



## Силабус Виробнича практика

Ступінь вищої освіти - бакалавр  
Галузь знань 01 Освіта/ педагогіка  
Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)  
Спеціалізація: 015.39 Цифрові технології  
Освітньо-професійна програма:  
Професійна освіта (Цифрові технології)  
Рік навчання: 3 Семестр: 6  
Кількість кредитів: 3 Мова викладання: українська

### Контактна інформація

Кафедра економічної кібернетики та інформатики  
eki@wunu.edu.ua

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів за діючою спеціальністю. Вона спрямована на поглиблення теоретичних знань і практичних навичок; презентувати і відстоювати власну думку; використання фахового підходу до вирішення поставлених професійних завдань у практичній роботі; набуття досвіду самостійного прийняття рішень у практичних ситуаціях; оволодіння здобувачами сучасними методами та формами організації в галузі їх майбутньої професії.

Метою виробничої практики є узагальнення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів відповідно до професійно-орієнтованих дисциплін освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)», спеціальності 015. Професійна освіта, спеціалізації 015.39 Цифрові технології, формування у студентів професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності, виконання студентами індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної практичної задачі, збір практичних та статистичних матеріалів для формування звіту. Завдання виробничої практики – відпрацювати практичні навички самостійної роботи на різних етапах проведення досліджень, планування та виконання проєктної діяльності, вибору ефективних програмних засобів для проведення досліджень чи реалізації ІТ-проєктів, організації експериментів, поглибити та закріпити теоретичні знання, отримані протягом навчання.

### ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Основними завданнями виробничої практики є:

- закріплення навичок самостійної роботи з технічною та нормативно-правовою документацією;
- ознайомлення з програмним забезпеченням, програмними продуктами бази практики, які застосовують заклади освіти/підприємства/організації/установи/фірми;
- ознайомлення здобувачів з технологіями управління інформаційними потоками, процесом збору та зберігання даних, розробленням баз даних, забезпеченням доступу до них;
- вивчення технологій проєктування, упровадження та підтримки програмного забезпечення;
- опанування сучасних технологій обробки інформації та практичне застосування під час розв'язання прикладних завдань;
- дослідження особливостей організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій;
- ознайомлення здобувачів з навчально-методичною діяльністю, зокрема у підготовці цифрових дидактичних матеріалів (презентацій, електронних навчальних ресурсів, тестів);
- ознайомлення з електронними освітніми платформами (MOODLE, LMS, хмарні

сервіси, електронні журнали) під керівництвом наставника практики;

– опанування цифрових інструментів для організації комунікації між учасниками освітнього процесу (опитування, форуми, зворотний зв'язок);

– аналіз ефективності використання цифрових технологій у професійній діяльності викладачів і адміністрації закладу освіти;

– набуття навичок командної взаємодії та ефективної роботи в колективі фахівців.

## **ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

1. Інформування здобувачів вищої освіти про мету, завдання, зміст і організацію виробничої практики, порядок її проходження, вимоги до оформлення звітної документації та критерії оцінювання результатів практики.

2. Вибір бази виробничої практики (заклади освіти, підприємства, установи, організації), що відповідає освітньо-професійній програмі «Професійна освіта (Цифрові технології)» та погодження її з кафедрою економічної кібернетики та інформатики.

3. Оформлення угоди (договору) про проходження практики між базою практики та закладом вищої освіти, у якій визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, а також терміни проходження виробничої практики.

4. Проведення установчого інструктажу кафедрою перед направленням здобувачів вищої освіти на базу практики. Під час інструктажу роз'яснюються організаційні питання, вимоги з охорони праці та техніки безпеки, порядок ведення щоденника практики, оформлення звіту та особливості проходження практики в закладах освіти (підприємствах, установах, організаціях, фірмах).

5. Прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та ознайомлення з діяльністю, організаційною структурою, системою управління.

6. Виконання індивідуального завдання відповідно до програми виробничої практики, яке передбачає вивчення технологій проєктування, упровадження та підтримки програмного забезпечення; опанування сучасних технологій обробки інформації та практичне застосування під час розв'язання прикладних завдань; дослідження особливостей організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій.

7. Оформлення письмового звіту з виробничої практики та ведення щоденника практики, у яких відображаються зміст і результати виконаних завдань. Звіт має містити аналітичну частину з узагальненими висновками та пропозиціями за результатами проходження виробничої практики.

8. Перевірка та захист звіту з виробничої практики перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входить керівник практики від закладу вищої освіти. Захист звіту здійснюється у формі усної доповіді з представленням основних результатів виконаних завдань.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти, № 351 (v0351281-94) від

20.12.1994 р.). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

2. Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті затверджене Вченою радою ЗУНУ, протокол №8 від 26.06.2025 р. URL: [https://www.wunu.edu.ua/pdf/public\\_inf/pol\\_pro\\_org\\_osv\\_proc.PDF](https://www.wunu.edu.ua/pdf/public_inf/pol_pro_org_osv_proc.PDF).

3. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Західноукраїнського національного університету затверджене Вченою радою ЗУНУ, протокол № 7 від «28» лютого 2024 р. URL: [https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenyia/provedennia\\_praktyky.pdf](https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenyia/provedennia_praktyky.pdf).

4. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль: THEU, 2018. 64 с.

5. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: [publicationethics.org](http://publicationethics.org).

6. EOlymp. URL: <https://www.eolymp.com/uk/>

- 7.HTML 5.2 W3C Recommendation <https://html.spec.whatwg.org/multipage/>  
 8.Основи Web UI розробки URL: [prometheus.org.ua/courses/course-v1:LITS+114+2022\\_T2/about](https://prometheus.org.ua/courses/course-v1:LITS+114+2022_T2/about).  
 9.Офіційна сторінка Codecademy URL: <https://www.codecademy.com/>  
 10.Офіційна сторінка Php. URL: <https://www.php.net/>  
 11.Офіційна сторінка W3C URL: <https://www.w3.org>.  
 12.Офіційна сторінки Laravel URL: <https://laravel.com/>  
 13.Офіційний сайт code.org. URL: <https://code.org/>.

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з «Виробничої практики» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

| Вид оцінювання            | % від остаточної оцінки |
|---------------------------|-------------------------|
| Зміст та оформлення звіту | 60%                     |
| Захист звіту              | 40%                     |

### Шкала оцінювання:

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS                                      |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90–100         | відмінно               | A (відмінно)                                        |
| 85–89          | добре                  | B (дуже добре)                                      |
| 75-84          |                        | C (добре)                                           |
| 65-74          | задовільно             | D (задовільно)                                      |
| 60-64          |                        | E (достатньо)                                       |
| 35-59          | незадовільно           | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34           |                        | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)    |

### ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДВІДУВАННЯ

*Політика щодо граничних термінів і перескладання:* Для проходження виробничої практики та звітування про неї встановлюються терміни. Звіти про практику, які здаються із порушенням визначених навчальним планом термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Здобувачеві, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право повторного проходження практики при виконанні умов, визначених університетом.

*Політика щодо відвідування:* Відвідування бази практики є обов'язковим. За об'єктивних причин, наприклад, тимчасова втрата працездатності терміни практики можуть бути зміщені (як виняток), але в допустимих навчальним планом межах.