

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту інноватики,
природокористування та
інфраструктури

Василь БРИЧ

«25» 08 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«25» 08 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх
технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«25» 08 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ»**

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 27 Транспорт

спеціальність – 275 Транспортні технології (за видами)

освітньо-професійна програма «Управління на транспорті та логістика»

кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік	Екзамен
Денна	3	5	30	30	4	8	78	150	-	5
Заочна	3	5,6	8	4	-	-	138	150	-	6

29.10.2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 275 Транспортні технології (за видами) галузі знань 27 Транспорт, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала:

канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Ірина СМАЧИЛО



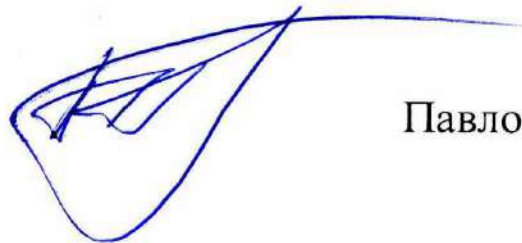
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 2 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПІ
д-р техн. наук, професор



Павло ПОПОВИЧ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “МЕНЕДЖМЕНТ”

1. Опис дисципліни “Менеджмент”

Дисципліна “Менеджмент”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 27 Транспорт	Статус дисципліни: обов’язкова Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність – 275 Транспортні технології (за видами) Освітньо-професійна програма “Управління на транспорті та логістика”	Рік підготовки: <i>Денна – 3</i> <i>Заочна – 3</i> Семестр: <i>Денна – 5</i> <i>Заочна – 5,6</i>
Кількість змістових модулів – 3	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 78 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> Тренінг: <i>Денна – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4 год.</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання дисципліни “Менеджмент”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни “Менеджмент” є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, вміння аналізувати проблеми, виробляти і реалізовувати оригінальні управлінські рішення, які забезпечують високу конкурентоспроможність у мінливому середовищі діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

- розкриття сутності основних понять і категорій менеджменту;
- дослідження елементів зовнішнього та внутрішнього середовища організації;
- ознайомлення з функціями та методами менеджменту;
- освоєння технології підготовки та реалізації управлінських рішень;

- вивчення основ побудови ефективного комунікаційного процесу в організації;
- вивчення основних характеристик керівництва та лідерства, влади та впливу;
- освоєння основ етики і соціальної відповідальності в менеджменті;
- обґрунтування необхідності визначення ефективності менеджменту.

2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

У процесі викладання навчальної дисципліни “Менеджмент” основна увага приділяється оволодінню студентами загальними та спеціальними компетентностями, а саме:

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність працювати автономно та в команді.

СК16. Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовами для вивчення дисципліни є знання, отримані в результаті вивчення дисциплін: “Психологія професійної діяльності” та “Основи теорії систем і управління”.

2.5. Результати навчання.

РН1. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ.

РН19. Пояснювати експлуатаційну, технікоекономічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

РН26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

3. Програма навчальної дисципліни “Менеджмент”

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту

Тема 1. Менеджмент як система наукових знань

Сутність і основні категорії менеджменту. Предмет і методи менеджменту. Основні закони і принципи менеджменту. Менеджер як основний суб'єкт управління.

Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту

Історія розвитку менеджменту. Наукові школи менеджменту. Основні крос-культурні моделі менеджменту. Сучасні тенденції розвитку менеджменту в Україні.

Тема 3. Організація як об'єкт управління

Сутність та види організацій. Внутрішнє середовище організації. Характеристика складових внутрішнього середовища організації. Зовнішнє

середовище організації: фактори прямої та непрямой дії. Взаємодія організації зі стейкхолдерами. Адаптація організації до ринкового середовища.

Змістовий модуль 2. Технологія менеджменту

Тема 4. Планування в менеджменті

Об'єктивна необхідність та сутність планування. Цільове планування діяльності організації. Етапи розроблення стратегічних планів діяльності організації. Планування роботи менеджера.

Тема 5. Організування в менеджменті

Сутність організаційної діяльності. Види та типи організаційних структур. Проектування організаційних структур управління. Процес реалізації організаційних змін.

Тема 6. Контролювання в менеджменті

Сутність, принципи і цілі контролювання. Види контролю та їх характеристика. Процес реалізації функції контролювання. Індикатори необхідності контролювання діяльності організації.

Змістовий модуль 3. Людський фактор у менеджменті

Тема 7. Мотивування в менеджменті

Поняття та сутність мотивування. Основні теорії мотивування. Розроблення системи мотивування в організації. Моделі мотивування діяльності менеджера.

Тема 8. Управління групами і командами

Типи груп і команд в організації. Сучасні моделі управління формальними та неформальними групами. Управління конфліктами в організації. Способи активізації роботи груп і команд.

Тема 9. Влада і лідерство

Суть влади та відповідальності управління. Основні типи лідерства та інструменти його забезпечення. Емоційна компетенція менеджера. Методи формування функціонально адаптованого менеджера.

Тема 10. Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту

Суть та види управлінських рішень. Моделі та методи ухвалення управлінських рішень. Алгоритм ухвалення управлінських рішень. Інформаційний супровід ухвалення і реалізації управлінських рішень.

Тема 11. Етика управління та імідж організації

Поняття та види етики управління. Підходи до формування суспільно позитивного іміджу організації. Кодекси організаційної поведінки. Соціальні проекти та ініціативи для забезпечення суспільно-позитивного іміджу організації.

Тема 12. Ефективність менеджменту

Ефективність та результативність менеджменту. Чинники впливу на ефективність менеджменту. Критерії ефективності менеджменту. Методи підвищення ефективності менеджменту.

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Менеджмент” (денна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин					Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	Індивід. робота	Тренінг	Самост. робота	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту						
Тема 1. Менеджмент як система наукових знань	2	2	1	2	7	Управлінські завдання
Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту	2	2			6	Тести, опитування
Тема 3. Організація як об'єкт управління	2	2			6	Опитування, управлінські завдання
Змістовий модуль 2. Технологія менеджменту						
Тема 4. Планування в менеджменті	4	4	1	2	6	Управлінські завдання
Тема 5. Організування в менеджменті	4	4			6	Тести, опитування
Тема 6. Контролювання в менеджменті	2	2			7	Управлінські завдання
Змістовий модуль 3. Людський фактор в менеджменті						
Тема 7. Мотивування в менеджменті	4	4	1	2	6	Опитування, управлінські завдання
Тема 8. Управління групами і командами	2	2			6	Управлінські завдання
Тема 9. Влада і лідерство	2	2			7	Управлінські завдання
Тема 10. Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту	2	2	1	2	7	Тести, опитування
Тема 11. Етика управління та імідж організації	2	2			7	Управлінські завдання

Тема 12. Ефективність менеджменту	2	2			7	Тести, опитування
Разом	30	30	4	8	78	

(заочна форма навчання)

Назва теми	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту			
Тема 1. Менеджмент як система наукових знань	2	1	10
Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту			20
Тема 3. Організація як об'єкт управління			20
Змістовий модуль 2. Технологія менеджменту			
Тема 4. Планування в менеджменті	2	1	10
Тема 5. Організування в менеджменті			10
Тема 6. Контролювання в менеджменті			10
Змістовий модуль 3. Людський фактор в менеджменті			
Тема 7. Мотивування в менеджменті	2	2	10
Тема 8. Управління групами і командами			10
Тема 9. Влада і лідерство			10
Тема 10. Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту	2		10
Тема 11. Етика управління та імідж організації			10
Тема 12. Ефективність менеджменту			8
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту

Практичне заняття 1

Тема 1. Менеджмент як система наукових знань

Мета: розкрити сутність, значення і зміст поняття «менеджмент»; розглянути рівні та сучасні підходи до менеджменту як науки.

Питання для обговорення:

1. Сутність і основні категорії менеджменту
2. Предмет і методи менеджменту
3. Основні закони і принципи менеджменту
4. Менеджер як основний суб'єкт управління.

Практичне заняття 2

Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту

Мета: розглянути історичний розвиток передумов сучасного менеджменту, формування шкіл менеджменту.

Питання для обговорення:

1. Історія розвитку менеджменту.
2. Наукові школи менеджменту.

3. Основні крос-культурні моделі менеджменту.
4. Особливості та порівняльна характеристика японської, американської та західноєвропейської моделей менеджменту.
5. Сучасні тренди розвитку менеджменту.

Практичне заняття 3

Тема 3. Організація як об'єкт управління

Мета: розглянути організацію як відкриту систему, особливості її функціонування і розвитку, внутрішнє і зовнішнє середовище організації, її адаптацію до ринкового середовища.

Питання для обговорення:

1. Сутність та види організацій.
2. Внутрішнє середовище організації. Характеристика складових внутрішнього середовища організації.
3. Зовнішнє середовище організації: фактори прямої та непрямой дії.
4. Взаємодія організації зі стейкхолдерами.
5. Адаптація організації до ринкового середовища.

Змістовий модуль 2. Технологія менеджменту

Практичне заняття 4, 5

Тема 4. Планування в менеджменті

Мета: формування практичних навичок щодо формулювання місії організації, вибору стратегій.

Питання для обговорення:

1. Об'єктивна необхідність та сутність планування.
2. Цільове планування діяльності організації.
3. Етапи розроблення стратегічних планів діяльності організації.
4. Планування роботи менеджера.

Практичне заняття 6, 7

Тема 5. Організування в менеджменті

Мета: розглянути процес створення структури організації, делегування, повноваження, основні типи організаційних структур управління організаціями.

Питання для обговорення:

1. Сутність організаційної діяльності.
2. Види та типи організаційних структур.
3. Проектування організаційних структур управління.
4. Процес реалізації організаційних змін.

Практичне заняття 8

Тема 6. Контролювання в менеджменті

Мета: формування знань щодо сутності та необхідності контролю, видів контролю.

Питання для обговорення:

1. Сутність, принципи і цілі контролювання.
2. Види контролю та їх характеристика.

3. Процес реалізації функції контролювання.
4. Індикатори необхідності контролювання діяльності організації.

Змістовий модуль 3. Людський фактор у менеджменті

Практичне заняття 9, 10

Тема 7. Мотивування в менеджменті

Мета: розглянути поняття та процес мотивації, типи мотиваційних теорій, їх особливості та відмінності.

Питання для обговорення:

1. Поняття та сутність мотивування.
2. Основні теорії мотивування.
3. Розроблення системи мотивування в організації.
4. Моделі мотивування діяльності менеджера.

Практичне заняття 11

Тема 8. Управління групами і командами

Мета: формування знань щодо сутності поняття та класифікації груп, причин їх виникнення, виявляти основні відмінності між формальними та неформальними групами.

Питання для обговорення:

1. Типи груп і команд в організації.
2. Сучасні моделі управління формальними та неформальними групами.
3. Управління конфліктами в організації.
4. Способи активізації роботи груп і команд.

Практичне заняття 12

Тема 9. Влада і лідерство

Мета: набуття знань щодо сутності поняття влади та лідерства.

Питання для обговорення:

1. Суть влади та відповідальності управління.
2. Основні типи лідерства та інструменти його забезпечення.
3. Емоційна компетенція менеджера.
4. Методи формування функціонально адаптованого менеджера.

Практичне заняття 13

Тема 10. Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту

Мета: розглянути характерні особливості управлінських рішень, етапи розробки та реалізації управлінських рішень.

Питання для обговорення:

1. Суть та види управлінських рішень.
2. Моделі та методи ухвалення управлінських рішень.
3. Алгоритм ухвалення управлінських рішень.
4. Інформаційний супровід ухвалення і реалізації управлінських рішень.

Практичне заняття 14

Тема 11. Етика управління та імідж організації

Мета: формування знань щодо сутності та ролі етики управління та іміджу організації.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види етики управління.
2. Підходи до формування суспільно позитивного іміджу організації.
3. Кодекси організаційної поведінки.
4. Соціальні проекти та ініціативи для забезпечення суспільно-позитивного іміджу організації.

Практичне заняття 15

Тема 12. Ефективність менеджменту

Мета: розглянути поняття ефективності менеджменту, сформувати перелік чинників впливу на ефективність менеджменту.

Питання для обговорення:

1. Ефективність та результативність менеджменту.
2. Чинники впливу на ефективність менеджменту.
3. Критерії ефективності менеджменту.
4. Методи підвищення ефективності менеджменту.

6. Тренінг з дисципліни

Тема тренінгу: Розвиток особистісних та професійних якостей менеджера.

Тренінгове завдання 1. Визначити якості менеджера та здійснити їх систематизацію.

Тренінгове завдання 2. Здійснити планування і реалізацію кар'єри.

Тренінгове завдання 3. Навчитись формувати управлінську команду.

Організація і проведення тренінгу

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

Організаційна частина полягає у визначенні правил проведення тренінгового заняття.

Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-4 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

Підведення підсумків. Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

7. Самостійна робота студентів

Завдання для самостійної роботи

Завдання 1. Підготовка доповідей на тему:

1. Умови та чинники виникнення і розвитку менеджменту.
2. Теорії європейського менеджменту.

3. Особливості розвитку психології менеджменту в українському суспільстві.

4. Взаємозв'язок знань і умінь з різних наук для вирішення завдань менеджменту.

5. Внутрішньоорганізаційне забезпечення менеджменту.

6. Інформаційне забезпечення процесу управління.

7. Поняття комунікації і комунікаційного процесу.

8. Канали та засоби комунікацій.

9. Комунікаційні бар'єри.

10. Сутність та класифікація методів менеджменту.

11. Стратегічне планування.

12. Значення місії.

13. Ієрархія цілей.

14. Планування та організація праці менеджера.

15. Організаційні відносини в системі менеджменту.

16. Особливості процесуальних теорій мотивації.

17. Особливості формування та використання системи винагород на підприємстві.

18. Механізм дії мотивації до праці через поведінку.

19. Принципи врахування інтересів у мотивації.

20. Інструменти управлінського контролю.

21. Роль контролю в спілкуванні з людьми.

22. Природа конфлікту, його складові та види конфліктів.

23. Причини конфліктів. Типи темпераменту та характеру людини.

24. Переговори та їхня роль у вирішенні управлінських конфліктів.

25. Стрес в професійній діяльності менеджера.

26. Гендерні аспекти менеджменту.

27. Лідерство в сучасному менеджменті.

28. Умови прийняття управлінських рішень.

29. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.

30. Форми підготовки і реалізації управлінських рішень.

31. Психологія прийняття управлінських рішень.

32. Планування та формування персоналу.

33. Методи діагностування професійно важливих якостей менеджерів.

34. Тренінг в професійній підготовці менеджерів.

35. Планування ділової кар'єри менеджера.

36. Управління кар'єрою.

37. Чинники впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера.

38. Сутність і напрями розвитку потенціалу менеджера.

39. Організація самоконтролю.

40. Врахування соціально-психологічних та економічних аспектів при формуванні системи контролю в організації.

41. Етика бізнесу і сучасне управління.

42. Поняття культури управління.

43. Оцінка рівня культури управління.

44. Організаційні зміни як об'єкт управління.
45. Моделювання процесу організаційних змін.
46. Опір змінам. Система подолання опору організаційних змін.
47. Досвід організації менеджменту в різних країнах.

Завдання 2. Передбачає дослідження та формулювання практичних рекомендацій щодо удосконалення загальних функцій менеджменту **для конкретної організації (за вибором студента):**

1. Загальна інформація про підприємство (організацію) (назва, рік створення, форма власності, галузь, регіон функціонування, напрями діяльності).

2. Функція планування в організації (на підприємстві) (місія, цілі, частка організації на обраному ринку, можливості розширення ринку, основні споживачі продукції (послуг), система стратегічного планування, проведіть SWOT-аналіз діяльності, побудуйте матрицю Бостонської консультативної групи (БКГ)).

3. Функція організування в організації (на підприємстві) (побудуйте організаційну структуру і поясніть до якого типу вона відноситься, визначіть обов'язки керівника та його заступників, а також керівників функціональних підрозділів).

4. Функція мотивування в організації (на підприємстві) (яка застосовується система мотивації персоналу, проведіть аналіз потреб працівників різних рівнів управління використовуючи мотиваційні теорії (А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлеланда, К. Альдерфера тощо)).

5. Функція контролю в організації (на підприємстві) (вказіть, які види контролю переважають у системі менеджменту).

Зробіть висновки щодо ефективності кожної з функцій менеджменту і внесіть пропозиції щодо їхнього удосконалення.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Менеджмент” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування та тестування;
- модульний контроль;
- тренінг;
- оцінювання виконання самостійної роботи;
- екзамен.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Менеджмент” визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%

Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих протягом 1-8 занять (за 1-6 теми). Оцінювання за 100-бальною шкалою	Модульний контроль включає 2 теоретичних питання по 20 балів. Практичне завдання 60 балів	Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих протягом 9-15 занять (за 7-12 теми). Оцінювання за 100-бальною шкалою	Модульний контроль включає 2 теоретичних питання по 20 балів. Практичне завдання 60 балів	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання 3 завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання 2 завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Відповідь на два запитання, кожне з яких 20 балів, а у підсумку 40 балів Управлінське завдання 60 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Критерії оцінювання знань студентів за формами контролю

Форми контролю/критерії оцінювання	Бальна шкала оцінок знань			
	Відмінно (90-100)	Добре (75-89)	Задовільно (60-74)	Незадовільно (до 60)
1. УСНЕ ОПИТУВАННЯ				
Повнота відповіді	повна	повна	не повна	часткова, відсутня
Глибина і різносторонність знань	достатня	належна	задовільна	відсутня
Системність та логіка викладення матеріалу	систематизоване, логічне	логічне	відсутня	відсутня
Ступінь ознайомлення з основними методичними розробками, законодавством та уміння їх використовувати при відповіді	високий, використовуються при відповіді	достатній, використовуються при відповіді	належний, частково використовуються при відповіді	відсутній
Вміння узагальнювати викладений матеріал	обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	відсутність висновків

2.ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ				
Самостійність відповідей	самостій-ність	недостатня самостійність	за допомогою викладача	відсутня самостійність
Вміння використання теоретичного матеріалу в змінній постановці тесту	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	правильна робота з кількома помилками	значна кількість недоліків, виконання задовольняє мінімальні критерії	потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки
3. ВИКОНАННЯ МОДУЛЬНИХ ТА ТРЕНІНГОВИХ ЗАВДАНЬ				
Знання методики розв'язання	глибокі	належні	недостатні	відсутні
Володіння алгоритмом розв'язку	володіє	володіє	частково володіє	не володіє
Самостійність розв'язку	самостій-ність розрахунків	недостатня самостійність розрахунків	здійснення розрахунків за допомогою викладача	відсутня самостійність розрахунків
Правильність і повнота розрахунків	правильні і повні	правильні неповні	частково правильні, неповні	неправильні неповні
Наявність узагальнених висновків	наявні, обґрунтова-ні	наявні	наявні	відсутні
4. САМОСТІЙНА РОБОТА				
Самостійність викладу матеріалу	самостійний виклад	самостійний виклад	несамостій-ний виклад	несамостій-ний виклад
Логічність і послідовність викладу матеріалу	логічний і послідовний	логічний виклад, від-сутність послідов-ності	частково логічний виклад, послідов-ність відсутня	відсутня
Відповідність викладу матеріалу темі	відповідає	відповідає	частково відповідає	не відповідає
Використання нових літературних джерел	використо-вуються достатньо	частково використо-вуються	не використо-вуються	не використо-вуються
Відповідність оформлення роботи вимогам	відповідає	відповідає	частково відповідає	не відповідає

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; on-line платформи: ZOOM; Google Meet)	1-12
2.	Система дистанційного навчання ЗУНУ moodle.wunu.edu.ua	1-12

3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-12
4.	Телекомунікаційне програмне забезпечення (<i>Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox</i>)	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Грушева А.А., Вітренко Л.О. Менеджмент: навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 308 с.
2. Друкер П. Виклики для менеджменту ХХІ століття. Вид. група КМ-Букс, 2020. 240 с.
3. Друкер П. Ефективний керівник; пер. з англ. Р. Машкової. К.: Вид. група КМ-Букс, 2018. 248 с.
4. Карий О.І. Менеджмент та інновації: теорія і практикум: навч. посіб. Нац. ун-т “Львів. Політехніка”. Львів: Растр-7, 2020. 297 с.
5. Кіаран В. Ключові показники менеджменту; пер. з англ. Я. Вішталюк. Київ: Наш Формат, 2023. 432 с.
6. Костецька І., Ольхівська М., Ольхівський В. Бізнес-планування у системі менеджменту: навч. посіб. Нац. ун-т “Львів. Політехніка”. Львів: Дрогобич: Посвіт, 2019. 271 с.
7. Краснокутська Н.С. Менеджмент: навч. посіб. Нац. техн. ун-т “Харків. політехн. ін-т”. Харків: Друкарня Мадрид, 2019. 230 с.
8. Мальська М.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Вид. SBA-print, 2019. 190 с.
9. Марченко О.М. Практикум з менеджменту: навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
10. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, І.С. Процик, С.Б. Романишин, Р.З. Дарміць; 5-те вид. виправ. і допов. Львів: Національний університет “Львівська політехніка”, 2020. 208 с.
11. Менеджмент: підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет “Житомирська політехніка”. Житомир: Вид-во “Рута”, 2021. 856 с.
12. Менеджмент для бакалаврів: підручник / за заг. ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Видавництво “Університетська книга”, 2025. 605 с.
13. Менеджмент і адміністрування: підручник / Сидоров О.А., Альошина Т.В., Фісуненко Н.О., Сидорова Е.О. Дніпро: Арт-Прес, 2023. 352 с.
14. Менеджмент: практикум / за ред. Овсянюк-Бердадіної О.Ф. Тернопіль: Вектор, 2019. 72 с.
15. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А.А. Вдовічен, О.Г. Вдовічена, В.А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
16. Михайлов С.І. Менеджмент: підручник; 2-ге вид. К.: ЦУЛ, 2019. 536 с.

17. Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією. К.: Наш формат, 2018. 408 с.

18. Мошек Г.Є., Миколайчук І.П., Палеха Ю.І., Поканевич Ю.В., Соломко А.С., Коваленко О.В., Коваленко Н.В., Ціпурина В.С., Сиваненко Г.П., Белова О.І. Основи менеджменту: теорія і практика: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 528 с.

19. Панченко В.А., Галета Я.В., Черненко О.В. Основи менеджменту: навч. посіб. Дніпро: Середняк Т.К., 2019. 451 с.

20. Петруня Ю.Є., Петруня В.Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посіб. Дніпро: Ун-т мит. справи та фінансів, 2019. 104 с.

21. Підгірна В.Н. Менеджмент: тренінговий курс: навч. практикум. Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: ЧНУ: Рута, 2019. 159 с.

22. Самойленко І.О. Менеджмент організацій: підручник. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського “Харків. авіац. ін-т”. Харків: ХАІ, 2020. 279 с.

23. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера: посібник. К.: Центр учбової літератури, 2020. 192 с.

24. Смачило І.І. Теоретичні підходи до формування кадрової стратегії підприємства. Науковий журнал “Молодий вчений”. Херсон: ТОВ Видавничий дім “Гельветика”. 2020. № 12 (88). С. 6-9.

25. Смачило І.І. Управлінські конфлікти в системі менеджменту підприємства. Збірник тез доп. всеукр. наук.-практ. конф. “Актуальні проблеми менеджменту в умовах інноваційного розвитку економіки”, м. Тернопіль, 25 квіт. 2018 р. Тернопіль, 2018. С. 144-147.

26. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво “Новий Світ – 2000”, 2020. 356 с.

27. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту: навчальний посібник. К.: Каравела, 2018. 304 с.

28. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

29. Юрген Аппело Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Вид. Фабула, 2019. 464 с.

30. Якокка Лі. Кар’єра менеджера. URL: <http://infotour.in.ua/yakokka.htm>

31. Rudominer R. Corporate Social Responsibility Matters: Ignore Millennials at Your Peril. 2017. URL: https://www.huffingtonpost.com/ryan-rudominer/corporate-social-responsi_9_b_9155670.html

32. Tony Rossiter. Management Basics; 2nd edition. Publisher: In Easy Steps Limited, 2019. 192 p.

33. What is Organizational and Business Management? How Do I Manage? URL: <https://managementhelp.org/management/index.htm>.