

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ,
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури

Василь БРИЧ

«29» 08 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29» 08 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«29» 08 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни
ступінь вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійна
програма

«Іноземна мова (англійська)»

– бакалавр

– G «Інженерія, виробництво та будівництво»

G3 «Електрична інженерія»

«Енергетичний аудит»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, (год.)	Самост. робота студ., (год.)	Разом, (год.)	Залік (сем.)
Денна	I	1,2	-	44	2	4	40	90	2
Заочна	I	1,2	-	8	-	-	82	90	2

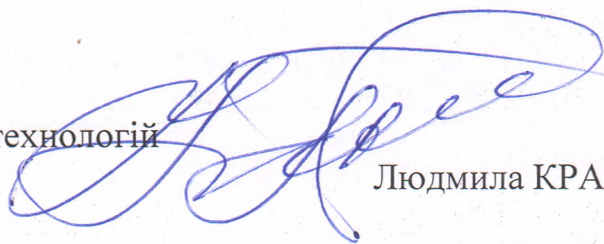
Тернопіль – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» спеціальності G3 «Електрична інженерія», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 8 від 26 червня 2025 р.

Робочу програму розробила доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат філологічних наук, доцент, Наталія РИБІНА

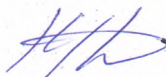
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних технологій
канд. філол. наук, доцент



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПП
«Енергетичний аудит»,
к.т.н., доцент



Петро КЛЕНДІЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)”

Опис дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Дисципліна “Іноземна (англійська) мова ”	Галузь знань, найменування спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3	<i>Галузь знань</i> G Інженерія, виробництво та будівництво,	Обов’язкова дисципліна циклу загальної підготовки. Мова навчання – англійська.
Кількість залікових модулів: 1 семестр – 1; 2 семестр – 2.	<i>Спеціальність</i> – G3 Електрична інженерія	Рік підготовки – 1 Семестри – 1, 2
Кількість змістових модулів – 2.	<i>Ступінь вищої освіти</i> – бакалавр	Практичні заняття: 44/8 год.
Загальна кількість годин: 90 год.		Самостійна робота: 40/82 год. Тренінг: 4/- год. Індивідуальна робота: 2/- год.
Тижневих годин – 3 год., з них аудиторних (денна форма) – 1 семестр – 2 год., 2 семестр – 1 год.		Вид підсумкового контролю – залік (2 семестр)

Мета й завдання вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою як незалежний користувач є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня, що вимагається вимогами до закладів вищої освіти України. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами

англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на високому рівні у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

K01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

K05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

K 08. Здатність працювати автономно.

Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією в межах шкільної програми у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англomовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англomовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною;

Програмні результати навчання

ПР 11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної

діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань

Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (1-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Нова робота. Кар’єрні можливості і працевлаштування.

Тема 2. Організаційна структура компанії. Діяльність компанії.

Тема 3. Підготовка фахівців у сфері енергетичного аудиту.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Особливості англійської технічної мови: електричні заряди, змінний струм і напруга.

Тема 5. Електричні і теплотехнічні вимірювання та прилади.

Тема 6. Історія електротехніки.

Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (1-ий рік підготовки)

	Кількість годин (денна/заочна форми навчання)				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Тренінг	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Нова робота. Кар’єрні можливості і працевлаштування.	10/2	2/14		1/-	Опитування під час занять, тести, індивідуальні завдання
Тема 2. Організаційна структура компанії. Діяльність компанії.	10/-	2/14			
Тема 3. Підготовка фахівців у сфері енергетичного аудиту.	10/2	2/14			
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Особливості англійської технічної мови: електричні заряди, змінний струм і напруга.	6/2	10/14			Опитування під час занять, тести, індивідуальні завдання
Тема 5. Електричні і теплотехнічні вимірювання та прилади.	6/2	10/14		1/-	
Тема 6. Історія електротехніки.	2/-	14/12			
РАЗОМ	44/8	40/82	4/-	2/-	

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1-5.

Тема: *Нова робота. Кар'єрні можливості і працевлаштування.*

1. Сучасний ринок праці та чинники успішного працевлаштування.
Процедура пошуку роботи і добору кадрів.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання резюме. Аплікаційний лист. Особливості оформлення.

Практичне заняття 6-10.

Тема: *Організаційна структура компанії. Діяльність компанії.*

1. Структурування компанії. Рівні управління. Структурні підрозділи компанії і координація їхньої діяльності.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Специфіка написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.

Практичне заняття 11-15.

Тема: *Підготовка фахівців у сфері енергетичного аудиту.*

1. Розв'язування складних спеціалізованих завдань та прикладних проблем у сфері ефективного використання енергетичних ресурсів (енергії), їх обліку, аналізу, контролю і аудиту.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання листа-скарги. Листування з потенційними клієнтами.

Практичне заняття 16-18.

Тема: *Особливості англійської технічної мови: електричні заряди, змінний струм і напруга*

1. Особливості англійської технічної мови, пов'язані з поняттями електричних зарядів, змінного струму та напруги.

2. Основні технічні терміни, граматичні структури та вправи для розвитку мовних навичок.

3. Опис графіків, діаграм й таблиць, пов'язаних з електричними процесами, англійською мовою.

Практичне заняття 19-21. Електричні і теплотехнічні вимірювання та прилади.

1. Техніка безпеки при проведенні електричних і теплотехнічних робіт. Основні характеристики вимірювань.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Опис графіків, діаграм, таблиць та іншої цифрової інформації.

Практичне заняття 22. Історія електротехніки.

1. Витоки електротехніки.

2. Розвиток електричних технологій у XIX столітті.

3. Сучасна електротехніка і новітні напрямки.

Самостійна робота

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати здобувачів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота здобувачів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси здобувачів будь-якого профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Завданням для самостійної роботи є підготовка наукового есе та його захист, який передбачає опрацювання однієї з тем, наведених у таблиці А. Оцінка виставляється за написання та захист есе по 50 балів відповідно – максимум 100 балів.

Таблиця А

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
1	Впливові та творчі люди в бізнесі. Нобелівські лауреати в галузі фізики. The most influential and creative people in business. Noble laureates in Physics.	Написання ділових листів: звертання, привітання, перший / останній абзаци Лист-представлення. Writing business letters: address, salutation, first / final paragraph Letters of introduction.
2	Відомі компанії. Відбір і підготовка інформації для проведення презентацій / представлення відомих компаній. Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.	Нотатки для презентації діяльності компанії. Speaking notes for presentations on company activities.
3	Концептуалізація бізнес-культури. Порівняння західної та східної культур. Різні системи цінностей. Політична коректність. Жінки в бізнесі. Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.	Формальні / напівофіційні / неформальні стилі письма. Загальні правила для написання основних ділових листів. Ввічливість, стиль і ясність. Formal / semi-formal / informal styles of writing. General rules for writing basic business letters. Politeness, style and clarity.
4	Міжнародні бізнес подорожі. Страховання бізнес подорожей, поради, послуги. Усунення стресу під час ділової поїздки.	Написання ділової кореспонденції: запити і просьби про інформацію; листи, що стосуються зустрічей і візитів.

	International business travel. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.	Business letter writing; Inquiries and asking for information; letters concerning appointments and visits.
5	Лідерство і управління. Сучасні стилі управління. Генеральний директор і рада директорів. Типи організаційної структури. Leadership and management. Modern management styles. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.	Бізнес записки: корисні фрази і стандартний формат. Текстові повідомлення. Електронні листи. Business memos: useful phrases and the standard format. Text messages. Emails.
	Особливості англійської технічної мови (електротехніка). Електричні заряди, змінний струм, напруга. Технічна термінологія. Electric charges, alternating current, voltage. Technical terminology.	Опис технічної інформації. Опис графіків, діаграм і таблиць, пов'язаних з електричними процесами. Describing graphs, charts and tables in technical contexts.
	Електричні та електротехнічні вимірювання. Вимірювальні прилади. Техніка безпеки. Основні характеристики вимірювань. Measuring instruments. Safety precautions. Basic characteristics of measurements.	Робота з цифровими даними. Опис числової, табличної та графічної інформації. Describing numerical, graphical and tabular data.

Тренінг з дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Порядок проведення тренінгів:

1. Здійснити аналіз релевантної інформації щодо ринку послуг енергетичного аудиту.
2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій енергетичного бізнесу.
3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків енергетичного бізнесу.
4. Організувати роботу кожного студента для підготовки проєкту на задану тему з таблиці нижче.
5. Презентувати проєкти, використовуючи презентації, і підвести підсумки. За захист презентації нараховується максимум 100 балів.

Тематика
Пошук і структурування інформації про діяльність провідних світових енергетичних компаній та підготовка мультимедійних презентацій. Теми 1. Провідні компанії в галузі електричної інженерії: факти і цифри (Leading Electrical Engineering Companies: Facts and Figures) Siemens, ABB, Schneider Electric, General Electric, Tesla Energy тощо.

2. Відомі лідери та інженери в електротехнічній галузі. Історії успіху (Famous Leaders and Engineers in Electrical Engineering. Success Stories)
3. Корпоративна та інженерна культура в технічних компаніях (Engineering and Corporate Culture in Technical Companies)
4. Професійний дрес-код інженера: безпека, стандарти, корпоративні вимоги (Professional Dress Code for Engineers: Safety and Standards)
5. Міжнародні інженерні проекти, технічні відрядження та професійні заходи (International Engineering Projects, Business Trips and Technical Events)
6. Нетворкінг у сфері електричної інженерії: конференції, виставки, професійні спільноти (Networking in Electrical Engineering)
7. Лідерство та управління інженерними командами і проектами (Leadership and Management in Engineering Projects)
8. Професійна етика інженера та соціальна відповідальність енергетичних компаній (Engineering Ethics and Corporate Social Responsibility)
9. Організаційна структура інженерних та енергетичних компаній (Organizational Structures in Engineering and Energy Companies)
10. Споживання електроенергії в повсякденному житті та енергоефективність (Electricity Consumption and Energy Efficiency in Everyday Life)
11. Жінки в електричній інженерії та енергетиці (Women in Electrical Engineering and Power Industry)
12. Найбільші транснаціональні корпорації в галузі електротехніки та енергетики (The World's Largest Electrical and Energy Multinational Corporations)
13. Глобалізація в електроенергетиці та електротехніці: переваги та виклики (Globalization in Electrical Engineering: Pros and Cons)
14. Цифрові технології в електричній інженерії та на сучасному робочому місці (Digital Technologies in Electrical Engineering and the Workplace)
15. Конкуренція на світовому ринку електротехнічних та енергетичних технологій (Competition in Electrical and Energy Engineering Markets).

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- есе;
- оцінювання результатів тренінгу;
- залік.

Політика щодо оцінювання та відвідування

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, війсьний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Політика щодо визнання результатів навчання

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання» (https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf) здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінги	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять: не менше 7 оцінок (заняття 1 -15)	Письмова робота за 1-й змістовий модуль	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять: не менше 3 оцінок (заняття 16 -22)	Письмова робота за 2-й змістовий модуль	оцінка за виконання завдання у вигляді презентації	оцінка за написання наукового есе та його захисту

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)

60-64		Е (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

90–100

Здобувач:

- демонструє високий рівень комунікативної компетентності (усна і письмова мова майже безпомилкова);
- вільно володіє граматичними структурами та широким словниковим запасом;
- розуміє й аналізує автентичні тексти різних жанрів і рівнів складності;
- продукує логічні, зв'язні й стилістично адекватні усні та письмові висловлювання;
- активно та впевнено бере участь у дискусіях, презентаціях, рольових іграх;
- здатен застосовувати англійську мову в академічних і професійних ситуаціях;
- проявляє креативність і ініціативу у використанні мовних ресурсів.

85–89

Здобувач:

- добре володіє англійською мовою, допускає лише окремі несуттєві помилки;
- граматичні та лексичні знання застосовує гнучко і доречно;
- розуміє більшість автентичних текстів та адекватно їх інтерпретує;
- продукує зв'язні тексти з незначними стилістичними або структурними похибками;
- впевнено бере участь у дискусіях та інших видах комунікації;
- здатен ефективно використовувати мову в типових академічних і професійних контекстах.

75–84 (добре)

Здобувач:

- справляється з основними видами мовленнєвої діяльності (читання, письмо, аудіювання, говоріння), але допускає помилки;
- має достатній словниковий запас, хоча іноді не вистачає точності у висловлюванні;
- граматичні помилки не заважають загальному розумінню;
- може продукувати тексти та висловлювання із певними недоліками в структурі чи стилі;
- бере участь у дискусіях, хоча інколи потребує допомоги викладача;
- здатен комунікувати англійською в типових ситуаціях, але не завжди впевнено у складніших.

65–74

Здобувач:

- має обмежений словниковий запас і недостатньо впевнено користується граматиною;
- продукує тексти та висловлювання з численними помилками;
- має труднощі з розумінням автентичних матеріалів середньої складності;

- часто використовує кальки з рідної мови, що впливає на природність мовлення;
- бере участь у комунікації лише з допомогою викладача чи однокласників;
- демонструє недостатній рівень самостійності у використанні мови.

60–64

Здобувач:

- демонструє мінімально прийнятний рівень володіння англійською;
- робить суттєві граматичні, лексичні та стилістичні помилки;
- розуміє лише адаптовані чи спрощені тексти;
- висловлювання недостатньо зв'язні та точні;
- здатен до обмеженого спілкування у знайомих ситуаціях;
- потребує значної допомоги викладача.

35–59

Здобувач:

- не засвоїв основних положень курсу;
- не орієнтується в базових граматичних структурах і словниковому запасі;
- продукує тексти та висловлювання з численними грубими помилками;
- розуміє лише окремі слова чи прості фрази;
- не здатен самостійно брати участь у комунікації;
- демонструє пасивність у процесі навчання;
- потребує повторного складання і суттєвого вдосконалення мовних навичок.

1–34

Здобувач:

- не продемонстрував знань програмового матеріалу з англійської мови;
- не володіє навіть елементарним словниковим запасом і граматиною;
- не здатен зрозуміти або продукувати навіть прості фрази;
- системно робить грубі помилки, які унеможливають комунікацію;
- не бере участі у жодній формі навчальної чи практичної діяльності;
- проявляє повну неготовність до вивчення англійської;
- потребує повторного курсу з корекцією навчальної стратегії та відновленням мотивації.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, GoogleChrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6

7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т. і.)	1–6
10.	GoogleForms, GoogleSheets	1–6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. New Jersey: Pearson Longman, 2022. 509 p.
2. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. Oxford: Oxford University Press, 2019. 144 p.
3. Capehart B. L., Turner W. C., Kennedy W. J. Guide to Energy Management. 9th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2020. 720 p.
4. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2021. 232 p.
5. Hewings M., O'Neill R. Energy English for the Gas and Electricity Industries. Harlow : Pearson Education, 2015. 160 p.
6. Hughes J., Naunton J. Oxford English for the Energy Industry. Oxford : Oxford University Press, 2014. 136 p.
7. Krarti M. Energy Audit of Building Systems: An Engineering Approach. 3rd ed. Boca Raton: CRC Press, 2020. 456 p.
8. Kumar A., Suman B. M., Prakash O. Energy Management: Conservation and Audits. New Delhi: McGraw-Hill Education (India), 2017. 368 p.
9. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2022. 392 p.
10. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2020. 175 p.
11. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2018. 143 p.
12. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. Oxford: Oxford University Press, 2018. 616 p.
13. Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2022. 144 p.
14. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. Newbury: Express Publishing, 2019. 107 p.
15. Thumann A., Niehus T., Younger W. Handbook of Energy Audits. 9th ed. Boca Raton : CRC Press, 2019. 544 p.
16. Глосарій ідіом і фразових дієслів: методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»/ Н. Кошіль, О.Боднар, О. Ничко, С. Рибачок, Н. Рибіна, З. Сушко. Тернопіль: Вектор, 2023. 87 с.
17. Ємельянова О.В. Презентації діловою англійською мовою (Presentations in Business English): навчальний посібник для практичної та

індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням / О.В. Ємельянова; Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України». Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2021. 67 с.

18. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» / Укладачі: Н. Кошіль, О.Боднар, О. Ничко, С. Рибачок, Н. Рибіна, З. Сушко. Тернопіль: Вектор, 2023. 72 с.

19. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. Іноземна мова за професійним спрямуванням: завдання для самостійної роботи студентів. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с.

20. Тестові завдання з граматики англійської мови / Н. Кошіль, О.Боднар, О. Ничко, С. Рибачок, Н. Рибіна, З. Сушко. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 87 с.

21. Тестові завдання з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням». Укл. Н.Рибіна, Н. Кошіль, І. Гумовська, Л. Штохман. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 40 с.