



Силабус курсу

## Іноземна мова

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань** – 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»

**Спеціальність** – 175 «Інформаційно-вимірювальні технології»

**Освітньо-професійна програма** - «Технології інтернету речей»

**Рік навчання:** 2

**Семестр:** 3, 4

**Кількість кредитів:** 3 **Мова викладання:** англійська

### Керівник курсу

ППП

Канд. пед.н., доц. Інна Шилінська

Контактна інформація

[Inna.shylinska2012@gmail.com](mailto:Inna.shylinska2012@gmail.com) 0970617250

### Опис дисципліни

**Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова»** є формування фахової англомовної комунікативної компетентності, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі.

**Завдання** курсу полягає у тому, щоб підготувати фахівців, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками

**Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова»** є формування фахової англомовної комунікативної компетентності, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі.

**Завдання** курсу полягає у тому, щоб підготувати фахівців, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;

- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками

### Структура курсу

Год. (практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4	1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Інтернет	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з перевагами і недоліками використання Інтернету	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія
4	2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Web-мережа та електронна пошта	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з можливостями використання web-мережі в різних сферах науки і промисловості. Уміти писати електронні листи	Лексико-граматичні вправи, написання електронного листа
4	3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Інтернет- спілкування і відеоконференції	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, які використовуються під час електронного спілкування, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал, аббревіатури під час під час електронних конференцій	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія
4	4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Інтернет безпека	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з безпекою даних в мережі, складати і перекладати речення використовуючи минулі часи, вести дискусивну бесіду	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія
4	5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Графіка і дизайн	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з використанням інструментів і програм комп'ютерної графіки, складати і перекладати речення використовуючи – ing форми дієслова.	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, презентації
4	6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Настільне видавництво	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти вести дискусивну бесіду щодо недоліків і переваг електронного видавництва. Уміти писати ділові листи	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання листа

2	7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Мультимедійні засоби	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з використанням мультимедійних засобів. Уміти використовувати умовні речення та перекладати їх.	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, презентації
2	8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Web-дизайн	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти описати етапи розробки Web-сайту. Уміти використовувати модальні дієслова	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, презентації
2	9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Мови програмування	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти описувати етапи програмування, переваги різних мов програмування. Уміти правильно використовувати інфінітив в англійських реченнях	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
2	10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Java- мова програмування	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти описувати технічні характеристики мови програмування. Розрізняти –ed закінчення в англійських словах (минула форма дієслова, дієприслівник, прикметник)	Лексико-граматичні вправи, Аудіювання, презентації
2	11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Робота в сфері ІТ	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти правильно використовувати лексико-граматичний матеріал рід час інтерв'ю з роботодавцем. Уміти писати резюме. Уміти використовувати dokonani часи.	Лексико-граматичні вправи, написання CV
2	12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Системи комунікації	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати характеристики і використання різних систем зв'язку. Уміти використовувати і перекладати речення в пасивному стані.	Лексико-граматичні вправи, написання технічного звіту, аудіювання
2	13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Мережі	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з використанням різних комп'ютерних мереж. Розуміти аббревіатури.	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, презентації
2	14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Відео ігри	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати переваги і недоліки використання відеоігор усно і письмово у формі есе. Уміти правильно використовувати прислівники в реченні.	Лексико-граматичні вправи, написання есе, аудіювання

			я, дискусія
2	15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Нові технології	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, інтерпретувати текстовий матеріал. Уміти вести дискусію щодо переваг і наслідків швидкого розвитку науки і техніки. Уміти використовувати майбутні форми дієслова.	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання есе, презентації

### Літературні джерела

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
3. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова» (для самостійної роботи студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»). Укладач: І. Ф. Шилінська. Тернопіль: ФО-П Шпак В. Б. 2023. 41 с.
4. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»):  
Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. 2019. 159 с.
5. Сковронська І. Ю., Кузьо Л. І., Дяк Т. П. English for Information Technology and Computing : інтерактивний навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 228 с. URL: <https://home-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfndmkaj/https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4433/3/Сковронська%20інтерактивний%20посібник.pdf>
6. Gartner Glossary. Information Technology. URL: <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary>
7. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. - Access mode: [http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech\\_english\\_for\\_computer\\_users\\_4th\\_ed\\_students\\_book.pdf](http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf)
8. International Journal of Computing URL: <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
9. The computer dictionary. URL: <https://techterms.com/>
10. Shylinska I. Ways of Information Technology Terminology Formation. *Південний архів. Філологічні науки: Збірник наукових праць*. Випуск LXXVIII. Херсон, Видавничий дім «Гельветика», 2019. С.89 – 92. URL: <http://novafilolohiia.zp.ua/index.php/new-philology/article/view/541/513>

### Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

**Політика щодо визнання результатів навчання.**

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному

університеті результатів попереднього навчання» (https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenyua/Polozhennya\_ruzult\_poper\_navch.pdf) здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

#### 3 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 4 теми) макс. 100 балів	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 4 теми)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (5 – 8 теми): – макс. 100 балів	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (5 – 8 теми)	Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань – 30 балів за завдання, макс. 60 балів

#### 4 семестр

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (9– 15 теми) макс. 100 балів	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (9 – 15 теми)	Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань – 30 балів за завдання, макс. 60 балів	Екзамен 1) усна відповідь – 40 балів; 2) тестові завдання (10 тестів по 2 бали за тест) – 20 балів 3) письмова робота – 40 балів

Шкала оцінювання здобувачів:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)