

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ, ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту
інноватики, природокористування та
інфраструктури


Василь БРИЧ
“ 31 ” _____ 2022 р.

Директор навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій


Святослав ПИТЕЛЬ
“ 31 ” _____ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор


Микола ШИНКАРИК
“ _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

“ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ”

ступінь вищої освіти - бакалавр

галузь знань – 27 Транспорт

спеціальність – 274 Автомобільний транспорт

освітньо-професійні програми – «Автомобільний транспорт»

Тернопіль – 2022

Програма виробничої практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури денної та заочної форм навчання спеціальності галузі знань 27 “Транспорт, спеціальності: 274 “Автомобільний транспорт”.

Укладачі:

Попович Павло Васильович, д.т.н., професор, завідувач кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Буряк Микола Васильович, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Розум Руслан Іванович, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Відповідальний за випуск: Захарчук Олена Павлівна, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ.

Програма навчальної практики затверджена на засіданні кафедри транспорту і логістики, протокол № 1 від 26.08.2022 р.

Зав. кафедри,
д.тех.н., професор



Павло ПОПОВИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», протокол № 1 від 26.08.2022 р.

Керівник групи
забезпечення спеціальності,
д.тех.н., професор



Павло ПОПОВИЧ

Вступ

Розвиток автомобільного транспорту на сучасному етапі вимагає раціонального поєднання теоретичних знань фахівців з вмінням вирішувати практичні питання підвищення рівня виробничої підготовки, диктує необхідність розвинення і укрупнення зв'язків вищих навчальних закладів з відповідними галузями народного господарства. Сучасний спеціаліст повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову і практичну підготовку. Робоча програма виробничої практики є основним навально-методичним документом, регламентуючим проведення практики по спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практичної підготовки навчання студентів.

Виробнича практика студентів має на меті закріплення знань, отриманих у процесі навчання, оволодіння виробничими навиками і передовими засобами праці, дає можливість успішного засвоєння дисциплін по технічній експлуатації і ремонту автомобілів на III курсі навчання. Згідно з робочим навчальним планом виробнича практика проводиться після успішного закінчення шостого семестру, тривалістю 2 тижні.

Особливістю виробничої практики є участь у створенні та вдосконаленні технологічних процесів технічного обслуговування та ремонту автомобілів, розроблені виробничої документації на автотранспортних та авторемонтних підприємствах.

Порядок проходження практики

По прибутті на базу практики студент зобов'язаний пред'явити у відділ кадрів направлення на практику. Керівник установи чи організації разом з начальником відділу кадрів та головними спеціалістами вирішують питання про місце проходження практики. Одночасно, з числа провідних спеціалістів назначається керівник практики від підприємства.

Безпосередньо за місцем проходження практики назначаються керівники практики за окремими розділами програми, які разом із студентами розробляють календарний план проходження практики згідно з вимогами даної програми. Календарний план складається за встановленою формою, підписується студентом-практикантом та затверджується загальним керівником практики.

Практику необхідно розпочинати із ознайомлення студентів із структурою бази практики, її розпорядком, особливостями функціонування. Рекомендується організувати зустріч студентів з працівниками, на якій представити студентів, ознайомитись з темами їхніх кваліфікаційних робіт, познайомити студентів зі спеціалістами.

Права і обов'язки студентів-практикантів.

Студент-практикант може бути зарахований на вакантну посаду з оплатою за фактичний час роботи (з врахуванням пропозицій керівника, реальних можливостей студента та календарного плану практики).

Студенти зобов'язані:

- надіслати (здати) в 3-денний термін на кафедру транспорту і логістики ЗУНУ один примірник календарно-тематичного плану, затверджений керівником практики;

- непорушно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку діючого на підприємстві;
- своєчасно виконувати затверджений календарно-тематичний план проходження практики;
- щоденно вести записи в щоденнику, які підписує безпосередній керівник практики від бази практики по закінченню робочого дня;
- регулярно вести записи до текстової частини звіту й погоджувати їх з керівником практики;
- своєчасно і якісно готувати передбачені програмою матеріали до документальної частини звіту;
- якісно підготувати звіт про проходження практики і своєчасно здати його на кафедру.

Керівництво і контроль за ходом виконання завдань практики.

Керівництво практикою здійснюється кафедрою транспорту і логістики ЗУНУ. Кафедра видає студенту програми і щоденник походження практики, а також визначає відповідальних керівників від університету по кожній базі практики.

Керівник практикою від ЗУНУ перевіряє, а у випадку необхідності допомагає скласти календарний план проходження практики, здійснює постійний контроль за його виконанням; проводить консультації із студентами з питань проходження практики й оформлення звітів; регулярно інформує кафедру про хід виконання програми та календарного плану по базі практики, допущені відставання і відхилення від програми; перевіряє звіт про практику.

Загальна організація практики покладається на його керівника.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- визначити із провідних спеціалістів безпосередніх керівників практики;
- створити нормальні умови для роботи студентів;

- забезпечити належний контроль за рівнем трудової дисципліни і якісним виконанням студентами програми практики;
- своєчасно інформувати кафедру транспорту і логістики про порушення дисципліни студентами;
- перевірити якість і достовірність звітів про практику й дати загальну його оцінку у вигляді відгуків;
- підготувати об'єктивну характеристику на студента за час перебування на практиці, оцінити її проходження, відмітивши позитивні і негативні сторони; висловити, по можливості, свою думку про рівень готовності студента щодо зайняття відповідних посад після закінчення університету.

Звіт про практику.

В процесі проходження практики студенти складають звіт про практику. Основними критеріями при складанні звіту повинні бути програма та календарно-тематичний план.

Звіт складається з двох частин: текстової та документальної. Текстова частина звіту повинна бути розділена з виділенням окремих питань плану і містити такі структурні елементи: титульну сторінку, календарний план, зміст, основну частину, список використаних джерел. В основній частині студент дає коротку характеристику кожного питання і описує виконану ним роботу (пов'язуючи текстову частину з документами, які приводяться в додатках до звіту).

Звіт про проходження практики підписується загальним керівником практики від організації, установи (в залежності від місця проходження практики) і завіряється печаткою.

В документальній частині звіту (в додатках) не допускається наявності незаповнених бланків. Документи повинні бути оформлені з дотриманням усіх вимог діловодства.

До звіту додається:

- Щоденник проходження практики, підписаний керівниками практики і завірений печаткою.

- Зауваження і побажання керівників баз практики по питаннях проходження практики, теоретичній підготовці студентів з метою покращення підготовки майбутніх спеціалістів.

Після закінчення практики організується захист звітів про її проходження. Захист може проводитись на базі практики або на кафедрі транспорту і логістики ЗУНУ у відповідності до затвердженого графіку захисту.

Результати захисту відображаються у відомості, яка завіряється підписами членів комісії. За результатами захисту виставляються оцінки “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” з урахування 100 бальної шкали оцінки знань студентів.

З метою забезпечення єдиних критеріїв переваги в оцінці результатів проходження практики надається керівнику практики від ЗУНУ.

У випадку неякісного оформлення звітів, несвоєчасного його представлення, незадовільної оцінки за результатами захисту кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом практики в наступному році.

Підведення підсумків практики

Після закінчення виробничої практики студент подає на кафедру наступні документи:

- щоденник про проходження виробничої практики студентом;
- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи студента.

На кафедрі звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох).

Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника, оформленого відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS, яка характеризує успішність студента.

Під час захисту звіту про практику комісія уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожного розділу, після чого задає студентові усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння студентом викладених у змісті звіту про практику положень. Виставлена загальна сума балів переводиться у традиційну оцінку і заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з виробничої практики визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової: підготовки звіту та захисту звіту з практики.

| | | |
|--|--|-------|
| Підготовка звіту проходження виробничої практики | Захист звіту проходження виробничої практики | Разом |
| 60% | 40% | 100% |

Шкала оцінювання студентів:

| ECTS | Бали | Зміст |
|------|--------|--|
| A | 90-100 | Відмінно |
| B | 85-89 | Добре |
| C | 75-84 | Добре |
| D | 65-74 | Задовільно |
| E | 60-64 | Достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті. Схвалено рішенням Вченої ради ЗУНУ. Протокол № 2 від 30.09.2020.
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджено Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648). URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa> (дата звернення: 15.12.2018).
3. Закон «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.12.2018).
4. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 15.12.2018).
5. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання [Чинний від 2017-07-11]. Вид. офіц. Київ, 2016. 32 с.

6. ДСТУ ГОСТ 2.001:2006. Єдина система конструкторської документації. Загальні положення (ГОСТ 2.001-93, IDT). [Чинний від 2007-01-01]. Вид. офіц. Київ, 2006. 14 с.

7. Конспект лекцій з дисципліни «Автомобілі» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт». Частина 1. Будова автомобіля / Укладач. к.т.н., доцент Сасов О.О., Кам'янське, ДДТУ, 2018 р. – 150 с.

8. Загальна будова легкового автомобіля. Онлайн-лекція. Електронний ресурс: <https://www.youtube.com/watch?v=2bCOaXFJhjw>

9. Онлайн-підручник з будови автомобіля. Електронний ресурс: <https://xn--h1afceeb4a.xn--j1amh/structure-avto/>

10. Робочі процеси автомобілів : навч. посіб. / О. М. Артюх, О. В. Дударенко, В. В. Кузьмін та ін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021. – 492 с.

11. Сосик А. Ю., Дударенко О. В., Щербина А. В., Артюх О. М. Обґрунтування методів визначення експлуатаційних показників двигунів внутрішнього згоряння машинно–тракторних агрегатів // Праці Таврійського державного агротехнологічного університету. Мелітополь : ТДАТУ, 2018. Вип. 18, Т. 2. С. 120-128.

12. Розум Р. І. Експлуатаційна надійність і роботоздатність вантажного автомобільного рухомого складу [Електронний ресурс] / Р. І. Розум, М. В. Буряк, П. Б. Прогній, Н. М. Фалович, О. С. Шевчук, П. В. Попович, О. П. Захарчук // [Центральноукраїнський науковий вісник. Технічні науки](#). - 2022. - Вип. 5(2). - С. 201-205.

13. Технологічне обладнання для обслуговування та ремонту автомобілів. Підручник / Данильян О., Дзьобань О. – Х.: Право. 2019. – 368 с.

14. Технічна діагностика автомобіля : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с.

15. Ладанюк А.П. Технічна експлуатація автомобілів. Навч. пос. / А.П. Ладанюк, Л.О. Власенко, В.Д. Кишенько. – Ліра-К, 2020. – 352 с.