

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ  
СИСТЕМАМИ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

  
Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 9 від 15 сервня 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2022 р.

Ректор  Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 216 від « 20 » сервня 2022 р.)

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ**  
**СИСТЕМАМИ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Директор навчально-наукового центру  
моніторингу якості освіти  
та методичної роботи



Сергій ШАНДРУК

Директор Навчально-наукового інституту  
інноватики, природокористування та  
інфраструктури



Василь БРИЧ

Голова ГЗС «Облік і оподаткування»



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Завідувач кафедри бізнес-аналітики та  
інноваційного інжинірингу



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПП «Бізнес-аналітика та  
управління інноваційними системами»



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

## **ПЕРЕДМОВА**

### ***Розроблено робочою групою у складі:***

- 1. Руслан БРУХАНСЬКИЙ – д.е.н., професор, завідувач кафедри бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу (керівник групи, гарант програми).*
- 2. Ірина СПІЛЬНИК – к.е.н., доцент, доцент кафедри бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу.*
- 3. Неля ЧОРНА – д.е.н., професор, професор кафедри бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу.*
- 4. Олексій ЯРОЩУК – к.е.н., доцент, доцент кафедри бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу.*
- 5. Наталія ОВСЕЙКО – директор ТОВ «Консалтингова компанія «Універсальний бізнес-ресурс»».*
- 6. Катерина ШОК – студентка освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами».*

### ***Відгуки на освітньо-професійну програму:***

- 1. Андрій МАТЛА – директор будівельної компанії ПП «Матла».*
- 2. Мирослав ВОЛОШИН – директор компанії «Business Evolution».*
- 3. Наталія ОВСЕЙКО – директор ТОВ «Консалтингова компанія «Універсальний бізнес-ресурс»».*

### ***Рецензії на освітньо-професійну програму:***

- 1. Наталія ЛОХАНОВА – д.е.н., професор, завідувача кафедрою бухгалтерського обліку та аудиту Одеського національного економічного університету.*
- 2. Валерій ЖУК – д.е.н., професор, головний науковий співробітник відділу обліку та оподаткування Національного наукового центру «Інститут аграрної економіки», академік Національної академії аграрних наук України, Заслужений діяч науки і техніки України.*

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, кафедра бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 30.12.2022 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.wunu.edu.ua/">http://www.wunu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами» є забезпечення формування висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з міждисциплінарним, критичним і креативним мисленням, що володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками у сфері обліку і оподаткування з поглибленою аналітичною підготовкою, які здатні вирішувати складні нетипові завдання і проблеми у професійній діяльності, пов'язані з актуалізацією обліково-інформаційного забезпечення управління організацією задля обґрунтування ефективних бізнес-рішень та ініціювання інновацій.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <b>Об'єкт:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на цілісну особистісну та міждисциплінарну професійну підготовку фахівців з обліку і оподаткування з акцентом на аналітичну діяльність з метою застосування аналітики бізнес-процесів як засобу обґрунтування управлінських рішень та ініціювання змін, що забезпечують суттєве підвищення їх ефективності; використання інформаційних ресурсів, аналітичного інструментарію та інноваційних технологій для оцінки, моделювання, аналізу, прогнозування бізнес-процесів при обґрунтуванні управлінських рішень; реалізації інноваційних підходів при пошуку, відборі та вдосконаленні застосовуваного аналітичного інструментарію задля підвищення рівня аналітичної діяльності в управлінні бізнес-процесами; застосування знань про особливості інноваційного процесу, визначення стратегічних і тактичних цілей інноваційної діяльності та пошуку засобів їх досягнення; врахування, оцінювання та розроблення способів нейтралізації супутніх ризиків; визначення інформаційно-аналітичних потреб управління інноваційною діяльністю та способів їх ефективного задоволення; володіння аналітичним інструментарієм управління інноваційними системами: визначення, формування й аналізу показників, розроблення заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків з метою підвищення їх ефективності.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Освітня програма спрямована на забезпечення інтегральної, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до галузевого стандарту зі спеціальності, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами (аналітика бізнес-процесів; аналітичний інструментарій управління інноваційними системами). Таким чином, основний фокус освітньо-професійної програми зосереджено на формуванні здатності обліковців-аналітиків виявляти причинно-наслідкові зв'язки функціонування економічних систем і бізнес-процесів, здійснювати їх опис, формалізацію та аналіз задля з'ясування і вирішення проблем діяльності; володіти методичним інструментарієм бізнес-аналізу, застосовувати інформаційні ресурси та інноваційні технології для ефективного підтримки управління бізнесом; здійснювати пошук,</p>

	<p>критично оцінювати переваги та недоліки окремих методів і методик аналізу, пропонувати та обґрунтовувати їх вибір, поліпшувати існуючі і створювати нові з метою вдосконалення аналітичної діяльності; розробляти стратегічні альтернативи і моделі інноваційної діяльності підприємства та її інвестиційного забезпечення, пропонувати способи адаптування до динамічного зовнішнього середовища; формувати та ефективно використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління інноваційною діяльністю; застосовувати аналітичний інструментарій для комплексної оцінки та підвищення ефективності інноваційної діяльності, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення.</p> <p><b>Ключові слова:</b> облік, оподаткування, аналіз, аудит, бізнес-аналітика, бізнес-процеси, аналітичний інструментарій, обліково-аналітичне забезпечення, організація, управління, адміністрування, інновація, інноваційні системи.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p><b>Особливості програми</b> Освітньо-професійна програма має міждисциплінарний характер, враховує сучасні тренди вищої освіти, передбачає формування актуальних та змістовних компетентностей щодо розвитку обліково-аналітичної науки і практики, сучасних цифрових та інформаційно-комунікаційних трансформацій, засвоєння інноваційних аналітичних методик та професійного інструментарію з оцінювання, моделювання та прогнозування бізнес-процесів для ефективного управління діяльністю та здійснення інновацій.</p> <p>Здійснюється в умовах чинної системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до встановлених освітніх вимог, що уможливорює реалізацію цілей та змісту освітньої програми, забезпечення взаємозв'язку освітніх компонентів та програмних результатів навчання з метою підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі управління та адміністрування, здатних до самостійної професійної та науково-організаційної діяльності в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>За умови набуття передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей та досягнення програмних результатів навчання формуються передумови для працевлаштування за фахом у бізнес-структурах реального сектору економіки або надання професійних, експертно-аналітичних послуг на засадах аутсорсингу та в консалтингових організаціях.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає проходження стажування (переддипломної практики) в організаціях, можливість дистанційного навчання; можливість навчання за програмами міжнародного обміну та академічної мобільності; виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи і обіймати такі посади згідно Національного класифікатору України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010):</p>

	<p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії).</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства).</p> <p>1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з права, бухгалтерського обліку).</p> <p>1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам (менеджер (управитель) з організації консультативних послуг).</p> <p>2149.2 Аналітики систем (крім комп'ютерів).</p> <p>23 Викладачі (асистент, викладач навчального закладу).</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку.</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік).</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з соціальної відповідальності, експерт з регулювання соціально-трудових відносин).</p> <p>2414.2 Аналітики з питань фінансово-економічної безпеки.</p> <p>2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p> <p>2419.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку.</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, спеціаліст-бухгалтер).</p> <p>2433.2 Аналітик консолідованої інформації.</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки.</p> <p>2441.2 Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з договірних та претензійних робіт, економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, аналітик (банківська діяльність) аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування).</p> <p>Можливість подальшої національної сертифікації бухгалтерів та аудиторів України (НСБУ, ФПБАУ, ГПБАУ та ін.) та міжнародної сертифікації професійних бухгалтерів (ACCA, CAP CPA, CIMA, CAPS).</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії – PhD). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи: проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, інтерактивне навчання, навчання через практику.</p> <p>Методи та технології: загальнонаукові, інформаційно-</p>

	<p>комунікаційні технології, методи науково-дослідницької діяльності та презентації результатів.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, робочих зустрічей з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до постійного продовження самоосвіти.</p> <p>Домінуючі методи та способи навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, саморозвиваючі) тощо.</p> <p>Організаційні форми навчання: дистанційне, колективне та інтерактивне.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Модульний контроль, заліки, усні екзамени, тести, поточне опитування, комплексні практичні індивідуальні завдання, тренінги, контрольні заходи з використанням електронних інструментів, есе, презентації, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження стажування (переддипломної практики), кваліфікаційна робота тощо.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>



**Спеціальні (фахові)  
компетентності (СК)**

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 11. Здатність виявляти причинно-наслідкові зв'язки функціонування економічних систем і бізнес-процесів, здійснювати їх опис, формалізацію та аналіз задля з'ясування і вирішення проблем діяльності.

СК 12. Здатність володіти методичним інструментарієм бізнес-аналізу, застосовувати інформаційні ресурси та інноваційні технології для ефективної підтримки управління бізнесом.

СК 13. Здатність здійснювати пошук, критично оцінювати переваги та недоліки окремих методів і методик аналізу, пропонувати та обґрунтовувати їх вибір, поліпшувати існуючі і створювати нові з метою вдосконалення аналітичної діяльності.

СК 14. Здатність розробляти стратегічні альтернативи і моделі інноваційної діяльності підприємства та її інвестиційного забезпечення, пропонувати способи адаптування до динамічного зовнішнього середовища.

СК 15. Здатність формувати та ефективно використовувати

	<p>інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління інноваційною діяльністю.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати аналітичний інструментарій для комплексної оцінки та підвищення ефективності інноваційної діяльності, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських</p>

	<p>рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР 20. Застосовувати аналітику бізнес-процесів як засіб обґрунтування управлінських рішень та ініціювання змін, що забезпечують суттєве підвищення їх ефективності.</p> <p>ПР 21. Використовувати інформаційні ресурси, аналітичний інструментарій та інноваційні технології для оцінки, моделювання, аналізу, прогнозування бізнес-процесів при обґрунтуванні управлінських рішень.</p> <p>ПР 22. Реалізовувати інноваційні підходи при пошуку, відборі та вдосконаленні застосовуваного аналітичного інструментарію з метою підвищення рівня аналітичної діяльності для управління бізнес-процесами.</p> <p>ПР 23. Застосовувати знання про особливості інноваційного процесу, визначати стратегічні й тактичні цілі інноваційної діяльності та пропонувати засоби їх досягнення; враховувати, оцінювати та розробляти способи нейтралізації супутніх ризиків.</p> <p>ПР 24. Визначати інформаційно-аналітичні потреби управління інноваційною діяльністю та способи їх ефективного задоволення.</p> <p>ПР 25. Володіти аналітичним інструментарієм управління інноваційними системами: визначати, формувати й аналізувати показники, розробляти заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків з метою підвищення їх ефективності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам.

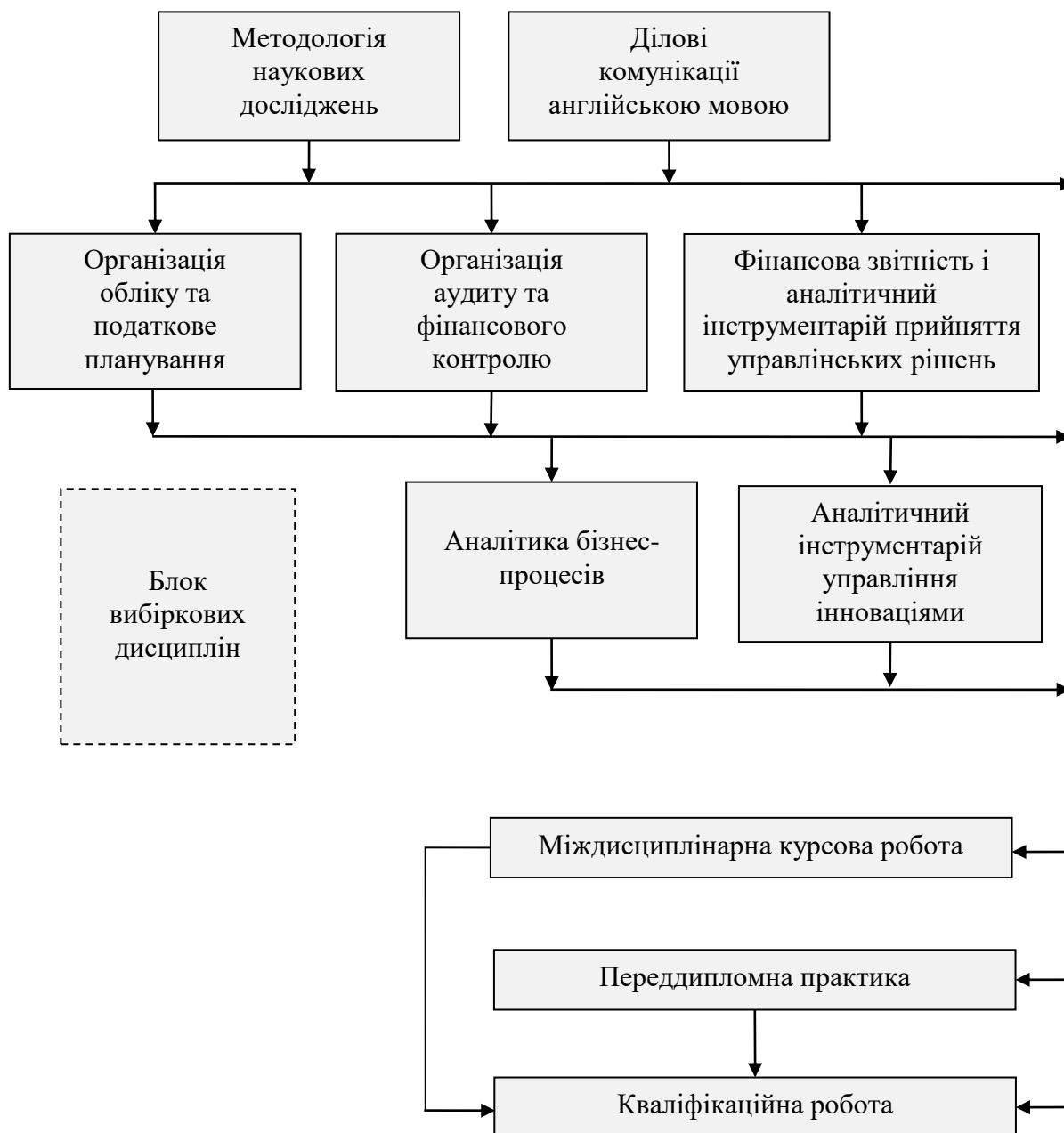
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін. Офіційний веб-сайт <a href="https://www.wunu.edu.ua/">https://www.wunu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми  
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»  
та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент ОПП**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 01.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 02.	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
ОК 03.	Організація обліку та податкове планування	5	Екзамен
ОК 04.	Фінансова звітність і аналітичний інструментарій прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК 05.	Організація аудиту та фінансового контролю	5	Екзамен
ОК 06.	Аналітика бізнес-процесів	5	Екзамен
ОК 07.	Аналітичний інструментарій управління інноваціями	5	Екзамен
ОК 08.	Міждисциплінарна курсова робота	3	
ОК 09.	Переддипломна практика	15	
ОК 10.	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії Західноукраїнського національного університету.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

**«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10
ЗК 01	+	+							+	+
ЗК 02		+								
ЗК 03		+								
ЗК 04	+									+
ЗК 05	+	+								+
ЗК 06	+									+
ЗК 07		+								
ЗК 08	+	+							+	+
ЗК 09		+								
ЗК 10	+	+							+	+
ЗК 11	+								+	+
СК 01			+	+				+		
СК 02			+					+		
СК 03			+					+		
СК 04				+						
СК 05				+						+
СК 06					+					
СК 07			+	+	+			+		+
СК 08			+		+			+	+	
СК 09			+	+	+			+		
СК 10								+		+
СК 11						+		+	+	+
СК 12						+		+	+	+
СК 13						+		+	+	+
СК 14							+	+	+	+
СК 15							+	+	+	+
СК 16							+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
відповідними компонентами освітньої програми  
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10
ПР 01	+	+							+	+
ПР 02			+					+		
ПР 03		+								
ПР 04			+					+		
ПР 05			+					+		+
ПР 06			+					+		
ПР 07			+	+				+		
ПР 08			+					+		
ПР 09				+						
ПР 10				+						+
ПР 11					+					
ПР 12					+					
ПР 13					+					
ПР 14			+	+	+			+		
ПР 15								+		+
ПР 16	+	+							+	+
ПР 17			+	+	+			+		
ПР 18	+	+							+	+
ПР 19	+								+	+
ПР 20						+		+	+	+
ПР 21						+		+	+	+
ПР 22						+		+	+	+
ПР 23							+	+	+	+
ПР 24							+	+	+	+
ПР 25							+	+	+	+