

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет

Затверджую

Декан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій

 Ігор ЯКИМЕНКО

„29” 2025 р.



Затверджую

Проректор з
науково-педагогічної роботи

 Віктор ОСТРОВЕРХОВ

„29” 2025 р.



Затверджую

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх
технологій

 Святослав ПИТЕЛЬ

„29” 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Управління закладами професійної освіти»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

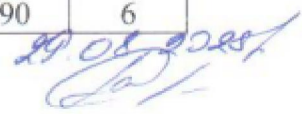
Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.39 Цифрові технології

Освітньо-професійна програма – Професійна освіта (Цифрові технології)

Кафедра економічної кібернетики та інформатики

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год)	Практичні заняття (год)	ІРС (год)	Тренінг (год)	СРС (год)	Разом (год)	Екзамен (сем)
Денна	3	6	32	14	3	6	35	90	6
Заочна	3	6	8	4	—	—	78	90	6



Тернопіль – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол №10 від 23.06.2023 р. (зі змінами, протокол № 11 від 26.06.2024 р.)

Робочу програму склала професор кафедри економічної кібернетики та інформатики, д-р екон. наук, професор Олена ПТАЩЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економічної кібернетики та інформатики, протокол № 1 від 26.08.2025 р.

Завідувач кафедри
д.е.н., професор



Леся БУЯК

Гарант ОПП
к.е.н., доцент



Оксана БАШУЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»

1. Опис дисципліни «Управління закладами професійної освіти»

Дисципліна – Управління закладами професійної освіти	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, ступінь вищої Освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка	Статус дисципліни – обов’язкова Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) Спеціалізація – 015.39 Цифрові технології	Рік підготовки – 3 Семестр <i>Денна</i> – 6 <i>Заочна</i> – 6
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Цифрові технології)	Лекції: <i>Денна</i> – 32 год.; <i>Заочна</i> – 8 год. Практичні заняття: <i>Денна</i> – 14 год.; <i>Заочна</i> – 4 год.
Загальна кількість годин – 90	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна</i> – 35 год.; <i>Заочна</i> – 78 год. Тренінг: <i>Денна</i> – 6 год. ІРС: <i>Денна</i> – 3 год.
Тижневих годин – 6 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Управління закладами професійної освіти» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок з управління закладами професійної освіти, необхідних для ефективної організації освітнього процесу, стратегічного розвитку закладу, управління кадровими, фінансовими та матеріальними ресурсами, а також забезпечення якості освітніх послуг в умовах реформування, цифровізації та інтеграції освіти з ринком праці.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завданнями дисципліни є:

- формування у здобувачів освіти системного уявлення про сутність, принципи та функції управління закладами професійної освіти;
- ознайомлення з нормативно-правовими засадами діяльності та управління закладами професійної освіти в Україні;
- розвиток умінь стратегічного планування та прогнозування розвитку закладів професійної освіти з урахуванням сучасних освітніх реформ і потреб ринку праці;
- формування навичок ефективного управління кадровими, фінансовими та матеріально-технічними ресурсами закладу професійної освіти;
- оволодіння методами управління якістю освітніх послуг та забезпечення внутрішньої системи якості освіти;
- розвиток здатності застосовувати інноваційні та цифрові технології в управлінській діяльності закладів професійної освіти;
- формування компетентностей щодо організації партнерської взаємодії закладів професійної освіти з роботодавцями, бізнесом та іншими стейкхолдерами;
- виховання відповідального ставлення до управлінської діяльності, з урахуванням принципів інклюзивності, соціальної відповідальності та академічної доброчесності.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

K08. Здатність працювати в команді.

K11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

K20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

K21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

K24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

K26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти,

відповідно до спеціалізації.

2.4. Найменування та опис компетентностей професійного стандарту:

загальні:

- здатність до академічної та професійної мобільності;
- здатність нести персональну відповідальність щодо інтелектуальної та культурної власності і результатів прийняття професійних рішень;
- здатність ефективно управляти робочим часом;
- здатність виявляти лідерські якості та підприємливість;
- здатність діяти як відповідальний громадянин і брати участь у соціальному житті;

професійні:

A1. Здатність вивчати, аналізувати та застосовувати навчальну, методичну, наукову, правову та іншу інформацію щодо планування освітнього процесу;

A5. Здатність планувати освітній процес в умовах інклюзивного середовища

A6. Здатність планувати освітній процес у нестандартних умовах;

A7. Здатність планувати взаємодію із різними суб'єктами освітньої діяльності;

B1. Здатність оволодівати перспективним педагогічним досвідом та застосовувати його у професійній діяльності;

B2. Здатність до професійного розвитку шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти;

Ж1. Здатність організовувати профорієнтаційну роботу з учнівською молоддю;

Ж2. Здатність здійснювати моніторинг затребуваних на ринку праці професійних кваліфікацій;

K1. Здатність консультувати здобувачів освіти з кар'єрного розвитку;

K2. Здатність підтримувати зв'язки з підприємствами, організаціями щодо планування кар'єрного розвитку здобувачів освіти.

2.5. Програмні результати навчання

ПР02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

3. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕОРЕТИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

ТЕМА 1. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Тема присвячена вивченню організаційної структури управління системою професійної освіти в Україні. Розглядаються повноваження центральних і місцевих органів управління освітою, роль засновників та керівників закладів професійної освіти. Аналізується нормативно-правове забезпечення управлінської діяльності, механізми реалізації державної політики у сфері професійної освіти та взаємодія різних рівнів управління. Особлива увага приділяється функціям керівника закладу професійної освіти та відповідальності управлінських рішень.

ТЕМА 2. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТИ

Розглядаються основи стратегічного управління та планування розвитку закладів професійної освіти. Аналізуються етапи формування стратегії, визначення місії, бачення та стратегічних цілей закладу. Особливу увагу приділено впливу освітніх реформ, змін ринку праці та соціально-економічного середовища на стратегічні рішення. Вивчаються інструменти стратегічного аналізу та механізми реалізації стратегічних планів розвитку.

ТЕМА 3. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ.

Тема охоплює питання забезпечення та підвищення якості освітніх послуг у закладах професійної освіти. Розглядаються підходи до формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, критерії та показники оцінювання результатів освітньої діяльності. Аналізуються методи моніторингу, самооцінювання та зовнішнього оцінювання якості освіти. Особливу увагу приділено ролі управлінських рішень у підвищенні якості підготовки здобувачів професійної освіти.

ТЕМА 4. КАДРОВЕ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

У темі розглядаються особливості кадрової політики закладів професійної освіти, зокрема планування кадрового забезпечення, добір і адаптація персоналу. Аналізуються сучасні підходи до мотивації, професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних і управлінських кадрів. Окрема увага приділяється оцінюванню ефективності діяльності персоналу та формуванню сприятливого психологічного клімату в колективі.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ІННОВАЦІЙНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

ТЕМА 5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Тема присвячена вивченню фінансово-економічних основ управління закладами професійної освіти. Розглядаються джерела фінансування, бюджетне планування, контроль за використанням фінансових ресурсів та підвищення економічної ефективності діяльності закладу. Аналізуються механізми фінансової автономії, залучення додаткових ресурсів і партнерського фінансування. Особливу увагу приділено прийняттю обґрунтованих управлінських рішень у сфері фінансів.

ТЕМА 6. ІННОВАЦІЙНІ ТА ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Розглядається роль інновацій та цифровізації в сучасному управлінні закладами професійної освіти. Аналізуються можливості використання інформаційних систем, цифрових платформ та електронного документообігу для підвищення ефективності управлінських процесів. Особлива увага приділяється впровадженню цифрових інструментів планування, моніторингу та комунікації, а також управлінню змінами в умовах цифрової трансформації освіти.

ТЕМА 7. ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ З РОБОТОДАВЦЯМИ ТА БІЗНЕСОМ

Тема присвячена аналізу механізмів взаємодії закладів професійної освіти з роботодавцями, підприємствами та іншими соціальними партнерами. Розглядаються форми співпраці, зокрема дуальна освіта, спільні освітні програми та стажування. Аналізується роль партнерства у забезпеченні відповідності освітніх програм потребам ринку праці та підвищенні працевлаштування випускників.

ТЕМА 8. ІНКЛЮЗИВНЕ ТА СОЦІАЛЬНО ВІДПОВІДАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Тема спрямована на формування розуміння принципів інклюзивного та соціально відповідального управління у сфері професійної освіти. Розглядаються питання створення доступного та безпечного освітнього середовища для всіх категорій здобувачів освіти. Аналізуються етичні, соціальні та правові аспекти управлінських рішень, а також роль закладів професійної освіти у розвитку громад та забезпеченні соціальної справедливості.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ

«Управління закладами професійної освіти»

(денна форма навчання)

Тема	Години					Контрольні заходи
	Лекції	Практ. заняття	СРС	ІРС	Тренінг	
Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні основи управління закладами професійної освіти						
Тема 1. Система управління закладами професійної освіти в Україні	4	1	4	0,5	3	Поточне опитування
Тема 2. Стратегічне планування розвитку закладів професійної освіти в умовах реформування освіти	4	1	4			
Тема 3. Управління якістю освітніх послуг у закладах професійної освіти	4	2	5	0,5		
Тема 4. Кадрове управління та розвиток персоналу в закладах професійної освіти	4	2	4			
Змістовий модуль 2. Інноваційні аспекти управління закладами професійної освіти						
Тема 5. Фінансово-економічне управління закладами професійної освіти	4	2	5	1	3	Поточне опитування
Тема 6. Інноваційні та цифрові технології в управлінні закладами професійної освіти	4	2	4			
Тема 7. Партнерська взаємодія закладів професійної освіти з роботодавцями та бізнесом	4	2	5	1		
Тема 8. Інклюзивне та соціально відповідальне управління закладами професійної освіти	4	2	4			
Всього	32	14	35	3	6	

(заочна форма навчання)

Тема	Години		
	Лекції	Практ. заняття	СРС
Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні основи управління закладами професійної освіти			
Тема 1. Система управління закладами професійної освіти в Україні	4	2	8
Тема 2. Стратегічне планування розвитку закладів професійної освіти в умовах реформування освіти			10
Тема 3. Управління якістю освітніх послуг у закладах професійної освіти			10
Тема 4. Кадрове управління та розвиток персоналу в закладах професійної освіти			10
Змістовий модуль 2. Інноваційні аспекти управління закладами професійної освіти			
Тема 5. Фінансово-економічне управління закладами професійної освіти	4	2	10
Тема 6. Інноваційні та цифрові технології в управлінні закладами професійної освіти			10
Тема 7. Партнерська взаємодія закладів професійної освіти з роботодавцями та бізнесом			10
Тема 8. Інклюзивне та соціально відповідальне управління закладами професійної освіти			10
Всього	8	4	78

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1.

Тема 1. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Мета практичного заняття – сформувати вміння аналізувати систему управління закладами професійної освіти, визначати повноваження суб'єктів управління та застосовувати нормативно-правові акти у процесі прийняття управлінських рішень.

1. Сутність і принципи управління у сфері професійної освіти.
2. Система органів управління професійною освітою в Україні.
3. Повноваження центральних і місцевих органів управління освітою.
4. Роль засновника та керівника закладу професійної освіти.
5. Нормативно-правове забезпечення управління закладами професійної освіти.

Вирішення кейсу: «Вирішення конфлікту управлінських повноважень у системі професійної освіти»

Практичне заняття 1

Тема 2. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - розвинути навички формування стратегічних цілей та напрямів розвитку закладу професійної освіти з урахуванням змін зовнішнього середовища та освітньої політики.

1. Поняття та значення стратегічного управління в освіті.
2. Місія, бачення та стратегічні цілі закладу професійної освіти.
3. Вплив освітніх реформ і ринку праці на стратегічний розвиток.
4. Інструменти стратегічного аналізу діяльності закладу.
5. Реалізація та контроль виконання стратегічних планів розвитку.

Вирішення кейсу: «Розробка стратегії розвитку закладу професійної освіти в умовах освітньої реформи»

Практичне заняття 2

Тема 3. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - сформувати вміння застосовувати інструменти оцінювання та моніторингу якості освітніх послуг і розробляти пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Поняття якості освітніх послуг у професійній освіті.
2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти.
3. Критерії та показники оцінювання якості освітнього процесу.
4. Методи моніторингу та самооцінювання діяльності закладу.

5. Роль управлінських рішень у підвищенні якості освіти.

Вирішення кейсу: «Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі професійної освіти»

Практичне заняття 3

Тема 4. КАДРОВЕ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - набути практичних навичок планування кадрового забезпечення, оцінювання ефективності діяльності персоналу та застосування мотиваційних інструментів у закладі професійної освіти.

1. Кадрова політика закладів професійної освіти.
2. Планування та добір педагогічних і управлінських кадрів.
3. Мотивація та професійний розвиток персоналу.
4. Підвищення кваліфікації та оцінювання діяльності працівників.
5. Формування корпоративної культури та психологічного клімату.

Вирішення кейсу: «Мотивація педагогічних працівників в умовах обмежених ресурсів»

Практичне заняття 4

Тема 5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - сформулювати вміння аналізувати фінансово-економічні показники діяльності закладу професійної освіти та обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного використання ресурсів.

1. Фінансові основи діяльності закладів професійної освіти.
2. Джерела фінансування та бюджетне планування.
3. Управління фінансовими ресурсами та контроль витрат.
4. Фінансова автономія закладу професійної освіти.
5. Економічна ефективність управлінських рішень.

Вирішення кейсу: «Оптимізація бюджету закладу професійної освіти в умовах фінансових обмежень»

Практичне заняття 5

Тема 6. ІННОВАЦІЙНІ ТА ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - розвинути навички використання цифрових інструментів управління та оцінювання доцільності впровадження інноваційних рішень у діяльність закладу професійної освіти.

1. Поняття інновацій та цифровізації в управлінні освітою.
2. Цифрові інструменти управління освітніми закладами.
3. Електронний документообіг та інформаційні системи управління.

4. Управління змінами в умовах цифрової трансформації.
5. Оцінювання ефективності впровадження інновацій.

Вирішення кейсу: «Впровадження електронного документообігу в закладі професійної освіти»

Практичне заняття 6

Тема 7. ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ З РОБОТОДАВЦЯМИ ТА БІЗНЕСОМ

Мета практичного заняття - сформулювати вміння розробляти моделі партнерської взаємодії з роботодавцями та оцінювати їх вплив на якість підготовки й працевлаштування здобувачів освіти.

1. Значення соціального партнерства у професійній освіті.
2. Форми співпраці з роботодавцями та підприємствами.
3. Дуальна форма здобуття професійної освіти.
4. Участь бізнесу в оновленні освітніх програм.
5. Вплив партнерства на працевлаштування випускників.

Вирішення кейсу: «Укладання партнерської угоди між закладом професійної освіти та роботодавцем»

Практичне заняття 7

Тема 8. ІНКЛЮЗИВНЕ ТА СОЦІАЛЬНО ВІДПОВІДАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Мета практичного заняття - сформулювати здатність приймати управлінські рішення з урахуванням принципів інклюзивності, соціальної відповідальності та етичних норм у діяльності закладів професійної освіти.

1. Принципи інклюзивного управління в освіті.
2. Створення доступного та безпечного освітнього середовища.
3. Соціальна відповідальність закладів професійної освіти.
4. Етичні та правові аспекти управлінських рішень.
5. Роль закладів професійної освіти у розвитку громади.

Вирішення кейсу: «Організація інклюзивного освітнього середовища у закладі професійної освіти»

6. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Мета тренінгу з дисципліни «Управління закладами професійної освіти» – формування у здобувачів вищої освіти практичних професійних та особистісних компетентностей, котрі забезпечує вивчення даної дисципліни, зокрема: формуванні практичних компетенцій щодо ефективного управління закладами професійної освіти, здатності застосовувати сучасні управлінські підходи та інструменти в умовах динамічного освітнього середовища, а також розвитку навичок прийняття стратегічних і тактичних рішень у сферах: кадрового, фінансового, організаційного та інноваційного управління. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Управління закладами професійної освіти»;
- з'ясувати проблемні питання в частині формування управлінських, фінансових та кадрових ресурсів;
- розвинути у здобувачів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення здобувачів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп здобувачів, визначення завдань та розподіл ролей.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Так, з метою засвоєння знань з дисципліни «Управління закладами професійної освіти» здобувачам пропонується наступне практичне завдання. Здобувачі розподіляються на групи, перед кожною з яких ставиться завдання щодо розробки проекту з наступною її презентацією.

Створення проєкту — це багатогранний процес, який потребує детального планування, аналізу та стратегічного підходу. Акцентуючи увагу на управлінський аспект, при створенні проєкту необхідно враховувати наступні

етапи:

1. Ідея та ринковий аналіз (вибір ідеї - ідея має вирішувати певну проблему або потребу на ринку; аналіз ринку).
2. Фінансове планування.
3. Організаційно-правові аспекти управління закладом.
4. Оцінка ризиків - фінансові ризики, управлінські ризики, кадрові ризики.
5. Маркетингова стратегія просування освітньої послуги.
6. Побудова команди (залучення фахівців у ключові напрямки, в тому числі і щодо фінансової діяльності)
7. Фінансова звітність та контроль (бюджетування - перевірка фінансових показників, витрат тощо; контроль за рухом фінансових ресурсів).

Після презентації групами та обговорення виконаного завдання, оцінюється кожен студент з відповідної групи.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Управління закладами професійної освіти» здобувачі повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні положень законодавства, яке регулює відносини в сфері освіти, навчальної і наукової фахової літератури.

Тематика:

1. Аналіз структури управління професійною освітою в регіоні.
2. Дослідження повноважень керівників та засновників закладів ПТО.
3. Порівняльний аналіз моделей управління закладами професійної освіти у різних країнах.
4. Розробка стратегії розвитку конкретного закладу ПТО з урахуванням потреб ринку праці.
5. Аналіз впливу освітніх реформ на стратегічне планування закладів.
6. Моделювання сценаріїв розвитку закладу професійної освіти на 5–10 років.
7. Розробка системи внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг.
8. Оцінювання ефективності існуючих підходів до контролю якості навчання.
9. Дослідження впливу управлінських рішень на рівень задоволеності студентів.
10. Планування підвищення кваліфікації педагогічного персоналу закладу.
11. Аналіз ефективності систем мотивації та стимулювання працівників.
12. Дослідження впливу корпоративної культури на результативність роботи закладу.
13. Розробка бюджету закладу професійної освіти та аналіз ефективності його використання.
14. Дослідження джерел фінансування та фінансової автономії закладів ПО.
15. Оцінка економічної ефективності управлінських рішень у закладі освіти.
16. Впровадження цифрових платформ для управління освітнім процесом.
17. Аналіз ефективності електронного документообігу у закладі ПО.
18. Дослідження впливу інноваційних технологій на якість управління та навчання.
19. Розробка моделі співпраці закладу ПО з місцевим бізнесом.
20. Оцінка впливу дуальної форми освіти на працевлаштування випускників.
21. Аналіз ефективності соціального партнерства у професійній освіті.
22. Розробка плану створення інклюзивного освітнього середовища у закладі.
23. Дослідження соціальної відповідальності закладів ПО у громадах.
24. Аналіз правових та етичних аспектів управлінських рішень у закладі професійної освіти.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання СРС, есе, підготовка і презентація проектів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Фінансові основи підприємництва» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульного контролю;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

10. ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим, пропуски практичних занять відпрацьовуються. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. ПОЛІТИКА ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання»

(https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf)

здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі

підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

12. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Управління закладами професійної освіти» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка визначається із середнє арифметичне з отриманих оцінок	Виконання модульного завдання, яке складається з однієї практичної задачі	Оцінка за виконання завдання (презентації)	Оцінка за виконання самостійного завдання (презентація або звіт)	Тестові завдання (25 тестів по 2 бали за тест) – макс. 50 балів. Теоретичне (проблемне) питання – макс. 50 балів.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень

опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота, екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання. Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 25 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 2 бали, що в підсумку дає максимально 50 балів;

2 бали – на тест надано правильну відповідь.

теоретичного (проблемного) питання: 1 теоретичне питання, за відповідь на яке студент може отримати від 0 до 50 балів.

25–50 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–24 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій	1–8
2.	Навчально-методичні матеріали з вивчення дисципліни «Фінансові основи підприємництва»	1–8
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–8
4.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–8

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- Kaplia, O., Ribtsun, Y., Barbashova, I., Chobaniuk, M., & Ptashchenko, O. (2024). Advancing Ukrainian education in times of military conflict. *Multidisciplinary Science Journal*, 6(10), 2024211. <https://doi.org/10.31893/multiscience.2024211>
<https://malque.pub/ojs/index.php/msj/article/view/3086>
- Krysovaty, A., & Ptashchenko, O. (2023). The mechanism of entrepreneurial innovation system in institutions of higher education. *Economics of Development*, 22(2), 51-60. <https://doi.org/10.57111/econ/2.2023.51>.
<https://ecdev.com.ua/uk/journals/t-22-2-2023/mekhanizm-pidpriyemnitskoyi-innovatsiynoyi-sistemi-u-zakladakh-vishchoyi-osviti>
- Makhynia N., Kichuk Y., Ptashchenko O., Kyrylenko K., Horchynska K., Riznyk V.. Innovations in the educational process and pedagogical technologies under the influence of crisis phenomena and global digitalization. *Estudios de Economia Aplicada*. 2021. Vol 39. № 5.
- Petrukha, N., Petrukha, S., Karashchenko, V., Shuman, V., & Ptashchenko, O. (2024). Financing the education and research sector in times of war. *Revista Eduweb*, 18(4), 286-296. <https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2024.18.04.19>
- Ptashchenko O.V., Denysiuk O.V. Economic mechanism of regulation in institutions of general secondary education. *Вісник східноукраїнського національного університету ім. В. Даля*, вип. 2 (278), 2023, с. 84-89. DOI: <https://doi.org/10.33216/1998-7927-2023-278-2-84-89>.
<https://journals.snu.edu.ua/index.php/VisnikSNU/article/view/673>
- Ptashchenko O., Kurtsev O. Toolkit of public diplomacy in ukraine: educational exchange programs at the current. *Журнал стратегічних економічних досліджень*, № 5(10), 2022. - С. 58-72., DOI: 10.30857/2786-5398.2022.5.9
- Актуальні проблеми освітнього, публічного та соціального менеджменту: монографія / Є. М. Хриков, О. І. Кравченко, Т. В. Сич, О. М. Птахіна, О. А. Саєнко, А. Г. Розказов, Є. В. Іванов, І. С. Паславська, Н. В. Циган. Харків : ХОГОКЗ, 2019. 328 с.
- Гене́за провідництва в освіті Колективна монографія/За загл. ред. проф. І. Богданова. К.: Освіта України, 2020. 478 с.
- ДСТУ ISO 9001:2008 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2008,

IDT). Київ: Держпоживстандарт України, 2009. 34 с.

10. Дьюї Джон. Демократія і освіта. Львів: Літопис, 2003. 294 с.

11. Дяків О.П., Шушпанов Д.Г., Прохоровська С.А., Хлиповка О. Інноваційні підходи до управління талантами в умовах цифрової трансформації. *Вісник економіки*. 2024. № 3. С. 73-95

12. Калашнікова С., Власова І. Розширення фінансової автономії університетів як інструмент підвищення їх соціальної відповідальності. *Міжнародний науковий журнал «Університети і лідерство»*. 2022. № 13. С. 55-69.

13. Концепція Державної цільової соціальної програми розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на 2022-2027 роки : розпорядження КМУ від 09.12.2021 р. № 1619-р.

14. Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні (затверджено Постановою МОН України В. Г. Кременем 20 грудня 2000 р.).

15. Кравченко О. І. Стратегічне управління навчальними закладами. Актуальні проблеми освітнього, публічного та соціального менеджменту: колект. монографія /Є. М. Хриков, О. І. Кравченко, Т. В. Сич, О. М. Птахіна, О. А. Саєнко, А. Г. Розказов, Є. В. Іванов, І. С. Паславська, Н. В. Циган. Харків : ХОГОКЗ, 2019. С. 174 – 211.

16. Менеджмент персоналу. Навчально-методичний посібник за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2021. 334 с.

17. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Острроверхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.

18. Немченко С. Г. Управління освітою: рефлексивний підхід: Колективна монографія / С. Немченко, О. Голік, О. Старокожко, М. Елькін, І. Шумілова, К. Тільчарова, П. Кошелєв, В. Крижко / За заг. ред. проф. В. В. Крижка. Бердянськ, Видавець Ткачук О.В., 2016. 467с.

19. Немченко С.Г. Рефлексивна культура: монографія / С.Г. Немченко, О.Б. Голік. Riga LAP Lamberg Academic Publishing, 2018. 200 с

20. Основи безпечної праці: навчальний посібник для добувачів професійної (професійно-технічної) освіти / В.О. Чернявська, Н.Й. Дуброва. - Київ: ТОВ «ПРОПАПР», 2023. - 240с.

21. Основи економічних знань : навч. посіб. для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / Алевтина Кудінова, Ірина Кулага, Ксенія Лопух. — Київ : ВЦ «Академія», 2023. — 208 с. : іл.

22. Петровська І. Р. Підвищення ефективності управлінської діяльності керівника за допомогою коучингу. URL: <http://www.lp.edu.ua/Institute/IGS/IPP/WebRC/issues/Petrovska.pdf>

23. Про освіту: Закон України / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

24. Про професійно-технічну освіту: Закон України / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-vp#Text>

25. Птащенко О. Peculiarities of social responsibility of higher education institutions in conditions of innovative changes. *Журнал стратегічних економічних досліджень*, № 4(15), 2023. - С. 23-31. <https://econ-vistnyk.knutd.edu.ua/wp->

content/uploads/sites/17/2023/12/4-2023-3.pdf

26. Птащенко О.В. (2025). Особливості цифрового впливу на стратегічне партнерство в сфері освіти. *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*, 1(15), 262-271. URL: <https://journal.eae.com.ua/index.php/journal/article/view/410> Категорія Б
27. Птащенко О.В. Регулювання діяльності закладів загальної середньої освіти: фінансовий аспект. *Вісник Хмельницького національного університету* 2023, № 3. – С. 352-359. URL: <http://journals.khnu.km.ua/vestnik/>
28. Птащенко О.В. Розвиток закладів вищої освіти: інноваційні зміни, цифровізація, соціальна відповідальність. *Scientific journal «MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS»*. 2023. 4 (10). С. 122-129. <https://doi.org/10.31891/mdes/2023-10-16> URL: <https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/issue/view/10>
29. Птащенко О.В. Становлення глобального економічного простору під впливом економіки знань. *Вісник Східноукраїнського національного університету ім. .В. Даля*. 2021. Випуск 3 (267). С. 30-34.
30. Розвиток персоналу. Український мобільний банк знань. URL: <http://www.probusiness.in.ua>
31. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент»]. Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», Старобільськ. 2021. 283 с.
32. Смачило І.І. Трансформація підходів до менеджменту персоналу в умовах становлення економіки знань / Розвиток публічного управління та менеджменту в умовах трансформаційних викликів: кол. монографія за ред. Шкільняка М.М., Васиної А.Ю. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 524 с. С. 444-457.
33. Стандарт вищої освіти України перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 01 – «Освіта / Педагогіка», спеціальність 015 – «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» : наказ М-ва освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1460.
34. Теоретичні та методичні основи професійної освіти : навч.-метод. посібн. до практичних та самостійних робіт студентів. Чернігів : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2025. 124 с
35. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, О.С. Боднар, В.В. Радул, О.М. Старокошко, Ю.І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.
36. Хриков Є. М. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч. 1 Харків: ФОП Андреев К. В., 2016. 354 с.
37. Хриков Є. М. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч. 2. Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 338 с.