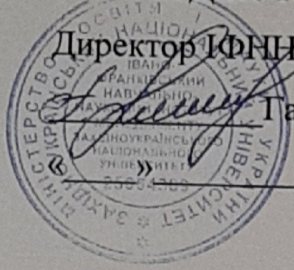


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІФННІМ



Галина ЛЯХОВИЧ

2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з НПР ЗУНУ

Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

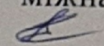
Кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні (год.)	ІРС (год.)	СРС	Тренінг	Разом	Залік, семестр	Іспит, семестр
Денна	2	3, 4	-	56	3	24	7	90	3	4

Handwritten signature

Івано-Франківськ – ІФННІМ, 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15.06.2022р.).

Робочу програму склала старший викладач кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту ІФННІМ Оксана КРИЦАК 

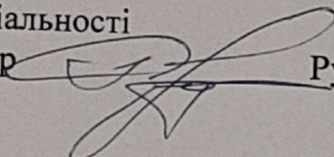
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту ІФННІМ, протокол № 1 від 28.08. 2023 р.

Завідувач кафедри
д-р. екон. наук, проф.

Ірина БІЛЕЦЬКА

Розглянуто та схвалено групами забезпечення спеціальності Облік і оподаткування, протокол № ___ від _____ р.

Керівник групи забезпечення спеціальності
доктор економічних наук, професор


Руслан БРУХАНСЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів : 3	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Дисципліна циклу гуманітарної підготовки (обов'язкова) Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів: 4	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік підготовки: Денна - 2 Семестр: Денна – 3,4
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Практичні заняття: – Денна – 56 год.
Загальна кількість годин 90		Самостійна робота:- Денна – 24 год. Тренінг, КПЗ: 7 год. Індивідуальна робота: Денна – 3 год.
Тижневих годин: - 4 з них аудиторних – 2		Вид підсумкового контролю Залік – 3 сем. Іспит – 4 сем.

2. Мета і завдання дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська)» підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;

- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5. Результати навчання

- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Змістовий модуль №1

Тема 1. Базові принципи економіки.

Тема 2. Менеджмент. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.

Тема 3. Виробництво та споживання. Права споживача.

Література: [1; 2; 4]

Змістовий модуль №2

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки.

Література: [1; 2; 4]

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

	Практичні	Самостійна	Інд.	КПЗ, тренінг	Контрольні
--	-----------	------------	------	-----------------	------------

	заняття	робота	робота		заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:	8	4		4	Усне опитування, тести
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:	10	4	1		
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Переговори.</i>	10	4			Усне опитування, тести
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	8	4		3	Усне опитування, тести
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	4	2		Усне опитування, тести
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	4			Усне опитування, тести
Разом	56	24	3	7	

5 Тематика практичних занять

Практичне заняття 1.

Тема: Базові принципи економіки.

1. Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 2.

Тема: Менеджмент. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.

1. Базові поняття менеджменту. Сучасні управлінські стратегії. Теорії мотивації.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
 3. Написання доповідних записок і внутрішніх звітів.
- Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 3.

Тема: Виробництво та споживання. Права споживача.

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 4.

Тема: Банківська справа. Інвестиційна діяльність.

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 5.

Тема: Інструменти фінансового ринку.

1. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок.
 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
 3. Написання аналітичного звіту.
- Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 6.

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки.

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
 3. Написання прес-релізу.
- Література: [1; 2; 4]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Варіанти КПЗ з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Студенти, опрацювавши відповідну тематику літературу, готують презентацію та демонструють комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем:

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)

7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Самостійна робота

Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<p>Історія банківської справи. Види банків.</p> <p>Банки в економіці. Детальна інформація: банківська справа в Україні, Австралії, Канаді, Німеччині, Швейцарії, Великобританії, США і т.д.</p> <p>World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.</p>	<p>Написання ділових листів: прохання про інформацію, допомогу і пораду.</p> <p>Writing business letters: asking for information, help and advice.</p>	3	10
<p>Особисті / корпоративні фінанси. Основні методи і сфери фінансової індустрії.</p> <p>Фінансові ринки та інструменти. Відомі фінансові газети і журнали.</p> <p>Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.</p>	<p>Бізнесові та комерційні листи: ключова лексика, пунктуація, погодження ідей, слова-зв'язки, уникнення повторень, поширені помилки.</p> <p>Business and commercial letters: core vocabulary, punctuation, sequencing ideas, linking words, avoiding repetition, common mistakes.</p>	3	10
<p>Підтримання лояльності клієнтів. Робота зі скаргами клієнтів.</p>	<p>Звіти про лояльність клієнтів. Листи-скарги.</p>	3	10
<p>Поради щодо вирішення конфліктів. Maintaining customer loyalty. Dealing with customer complaints.</p>	<p>Reports on customer loyalty. Letters of complaint.</p>		

Conflict Resolution Tips.			
Кодекс поведінки службовця. Дисципліна, норми, правила і політика компанії. "Здорові умови праці": ергономіка робочого місця, співпрацівники, якість повітря, турбота про дітей, паркування, шум і т.д. Employee code of conduct. Discipline, rules, regulations and policies. "Healthy work environments": ergonomic seating, co-workers, air quality, child care, parking, noise, etc.	Опитування та анкети. Surveys and questionnaires.	3	10
Транснаціональні корпорації (ТНК). Лобіювання інтересів. Глобалізація. Найбільші ТНК в світі. Multinational corporations. Lobbying. Globalization. The world's largest multinationals.	Написання звітів з аналізом інформації Writing reports on data analysis	3	10
Вимоги для проведення бізнес конференцій та зустрічей. Позитив від участі в конференціях. Відео-конференції. Стили ведення переговорів. Спірні питання і вирішення проблем. Business conference and meeting requirements. The value of attending conferences. Videoconferences. Negotiation styles. Controversial issues and problem solving.	Запрошення на конференції / семінари і т.д. Написання та презентація документації конференції / семінару. Замітки про зустріч. Порядок денний. Invitation to conferences/seminars etc. Writing and presenting a conference / seminar paper. Meeting notes. Agenda.	3	10
Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project	3	10
Переклад професійних текстів на українську мову. Translating professional texts into Ukrainian.	Написання рефератів / анотацій Writing abstracts / summaries	3	12
	Разом	24	82

8. Тематика та завдання тренінгу:

1. Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести. Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.
2. Підготовка ефективного бізнес-плану. Порядок проведення:
3. Здійснити аналіз релевантної інформації.
4. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.

5. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків.
6. Організувати командну роботу для підготовки низки проектів.
7. Презентувати проекти і підвести підсумки.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КППЗ;
- підсумковий залік / екзамен.

10 Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

На іспит:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
1. Опитування (тестування) під час заняття (теми 1-6 по 5 балів) = 30 балів. 2. Письмова робота = 70 балів	1. Опитування (тестування) під час заняття (тема 1-6 по 3 бали) = максимум 30 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 70 балів.	1. Активність участі у тренінгу = 20 балів. 2. Підготовка КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. Захист КППЗ = 30 балів.	1. Відповідь на два теоретичних запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів. 2. Два практичних завдання по 30 балів кожне, у підсумку = 60 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
------------------------	------------------------	----------------

90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1,2,3
2	проектор	4,5,6
3	ноутбук	1,2,3,4,5,6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2017. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008. 160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.

Додаткова література:

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
2. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
3. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
4. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
5. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
6. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
7. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
8. <https://www.britishcouncil.sg/english>



