

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ,
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Навчально-наукового інституту
інноватики, природокористування
та інфраструктури

« » **Василь Брич**
2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор Островерхов

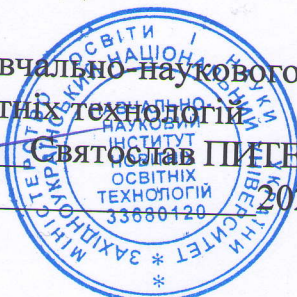
« » 2025р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій

« » **Святослав ПИГЕЛЬ**
2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 19 «Архітектура і будівництво»

спеціальність -- 193 «Геодезія та землеустрій»,

освітньо-професійна програма -- «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»

Кафедра іноземних мов та інформаційно - комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	-	60	3	4
Заочна	2	3, 4		8			52	60		4

29.08.2025
[Signature]

Тернопіль – 2025

Робочу програму складено на основі освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань – 19 «Архітектура і будівництво» спеціальності 193 «Геодезія і землеустрій», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26 червня 2024 р.

Робочу програму склала: канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ірина БЄЛІНСЬКА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № ____ від _____.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних технологій

канд. філол. наук, доц.

Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПП

Доктор технічних наук, професор,
професор кафедри економічної експертизи
та землепорядкування

Ігор ПЕРОВИЧ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	Галузь знань – –19 «Архітектура і будівництво»	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	Спеціальність – 193 «Геодезія і землеустрій», Освітньо-професійна програма - «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»	Рік підготовки: <i>другий</i> Семестр: <i>третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Експертна оцінка землі та нерухомого майна	Практичні заняття: 60 год.
Загальна кількість годин – 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	
Тижневих годин: 2,1 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою;

2.5. Програмні результати навчання.

Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Змістовий модуль №1

Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms

Геодезія та підрозділи. Історія розвитку. Геодезія в контексті бізнес-парадигми. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs

Виробничий процес та управлінські методи. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2

Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача. 2nd Conditional. Modal Verbs

Види та форми геодезичного обладнання. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. Reported Speech

Підготовка до геодезичних робіт. Підбір обладнання та документації. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту під геодезичні проекти.. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.. Clauses

Схеми доріг та магістралей. Залізниця – розвиток від початків до сучасності. Цінні папери. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Базові поняття картографії. Фінансова звітність. Презентація діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

4. Структура залікового кредиту дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Денна форма навчання

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки.Passive Voice. Idioms	10	-	-	-	Поточне опитування під час занять
Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Інновації	10				
Змістовий модуль №2					
Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача. 2 nd Conditional. Modal Verbs	10	-	-	-	Поточне опитування під час занять
Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. Reported Speech	10				
Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.Clauses	10				
Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність.. Infinitive. Gerund	10				
Всього	60	-	-	-	

5. Тематика практичних занять з дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Денна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

Тема: Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, зокрема з експертизи.

Питання для обговорення:

1. Геодезія в контексті сучасної економіки . Фіскальна і монетарна політика в сфері землеустрою.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання геодезичного звіту.

Практичне заняття 3, 4, 5

Тема: Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, зокрема з експертизи, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

Питання для обговорення:

1. Базові поняття менеджменту земельних ресурсів. Сучасні управлінські стратегії. Теорії мотивації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок і внутрішніх звітів з геодезичної діяльності.

Практичне заняття 6, 7

Тема: Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача.

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Питання для обговорення:

1. Захист прав споживачів. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії, що надає геодезичні послуги для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 8, 9, 10

Тема: Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів.

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

Питання для обговорення:

1. Геодезичні та земельні інституції. Геодезичні послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка картографічних даних для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 1 на задану тему (Таб. 1).

Таблиця 1

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)

14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 11, 12

Тема: Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

Питання для обговорення:

1. Види та форми геодезичних послуг.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14, 15

Тема: Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 16, 17

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг в сфері геодезії, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 18, 19, 20

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки,

оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 21, 22, 23

Тема: Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з теми , оволодіння навичками написання звітів.

Питання для обговорення:

1. особливості дорожньої системи в Україні .
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 24, 25

Тема: Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів.

Питання для обговорення:

1. Еволюція вимірювальних приладів.
2. Способи визначення площ та об'ємів
3. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 26, 27, 28, 29,30

Тема: Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів, оволодіння навичками написання прес-релізу.

Питання для обговорення:

1. Базові поняття картографії. Створення кадастрів нерухомості.. Звітність фінансової діяльності.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 2 на задану тему (Таб. 2).

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

6. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, підготовка і презентація проєктів.

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- залік, екзамен.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання (заняття 1-7).	Поточне оцінювання (заняття 8-15).	Модульний контроль 1: написання реферату 1.	Модульний контроль : лексико-граматичні тести (теми 1-3) – 50 питань по 2 бали .

для екзамену (4 семестр):

Модуль 1		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
20%	20%	5%	15%	40%

Поточне оцінювання (заняття 16-23).	Поточне оцінювання (заняття 24-30).	Модульний контроль 1: написання реферату 2.	Модульний контроль 1: лексико-граматичні тести (теми 4 -6) – 50 питань по 2 бали.	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів; есе – максимум – 50 балів.
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	---

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Критерії оцінювання знань здобувачів за формами контролю

Форми контролю/ критерії оцінювання	Бальна шкала оцінок знань			
	Відмінно (90-100)	Добре (75-89)	Задовільно (60-74)	Незадовільно (до 60)
1. УСНЕ ОПИТУВАННЯ				
Повнота відповіді	повна	повна	не повна	часткова, відсутня
Глибина і різносторонність знань	достатня	належна	задовільна	відсутня
Системність та логіка викладення матеріалу	систематизоване, логічне	логічне	відсутня	відсутня
Ступінь ознайомлення з основним тематичним, лексичним, граматичним матеріалом та уміння використовувати його при відповіді	високий, використовуються при відповіді	достатній, використовуються при відповіді	належний, частково використовуються при відповіді	відсутній
Вміння узагальнювати викладений матеріал	обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	відсутність висновків
2.ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ				
Самостійність відповідей	самостійність	недостатня самостійність	за допомогою викладача	відсутня самостійність
Вміння використання тематичного, лексичного та граматичного матеріалу в змінній постановці	відмінне виконання лише з незначною	правильна робота з кількома помилками	значна кількість недоліків, виконання	потрібно додатково попрацювати для

тесту	кількістю помилок		задовольняє мінімальні критерії	отримання позитивної оцінки
3. ВИКОНАННЯ МОДУЛЬНИХ ТА ТРЕНІНГОВИХ ЗАВДАНЬ				
Знання навчального матеріалу	глибокі	належні	недостатні	відсутні
Самостійність виконання	самостійність	недостатня самостійність	здійснення допомогою викладача	відсутня самостійність
Правильність і повнота	правильні і повні	правильні неповні	частково правильні, неповні	неправильні неповні
Наявність узагальнених висновків	наявні, обґрунтовані	наявні	наявні	відсутні

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. David Falvey, David Cotton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka Market Leader. 3rd Edition Extra. Edinburgh. Pearson Education Limited. 2020.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019.

4. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Intermediate. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019.
5. John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson The Business. Upper-Intermediate B2. Student's Book. Macmillan, 2019.
6. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
7. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2019.
9. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
10. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
11. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
12. Breaking News English. URL: <https://breakingnewsenglish.com/>