



ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю
274 Автомобільний транспорт освітньої програми «Автомобільний транспорт»
(ID у ЄДЕБО 49818) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1284/АС-22)
в Західноукраїнському національному університеті**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Західноукраїнському національному університеті (далі – ЗУНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗУНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗУНУ.

Узгоджена програма on-line візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Виїзна частина акредитаційної експертизи у ЗУНУ здійснюється у віддаленому (дистанційному) режимі, тобто шляхом онлайн-візиту експертної групи.

2.2. ЗУНУ забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. ЗУНУ забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На ній не можуть бути присутні працівники ЗУНУ та інші особи.

2.5. У програмі візиту експертної групи заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗУНУ у розумні строки; ЗУНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗУНУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та онлайн-реквізити проведення такої зустрічі. ЗУНУ публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗУНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗУНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням платформи ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 08 листопада 2022 року		
08:45 – 09:00	Організаційна нарада експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП	члени експертної групи
09:00 – 09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	члени експертної групи; гарант ОП
09:40 – 10:00	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10:00 – 10:40	Зустріч 1 з менеджментом ЗУНУ	члени експертної групи; ректор ЗУНУ; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з питань соціально-економічного розвитку; директор ННПП; гарант ОП
10:40 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11:00 – 11:40	Зустріч 2 з академічним персоналом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
12:00 – 12:40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (представники з кожного курсу, до 10 осіб) I курс – до 5 осіб, II курс – до 5 осіб
12:40 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
13:00 – 13:40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗУНУ; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
13:40 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи

14:00 – 15:00	Обідня перерва	
15:00 – 15:40	Відкрита зустріч	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗУНУ)
15.40 – 16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
16:00 – 16:40	Зустріч 5 з роботодавцями	члени експертної групи; представники роботодавців
16:40 – 17:00	Підведення підсумків зустрічі 5	члени експертної групи
17:00 – 18:00	Підведення підсумків Дня 1. Робота з документами.	члени експертної групи
День 2 – 09 листопада 2022 року		
09:00 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку; онлайн-демонстрація роботи системи дистанційної освіти.	члени експертної групи; гарант ОП; модератор системи дистанційної освіти; директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка
10:00 – 10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
10:20 – 11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	члени експертної групи; директор ННПП; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу кадрів; керівник центру працевлаштування та зв'язків з випускниками; відповідальний за акредитацію, ліцензування та методичну роботу;
11:00 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
11:20 – 12:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи; директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу; головний бухгалтер; начальник відділу творчої самореалізації та виховання; начальник відділу міжнародних зв'язків
12:00 – 12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
12:20 – 13:00	Резервна зустріч (за потреби) / Робота з	члени експертної групи;

	документами	особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:00 – 13:20	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
13:20 – 14:20	<i>Обідня перерва</i>	
14:20 – 15:00	Обговорення рекомендацій	Члени експертної групи
15:00 – 15:40	Фінальна зустріч	члени експертної групи; ректор ЗУНУ; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з питань соціально-економічного розвитку; директор ННПП; гарант ОП
16:00 – 18:00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2	члени експертної групи
День 3 – 10 листопада 2022 р.		
09:00 – 18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	члени експертної групи