



Силабус курсу

АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма: “Технології інтернету речей”

Рік навчання: III Семестр: VI

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПП

д.філол.н., проф. Шкіцька Ірина Юріївна

Контактна інформація

i.shkitska@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Академічне письмо та доброчесність – навчальна дисципліна, що має на меті формування у здобувачів освіти навичок грамотного усного і писемного наукового мовлення, розвиток умінь продукувати різножанрові наукові тексти з урахуванням мети дослідження та дотримуючись кодексу доброчесності й вимог високої мовної культури. Програма курсу також містить теми, що дадуть змогу вдосконалити навички анотування, реферування, цитування та бібліографування інформації в різних стилях. Значну увагу приділено формуванню вміння позитивно позиціонувати себе та свої наукові здобутки, брати участь у наукових дискусіях, відстоювати свою позицію, виходячи з принципів толерантності та поваги до інакодумців.

СТРУКТУРА КУРСУ

№	Назва	Результати навчання	Завдання
1	Особливості наукової мови	Розуміння особливостей наукового стилю, знання його призначення, підстилів, жанрів, актуальних проблем наукового стилю української мови.	Тестові завдання, прави
2	Культура наукової комунікації	Знання сутності понять культури мовлення, етикету писемної та усної наукової інтеракції, Набуття навичок гармонійного спілкування в науковій і професійній сфері.	Ситуаційні завдання
3	Усна наукова інтеракція	Знання базових понять риторики, етапів підготовки та структури ефективного наукового публічного виступу. Умінь використовувати різні стратегії виголошення наукової промови. Розуміння ролі прийомів активізації уваги слухачів, а також наочності й аргументації у науковому виступі. Умінь критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших Мистецтво створення мультимедійної презентації.	Ситуаційні завдання

4	Жанрове розмаїття академічного письма	Знання жанрових особливостей наукових текстів, їх структури, обсягу та призначення. Уміння оперативно й конструктивно працювати з фаховими текстами, писати тези, анотації, статті, успішно виконувати.	Завдання на складання наукових текстів
5	Укладання навчальної та реферативної літератури	Знання вимог, що висуваються до написання й оформлення навчальної та реферативної літератури. Володіння навичками згортання інформації, написання рефератів, анотацій, рецензій, відгуків, оглядів.	Підсумкове експрес опитування
6	Академічна доброчесність у науковій діяльності	Розуміння сутності явища плагіату в науковому середовищі. Знання способів виявлення різних видів академічного шахрайства та шляхів запобігання їх виникненню. Уміння чинити протидію девіантній академічній практиці.	Ситуаційні завдання
7	Техніка створення якісних наукових текстів	Знання різних видів читання, технік ефективного читання та конспектування. Формування навичок складання плану дослідження, виокремлення ключових слів. Знання правил побудови структури наукової роботи. Володіння навичками самоорганізації в науковій діяльності. Уміння використовувати сервіси штучного інтелекту в науковій діяльності.	Завдання на складання різножанрових наукових тестів
8	Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із польської та української філології	Знання основних правил використання оригінальних текстів, цитування і оформлення покликань, міжнародних стилів оформлення бібліографічних описів. Володіння навичками ефективного бібліографічного пошуку та бібліографування.	Тестові Ситуаційні завдання
9	Оптимізація роботи з пошук наукової літератури з польської та української філології	Знання можливостей сучасних науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії. Уміння розраховувати та планувати свій час, здійснювати самостійний пошук та обробку джерел інформації з фахової тематики, користуватись електронними каталогами, базами даних, сервісами тощо.	Підсумкова Контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гурянова, Л. Т. Онисимова, Н. В. Поберій; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 4 с.
5. Колоїз Ж. В. Академічне письмо та риторика: [практикум]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 196 с.
6. Колоїз Ж. В. Українська наукова мова: [практикум]. Кривий Ріг: КДПУ, 2017. 135 с.
7. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
8. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.
9. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
10. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>
11. Шкіцька І. Діяльність редакції наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. 2021. Вип. 39. Том 3. С. 282-288 URL: http://www.apfn-journal.in.ua/archive/36_2021/part_2/36-2_2021.pdf
12. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
14. Шкіцька І. Проблема академічної нечесності здобувачів вищої освіти під час комп'ютерного тестування та шляхи її вирішення. Інновації в освіті: перспективи розвитку: матеріали І міжнародної науково-практичної конференції [м. Тернопіль, 20 травня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 34-37. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41856>

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Політика щодо визнання результатів навчання

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання»

(https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenyia/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf)

здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Академічне письмо та доброчесність» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
10 %	10%	5 %	15 %
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з отриманих оцінок	Виконання модульного завдання	Оцінка за виконання завдання	Оцінка за виконання самостійного завдання

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)