



Силабус курсу
Електронне урядування

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: 4, Семестр: 7

Кількість кредитів: 3 Мова викладання: українська

Керівник курсу

к.пол.н, доцент кафедри управління та адміністрування ІФННІМ ЗУНУ

Жекало Ганна Іванівна

Контактна інформація g.zhekalowunu.edu.ua, +380669269024

Опис дисципліни

Дисципліна "Електронне урядування" є важливою складовою сучасної освітньої програми з публічного управління та інформаційних технологій. Її метою є ознайомлення студентів з технологіями, методами та концепціями використання інформаційних технологій для поліпшення якості та ефективності урядового управління.

Мета дисципліни полягає у вивченні сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблем, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошуку рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашій державі.

Завдання дисципліни: систематизувати знання щодо кадрового, науково-дослідницького та інформаційно-аналітичного забезпечення е-урядування; сформулювати теоретичні знання та практичні навички щодо механізмів розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду; засвоїти підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні; набуті навички практичного використання теоретичних знань.

Структура курсу

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/1	Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління.	Розуміти категорійно-понятійний апарат електронного урядування. Визначити державну політику розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Аналізувати електронний уряд як інноваційна форма державного управління. Визначити	Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання

		<p>передумови електронного урядування в Україні; організаційні та технологічні основи електронного урядування; класифікації видів електронної взаємодії між державою і суспільством.</p>	
2/1	<p>Тема 2. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання</p>	<p>Розуміти концепцію портальних технологій в електронному урядування. Знати визначення механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг. Здійснювати аналіз нормативно-правової бази впровадження електронного уряду в Україні. Розуміти індекс телекомунікаційної інфраструктури, індекс людського капіталу.</p>	<p>Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання</p>
2/2	<p>Тема 3. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах</p>	<p>Розкрити стан електронної демократії та надання електронних державних послуг у розвинених країнах світу, електронні державні послуги Євросоюзу, систему порталів надання державних послуг Великобританії, систему електронного уряду США, систему порталів Канади з надання державних послуг, урядовий портал Бельгії, портал урядових сервісів для громадян Данії, систему електронного врядування Португалії.</p>	<p>Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання</p>
2/2	<p>Тема 4. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління</p>	<p>Розуміти такі питання як єдиний інформаційний простір як сукупність стандартизованих технологій, напрями розвитку національних інфраструктур і систем, інтеграція і стандартизація міжгалузевих інформаційних систем, упровадження ефективних відомчих інформаційних систем, стратегія розвитку фінансових інформаційних систем, формування національних</p>	<p>Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання</p>

		інформаційних ресурсів і їх реєстрів	
2/2	Тема 5. Інформаційні системи в управлінні персоналом	Розуміти забезпеченість комп'ютерною технікою органів влади і суспільства, розвиток національного сегмента мережі Інтернет та інформаційної інфраструктури. Аналізувати формування кадрової політики з питань інформатизації та інформаційного суспільства й удосконалення фахової підготовки управлінців в умовах розвитку інформаційного суспільства.	Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання
2/2	Тема 6. Сайтові портали органів державної влади	Критерії оцінки веб-сайтів органів влади. Наявність інтерактивних можливостей. Етапи розвитку веб-сайтів органів влади. Веб-портал органів виконавчої влади. Стан розвитку веб-сайтів органів виконавчої влади України та органів місцевого самоврядування. Види електронних послуг. Вимоги щодо формування інформаційної структури розділу «Каталог послуг».	Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання
2/2	Тема 7. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.	Розуміти механізми організації процесу проходження документів у системі документообігу установи. Аналізувати підвищення ефективності контролю виконання доручень за допомогою багатofункційної системи документообігу «Діло». Визначати порядок подання звітності до державних установ в електронній формі.	Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання

1/2	Тема 8. Удосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій	З'ясувати механізми розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду. Формувати модель надання державних послуг громадянам електронними каналами. Визначати пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами й організаційні вимоги до адміністративних регламентів та їх використання.	Тести, питання, реферати, індивідуальні завдання
-----	--	--	--

Літературні джерела

1. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс / Тернопіль: ТНЕУ. 2020. 140с.
2. Дубов Д. В. Основи електронного урядування / К. : Центр навч. літ., 2016. 176 с.
3. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження / К.: Поліграфі-Плюс, 2017. 254 с.
4. Зарубіжний досвід упровадження електронного урядування / за заг. ред. д.держ.упр., проф. С. А. Чукут. / К., 2018. 200 с.
5. Клименко І. В. Технології електронного врядування / К. : Центр сприяння інституційному розвитку держ. служби, 2016. 192 с.
6. Бондаренко А. Інформаційні технології як механізм взаємодії органів влади з громадськістю / Дніпропетровськ : Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2009.
7. Бортко Г. Н. Национальные стратегии информационного общества: преимущества и условия реализации в Украине / Информационное общество. 2014. № 2. С. 25-29.
8. Брижко В. М. Е-боротьба в інформаційних війнах та інформаційне право: монографія / К. : ТОВ "Пан Тот", 2017. 234 с.
9. Голобуцький О. П. Електронний уряд / К. : Атлант UMS, 2002. 173 с.
10. Державне управління процесами європейської та євроатлантичної інтеграції : навч. посіб. / К. : НВЦ "Євроатлантикінформ", 2021. 200 с.
11. Дюжев Д. В. Інформаційне суспільство: соціально-правові аспекти суспільного розвитку // Наука. Релігія. Суспільство. – Донецьк, 2021. № 1. С. 116-122.
12. Електронна інформаційна система "Електронний уряд".– Режим доступу: URL://www.kmv.gov.ua/servdir.asp
13. Електронне урядування регіону. — Режим доступу : URL: // www.isu.org.ua/catalog-11/i_id-1/projects.html
14. Зацеркляний М. М. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах : навч. посіб. / К. : Професіонал, 2006. 432 с.
15. Клімушин П. С. Визначення механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг / Х.: Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2020. Вип. 1 (28). С. 263-270.
16. Клімушин П. С. Електронне врядування в інформаційному суспільстві та підготовці магістрів державного управління і публічного адміністрування // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ " Магістр", 2019. № 1 (35). С. 134-142.
17. Клімушин П. С. Засоби обміну конфіденційною інформацією в системі електронного

уряду // Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. – Х. : Вид- во ХарPI НАДУ "Магістр", 2018. С. 186-192.

18. Макаренко Є. А. Європейська інформаційна політика : монографія / К. : Наша культура і наука, 2020. 368 с.

19. Марусов А. Використання офіційних веб-сайтів міським самоврядуванням України для взаємодії з різними цільовими групами: проблеми та перспективи / Режим доступу : URL://e-uriadnik.org.ua

20. Мика Л. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг по принципу одного окна / Режим доступу: URL://new.hse.ru/sites/irgs/docs.aspx

21. Основи інформаційної безпеки та захисту інформації у контексті євроатлантичної інтеграції України : наук.-методол. посіб. / К.: НВЦ "Євроатлантикінформ", 2016. 104 с.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів і перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
1. Опитування (тестування) під час заняття = 40 балів. 2. Письмова робота = 60 балів	1. Опитування (тестування) під час заняття = максимум 35 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 65 балів.	1. Активність участі у тренінгу = 20 балів. 2. Підготовка КПЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. Захист КПЗ = 30 балів.	1. Відповідь на два теоретичних запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів. 2. Два практичних завдання по 30 балів кожне, у підсумку = 60 балів

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно

E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом