

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет комп'ютерних інформаційних технологій
Кфедра економічної кібернетики та інформатики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
2025 р.

**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – А5.39 Цифрові технології

Освітньо-професійна програма – «Професійна освіта (цифрові технології)»

Тернопіль – ЗУНУ, 2025

Навчально-педагогічна практика. Програма для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)». Тернопіль: ЗУНУ, 2025. 24 с.

Програму склала:

Оксана Коваль, к. пед. н., доцент, доцент кафедри економічної кібернетики та інформатики

Робоча програма затверджена на засіданні економічної кібернетики та інформатики, протокол № 1 від 26. 08. 2025 р.

Завідувач кафедри економічної кібернетики
та інформатики, д.т.н., професор

 Леся БУЯК

Гарант ОПП «Професійна освіта
(Цифрові технології)»

 Оксана БАШУЦЬКА

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Мета навчально-педагогічної практики	5
Організація і керівництво практикою	5
Завдання практики	7
Загальні положення здобувачів-практикантів	8
Обов'язки здобувачів-практикантів	8
Обов'язки керівників практики	9
Форми і методи контролю практики	10
Критерії оцінювання практики	10
Програма навчально-педагогічної практики	11
Додатки	15
Рекомендована література	20

ВСТУП

Навчально-педагогічна практика є обов'язковим етапом практичного навчання здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» й проводиться у відповідності до «Положення про проведення практики здобувачів Західноукраїнського національного університету», схваленого рішенням Вченої ради ЗУНУ (протокол №7 від 28.02.2024 р.).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. №93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (зі змінами згідно з наказом МОН України №351 від 20.12.1994 р.), а також Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ.

1. Загальні положення

1.1. Практика здобувачів є невід'ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, та на формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи у сфері професійної освіти, інформаційних і цифрових технологій, а також освітньої комунікації.

1.2. Види та тривалість практики визначаються стандартами вищої освіти, структурою освітньої програми та навчальним планом. У межах спеціальності **015 «Професійна освіта» (за спеціалізацією «Цифрові технології»)** навчально-педагогічна практика забезпечує формування компетентностей, пов'язаних із:

- використанням цифрових технологій в освітньому процесі;
- організацією комунікації в освітньому середовищі;
- застосуванням сучасних комунікативних технологій, методів фасилітації, медіації та цифрової взаємодії;
- розробленням і використанням електронних освітніх ресурсів;
- роботою з освітніми платформами, мультимедійними засобами й сервісами EdTech;
- побудовою ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу, у т.ч. в мультикультурному та інклюзивному середовищі.

1.3. Навчально-педагогічна практика для здобувачів ОПП «Професійна освіта (цифрові технології)» є логічним продовженням теоретичної підготовки з дисциплін професійного та практичного спрямування, особливо таких, як «Комунікативні технології в освіті», «Цифрові інструменти в діяльності педагога», «Методика професійного навчання», «Психологія» та ін.

1.4. Зміст практики визначається вимогами до результатів навчання освітньої програми, які передбачають здатність студента:

- здійснювати професійну комунікацію з використанням сучасних цифрових технологій;
- застосовувати EdTech-платформи для організації освітнього процесу;
- проєктувати та модерувати освітню взаємодію у цифровому середовищі;
- будувати педагогічну комунікацію з урахуванням принципів емоційного інтелекту, культури діалогу, мультикультурності та інклюзії.

МЕТА ПРАКТИКИ

Основною метою навчально-педагогічної практики є **закріплення та поглиблення теоретичних знань** здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» за ОПП **«Професійна освіта (Цифрові технології)»**, **набуття та вдосконалення практичних навичок** професійної діяльності педагога та фахівця з цифрових технологій в освіті, а також формування ключових компетентностей для ефективної роботи в сучасному освітньому середовищі.

Практика передбачає:

- **застосування теоретичних знань** з педагогіки, психології, комунікативних технологій та цифрових платформ у реальних освітніх і організаційних процесах;
- **оволодіння методами організації навчального процесу** за допомогою сучасних цифрових інструментів, платформ та EdTech-сервісів;
- **розвиток професійних комунікативних компетентностей**, включно з веденням вербальної та невербальної взаємодії, фасилітацією, медіацією, управлінням конфліктами та підтримкою інклюзивного середовища;
- **формування навичок планування, аналізу та оцінки освітніх процесів**, у тому числі використання статистичних, аналітичних та інформаційних ресурсів для оптимізації навчальної діяльності;
- **виховання готовності до постійного оновлення знань**, самостійного пошуку інформації та творчого застосування отриманих компетентностей у професійній діяльності.

Практика побудована за принципом **поступового ускладнення завдань та поглиблення знань**, що дозволяє студенту розвивати уміння **ефективно поєднувати педагогічну, цифрову та комунікативну складові своєї професійної діяльності**, адаптуючись до сучасних вимог освітнього середовища.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1. Поглиблювати та закріплювати теоретичні знання здобувачів бакалаврату, оволодіти загальними теоретико-методологічними принципами професійної педагогічної діяльності, формувати вміння і навички застосовувати ці знання у навчально-виховному та освітньо-цифровому середовищі.

2. Ознайомитися з основними напрямками роботи педагогів та фахівців з цифрових технологій у закладах освіти різного профілю, а також із нормативними документами, що регламентують освітній процес і використання цифрових ресурсів.

3. Сприяти формуванню у здобувачів **адекватної професійної позиції педагога**, ефективного стилю поведінки та педагогічного мислення, здатності до саморефлексії та відповідального прийняття рішень у навчальному середовищі.

4. Використовувати теоретичні знання під час організації освітнього процесу з цифровими технологіями, застосовуючи різноманітні форми і методи роботи, враховуючи індивідуальні та групові потреби учнів, аналізувати результати навчання та ефективність комунікаційних стратегій.

5. Виробляти навички ефективної комунікації з учнями, батьками та колегами, організації групової взаємодії, фасилітації та медіації в навчальному середовищі, вирішення конфліктів та навчально-виховних ситуацій.

6. Розвивати **адаптивність, стресостійкість та саморегуляцію** під час роботи з цифровими платформами, під час організації онлайн- та офлайн-взаємодії та ведення навчальних проєктів у умовах швидких змін і невизначеності.

7. Навчитися конструктивно висловлювати позицію, формулювати альтернативні рішення, передбачати потенційні ризики та брати відповідальність за організацію освітніх процесів і комунікацій.

8. Впроваджувати сучасні комунікаційні та цифрові технології, інтерактивні методи навчання та медіаційні техніки для ефективного управління груповою динамікою та міжособистісною взаємодією.

9. Сприяти формуванню **професійної етики та цифрової культури**, використовуючи стандарти академічної доброчесності, принципи інклюзивності та толерантності у навчальному процесі.

10. Ознайомити здобувачів із просвітницькою та інформаційно-цифровою діяльністю, методами поширення знань у навчальному середовищі та розвитку цифрових компетентностей учнів і колег.

11. Розвивати вміння планувати, проводити та аналізувати результати навчально-практичної та науково-дослідної діяльності, обґрунтовувати вибір педагогічних та цифрових технологій, оцінювати їх ефективність та вплив на якість освіти.

У результаті проходження навчально-педагогічної практики здобувачі вищої освіти мають

знати:

- нормативно-правові засади організації освітнього процесу в закладах освіти, вимоги стандартів вищої освіти, положення щодо академічної доброчесності, інклюзивності, гендерної рівності та цифрової етики;
- теоретичні основи педагогіки, психології та професійної освіти, зокрема особливості навчальної, виховної та розвивальної діяльності в умовах цифровізації освіти;
- сучасні освітні теорії, дидактичні підходи та методики професійного навчання із застосуванням цифрових технологій;
- принципи та моделі педагогічної, міжособистісної й організаційної комунікації, фасилітації, медіації та управління груповою динамікою;
- психолого-педагогічні особливості взаємодії з різними категоріями здобувачів освіти, з урахуванням вікових, індивідуальних, культурних та інклюзивних потреб;
- можливості та функціонал сучасних цифрових інструментів, освітніх платформ, LMS, мультимедійних і EdTech-сервісів для організації навчального процесу;
- основи проєктування цифрового освітнього середовища, розробки електронних освітніх ресурсів і навчального контенту;

- методи планування, моніторингу, аналізу та оцінювання результатів навчальної діяльності, у тому числі з використанням аналітичних і цифрових інструментів;

- засади професійної етики педагога, принципи відповідальності, доброчесності, толерантності та культури педагогічного спілкування.

вміти:

- застосовувати теоретичні знання з педагогіки, психології та цифрових технологій у реальному освітньому процесі;

- планувати, організовувати та проводити навчальні заняття з використанням сучасних цифрових інструментів, платформ і мультимедійних засобів;

- здійснювати ефективну педагогічну та професійну комунікацію з учнями, колегами та іншими учасниками освітнього процесу в офлайн- і онлайн-форматах;

- проєктувати, модерувати та підтримувати освітню взаємодію у цифровому середовищі, забезпечуючи зворотний зв'язок і мотивацію здобувачів освіти;

- використовувати методи фасилітації, медіації та конструктивного вирішення конфліктних і проблемних ситуацій у навчальному середовищі;

- розробляти та впроваджувати електронні освітні ресурси, навчальні матеріали, онлайн-курси, вебінари та освітні проєкти;

- аналізувати ефективність освітніх і комунікаційних стратегій, здійснювати рефлексію власної педагогічної діяльності та коригувати її відповідно до результатів;

- працювати в команді, брати участь у реалізації освітніх і цифрових проєктів, відповідально ухвалювати професійні рішення;

- забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, інклюзивності, рівних можливостей та цифрової культури;

- демонструвати адаптивність, стресостійкість, здатність до саморегуляції та безперервного професійного розвитку в умовах змін і невизначеності.

НАЙМЕНУВАННЯ ТА ОПИС КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ КОТРИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Загальні компетентності

K01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- K05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- K06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- K08. Здатність працювати в команді.
- K09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- K10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- K11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- K11¹ Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні (фахові компетентності)

- K12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.
- K13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.
- K14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проєктами.
- K15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.
- K16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.
- K17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень
- K18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.
- K19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.
- K20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.
- K21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.
- K22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.
- K23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.
- K24. Здатність управляти комплексними діями/проєктами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.
- K25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.
- K26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
- K27. Здатність проєктувати, розробляти та впроваджувати сучасні цифрові середовища й ІТ-інструменти для організації навчального процесу та

виконання фахових завдань за спеціалізацією.

Загальні компетентності професійного стандарту

– Здатність працювати в команді.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.

ПР02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів

навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР24. Олодіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПР26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПР27. Знати методи аналізу освітніх потреб та володіти навичками проектування архітектури цифрового освітнього середовища з урахуванням педагогічних і технічних вимог.

ПР28. Володіти навичками розробки, впровадження та адміністрування ІТ-інструментів (LMS, сервіси для створення контенту, веб-платформи) для ефективної організації навчального процесу й виконання фахових завдань.

Пререквізити

Успішне вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом ОПП.

Постреквізити

Успішне проходження практики дає студентам можливість застосовувати набуті знання та компетентності у професійній діяльності педагога та фахівця з цифрових технологій у освіті. Здобувачі отримують практичний досвід розробки та впровадження цифрових освітніх продуктів, роботи з EdTech-платформами та мультимедійними інструментами, організації онлайн-занять,

вебінарів та освітніх проєктів. Крім того, практика сприяє розвитку професійних комунікативних навичок, педагогічної майстерності та здатності ефективно інтегрувати цифрові технології в освітній процес, що створює підґрунтя для подальшої науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації та творчого застосування отриманих знань у реальних навчальних та виробничих умовах.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ-ПРАКТИКАНТІВ

1. В установі, що є базою для проходження практики, здобувач повинен пройти інструктаж щодо правил техніки безпеки, ознайомитися з робочим місцем та узгодити план роботи на час проходження практики.

2. Під час проходження практики здобувач повинен чітко дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи.

3. Звіт про практику здобувач складає відповідно до графіка її проходження, який узгоджується з керівником практики від кафедри.

4. Практику здобувач проходить у два етапи: підготовчий етап – ознайомлення з організаційними, методичними та цифровими аспектами освітнього середовища; основний етап – виконання практичних завдань у закладі освіти, навчальній лабораторії, де здобувач застосовує набуті знання та навички у реальних умовах.

5. Оцінюється практика за стобальною шкалою як диференційований залік і виставляється за підсумками оформлення документації з практики та захисту звіту практики.

6. Здобувач, який не виконав програму практики (не захистив звіт або не здав документацію) без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

7. Якщо програма практики не виконана здобувачем із поважних причин, університет надає можливість пройти практику повторно. Можливість повторного проходження практики надається також студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

1. Основним організаційно-методичним документом, який регламентує діяльність студентів та керівників практики, є **програма практики**, затверджена кафедрою та відповідними структурними підрозділами університету.

2. Навчально-педагогічна практика проводиться відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу. Вона передбачає **поетапне проходження практики**, що включає:

- підготовчий етап – ознайомлення з організаційними, методичними та цифровими аспектами освітнього середовища;
- основний етап – виконання практичних завдань у закладі освіти, навчальній лабораторії або на підприємстві, де студент застосовує набуті знання та навички у реальних умовах.

3. Індивідуальне завдання практиканта розробляється керівником практики від кафедри та надається студенту перед початком проходження практики. Зміст завдання враховує:

- специфіку діяльності закладу або підприємства;
- профіль освітньої програми та професійні компетентності, що формуються;
- цілі та завдання освітнього процесу, передбачені програмою практики;
- можливості застосування цифрових та комунікативних технологій в освітньому середовищі.

4. Керівництво практикою здійснюють:

- **керівник практики від кафедри** – відповідає за методичне забезпечення, контроль виконання завдань та оцінювання результатів практики;
- **керівник практики на базі підприємства або закладу освіти** – організовує робочі місця, забезпечує умови для виконання завдань і надає консультації під час практики.

5. Тематика індивідуальних завдань формулюється відповідно до:

- профілю освітньої програми та напряму підготовки «Цифрові технології»;
- практичних завдань щодо використання цифрових платформ, комунікативних технологій та інноваційних освітніх методик.

6. На початку практики студенти проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки в освітній чи цифровій сфері, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку закладу, порядком отримання документації та доступу до цифрових освітніх ресурсів, а також з основами безпечної роботи з інформаційними системами.

7. Керівник практики від університету забезпечує організаційне та методичне супроводження практики:

- проводить підготовчий інструктаж щодо порядку проходження практики, надає студентам необхідні документи: направлення, програму та календарний план практики, щоденник практиканта, індивідуальне завдання, теми кваліфікаційної роботи, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- бере участь у розподілі здобувачів за місцями практики, враховуючи специфіку закладів освіти та освітніх лабораторій;
- контролює виконання програми практики та дотримання її строків;
- надає методичну допомогу здобувачам під час виконання індивідуальних завдань, збирання та аналізу матеріалів для кваліфікаційної роботи;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про практику та у кваліфікаційній роботі;
- інформує здобувачів про порядок подання та захисту звітів про практику;
- організовує захист звітів здобувачів у складі комісії, оцінює результати практики, вносить оцінки до відомостей та залікових книжок;
- приймає та здає звіти здобувачів на кафедру для подальшого збереження та перевірки.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ-ПРАКТИКАНТІВ

1. Своєчасно прибути на базу практики.
 2. Під час проходження практики дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики.
 3. Вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку.
 4. Виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.
 5. Збирати, систематизувати та аналізувати матеріал, необхідний для написання звіту, включно з обчисленнями, інтерпретацією даних та підготовкою презентацій.
 6. Своєчасно оформлювати звітну документацію та успішно захистити її у формі диференційованого заліку за результатами практики.
- Вищий заклад освіти надає направлення на проходження практики для студентів денної форми навчання. Місце проходження практики здобувачі можуть обирати самостійно, керуючись такими принципами:
- установа повинна мати штатною одиницею посаду педагога-організатора, методиста, фахівця з цифрових технологій у професійній освіті;
 - установа надає дозвіл на проходження фахової практики та надає документи, у яких зазначаються особливості проходження здобувачем практики;
 - установа забезпечує виконання всіх завдань, передбачених планом практики, з урахуванням специфіки цифрових технологій і професійної освіти.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Організатор практики:

1. Здійснює загальне керівництво: добирає і рекомендує заклади для проходження практики, координує розподіл здобувачів між керівниками практики, організовує і проводить настановну та підсумкову консультації.
2. Готує матеріали до наказу про проходження студентами практики і подає їх керівнику практики у ЗВО.
3. Збирає документацію, що засвідчує проходження здобувачами практики.
4. Контролює роботу керівників практики щодо якості керівництва діяльністю здобувачів-практикантів.

Керівник практики:

1. Затверджує індивідуальний план роботи здобувачів-практикантів.
2. Сприяє забезпеченню оптимальних умов для виконання завдань практики у закладах, в яких здобувачі її проходять.
3. Допомогає здобувачам-практикантам у плануванні та проведенні різних видів фахової роботи.
4. Надає консультації здобувачам щодо виконання окремих завдань практики та оформлення звітної документації.
5. Підтримує зв'язок з адміністрацією установ, в яких здобувачі проходять практику.

6. Перевіряє звітну документацію.
7. Оцінює якість виконання завдань практики та подає результати організатору практики (заповнює звітну документацію).

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРАКТИКИ

У процесі проходження практики здійснюється контроль, який має на меті надати здобувачам необхідну допомогу у виконанні завдань практики.

Контроль з боку ЗВО може здійснюватися:

- директором інституту, деканом (заступником);
- завідувачем випусковою кафедрою;
- організатором практики та керівниками практики.

Оцінка за практику виставляється за підсумками здачі документації та захисту звіту практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності здобувача за практику – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика від бази практики з оцінкою) подається на рецензування керівнику практики від університету.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформляється звіт за вимогами, визначеними у програмі практики.

Звіт захищається студентом перед комісією. До складу комісії входять керівник практики від університету, викладачі та (по можливості) керівник від бази практики. Комісія приймає залік (або диференційований залік) у здобувачів відповідно до графіку освітнього процесу.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають усім формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

Звіт про проходження навчально-педагогічної практики в закладах професійної освіти і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Звіт містить елементи новизни, має практичне значення, матеріали практики є оригінальним авторським доробком здобувача. Здобувач під час практики проявив самостійність, ініціативність і творчий підхід, оволодів навичками дослідницької роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Характеристика відмінна. Систематично відвідував заклад професійної освіти. Ґрунтовна доповідь із фотозвітом на підсумковій конференції, відповіді студента на запитання викладачів вичерпні. Немає зауважень до змісту та оформлення документації з практики. Відзив керівника практики позитивний.

Оцінка «добре» (75–89 балів) ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають усім формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

Здобувач у відведені терміни, у повному об'ємі виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність і творчий підхід. Матеріали практики є оригінальним авторським доробком здобувача. Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; є незначні зауваження щодо оформлення звіту і щоденника. Здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, представив фотозвіт, чітко відповідав на запитання викладачів. Характеристика позитивна. Систематично відвідував заклад професійної освіти. Відзив керівника практики позитивний.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали) ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають встановленим формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

Матеріали практики подані у повному обсязі, але пізніше встановленого терміну. Потребував допомоги у виконанні завдань практики та підготовки звітної документації. Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені не в повному обсязі, на захисті студент проявив неповне знання досліджуваного об'єкта.

На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував неповні знання, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика задовільна. Є мінімальні пропуски під час проходження практики у закладі дошкільної освіти. Відзив керівника практики загалом позитивний, але містить зауваження.

Оцінка «незадовільно» (0–59 балів) ставиться у тих випадках, якщо матеріали практики не подані або подані частково, а також:

Матеріали практики є дублюванням або ксерокопією матеріалів іншого здобувача. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. Існують суттєві зауваження щодо її змісту та оформлення, які потребують доопрацювання. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував дуже низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика відсутня або незадовільна. Є значні пропуски під час проходження практики у закладі професійної освіти. Потрібне повторне проходження практики за певними видами діяльності у вільний від навчання час. Відзив керівника практики містить суттєві зауваження.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Програма практики для професійної освіти в галузі цифрових технологій передбачає поєднання педагогічних та сучасних комп'ютерних навичок. Практика охоплює роботу з педагогічними технологіями, інтерактивними інструментами та мультимедійним контентом для покращення освітнього процесу та розвитку цифрової грамотності учнів.

Основні напрямки практики

- **Педагогічна діяльність:** Викладання технологій, розробка навчальних програм та методик для середніх шкіл, коледжів, ліцеїв.
- **Використання цифрових інструментів:** Навчання та застосування інтерактивних платформ, освітніх додатків, відеоуроків та інших цифрових ресурсів для підвищення ефективності навчання.
- **Розвиток навичок:** Розвиток у учнів критичного мислення, логічного мислення, креативності, навичок аналізу інформації та вирішення проблем за допомогою цифрових інструментів.
- **Навчально-виробнича діяльність:** Практика в майстернях, лабораторіях та на підприємствах, пов'язаних з професійно-технічною освітою, де студенти зможуть застосувати свої знання та навички.

Індивідуальні завдання навчально-педагогічної практики

- Закріпити на практиці засвоєні теоретичні знання з фахових дисциплін та методики викладання у сфері професійної освіти та цифрових технологій.
- Ознайомитися з сучасними освітніми технологіями, цифровими платформами та інструментами, застосовуваними у професійній підготовці учнів.

Розробити та впровадити навчальні цифрові продукти:

інтерактивні уроки з використанням сучасних цифрових технологій;
мультимедійні матеріали для дистанційного та змішаного навчання;
онлайн-заняття, вебінари та майстер-класи;

організація змагань, конкурсів та проєктів із застосуванням цифрових інструментів.

- Надати допомогу учням у використанні освітніх платформ та додатків.
- Спостерігати та аналізувати ефективність застосування цифрових технологій у навчальному процесі.
- Підготувати та оформити звіт про виконану практику, включаючи демонстраційні матеріали, аналітичні таблиці, рекомендації та висновки щодо ефективності впроваджених технологій.

1. Ведення щоденника практики

Упродовж всієї практики здобувач веде щоденник, у якому фіксує результати виконання індивідуального завдання відповідно до графіка практики. На основі щоденника здобувач складає звіт, у якому також відображає набуті навички та вміння щодо організації та виконання завдань практики, зокрема:

- поетапне планування роботи;

- організація робочого часу;
- інформаційний пошук;
- методики дослідження;
- аналіз та інтерпретація отриманих даних;
- підготовка демонстраційних та мультимедійних матеріалів.

2. Структура звіту про практику

Звіт повинен відповідати такій структурі:

1. **Титульний аркуш** (додаток 1);
2. **Завдання на проходження практики** (додаток 2);
3. **Характеристика здобувача від керівника бази практики** (додаток 3);
4. **Описова частина**, що включає:
 - вступ;
 - основну частину;
 - обґрунтовані висновки та пропозиції;
 - список використаних літературних джерел;
5. **Додатки** (за необхідності).

Вимоги до вступу

У вступі (приблизно 2 сторінки) студент відображає:

- мету дослідження;
- завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- методи дослідження;
- короткий огляд використаних цифрових та педагогічних інструментів.

Основна частина звіту

- Узагальнюються теоретико-методичні засади проблеми;
- Визначається науково-методична база дослідження;
- Наводиться огляд наукової та методичної літератури, включно з іноземними джерелами;
- Проводиться порівняльний аналіз методів вирішення проблемної ситуації;
- Описується розробка та впровадження цифрових освітніх продуктів: інтерактивні уроки, мультимедійні матеріали, онлайн-заняття, майстер-класи, конкурси та проєкти;
- Аналізується ефективність застосування цифрових технологій у навчальному процесі.

Використання джерел

- При роботі з літературою обов'язкове посилання на джерела;
- Не рекомендується повністю цитувати текст літературного джерела;
- Джерела оформлюються згідно з ДСТУ 8302:2015.

Висновки та пропозиції

- Узагальнення результатів теоретико-методичних напрацювань;
- Виявлення невирішених аспектів проблеми для подальшого опрацювання в магістерській роботі.

Додатки

- Всі документи, передбачені програмою практики;
- Демонстраційні матеріали, презентації, аналітичні таблиці, інші документи, які використовувалися у процесі практики.

Правила оформлення звіту

Звіт про проходження навчально-педагогічної практики повинен бути написаний літературною державною мовою з додержанням наукового стилю. Текст звіту повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14pt.

Текст необхідно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим в усьому тексті й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, що проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт упродовж трьох днів після завершення практики здобувач подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

Звітна документація

1. *Звіт* про виконану роботу (обсяг 15-20 сторінок), в якому здійснено:

- вступ;
- основну частину;
- обґрунтовані висновки та пропозиції;
- список використаних літературних джерел.

2. **Характеристика здобувача від керівника бази практики** (додаток 3);

Додатки (за необхідності).

2. *Щоденник* проходження практики, який включає характеристику роботи здобувача-практиканта, підписана керівником установи і затверджена мокрою печаткою установи.

3. *Загальні відомості про організацію:*

Повна назва

Адреса

Телефон

Прізвище, ім'я, по батькові директора

4. *Характеристика* на здобувача-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження.

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет комп'ютерних інформаційних технологій
Кфедра економічної кібернетики та інформатики

ЗВІТ

про проходження навчально-педагогічної практики

здобувача _____ курсу групи _____
спеціальності _____ ОПП «_____»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін практики: з _____ до _____.

Керівник практики:

Тернопіль-ЗУНУ
2025 р.

Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський
національний університет
Факультет комп'ютерних інформаційних технологій
Кфедра економічної кібернетики та інформатики

**ЗАВДАННЯ
НА ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ**

здобувачу__курсу групи _____
спеціальності _____ ОПП «_____»

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____
2. База проходження практики: _____
3. Перелік питань, які потрібно дослідити: _____

Дата видачі завдання: _____

Зразок оформлення характеристики з бази практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

здобувача групи _____

(П. І. П студента)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник від бази практики:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, одержаних в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення професійних завдань;
- ступінь володіння й використання інформаційних систем;
- уміння налагоджувати відносини з керівництвом, колегами та відвідувачами установи;
- вміння додержуватися правил внутрішнього розпорядку;
- ставлення до доручень під час проходження практики.

Зразок оформлення звітної документації

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Матеріали навчально-педагогічної практики оформлюються на стандартних аркушах паперу формату А-4 і зберігаються в окремій папці на зав'язках, підписаній за зразком:

**МАТЕРІАЛИ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ**

здобувача групи _____
спеціальності _____ ОПП «_____»
факультету, кафедри..... Західноукраїнського
національного університету

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:

На внутрішній стороні папки міститься перелік матеріалів, які в них знаходяться.

Рекомендована література

1. Білоус Р. М., Лебединська Г. О., Сошенко С. М. Соціальнопсихологічний тренінг як засіб подолання комунікативних бар'єрів у процесі міжособистісного спілкування студентів. Психологія: реальність і перспективи: зб. наук пр. Вип.16 / упоряд.: Р. В. Павелків, Н. В. Корчакова ; ред. кол. : Р. В. Павелків, Н. В. Корчакова. Рівне : РДГУ, 2021. С. 18-25.
2. Блог «Розумна освіта для розумного суспільства». URL: <http://smartereducato.in.blogspot.com> (дата звернення: 10.12.2022).
3. Бонч-Бруєвич Г. Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій : навч. посіб. Київ : КМПУ ім. Б. Д. Грінченка, 2007. 44 с.
4. Васянович Г., Онищенко В., Васянович Г. Професійні якості майбутнього фахівця: науково-методологічні критерії визначення і класифікації. Педагогіка і психологія професійної освіти. 2013. № 3. С. 9–33.
5. Положення про проведення практики здобувачів вищої школи Західноукраїнського національного університету. Тернопіль : ЗУНУ. 16 с. URL: https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/provedennia_praktyky.pdf
6. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікації: Навч. пос. К: ВЦ «Академія», 2006. 256 с.
7. Волошко Г. Фасилітативний підхід як умова організації реверсивного навчання майбутніх педагогів. Теорії та технології інноваційного розвитку професійної підготовки майбутнього вчителя в контексті концепції «Нова українська школа: монографія / за заг. ред. А.А. Сбруєвої. Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2021. С. 61–82. DOI: 10.24139/978-966-698-308-7/061-082
8. Гоулман Д. Емоційний інтелект / пер. з англ. Соломія-Любов Гумецька. К.: Vivat. – 2020 р. – 512 с.
9. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: глосарій / В. А. Кірвас, В. П. Козиренко, О. В. Дьячкова, Є. В. Свіщова; Нар. укр. акад.; ред. В. А. Кірвас. – Харків : Вид-во НУА, 2023. – 208 с.
10. Кільченко, А. В. (2014). Термінологічний словник з використання інформаційних технологій та електронних бібліотечних систем [online]. Available at: https://lib.iitta.gov.ua/107152/1/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B9_%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf [Accessed 19 Jan. 2023].
11. Комунікативні технології інформаційного суспільства : монографія / за наук. ред. А. І. Гусєва. Кропивницький : Імекс-ЛТД, 2020. 142 с.
12. Кох Д. Психологія впливу. Київ: КМ-БУКС, 2021. 320 с.
13. Кремень, В. Г., Биков, В. Ю. (2014). Інноваційні завдання сучасного етапу інформатизації освіти. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід,

проблеми, [online] вип. 37, с. 3–15. Available at: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Sitimn_2014_37_3 [Accessed 11 Jan. 2020].

14. Маслова В. А. Професійно-педагогічна комунікація як умова розвитку комунікативних можливостей педагога. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Психологія, (3), 2022. 81-85.

15. Смарт-технології в освіті. URL: <https://sites.google.com/site/smarttehnologiie/interaktivni-tehnologiie-vosviti> (дата звернення: 10.12.2022).

16. Товканець Г. В. Соціально-педагогічна взаємодія у професійній підготовці педагога: комунікативний аспект [монографія] / Г. В. Товканець – Мукачево: Редакційно-видавничий центр МДУ, 2021. – 172 с.

17. Hokanson, B., Clinton, G., Tawfik, A., Grincewicz, A., & Schmidt, M. (Eds.). (2020). Educational Technology Beyond Content: A New Focus for Learning. Springer. SpringerLink.

18. Daniela, L. (Ed.). (2022). Inclusive Digital Education. Springer / Issues & Innovations in Educational Communications and Technology. [springer.com](https://www.springer.com)

19. European Agency for Special Needs and Inclusive Education. (2021). Inclusive Digital Education: Supporting learners and teachers in a digital world (policy report). European Agency. european-agency.org

[illegible]

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.