

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІФНІМ

Галина ЛЯХОВИЧ

«» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.проректора з НПР

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«» 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ»

ступінь вищої освіти – *бакалавр*

галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітньо-професійна програма – «Публічне управління та адміністрування»


кафедра управління та адміністрування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	3	5	28	28	3	4	91	150		5
Заочна	3	5	4	2			144	150		5


 31.08.2023

Івано-Франківськ, 2023


Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» затвердженої Вченою радою ЗУНУ (Протокол №9 від 26 травня 2021 року).

Робочу програму склала доцент кафедри управління та адміністрування ІФННІМ ЗУНУ, к.пол.н.  Ганна ЖЕКАЛО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та адміністрування ІФННІМ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувачка кафедри управління та адміністрування д.е.н., проф.
 Людмила АЛЕКСЕЄНКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», протокол № 31 від 08 . 2023 р.

Керівник групи
забезпечення спеціальності д.е.н., проф.  Алла МЕЛЬНИК
(підпис)

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Державне управління»

1. Опис дисципліни «Державне управління»

Дисципліна – Державне управління	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань 28 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни обов'язкова Мова навчання українська
Кількість залікових модулів - 4	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки: <i>Денна - 3</i> <i>Заочна - 3</i> Семестр: <i>Денна - 5</i> <i>Заочна - 6</i>
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна - 28 год.</i> <i>Заочна - 4</i> Практичні заняття: <i>Денна - 28 год.</i> <i>Заочна - 2</i>
Загальна кількість годин: Денна – 150 Заочна - 150	Самостійна робота: <i>Денна - 107 год</i> <i>в т.ч. – 4 год. тренінг</i> <i>Заочна - 144 год.</i> Індивідуальна робота (КПІЗ) – 3 год.	Самостійна робота: <i>Денна - 91 год</i> <i>в т.ч. – 4 год. тренінг</i> <i>Заочна - 144</i> Індивідуальна робота (КПІЗ) – 3 год.
Тижневих годин - 6 з них аудиторних - 4		Вид підсумкового контролю - екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Державне управління»

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою дисципліни «Державне управління» є: сформувати у студентів фундаментальні знання про державне управління, як суспільне явище, як функцію, як систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес до якого залучаються державні і громадські інституції, оволодіти вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів державного управління та управлінських технологій.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

У результаті вивчення дисципліни "Державне управління" студенти повинні знати:

- теоретичні основи державного управління як складової публічного управління;
- основні теорії та школи державного управління;

- технології прийняття управлінських рішень;
- функціональну структуру державного управління;
- конституційні засади побудови структур державного управління в Україні;
- підходи до формування організаційної та функціональної структури державного управління на національному та регіональному рівні;
- основні моделі територіальної організації влади;
- склад, статус та функції центральних та місцевих органів влади.

У результаті вивчення дисципліни "Державне управління" студенти повинні *вміти*:

- відтворити на професійному рівні системні знання з державного управління;
- розрізняти типи організаційних структур управління та вміти застосовувати знання про організаційну структуру державного управління при реалізації публічно-владних відносин у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків;
- оволодіти методами державного управління та технологіями управлінської діяльності;
- давати оцінку комплексу проблем державного управління, готувати і приймати управлінські рішення;
- відслідковувати і оцінювати тенденції в державному управлінні та місцевому самоврядуванні;
- аналізувати і впорядковувати взаємозв'язки між органами державної влади, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, органами державної влади, місцевого самоврядування і громадськими організаціями;
- пропонувати підходи до удосконалення організаційних структур управління; володіти способами забезпечення організованості управлінських процесів;
- оцінювати результативність та ефективність функціонування системи державного управління;
- уміти аналізувати, прогнозувати та планувати напрями діяльності органів державної влади;
- оцінювати наслідки реформи державного управління та територіальної організації влади в Україні;
- виробляти пропозиції щодо вдосконалення чинної нормативно-правової бази у сфері державного управління і місцевого самоврядування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність організовувати управлінську працю в робочих групах з метою досягнення цілей організацій в публічній сфері;
- здатність забезпечувати належний рівень реалізації управлінських процесів та якості публічних послуг;
- готовність до внесення модернізаційних змін на різних рівнях публічного управління відповідно до європейських стандартів;
- здатність до застосування спеціальних технологій та методів управління соціально-економічним розвитком на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях;

– здатність до розуміння сучасних проблем публічного управління, готовність до аналітичного мислення, використання технологій адміністративної роботи.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Дисципліна "Державне управління" є обов'язковою дисципліною навчального плану підготовки здобувача вищої освіти бакалаврського рівня спеціальності "Публічне управління та адміністрування", передумови її вивчення формують дисципліни "Філософія", "Політологія", "Право", "Основи публічного управління"

2.5. Результати навчання.

Демонструючи результати навчання випускник повинен:

- уміти застосовувати філософські та політологічні принципи і підходи у процесі здійснення управлінської діяльності;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку соціально-економічних систем різних ієрархічних рівнів;
- уміти управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери в умовах відкритої економіки;
- генерувати інноваційні ідеї, розрахувати потребу в інвестиціях та визначати джерела їх фінансування;
- володіти інструментарієм прогностичної та програмно-планової діяльності
- вміти здійснювати нормативно-проектну діяльність в публічному управлінні;
- знати особливості функціонування публічної сфери та застосовувати механізми публічної політики.

3. Програма навчальної дисципліни “Державне управління”

Змістовий модуль 1. "Основи теорії державного управління” Тема

1. Державне управління як складова публічного управління.

Управління як суспільне явище. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами. Сутність, зміст та специфіка державного управління. Державне управління як складова публічного управління. Взаємозв'язок державного управління з іншими складовими публічного управління. Специфічні риси державного управління. Вплив видів і форм держави на державне управління. Сфери суспільної діяльності як об'єкти державного управління. Суспільні функції держави, що реалізуються в державному управлінні. Системні аспекти державного управління. Поняття принципу державного управління. Система принципів державного управління. Теорії державного управління.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління.

Цілі державного управління як продукт свідомості. Види цілей державного управління. Ієрархія цілей в державному управлінні. Формування "дерева" цілей державного управління. Вимоги до цілей, представлених в "дереві" цілей. Юридичне та ресурсне забезпечення цілей державного управління. Ресурси, що забезпечують "дерево" цілей. Поняття і види функцій державного управління. Внутрішні і зовнішні функції державного управління. Функції державного управління стосовно окремих сфер суспільного життя. Функції державного управління за характером і послідовністю дії. Функціональна структура державного управління. Сутність та умови побудови функціональної структури державного управління. Юридичне оформлення та закріплення функцій державного управління.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 3. Організаційна структура державного управління.

Сутнісні характеристики (рисни) організаційної структури державного управління. Елементи організаційної структури державного управління. Характеристики державного органу. Види зв'язків в організаційній структурі державного управління. Унітарна та федеративна організація державного управління. Державний устрій як визначальний фактор побудови організаційної структури державного управління. Основи побудови організаційної структури державного управління. Типи організаційних структур державного управління.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності.

Сутність управлінської діяльності. Інтелектуальний та інформаційний зміст управлінської діяльності. Рисни управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності: організаційні, правові, організаційно-правові. Методи управлінської діяльності, їх характеристика. Морально-етичні, соціально-політичні, економічні, адміністративні методи управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності, їх характеристика. Управлінські (адміністративні) послуги і контроль як складові управлінської діяльності. Управлінські технології. Види управлінських технологій.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні.

Поняття та суть управлінського рішення. Типи управлінського рішення. Процес підготовки управлінського рішення. Структура процесу підготовки рішень. Технологія процедури прийняття рішень в державному управлінні. Процедура прийняття рішень. Етапи та механізми реалізації прийнятих рішень.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 6. Контроль у державному управлінні.

Поняття та види контролю в державному управлінні. Контроль як функція публічного управління. Загальні та специфічні риси контролю. Види контролю: зовнішній і внутрішній. Контроль інституціоналізований за гілками державної влади. Президентський контроль. Цілі, об'єкти парламентського контролю. Цілі, об'єкти, характер, завдання контролю в системі виконавчої влади. Громадський контроль. Цілі, об'єкти, форми, суб'єкти громадського контролю.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 35]

Тема 7. Ефективність державного управління.

Загальна соціальна ефективність публічного управління. Поняття та критерії загальної соціальної ефективності публічного управління. Диференціація критеріїв ефективності за сферами суспільного життя. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління. Спеціальні критерії ефективності організації і функціонування суб'єкта публічного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Якість управлінських послуг як один з основних критеріїв ефективності функціонування органів державної влади.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади.

Внутрішня організація органу державної влади. Орган державної влади як об'єкт організації. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади: основні змістовні характеристики. Менеджмент як цілеспрямоване управління у державному органі. Функції та методи менеджменту державного органу. Стратегічне та ситуаційне управління. Функціональний аналіз та контролінг у діяльності органу державної влади. Організація надання адміністративних послуг. Організація роботи з проведення функціонального обстеження. Підсумки функціонального обстеження. Інформаційне забезпечення функціонального обстеження. Сутність і завдання контролінгу в діяльності публічного органу.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 26; 35]

Змістовий модуль 2. "Система органів державної влади в Україні"

Тема 9. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.

Конституція України про гілки влади в Україні. Законодавча влада в Україні. Виконавча влада в Україні. Судова влада в Україні. Верховний суд України Конституційний суд України. Роль гілок влади в реалізації публічної політики.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 35]

Тема 10. Верховна Рада України та її роль в державному управлінні Верховна Рада України склад і структура. Народні депутати України

(обрання, права, обов'язки). Інститут помічників народних депутатів. Комітети Верховної Ради України. Депутатські фракції. Погоджувальна рада депутатських фракцій. Апарат Верховної Ради України. Інститут Представництва (в Конституційному Суді, Уповноважений з прав людини та ін.). Інститут законодавства Верховної Ради України. Рахункова палата: функції, повноваження, склад, структура. Функції Верховної Ради в державному управлінні.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 16; 19; 25; 35]

Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.

Президент України – глава держави і гарант суверенітету, прав і свобод людини та громадянина, територіальної цілісності України. Офіс Президента: структура, функції та повноваження. Рада національної безпеки і оборони України: структура, порядок формування, функції і компетенція. Інститут стратегічних досліджень як базова науково-дослідна установа супроводження діяльності Президента України. Дорадчі органи при Президентові України. Функції інституту Президента України в державному управлінні.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 21; 25; 35]

Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні.

Сучасна система державних органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади - основа організаційної структури публічного управління. Вертикальна структура виконавчої влади в Україні. Трьохступенева структура системи організації виконавчої влади, публічного управління в Україні. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади: внутрішні та зовнішні, вертикальні і горизонтальні. Взаємозв'язки Кабінету міністрів України з Президентом України, з Верховною Радою України, з місцевими органами виконавчої влади. Взаємозв'язок органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування.

Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Склад Кабінету Міністрів України. Прем'єр-міністр України: повноваження, компетенція.

Міністерства України та їх повноваження. Функції міністерств. Зміна статусу міністерств в новій моделі публічного управління. Державні агентства, державні служби, державні інспекції: функції і повноваження. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом, колегіальні органи, інші центральні органи виконавчої влади. Функції центральних органів виконавчої влади в державному управлінні. Стратегія реформування державного управління на 2022-2025 роки.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 32; 33; 35]

Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.

Централізація та децентралізація в структурній організації публічного управління. Принцип розподілу повноважень між владними структурами різних рівнів. Органи міністерств на територіальному рівні. Правовий статус

територіальних структур міністерств, їх функції.

Органи інших центральних органів виконавчої влади на територіальному рівні. Повноваження органів виконавчої влади на територіальному рівні, їх функції та взаємовідносини з центральними органами і місцевими органами влади.

Основні завдання, принципи діяльності, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій. Об'єкти управління місцевих державних адміністрацій. Делеговані повноваження місцевих державних адміністрацій. Функції публічного управління, що здійснюються місцевими державними адміністраціями. Відносини місцевих державних адміністрацій в системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Взаємодія місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування, з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями. Функції місцевих органів виконавчої влади в державному управлінні. Перспективи трансформації місцевих органів виконавчої влади в умовах адміністративно-територіальної реформи.

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Суть місцевого самоврядування. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування. Відносини місцевого самоврядування з органами публічного управління всіх рівнів. Система органів місцевого самоврядування і державне управління. Напрями і принципи реформування місцевого самоврядування в Україні.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 17; 20; 25; 35]

4. Структура залікового кредиту з дисципліни “Державне управління”
Денна форма навчання

	<i>Кількість годин</i>					Контроль
	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг, КППЗ	
Змістовий модуль 1 "Основи теорії державного управління"						
Тема 1. Державне управління – системне суспільне явище.	4	2	6			Потокове тестування
Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління.	2	2	6	1	1	Потокове тестування
Тема 3. Організаційна структура державного управління.	2	2	6			Тестування упр.завдань
Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності.	2	2	6		1	Групове
Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні.	2	2	6		1	Групове завдання упр.завдань
Тема 6. Контроль в державному управлінні.	2	2	6			Тестування
Тема 7. Ефективність державного управління.	2	2	10	1	1	Індивідуальне опитування
Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади.	2	4	6	1		Групове упр.завдань
Заліковий модуль 1						Самостійна робота
Змістовий модуль 2 "Система органів державної влади в Україні"						
Тема 9 Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.	2	2	6		1	Тестування опитування
Тема 10. Верховна Рада України та її роль в державному управлінні	2	2	6		1	Тестування
Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.	2	2	6		1	Потокове
Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні.	2	2	6			Потокове опитування упр.завдань
Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.	2	2	11			Групове завдання упр.завдань
Заліковий модуль 2 (РКР)						Контроль
Всього	28	28	91	3	7	

Заочна форма навчання

	<i>Кількість годин</i>		
	Лекції	Практичні	Самостійна робота
Змістовий модуль 1 "Основи теорії державного управління"			
Тема 1. Державне управління – системне суспільне явище.	0,5	0,5	11
Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління.	0,5	0,5	11
Тема 3. Організаційна структура державного управління.	0,5		11
Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності.	0,5		11
Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні.			11
Тема 6. Контроль в державному управлінні.			11
Тема 7. Ефективність державного управління.			11
Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади.			11
Змістовий модуль 2 "Система органів державної влади в Україні"			
Тема 9 Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.	0,5	0,5	11
Тема 10. Верховна Рада України та її роль в державному управлінні			11
Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.			11
Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні.	0,5		11
Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.	1	0,5	12
Всього	4	2	144

5. Тематика практичних занять з дисципліни "Державне управління"

Практичне заняття №1.

Тема 1. Державне управління – системне суспільне явище.

Мета: Набуття навиків теоретичного обґрунтування підходів до вирішення завдань державного управління.

Питання для обговорення:

1. Сутність державного управління та його місце у системі публічного управління.
2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами
3. Специфічні риси державного управління.
4. Системні аспекти державного управління.
5. Об'єкти та принципи державного управління.
6. Теорії державного управління.
7. Тестування.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Практичне заняття №2.

Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління.

Мета: Набуття навиків і вмінь формування цілей та функціональної структури державного управління.

Питання для обговорення:

1. Цілі державного управління, їх класифікація.
2. Формування «дерева цілей» державного управління.
3. Поняття і види функцій державного управління.
4. Функціональна структура державного управління
5. Програмований контроль.
6. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Практичне заняття №3.

Тема 3. Організаційна структура державного управління.

Мета: Набуття навиків і вмінь формування організаційної структури державного управління.

Питання для обговорення:

1. Сутнісні характеристики організаційної структури державного управління.
2. Унітарна та федеративна організація державного управління.
3. Основи побудови організаційної структури державного управління.
4. Програмований контроль.
5. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Практичне заняття №4.

Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності.

Мета: Набуття навиків і вмінь здійснення управлінської діяльності.

Питання для обговорення:

1. Сутність управлінської діяльності та її характерні риси.
2. Форми управлінської діяльності, їх характеристика.
3. Методи управлінської діяльності.
4. Стадії управлінської діяльності.
5. Управлінські технології: поняття і види.
6. Програмований контроль.
7. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Практичне заняття №5.

Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні.

Мета: Набуття навиків і вмінь обґрунтування й підготовки управлінських рішень.

Питання для обговорення:

1. Поняття та суть управлінського рішення.
2. Процес підготовки управлінського рішення.
3. Технологія прийняття рішень в державному управлінні.
4. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 35]

Практичне заняття №6.

Тема 6. Контроль у державному управлінні.

Мета: Набуття навиків і вмінь здійснення контролю у державному управлінні.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види контролю в державному управлінні.
2. Контроль інституціоналізований за гілками державної влади.
3. Президентський контроль.
4. Цілі, об'єкти парламентського контролю.
5. Цілі, об'єкти, характер, завдання контролю в системі виконавчої влади.
6. Цілі, об'єкти, форми, суб'єкти громадського контролю.
7. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 35]

Практичне заняття №7.

Тема 7. Ефективність державного управління.

Мета: Набуття навиків і вмінь оцінки ефективності державного управління.

Питання для обговорення:

1. Загальна соціальна ефективність публічного управління.
2. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління.
3. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
4. Якість управлінських послуг як один з основних критеріїв ефективності функціонування органів державної влади.
5. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 35]

Практичне заняття №8-9.

Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади.

Мета: Набуття навиків та вмінь використання інструментарію внутріорганізаційного управління, менеджменту державного органу, оволодіння методами функціонального аналізу та контролінгу.

Питання для обговорення:

1. Внутрішня організація органу державно влади. Орган державної влади як об'єкт організації.
2. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади: основні змістовні характеристики.
3. Менеджмент як цілеспрямоване управління у державному органі. Функції та методи менеджменту державного органу.
4. Стратегічне управління у державному органі.
5. Ситуаційне управління у державному органі.
6. Мета та основні завдання та організація проведення функціонального обстеження.
7. Організація проведення контролю та контролінгу в державному органі. Методи контролінгу.
8. Розв'язування управлінських ситуацій.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 26; 35]

Практичне заняття №10.

Тема 9. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.

Мета: Закріплення конституційних засад побудови структур державного управління в Україні.

Питання для обговорення:

1. Конституція України про гілки влади в Україні.
2. Судова влада в Україні.
3. Механізм стримувань і противаг у функціонуванні владних інституцій.

4. Програмований контроль.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 35]

Практичне заняття №11.

Тема 10. Верховна Рада України та її роль у державному управлінні.

Мета: Закріплення знань про конституційні повноваження Верховної Ради України.

Питання для обговорення:

1. Верховна Рада України: склад, структура, повноваження.
2. Народні депутати України (обрання, права, обов'язки).
3. Комітети Верховної Ради України. Депутатські фракції.
4. Апарат Верховної Ради України.
5. Інститут законодавства Верховної Ради України.
6. Рахункова палата: функції, повноваження, склад, структура.
7. Функції Верховної Ради в державному управлінні.
8. Програмований контроль.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 16; 19; 25; 35]

Практичне заняття №12.

Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.

Мета: Закріплення знань про конституційні повноваження Президента України.

Питання для обговорення:

1. Президент України – глава держави і гарант суверенітету, прав і свобод людини та громадянина, територіальної цілісності України.
2. Функції інституту Президента України у державному управлінні.
3. Офіс Президента: структура, функції та повноваження.
4. Рада національної безпеки і оборони України: структура, порядок формування, функції і компетенція.
5. Дорадчі органи при Президентові України.
6. Програмований контроль.

Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 21; 25; 35]

Практичне заняття №13.

Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні.

Мета: Закріплення знань про систему центральних органів виконавчої влади, їх структуру, повноваження та взаємозв'язки.

Питання для обговорення:

1. Сучасна система органів виконавчої влади.
2. Кабінет Міністрів України: структура, компетенції, функції в державному управлінні.
3. Система ЦОВВ в Україні і їх функції в державному управлінні.

4. Міністерства України та їх повноваження.
 5. Державні агентства, державні служби, державні інспекції, національні комісії: функції і повноваження.
 6. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом, колегіальні органи, інші центральні органи виконавчої влади.
 7. Перспективи трансформації органів виконавчої влади в умовах адміністративно-територіальної реформи.
 8. Програмований контроль.
- Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 25; 32; 33; 35]

Практичне заняття № 14

Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.

Мета: Вивчити теоретичні засади побудови й функціонування місцевих органів влади у системі державного управління.

Питання для обговорення:

1. Централізація та децентралізація в структурній організації публічного управління.
 2. Органи центральних органів виконавчої влади на територіальному рівні, їх правовий статус та функції.
 3. Основні завдання, принципи діяльності, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій.
 4. Об'єкти управління та функції місцевих державних адміністрацій.
 5. Перспективи трансформації місцевих органів виконавчої влади в умовах адміністративно-територіальної реформи.
 6. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління.
 7. Напрями і принципи реформування місцевого самоврядування в Україні.
 8. Програмований контроль.
- Література: [1; 3; 5; 8; 9; 12; 13; 14; 17; 20; 25; 35]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання (3 год.).

Основними завданнями виконання КПЗ з дисципліни «Державне управління» є:

- закріплення теоретичних основ державного управління, що передбачає опрацювання науково-монографічної та навчальної літератури, лекційного матеріалу, спеціальних джерел інформації, незалежних джерел та рекомендацій неурядових аналітичних центрів;
- вироблення умінь та навичок здійснення оцінки комплексу проблем державного управління в різних сферах суспільного розвитку; проведення діагностики чинників, тенденцій та проблем формування і реалізації складових державної політики;
- оволодіння інструментарієм аналізу і оцінки функціонування органів державного управління різних ієрархічних рівнів, формування організаційної структури державного управління, формування цілей

функціонування державно-управлінської системи, оцінки ефективності функціонування системи державного управління та місцевого самоврядування; набуття умінь практичного використання набутих знань для виконання аналітико-прогностичних, регулятивних, контрольних та інформаційно-комунікативних функцій державного управління;

- засвоєння підходів до побудови і удосконалення організаційної та функціональної структур органів виконавчої влади різних ієрархічних рівнів та органів місцевого самоврядування;

- вироблення науково обґрунтованих практичних рекомендацій щодо удосконалення організаційно-функціонального механізму державного управління в різних сферах, процесах та явищах суспільного розвитку;

- оволодіння методичними підходами до здійснення форм і методів управлінської діяльності; підготовки та прийняття рішень в державному управлінні.

Об'єкт дослідження. Відповідно до визначеної мети та системи завдань виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПІЗ) спрямоване на вироблення напрямів удосконалення державно-управлінського впливу та обґрунтування організаційно-функціонального механізму управління розвитком обраного об'єкта дослідження.

Об'єктом дослідження при виконанні КПІЗ можуть бути: напрям державної та регіональної політики; сфера державного та регіонального управління; соціально-економічні та суспільно-політичні процеси і явища; форми та методи державно-управлінського впливу на різних ієрархічних рівнях влади.

7. Самостійна робота з дисципліни "Державне управління"

п/п	Тематика		К-ть годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації, незалежних джерел та рекомендацій неурядових аналітичних центрів.		27
2.	Оволодіння інструментарієм аналізу і оцінки функціонування органів державного управління, формування організаційної структури державного управління, формування цілей функціонування державно-управлінської системи, оцінки ефективності функціонування системи державного управління, технологіями функціонального обстеження, контролю і контролінгу в органах державної влади. Розроблення алгоритму прийняття управлінських рішень. Представлення "дерева цілей" функціональної діяльності органу влади. Підготовка спеціальних процедур використання інструментів управлінської діяльності органів державної влади.		20
3.	Виконання індивідуального завдання	КПІЗ	40
4.	Тренінг з дисципліни	Презентація результатів	4
	Всього		91

8. Тренінг з дисципліни "Державне управління".

Тренінг з дисципліни "Державне управління" є формою наскрізних практичних завдань, виконання яких потребує засвоєння змісту конкретних тем з дисципліни та отримання навиків використання набутих знань шляхом проведення певних завдань.

Тренінг з дисципліни виконується самостійно кожним студентом (командою) і охоплює усі основні теми дисципліни. Тренінг є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

Метою тренінгу є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. Тренінг є завершальною стадією практичної роботи з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять і охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Основними завданнями виконання тренінгу з дисципліни "Державне управління" є:

- вироблення науково обґрунтованих практичних рекомендацій щодо удосконалення організаційно-функціонального механізму державного управління в різних сферах, процесах та явищах суспільного розвитку;
- оволодіння методичними підходами до здійснення форм і методів управлінської діяльності; підготовки та прийняття рішень в державному управлінні.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У навчальному процесі застосовуються наступні методи оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконання завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Державне управління" визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

<i>Заліковий Модуль 1</i>	<i>Заліковий Модуль 2</i> (ректорська контрольна робота)	<i>Заліковий Модуль 3</i> (підсумкова оцінка за КППЗ)	<i>Заліковий Модуль 4</i> Екзамен
20 %	20 %	20 %	40 %
1. Опитування під час занять (Тема 1-8 по 5 балів) = 40 балів. 2. Письмова робота (ессе) = 60 балів	1. Опитування під час занять (Тема 9-13 по 6 балів) = 30 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 70 балів.	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КППЗ = 30 балів.	1. Відповідь на два запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів 2. Ситуаційне управлінське завдання (вправа) = 60 балів
8 тиждень	15 Тиждень	<i>Згідно наказу №275 від 25.06.2021р</i>	<i>Згідно розкладу</i>

Шкала оцінювання

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій. Платформа Moodle.wunu.edu.ua On-line платформи: ZOOM; Google Meet Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: MS Office; телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer Opera Google Chrome. Firefox)	1-13
1.	Електронний варіант опорного конспекту лекцій	1-13
2.	Електронний варіант методичних рекомендацій до проведення практичних занять з дисципліни «Державне управління» для студентів ОР "бакалавр" спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	1-13
3	Електронний варіант методичних рекомендацій до виконання КППЗ з дисципліни «Державне управління» для студентів ОР "бакалавр" спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	1-13
4	Електронний варіант тренінгових вправ	1-13
5	Презентації, схеми, рисунки, матриці, аналітичні таблиці	1-13

12. Рекомендовані джерела інформації

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. К. : ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
2. Державне та регіональне управління : навч. посібник / А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2014. 452 с.
3. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В.Б., Дерезь В.А., Школик А.М. та ін.; За заг. ред. Авер'янова В.Б. К.: Юстініан, 2007. 228 с.
4. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
5. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник у таблицях і схемах / Г.С. Одінцева, Г.І. Мостовий, О.Ю. Амосов та ін.; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С. Одінцової. Х.: ХарРІ УАДУ, 2002. 492 с.
6. Державне управління: основи теорії, історія і практика: Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи / За заг. ред. Надолішнього П. І., Бакуменка В. Д. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 394 с
7. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. д.е.н., проф. А.Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.
8. Державне управління: курс лекцій / за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто Нв, 2012. 616 с.
9. Дунаєв І. В. Публічна регіональна економічна політика в Україні: формування механізмів модернізації: монографія. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ, 2017. 296 с.
10. Енциклопедичний словник з державного управління / Укл.: Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. К.: НАДУ, 2020. 820 с.
11. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011.
12. Закон України "Про статус народного депутата України". URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
13. Закон України "Про комітети Верховної Ради України". URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
14. Закон України "Про місцеві державні адміністрації". URL: www.rada.kiev.ua

15. Закон України "Про Регламент Верховної Ради України". URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
16. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні». URL: www.rada.kiev.ua
17. Закон України «Про вибори Президента України». URL: www.rada.kiev.ua
18. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
19. Квітка С. А. Державне управління формуванням партнерських відносин між владою та бізнесом в умовах соціальних перетворень : монографія. Дніпро : Грані, 2020. 268 с.
20. Класики теорії державного управління: американська школа/ Под ред. Дж. Шафтца, А. Хайда. М.: МГУ, 2003. 800 с.
21. Конституція України. URL: www.rada.kiev.ua
22. Менеджмент державних установ і організацій: Навч. посібник/ За ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД « Професіонал », 2016 р. 464 с.
23. Проблеми та перспективи розвитку державного управління в умовах реформування: [колективна монографія] / Заг. ред. Чечель А.О., Хлобистов Є.В. Бельсько-Бяла (Польща): Вища школа економіки та гуманітаристики, 2017. 493 с.
24. Положення про Апарат Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
25. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 563 URL: [http:// zakon4.rada.gov.ua/ laws/show/563-2011-%D0%BF](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/563-2011-%D0%BF)
26. Про звернення громадян: Закон України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
27. Про інформацію: Закон України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
28. Про Кабінет Міністрів України: Закон України. URL: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
29. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
30. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ : НАДУ НАДУ, 2017. 344 с.
31. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

32. Світові моделі державного управління: досвід для України [Текст] : [наук. вид.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка [та ін.]. 2-ге вид. Київ : НАДУ, 2022. 612 с.
33. Стратегія реформування державного управління на 2022-2025 роки. URL://<https://www.kmu.gov.ua/news/uryad-zatverdiv-strategiyu-reformuvannya-derzhavnogo-upravlinnya-ukrayini-do-2025-roku>
34. Указ Президента України “Про стратегію національної безпеки України” від 12 лютого 2007 року №105/2007 //<http://www.president.gov.ua/documents/5728.html>.
35. Denhardt R.B. The New Public Service. Serving, not steering / R.B. Denhardt, J.V. Denhardt. – expanded edition. New York: Business Park Driv, 2007. 240 p.
36. Commission on the future delivery of public services – Produced by APS Group Scotland. 2011. 90 p.
37. Drechsler W. The ReEmergence of “Weberian” Public Administration after the Fall of New Public Management: The Central and Eastern European Perspective / Wolfgang Drechsler // *Halduskultuur Administrative Culture*. 2005. №06. P. 94-108
38. Behn R. D. Rethinking Democratic Accountability / Behn R. D. Washington : Brookings 2001, 26 p.
39. Lyall C. The Limits to Governance: The Challenge of Policy-making for the New Life Sciences / Lyall C., Papaioannou T., Smith J. Farnham : Ashgate Publishing Limited, 2009. 284 p.