

**Міністерство освіти і науки України
Західноукраїнський національний університет
Факультет комп'ютерних інформаційних технологій
Кафедра економічної кібернетики та інформатики**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання міждисциплінарної курсової роботи
з освітньо-професійної програми
«Професійна освіта (Цифрові технології)»
спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»
за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології»
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

**Тернопіль
ЗУНУ
2025**

Методичні вказівки до виконання міждисциплінарної курсової роботи з освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти / О. Птащенко, В. Чайка, О. Башуцька. Тернопіль: ЗУНУ, 2025. 34 с.

Укладачі:

д.е.н., професор **Олена Птащенко**
д.пед.н., професор **Володимир Чайка**
к.е.н., доцент **Оксана Башуцька**

Рецензенти:

Кравченко Ганна Юріївна, д.пед.н., проф., завідувачка кафедрою педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи, Навчально науковий інститут менеджменту і психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України

Будянська Вікторія Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Відповідальний за випуск:

Леся Буяк, доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедрою економічної кібернетики та інформатики, ЗУНУ

Методичні рекомендації розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри економічної кібернетики та інформатики (протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
2. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ КУРСОВІ РОБОТИ	8
ОПП «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ)»	
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УЧАСНИКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	10
4. ЕТАПИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ	12
5. СТРУКТУРА МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
6. СТИЛЬ ВИКЛАДУ ЗМІСТУ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ	20
7. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ	21
МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ	
8. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДОПОВІДІ ДО ЗАХИСТУ	23
9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	25
10. ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ	26
11. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ	27
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	28
ДОДАТКИ	29

ВСТУП

Метою міждисциплінарної курсової роботи є формування здатності майбутнього фахівця проєктувати, впроваджувати й аналізувати освітній процес із використанням сучасних цифрових технологій, а також обґрунтовувати педагогічні рішення на основі міждисциплінарного підходу. Робота орієнтована на розвиток професійного мислення, дослідницьких навичок, уміння працювати з інформаційними ресурсами, освітніми платформами та цифровими інструментами.

Міждисциплінарна курсова робота спрямована на інтеграцію знань, умінь і навичок, набутих під час вивчення фахових, педагогічних та інформаційно-цифрових дисциплін, і їх застосування для розв'язання комплексних професійних завдань у сфері освіти.

Досягненню мети міждисциплінарної курсової роботи з освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» сприяє: поєднання теоретичних знань із педагогіки, психології, фахових дисциплін та цифрових технологій у межах одного дослідження; аналіз наукових джерел, нормативно-правових документів і сучасного досвіду використання цифрових технологій в освіті; застосування міждисциплінарного підходу до розв'язання освітніх і професійних проблем; використання сучасних цифрових інструментів, освітніх платформ і програмних засобів під час проєктування освітнього процесу; виконання практичної частини роботи, спрямованої на розробку, апробацію або моделювання цифрових освітніх продуктів; розвиток навичок самостійної дослідницької діяльності, критичного мислення та аналізу отриманих результатів; уміння узагальнювати результати дослідження, формулювати обґрунтовані висновки й практичні рекомендації.

Для досягнення мети міждисциплінарної курсової роботи в процесі її виконання перед здобувачами освіти ставляться такі основні завдання:

- проаналізувати науково-педагогічні джерела та нормативні документи з проблеми дослідження;

- розкрити теоретичні засади використання цифрових технологій у професійній освіті;
- охарактеризувати сучасні цифрові інструменти й освітні платформи, доцільні для використання в освітньому процесі;
- обґрунтувати міждисциплінарний підхід до розв’язання обраної педагогічної проблеми;
- розробити або змодельовати елемент освітнього процесу з використанням цифрових технологій (навчальний модуль, електронний ресурс, дидактичні матеріали тощо).;
- проаналізувати ефективність запропонованих цифрових рішень та можливості їх практичного застосування;
- сформулювати висновки та практичні рекомендації щодо впровадження результатів дослідження в освітню діяльність;
- сформувати навички оформлення міждисциплінарної курсової роботи відповідно до встановлених вимог і стандартів академічного письма.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Характерною рисою міждисциплінарної курсової роботи є системний і багатоаспектний підхід до підвищення рівня та якості підготовки майбутніх фахівців, які володіють здатністю до творчої, аналітичної та пізнавальної діяльності, уміють узагальнювати отримані результати й аргументовано формулювати висновки. Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти під час виконання курсових робіт виступає важливим інструментом формування професійних і загальних компетентностей знань, умінь і практичних навичок, розвиток яких є обмеженим у межах традиційних форм аудиторного навчання, передбачених освітніми програмами.

Перелік навчальних дисциплін, у межах яких передбачено виконання курсових робіт, їх кількість, а також обсяг навчального навантаження здобувачів визначаються відповідними освітньо-професійними програмами підготовки.

Виконання міждисциплінарної роботи має на меті реалізацію таких основних цілей:

- навчальної, що передбачає демонстрацію глибокого та всебічного засвоєння теоретичного матеріалу з відповідної дисципліни;
- дослідницької, яка полягає у формуванні здатності аналізувати фактичний матеріал, здійснювати його узагальнення та формулювати науково обґрунтовані висновки;
- практичної, що виявляється в умінні застосовувати сучасні інформаційні та цифрові технології для розв'язання прикладних професійних завдань.

Тематика міждисциплінарних курсових робіт підлягає щорічному перегляду й затверджується рішеннями засідань кафедри. Одночасно визначаються строки подання та захисту виконаних робіт. Дослідницька діяльність у межах міждисциплінарної роботи здійснюється під науковим керівництвом викладача. У процесі співпраці здобувач і керівник уточнюють напрями дослідження, формують план і структуру роботи, визначають етапи її виконання, а також добирають рекомендовані джерела та додаткові матеріали.

Здобувач вищої освіти має можливість обрати тему міждисциплінарної

роботи з переліку актуальних проблем у галузі цифрових технологій, програмування, методики професійного навчання та суміжних напрямів, запропонованого науковим керівником. Водночас допускається ініціювання власної теми за умови належного обґрунтування її актуальності та доцільності дослідження. Також можливе виконання комплексних міждисциплінарних курсових робіт групою здобувачів (2–3 особи), за умови чіткого розподілу дослідницьких завдань і опрацювання кожним учасником окремого аспекту обраної проблеми.

Під час виконання науково-дослідних робіт особливе значення має коректне технічне оформлення тексту, а також неухильне дотримання вимог наукового стилю при поданні та інтерпретації результатів дослідження. Міждисциплінарні курсові роботи виконуються здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» відповідно до вимог освітньо-професійної програми та чинного навчального плану.

У процесі підготовки міждисциплінарної роботи здобувач повинен продемонструвати вміння працювати з науковими й навчальними джерелами, розуміння логіки та методології викладення матеріалу, здатність впорядковувати й аналізувати інформацію, опрацьовувати фактичні дані, формулювати обґрунтовані узагальнення та висновки, а також встановлювати зв'язок між теоретичними положеннями, практичними завданнями й сучасними умовами професійної діяльності. У роботі необхідно засвідчити достатній рівень знань у межах обраної тематики, уміння їх практичного застосування та самостійність наукового підходу до розкриття проблеми.

Важливою складовою міждисциплінарної курсової роботи є практична частина, яка може передбачати створення цифрового освітнього ресурсу, програмного продукту або розроблення методичного забезпечення. Водночас міждисциплінарна курсова робота не повинна зводитися лише до узагальненого огляду літературних чи електронних джерел. Неприпустимим є механічне запозичення фрагментів із праць інших авторів або використання чужих текстів

без належного посилання на джерело, оскільки такі дії розцінюються як порушення принципів академічної доброчесності та плагіат.

2. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ КУРСОВІ РОБОТИ

ОПП «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ)»

Міждисциплінарна курсова робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за напрямом професійної освіти зі спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» залежно від обраної теми може мати як дослідницьке, так і практико-орієнтоване спрямування. Тематика науково-дослідних курсових робіт охоплює питання проектування, аналізу та впровадження сучасних цифрових технологій, методи цифрової обробки зображень і аудіосигналів, розроблення та дослідження основних і допоміжних алгоритмів у межах процедурного, об'єктно-орієнтованого, логічного та функціонального програмування, а також проблеми теорії й методики професійної освіти та викладання комп'ютерних дисциплін.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи з цифрових технологій спрямоване на впорядкування, поглиблення й розширення теоретичних знань, а також на формування практичних умінь і навичок самостійної дослідницької діяльності у сфері інформаційних технологій. Особлива увага приділяється теорії та практиці розроблення і застосування сучасних цифрових засобів, орієнтованих на використання в різних галузях суспільної діяльності, зокрема в освітньому середовищі.

У межах міждисциплінарної курсової роботи здобувач повинен продемонструвати здатність аналізувати сучасні інформаційні технології та ефективно застосовувати їх для розв'язання конкретних практичних завдань, що виникають у сфері інформаційної діяльності, освіти й науки.

Основна мета виконання міждисциплінарної роботи на четвертому курсі полягає в освоєнні сучасних інструментальних засобів програмування, вивченні методів створення ефективних алгоритмів, програм, додатків з використанням сучасних структур даних, а також розробці програмного продукту й оцінці результатів його роботи.

На четвертому курсі відповідно до навчального плану спеціальності виконується міждисциплінарна курсова робота з теорії і практики професійної освіти. Курсові роботи на четвертому курсі пов'язані з педагогікою, професійною педагогікою та методикою професійного навчання, методикою вивчення освітніх компонентів галузі інформаційних технологій у закладах профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УЧАСНИКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Кафедра економічної кібернетики та інформатики щороку визначає перелік наукових керівників курсових робіт на відповідний навчальний рік, а також встановлює кількість здобувачів вищої освіти, закріплених за кожним керівником, у межах затвердженого навчального навантаження кафедри.

Науковими керівниками курсових робіт, як правило, призначаються науково-педагогічні працівники кафедри, які мають відповідну кваліфікацію, методичну підготовку та/або практичний досвід професійної, виробничої чи науково-дослідної діяльності.

Організація керівництва курсовою роботою розпочинається з узгодження співпраці між викладачем і здобувачем. Здобувач вищої освіти має право самостійно обрати наукового керівника з переліку викладачів, за якими закріплено керівництво курсовими роботами у поточному навчальному році. Науковий керівник у встановлені рішенням кафедри терміни подає список здобувачів, які виконуватимуть курсові роботи під його керівництвом, разом із запропонованими темами. Тематика курсових робіт формується з урахуванням актуальних проблем у сфері інформаційних технологій та професійної освіти і щорічно затверджується на засіданні кафедри.

Консультаційна підтримка здобувачів під час виконання міждисциплінарної роботи здійснюється відповідно до графіка консультацій наукового керівника або в межах діяльності проблемних груп. Рекомендується проводити перші консультації у груповому форматі, під час яких обговорюються сучасні тенденції та проблеми галузі інформаційних технологій (програмування, цифрові технології, професійна педагогіка, методика викладання ІТ-дисциплін), роз'яснюються критерії вибору актуальної теми та постановки дослідницьких завдань, надаються загальні рекомендації щодо етапів виконання роботи, її структури й вимог до оформлення, а також визначаються основні інформаційні джерела.

Під час подальших консультацій науковий керівник здійснює контроль за

ходом виконання міждисциплінарної роботи, надає конкретні рекомендації щодо подолання труднощів, аналізує типові помилки та сприяє пошуку оптимальних шляхів їх усунення. За потреби організовуються індивідуальні консультації відповідно до графіка, який викладач визначає з урахуванням навчального розкладу здобувачів.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний після завершення кожного етапу виконання міждисциплінарної роботи надавати науковому керівнику проміжні результати для контролю та оцінювання. Науковий керівник здійснює перевірку поданих матеріалів, надає рекомендації щодо апробації результатів дослідження, виявляє допущені помилки, звертає увагу на недоліки та пропонує шляхи їх усунення.

Завершена міждисциплінарна курсова робота подається науковому керівнику у визначені терміни для підсумкової перевірки. Під час розгляду роботи керівник оцінює повноту та якість виконання завдань, відповідність змісту поставленій меті, визначає рівень готовності роботи до захисту, а також здійснює перевірку тексту на дотримання вимог академічної доброчесності та унікальності.

У разі виявлення суттєвих недоліків або невідповідності встановленим вимогам міждисциплінарна курсова робота повертається здобувачу для доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень і строків їх усунення. Після внесення необхідних змін і виправлень здобувач повторно подає оновлену версію міждисциплінарної курсової роботи на перевірку науковому керівнику.

4. ЕТАПИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Ефективність виконання міждисциплінарної роботи значною мірою визначається вмінням здобувача раціонально організувати власну діяльність та дотримуватися встановлених термінів реалізації окремих етапів дослідження.

Перший етап – вибір теми дослідження.

Існує кілька можливих шляхів визначення теми міждисциплінарної роботи:

Здобувач самостійно формулює тему в межах обраного напрямку дослідження та погоджує її з науковим керівником.

Науковий керівник пропонує перелік актуальних тем, з якого здобувач обирає найбільш відповідну власним інтересам.

Здобувач окреслює бажаний напрям дослідження, після чого тема міждисциплінарної роботи формується спільно з науковим керівником.

Незалежно від способу вибору, тема міждисциплінарної роботи має відповідати таким вимогам:

- бути актуальною та спрямованою на розв’язання сучасних проблем у сфері програмування, цифрових технологій або професійної педагогіки й методики навчання;

- створювати умови для прояву самостійності, ініціативності та творчого підходу в процесі дослідження;

- відповідати особистим науковим інтересам здобувача й, за можливості, ґрунтуватися на його попередніх напрацюваннях, водночас залишаючись перспективною для подальшого розвитку (зокрема використання результатів у науково-дослідних конкурсах);

- бути чіткою за змістом і доступною для розкриття в межах установленого обсягу та термінів виконання.

Рекомендується формулювати тему одним лаконічним реченням (приблизно до 10 слів), яке відображає ключові поняття майбутнього дослідження. Надто широке формулювання може ускладнити завершення роботи через обмежені часові рамки та встановлений обсяг. Натомість

виокремлення вузького, конкретного дослідницького аспекту дозволяє глибше опрацювати проблему та підвищити якість міждисциплінарної роботи.

Перед остаточним затвердженням теми здобувач повинен пересвідчитися у наявності достатньої джерельної бази для її розкриття. З цією метою доцільно здійснити попередній аналіз наукової та навчальної літератури в бібліотечних фондах, електронних ресурсах і наукометричних базах даних.

Зміна або уточнення теми міждисциплінарної роботи допускається лише у виняткових випадках за погодженням з науковим керівником і завідувачем кафедри та повинна бути обґрунтована вагомими й об'єктивними причинами.

Другий етап – уточнення концепції міждисциплінарної роботи.

Після первинного ознайомлення з рекомендованими джерелами здобувач переходить до визначення послідовності виконання міждисциплінарної роботи та формування її логічної моделі. Чітко вибудована структура є необхідною умовою успішної реалізації будь-якого дослідницького проєкту, оскільки забезпечує системність і послідовність у роботі.

За консультаційної підтримки наукового керівника здобувач:

- окреслює межі дослідження шляхом уточнення об'єкта та предмета роботи;
- визначає мету дослідження та очікуваний результат, на досягнення якого спрямовується вся подальша діяльність;
- формулює завдання, виконання яких забезпечує реалізацію поставленої мети;
- добирає методи й способи дослідження, що дозволяють отримати запланований результат.

Сформована логічна структура міждисциплінарної роботи має забезпечувати впорядкування зібраного матеріалу та послідовне розкриття теми. Вона повинна узгоджуватися зі змістом роботи й чітко відображатися у назвах розділів і підрозділів.

Під час опрацювання структури здійснюється обґрунтування актуальності теми та аналіз рівня її наукової розробленості на основі попереднього вивчення

друкованих і електронних джерел за обраним напрямом.

У міру накопичення фактичного матеріалу етапи дослідження та попередній план роботи можуть уточнюватися, доповнюватися або коригуватися. Остаточна структура міждисциплінарної роботи формується після повного визначення кола джерел з теми дослідження.

Третій етап – добір, опрацювання та систематизація інформаційних матеріалів.

На цьому етапі здійснюється ґрунтовне опрацювання наукової, навчально-методичної літератури та електронних ресурсів, складання огляду джерел і формування бібліографії відповідно до поставлених завдань і затвердженої структури міждисциплінарної роботи.

Основна увага приділяється аналізу теоретичних засад і історичних аспектів проблеми, а також вивченню наявного досвіду її розв'язання в науковій теорії та практичній діяльності.

Здобувач спільно з науковим керівником формує початковий список джерел за обраною темою. Додатково для підбору матеріалів можуть бути використані списки джерел із попередніх досліджень, близьких за тематикою (дисертації, звіти науково-дослідних робіт тощо). Після цього здобувач здійснює самостійний пошук інформації у бібліотечних каталогах, електронних бібліотеках і мережі Інтернет. Основним завданням є формування максимально повного набору джерел для комплексного аналізу проблеми.

Доцільно ознайомлюватися з літературою у наступному порядку: спочатку нормативні документи (закони, підзаконні акти), потім наукові видання (книги, монографії, періодичні публікації), а також статистичні матеріали. Рекомендується починати з публікацій останніх двох років та звертати увагу на роботи іноземних авторів.

При доборі джерел слід дотримуватися таких правил:

- виділяти головне в матеріалі, не обов'язково читати весь текст повністю;
- зіставляти заголовок джерела з темою міждисциплінарної роботи:

якщо він відповідає темі корисна вся публікація, якщо заголовок ширший концентруватися на відповідному фрагменті;

- враховувати авторитет автора: роботи відомих спеціалістів містять усталені положення, а матеріали маловідомих авторів слід аналізувати критично, однак вони можуть містити нові підходи та ідеї;

- уникати «накопичення» джерел без систематизації: надлишок матеріалів ускладнює виділення найважливішого.

Під час добору джерел одразу складається бібліографічний опис відповідно до встановлених вимог. Список літератури погоджується з науковим керівником і може доповнюватися у процесі роботи над курсовою.

На основі аналізу теоретичних і практичних аспектів обраної проблеми, вітчизняних і зарубіжних досліджень, а також ключових понять, визначених разом із керівником, здобувач здійснює обробку та систематизацію матеріалів згідно з планом дослідження. Результати узгоджуються з керівником і порівнюються з поставленою метою та завданнями роботи.

Четвертий етап – розробка практичної частини та проведення дослідження.

Після завершення теоретичного аналізу обраної проблеми здобувач переходить до створення практичної складової міждисциплінарної роботи. Практична частина може включати: розробку програмних або методичних матеріалів, проведення математичних розрахунків, аналіз існуючих методів розв’язання завдань, розробку рекомендацій щодо впровадження нових технологій у сфері інформаційних технологій.

Вибір методів, інструментів і технологій для практичної частини здійснюється з урахуванням рекомендацій наукового керівника.

П’ятий етап – написання основного тексту міждисциплінарної роботи.

Після виконання попередніх, найоб’ємніших підготовчих етапів, здобувач переходить до оформлення окремих розділів міждисциплінарної роботи. Детальніше про складові частини та їх структуру можна знайти у відповідному розділі методичних рекомендацій.

Рекомендується розпочинати написання з будь-якого підрозділу теоретичної частини. Порядок не обов'язково має збігатися з попередньо спланованим, головне систематизувати факти та виділити ключові тенденції розвитку досліджуваного процесу. Зазвичай, кожен підрозділ починається з постановки питання, потім аналізуються його окремі аспекти, а наприкінці робляться узагальнення.

Матеріал має викладатися логічно та послідовно, а висновки бути аргументованими. Важливо прагнути чіткості та ясності викладу, дотримуватися наукового стилю, докладніше про який зазначено у методичних рекомендаціях. Щоб зберегти авторські права, при цитуванні даних, фактів або положень із конкретних джерел необхідно робити посилання на ці джерела.

Після завершення написання підрозділу його слід перечитати повністю, щоб виявити повтори, протиріччя чи порушення логіки викладу. На цьому етапі вносяться необхідні зміни, доповнення, заповнюються пропуски та перевіряються посилання.

Після підготовки основної частини узгоджується текст вступу та уточнюються об'єкт, предмет, мета та завдання роботи. Висновки пишуться відповідно до поставлених завдань та отриманих результатів дослідження.

Шостий етап – завершення роботи та апробація результатів

Після завершення тексту міждисциплінарної необхідно оформити роботу відповідно до вимог, зазначених у розділі «Технічні вимоги до міждисциплінарної роботи».

Відредагована та відформатована робота подається науковому керівнику для отримання рекомендацій і зауважень щодо її вдосконалення. На цьому ж етапі здійснюється перевірка тексту на унікальність; у разі, якщо рівень унікальності нижчий за 70%, здобувач має доопрацювати текст, підвищивши власний внесок у роботу. Особлива увага приділяється правильності оформлення цитувань та бібліографічних посилань.

Також результати виконаного дослідження здобувач повинен оприлюднити шляхом написання статті до збірника наукових праць або участі у

конференції, тема якої відповідає напряму дослідження.

Сьомий етап – захист міждисциплінарної роботи та її оцінювання.

Захист міждисциплінарної роботи проводиться публічно перед комісією, до складу якої входять керівники курсових робіт.

Захист міждисциплінарних курсових робіт, що передбачає роботу кількох здобувачів над одним проектом, повинен в обов'язковому порядку здійснюватимуться в один день і за участю всіх виконавців, які брали участь в розробці проекту. Захист таких проектів доцільно організовувати в суворій послідовності окремих частин, що логічно впливають одна з іншої. Порядок такого захисту повинен бути обговорений заздалегідь на стадії видачі завдань і доведений до кожного виконавця.

Захист полягає в короткій (5-10 хвилин) доповіді здобувача відповідно до результатів проведеного дослідження, і у відповідях на питання викладачів. Здобувач повинен під час захисту проекту дати чіткі пояснення по суті роботи, розкрити актуальність теми дослідження, предмет, об'єкт, мету та завдання роботи, ключові аналітичні положення теоретичної частини, що розкривають сутність досліджуваного питання, основні результати роботи над практичним розділом, висновки. Доповідь повинна супроводжуватися презентацією, розробленою здобувачем. Детальніше з особливостями підготовки презентацій можна ознайомитись у відповідному пункті методичних рекомендацій.

У прийнятті рішення про оцінку повинні враховуватися: повнота матеріалу, поданого в розділах, оригінальність прийнятих рішень, якість доповіді, ясність відповідей на питання, дотримання вимог стандартів до оформлення міждисциплінарної роботи, детальніше з показниками та розподілом балів можна ознайомитись у пункті Критерії оцінювання міждисциплінарної роботи. Оцінка виставляється у відомість, яка подається у встановлені терміни в деканат факультету. Крім оцінки у відомості, у разі позитивного результату захисту, вона заноситься у залікову книжку за підписом керівника проекту й проставляється на титульному листі роботи.

Здобувач, що не захистив курсову роботу разом з групою в установленій

кафедрою день, буде ліквідовувати академічну заборгованість у визначені деканатом терміни.

Міждисциплінарні курсові роботи, що містять значний особистісний теоретичний і практичний внесок, рекомендується подавати на конкурс наукових робіт здобувачів.

Виконання усіх вищезазначених етапів сприяє якісному виконанню міждисциплінарної роботи та формуванню у здобувачів здатностей збору, систематизації, аналізу та узагальнення теоретичного і практичного матеріалу з обраної проблематики, роботи з різними першоджерелами інформації; поглиблення і систематизацію знань за обраною проблематикою; формування практичних навичок проведення дослідження; розвиток уміння застосовувати отримані в процесі навчання знання, вміння, навички для вирішення конкретних наукових і прикладних задач; творче застосування отриманих знань, умінь і навичок для обґрунтованого викладу підходу до вирішення завдань, формулювання висновків.

5. СТРУКТУРА МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота повинна представляти собою дослідження, в якому аналізуються проблеми в розглянутій предметній області, і розкривається зміст і технології вирішення цих аспектів не тільки в теоретичному, але й у практичному плані. Робота повинна носити творчий характер, відповідати вимогам логічного та чіткого викладу матеріалу, доказовості та достовірності фактів, відображення умінь здобувача користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки інформації й відтворення теоретичних висновків та практичних рекомендацій.

Таким чином, міждисциплінарна курсова робота повинна:

- включати обґрунтування актуальності теми;
- відповідати сформульованій темі;
- мати постановку конкретного завдання дослідження;
- об'єктивно висвітлювати, аналізувати й узагальнювати відомі досягнення й факти в обраній предметній галузі;
- відображати знання сучасного стану обраної проблематики;
- мати в своєму складі обґрунтування вибраних методів дослідження і пропонованого підходу до вирішення поставленого завдання;
- аргументовано, обґрунтовано і чітко викладати отримані результати й узагальнені висновки;
- розкривати самостійний, особистий внесок автора в розроблених пропозиціях, власну позицію з цієї проблеми.

Таким чином, виокремлюються такі основні структурні елементи міждисциплінарної роботи: титульний аркуш, зміст, вступ (2-3 стор.), основна частина (теоретична та практична складові, 18-23 стор.), висновки (1-3 стор.), список використаних джерел та літератури (25- 30 позицій), додатки.

Зміст і обсяг окремих розділів міждисциплінарної роботи може уточнюватися залежно від навчального плану, особливостей освітньої програми та індивідуального завдання, затвердженого кафедрою.

6. СТИЛЬ ВИКЛАДУ ЗМІСТУ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

Для написання міждисциплінарної роботи використовується науковий стиль викладу матеріалу. Такий стиль має передбачає відмову від «розмовних» мовленнєвих зворотів і мовних штамів, зайвих вставних слів. Текст роботи не повинен бути емоційно забарвленим – він повинен відображати об'єктивність авторського підходу до досліджуваних явищ.

Виклад матеріалу повинен бути логічним, точним і лаконічним, слід уникати перевантаження тексту складними граматичними конструкціями з великою кількістю синтаксичних конструкцій. Чіткість формулювань є однією з найважливіших вимог до мови міждисциплінарної роботи.

У наукових роботах характерне використання конструкцій, що виключають вживання займенника першої особи однини і множини, займенників другої особи однини. В такому випадку передбачається вживання безособових дієслівних форм (наприклад: «Спочатку проводять аналіз критеріїв ефективності, а потім встановлюють їх вплив»); форми викладу від третьої особи (наприклад: «Автор вважає ...»); пропозиції з пасивного стану (наприклад: «Розроблено комплексний підхід до дослідження ...»).

У роботі необхідно вживати усталену термінологію. Не рекомендується без нагальної необхідності вводити власні терміни, бажано уникати невинуватених повторів, двозначних слів і виразів. У тексті міждисциплінарної роботи не допускається:

- застосовувати запозичені слова і звороти, якщо в українській мові існують власні відповідники;
- допускати скорочення слів, не встановлених правилами орфографії, пунктуації, а також відповідними державними стандартами;
- вживати математичні знаки без цифр;
- застосовувати індекси стандартів без реєстраційного номера;
- підкреслювати слова в тексті.

7. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота виконується у текстовому процесорі Word пакету MS Office 2010-2019 з дотриманням таких вимог форматування:

– сторінка: розмір – А4, ліве поле – 2,5 см, праве поле – 1,5 см інші поля – по 2 см;

– абзац: вирівнювання (основного тексту) – за шириною, міжрядковий інтервал – 1,5, відступи зліва та справа – 0 см, відступ першого рядка – 1,25 см, інтервали перед та після – 0 пт;

– шрифт: Times New Roman; розмір – 14 пт;

Всі сторінки підлягають суцільній нумерації у правому нижньому кутку. Титульний аркуш включають до загальної нумерації, але номер сторінки на ньому не вказують (Додаток 1).

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Після титульного аркуша йде зміст міждисциплінарної роботи.

Використовуючи можливості текстового процесора зміст потрібно зробити автоматичний. При цьому основним структурним елементам міждисциплінарної (ВСТУП, РОЗДІЛ 1., РОЗДІЛ 2., ВИСНОВКИ, СПИСОК

ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) потрібно надати стиль вищого рівня, а підрозділам, пунктам відповідно нижчого. Приклад у Додатку 2.

Текст основної частини поділяють на два розділи (Розділ 1. (назва) та відповідно Розділ 2. (назва)), назви яких розташовуються по центру із застосуванням напівжирного нарису.

Розділи поділяються на підрозділи, нумерація яких складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, які у свою чергу можуть складатись з пунктів (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу і порядкового номера пункту, відокремлених крапкою), підпункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою).

Ілюстрації (схеми, графіки, скріншоти), таблиці й формули необхідно наводити відразу після їх згадування у тексті. Ці нетекстові об'єкти нумерують послідовно в межах розділу (якщо їх більше однієї), номер повинен складатися з відповідного номера розділу і порядкового номера ілюстрації, таблиці або формули відповідно, між якими ставиться крапка. Нумерацію потрібно теж робити

автоматичною з використанням можливостей MS Word (в контекстному меню об'єкта обрати пункт, що дозволяє надати назву, і за потреби додати відповідний підпис).

Підпис ілюстрації роблять під нею й позначають словом «Рис.». Напис «Таблиця» із зазначеннями номера розміщують над назвою таблиці з вирівнюванням по правому краю. Наприклад: Рис.1.2 (другий рисунок першого розділу), «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). У випадку перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж, табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл.1.2». Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Детальніші приклади у додатку. Використовуйте можливості текстового процесора з автоматичної нумерації у процесі підписання ілюстрацій та таблиць.

Посилаючись на використані джерела в тексті роботи, потрібно відразу в квадратних дужках вказувати порядковий номер джерела [4], або перелік джерел [2 - 6], [3, 12, 14] й за потреби сторінку [17, с. 5]. Саме джерело вноситься до списку використаних джерел, приклади посилань та оформлення джерел наведено у Додатку 3.

Додатки у науково-дослідній роботі розташовують у порядку появи посилань на них у тексті роботи й кожен наступний повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток Б і т.д.

8. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДОПОВІДІ ДО ЗАХИСТУ

На захисті міждисциплінарної роботи доповідь здобувача вищої освіти обов'язково супроводжується презентацією, яка допомагає наочно представити результати міждисциплінарної роботи. Для створення презентації можна використовувати програмні засоби та онлайн сервіси для створення презентацій.

Основні правила оформлення презентації:

- стиль оформлення має бути єдиним у межах всієї презентації.
- стримана кольорова гамма тексту і фону. За цього текст має бути максимально контрастним до фону;
- розмір шрифту для заголовків – не менш, ніж 24 пт, для інформації – не менш, ніж 18 пт). Кращі кольори шрифту – чорний або синій (але не червоний, рожевий, блакитний, жовтий);
- використання анімаційних ефектів має бути виправдане й не відволікати слухачів від сприйняття суті матеріалу, що викладається. Анімацію доцільно налаштовувати на демонстрацію динамічних процесів.

Перший слайд презентації містить таку інформацію:

- назва університету, факультету і кафедри, де були проведені дослідження;
- тему роботи;
- курс, ПІБ доповідача;
- відомості про наукового керівника;
- рік виконання міждисциплінарної роботи.

На наступних слайдах демонструються предмет, об'єкт, мета та завдання.

Далі коротко розкриваються основні здобутки у процесі роботи над першим, потім над другим розділами основної частини з дотриманням таких вимог:

- слайд не повинен містити тільки текстовий об'єкт і об'єм тексту на слайді має бути обмеженим;

- кожна таблиця та ілюстрація має обов'язково згадуватися в доповіді й мати пояснювальну інформацію. Текст в таблицях і підписи на осях графіків повинні добре читатися;

- у презентації не повинно бути слайдів, які не використовують у доповіді.

Потрібно завершити доповідь висновками, що наочно демонструють, які саме результати були отримані у процесі реалізації відповідних завдань дослідження.

Додаткові поради:

- презентацію не налаштовувати на автоматичний показ, краще власноруч керувати показом слайдів або скористатись допомогою надійного помічника;

- в кінці додати слайди (таблиці, рисунки, дані та ін.) для відповіді на можливі питання;

- обов'язково перевірити свою доповідь на комп'ютері та проекторі, які будуть на захисті;

- мати резервну копію презентації доповіді на запасному носії.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Виконання міждисциплінарної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти самостійно відповідно до індивідуального завдання та вимог методичних рекомендацій кафедри під керівництвом науково-педагогічного працівника, призначеного керівником міждисциплінарної роботи.

Організація виконання міждисциплінарної курсової роботи передбачає:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з метою, завданнями, вимогами до структури, змісту та оформлення міждисциплінарної роботи;
- отримання та затвердження індивідуального завдання;
- поетапне виконання основних частин міждисциплінарної роботи;
- консультаційну підтримку з боку керівника міждисциплінарної роботи;
- подання завершеної міждисциплінарної роботи на перевірку у встановлені терміни.

Оцінювання результатів виконання міждисциплінарної курсової роботи здійснюється на підставі:

- повноти та якості виконання індивідуального завдання;
- обґрунтованості використання цифрових технологій у професійній освіті;
- рівня самостійності та дотримання принципів академічної доброчесності;
- відповідності структури й оформлення міждисциплінарної роботи встановленим вимогам;
- рівня захисту міждисциплінарної роботи та вміння аргументовано відповідати на запитання.

Форма підсумкового контролю – захист міждисциплінарної курсової роботи з виставленням диференційованої оцінки відповідно до національної шкали оцінювання та шкали ECTS.

10. ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

Міждисциплінарна курсова робота повинна відповідати встановленим вимогам. Вона має бути виконана автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, нормативно-правового, статистичного і практичного матеріалу, містити власні розробки, висновки і пропозиції, бути належно структурованим та технічно оформленим.

На підставі вивчення виконаної міждисциплінарної роботи і захисту її основних положень комісія оцінює рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача. Політика щодо академічної доброчесності. Роботи механічно переписані з літературних джерел, нормативних документів, неопрацьовані та неоформлені належним чином, а тим більше виконані шляхом копіївання та дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на використані джерела (плагіат) до захисту не допускаються.

11. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з міждисциплінарної роботи визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової: оформлення міждисциплінарної роботи; захисту міждисциплінарної курсової роботи.

Структура залікового кредиту:

Підготовка міждисциплінарної міждисциплінарної роботи	Захист міждисциплінарної роботи	Разом
50%	50%	100%

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Борисенко Н. Д. Методика проведення наукових досліджень: навч.-метод. посіб. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2010. 63 с.
2. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. (Інформація та документація).
3. Кислий В. М. Організація наукових досліджень: навч. посіб. Суми: Університетська книга, 2011. 224 с.
4. Морзе Н. В., Вембер В. П., Машкіна І. В. Курсова робота з методики навчання інформатики: метод. реком. Київ: [Київ. ун-т ім. Б. Грінченка], 2013. 40 с.
5. Омельчук Л. Л. Методичні рекомендації до виконання та оформлення курсових робіт. Київ, 2011. 32 с.
6. Ткачук Г. В., Н. М. Стеценко Методичні рекомендації до написання курсових робіт з методики навчання інформатики. Умань: Видавничо – поліграфічний центр «Візаві», 2013. 20 с
7. Цехмістрова Г. С. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Київ: Вид. дім «Слово», 2012. 349 с.
8. Башуцька О., Пугачов М., Кічка М. Професійна підготовка фахівців економічної галузі з використанням дистанційних технологій. Перспективи та інновації науки, № 7(53). 2025. С. 802-814.
<https://perspectives.pp.ua/index.php/pis/issue/view/377>,
[https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-7\(53\)-802-814](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-7(53)-802-814)
9. Башуцька О. Цифровізація у системах зовнішнього забезпечення якості вищої та професійної освіти. Communication as a Factor of Transparency of Social Interaction: The Era of Digitalization. Monograph. Scientific editors: Andriy Krysovaty, Marcin Radziłowicz, Lesia Buiak, Oksana Koval. Elk, 2026. Publishing House: University of Warmia and Mazury in Olsztyn, Elk Campus Branch.

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА _____
(назва кафедри)

МІЖДИСЦИПЛІНАРНА КУРСОВА РОБОТА

З _____

(назва міждисциплінарної курсової роботи, відповідно до навчального плану)
на тему: _____
(тема міждисциплінарної курсової роботи: Times New Roman 16, напівжирний)

Реєстраційний № _____
Дата здачі _____

Здобувача вищої освіти

_____ курсу _____ групи
_____ форми навчання
спеціальності _____
спеціалізації _____
освітньо-професійної програми.

(Прізвище, повне ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Науковий керівник

(вчене звання та науковий ступінь керівника)

(Прізвище, ім'я та по батькові керівника)

Оцінка

Університетська шкала _____

Кількість балів: _____ ЄКТ _____

Члени комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Тернопіль – 20

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	6
1.1. Назва підрозділу	6
1.2. Назва підрозділу	10
Висновки до розділу 1	14
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	15
2.1. Назва підрозділу	15
2.2. Назва підрозділу	19
Висновки до розділу 2	24
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	25
3.1. Назва підрозділу	25
3.2. Назва підрозділу	30
Висновки до розділу 3	34
ВИСНОВКИ	35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ	37
ДОДАТКИ	39

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У ДИСЕРТАЦІЇ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

<i>Характеристика джерела та посилання на нього у тексті</i>	<i>Приклад оформлення</i>
Книги: один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Вагіна О. М. Політична етика: навч.-метод. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 102 с. 3. Гурська Л. І. Релігієзнавство: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2016. 172 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон: ОЛДІ- ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України: станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ: ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення: навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці: підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2016. 264 с.
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія: навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ: ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016): ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика: конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ: ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 4. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.- практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 216 с. 5. Країни пострадянського простору: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ: Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 6. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichn_i/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006

Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения: в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: в 6 т. Харьков: Право, 2007. Т. 4: Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферат и дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.
Дисертації	1. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл: дис. канд. фіз.-мат. наук: 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України: офіц. Текст. Київ: КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України: Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 00.00.0000). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Частина видання: довідкового видання	1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України: словник термінів / за ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 2. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 2. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Навчально-методичне видання

Олена Валеріївна ПтащенкоБуяк

Володимир Мирославович Чайка

Оксана Степанівна Башуцька

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання міждисциплінарної курсової роботи
з освітньо-професійної програми
«Професійна освіта (Цифрові технології)»
спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»
за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології»
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти**

Підписано до друку 11.09.2025 р.
Формат 60x84/16. Гарнітура Times.
Папір офсетний. Друк лазерний.
Умов.-друк. арк. 1,5. Обл.-вид арк. 1,9.