricing Strategies. Pricing policy. Pricing in marketing. Price trend.	Листи-відповіді: вдячність, подяка, оцінка по заслугі; жаль, вибачення, відмова. Replying to letters: gratitude, thanks, appreciations; regret, apology, refusal.	8
3	Світова валюта. Історія грошей. Історія банківської справи. Види банків. Банки в економіці. Детальна інформація: банківська справа в Україні, Австралії, Канаді, Німеччині, Швейцарії, Великобританії, США і т.д. World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.	Написання ділових листів: прохання про інформацію, допомогу і пораду. Writing business letters: asking for information, help and advice.	8
4	Особисті / корпоративні фінанси. Основні методи і сфери фінансової індустрії. Фінансові ринки та інструменти. Відомі фінансові газети і журнали. Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.	Бізнесові та комерційні листи: ключова лексика, пунктуація, погодження ідей, слова-зв'язки, уникнення повторень, поширені помилки. Business and commercial letters: core vocabulary, punctuation, sequencing ideas, linking words, avoiding repetition, common mistakes.	8
5	Підтримання лояльності клієнтів. Робота зі скаргами клієнтів.	Звіти про лояльність клієнтів. Листи-скарги.	8

	Поради щодо вирішення конфліктів. Maintaining of customer loyalty. Dealing with customer complaints. Conflict Resolution Tips.	Reports on customer loyalty. Letters of complaint.	
6	Кодекс поведінки службовця. Дисципліна, норми, правила і політика компанії. "Здорові умови праці": ергономіка робочого місця, співпрацівники, якість повітря, турбота про дітей, паркування, шум і т.д. Employee code of conduct. Discipline, rules, regulations and policies. "Healthy work environments": ergonomic seating, co-workers, air quality, child care, parking, noise, etc.	Опитування та анкети. Surveys and questionnaires.	8
7	Транснаціональні корпорації (ТНК). Лобювання інтересів. Глобалізація. Найбільші ТНК в світі. Multinational corporations. Lobbying. Globalization. The world's largest multinationals.	Написання звітів з аналізом інформації Writing reports on data analysis	8
8	Вимоги для проведення бізнес конференцій та зустрічей. Позитив від участі в конференціях. Відео-конференції. Стили ведення переговорів. Спірні питання і вирішення проблем. Business conference and meeting requirements. The value of attending conferences. Video conferences. Negotiation styles. Controversial issues and problem solving.	Запрошення на конференції / семінари і т.д. Написання та презентація документації конференції / семінару. Замітки про зустріч. Порядок денний. Invitation to conferences/seminars etc. Writing and presenting a conference / seminar paper. Meeting notes. Agenda.	7
9	Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project	8
10	Переклад професійних текстів на українську мову. The professional texts translating into Ukrainian.	Написання рефератів / анотацій Writing abstracts / summaries	8
Організація і проведення тренінгу (8 год.)			
1	Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести.		4

	Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.	
2	Підготовка ефективного бізнес-плану Preparing an effective business plan.	4
	Порядок проведення: 1. Здійснити аналіз релевантної інформації. 2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій. 3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків. 4. Організувати командну роботу для підготовки низки проєктів. 5. Презентувати проєкти і підвести підсумки.	
Разом		87

8. Тренінг з дисципліни «Іноземна (англійська) мова»

Порядок проведення тренінгів:

- здійснити аналіз релевантної інформації;
- взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій;
- навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків;
- організувати командну роботу для підготовки низки проєктів;
- презентувати проєкти і підвести підсумки.

Тематика	Кількість годин
1. Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести.	4
2. Підготовка бізнес-плану	4

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються такі методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне опитування й тестування.
- залікове модульне тестування та опитування.
- ректорська контрольна робота.
- оцінювання виконання КПЗ.
- підсумковий залік / екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту*:

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)

75-84		С (добре)
65-74 60-64	Задовільно	D (задовільно) E (достатньо)
35-59 1-34	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) F(незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

3 семестр

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
20%	20%	20%
1.Опитування під час заняття (3 теми по 10 = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів)	1.Опитування під час заняття (4 теми по 10 = 40 балів) 2. Письмова робота = 35 балів) 3.Індивідуальні презентації = 25 балів	1.Написання та захист КПЗ = 80 балів 2.Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів

4 семестр

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1.Опитування під час заняття (3 теми по 10 = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів)	1.Опитування під час заняття (4 теми по 10 = 40 балів) 2. Письмова робота = 35 балів) 3.Індивідуальні презентації = 25 балів	1.Написання та захист КПЗ = 80 балів 2.Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	50 тестових завдань по 2 бали = 100

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор EpsonEB-505	1-6
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-6

№	Найменування	Номер теми
1	1. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2018. – 232 р.	Теми 1-6
2	1. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 191 р.	Теми 1-6
3	1. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. –	Теми 1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

2. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2018. 232 p.
3. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2020. 160 p.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 191 p.
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. Cambridge: Cambridge Universitypress, 2019. 172 p.
6. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2021. 175 p.

Додаткова:

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. New Jersey: Pearson Longman, 2019. 509 p.
2. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. Newbury: Express Publishing, 2019. 107 p.
3. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Harlow: Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.