

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Декан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій**



Ігор ЯКИМЕНКО

«25» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор з науково-педагогічної
роботи**



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій**



Святослав ПИТЕЛЬ

«29» _____ 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – А5.39 Цифрові технології

Освітньо-професійна програма – Професійна освіта (Цифрові технології)

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екз. сем.	Залік сем.
Денна	1	1, 2	44	3	4	39	90	-	2
Заочна	1	1, 2	8	-	-	82	90	-	2

29.08.2025

Тернопіль – ЗУНУ, 2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань А Освіта спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації А5.39 Цифрові технології, затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 8 від 26.06.2025 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних
технологій
канд. філол. н., доц.



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПІ,
к. е. н., доцент



Оксана БАШУЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3/3	Галузь знань – А Освіта	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) Спеціалізація – А5.39 Цифрові технології	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 <i>Заочна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1, 2 <i>Заочна</i> – 1, 2
Кількість змістових модулів – 5	Освітньо-професійна програма – Професійна освіта (Цифрові технології)	<i>Практичні заняття:</i> <i>Денна:</i> 44 год. 1 сем. – 30 год. 2 сем. – 14 год. <i>Заочна:</i> 1 сем. – 4 год. 2 сем. – 4 год.
Загальна кількість годин – <i>Денна:</i> 90 год. 1 сем. – 60 год. 2 сем. – 30 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<i>Самостійна робота:</i> <i>Денна:</i> – 39 год.; 1 сем. – 26 год. 2 сем. – 13 год., Тренінг: 2/2 год. <i>Заочна:</i> 1 сем. – 42 год. 2 сем. – 40 год. <i>Індивідуальна робота:</i> 2/1 год.
Тижневих годин – 6 год., з них аудиторних – 1-й сем: 2 год., 2-й сем: 1 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік (2 сем.) <i>Заочна</i> – залік (2 сем.)

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» є формування фахової англомовної комунікативної компетентності, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова» орієнтовані на ґрунтовну підготовку здобувачів для досягнення ними рівня B2, що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни передбачає оволодіння майбутніми фахівцями, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Професійна освіта (цифрові технології)», мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування здобувачами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами.

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати фахівців, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

K09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Найменування та опис компетентностей професійного стандарту:

- здатність до академічної та професійної мобільності;
- здатність спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами (усно і письмово);
- здатність бути відкритим до проявів мультикультурності, гендерної різноманітності.

Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали здобувачі у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

Програмні результати навчання

ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР06. Донести зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Змістовий модуль 1. Комп'ютери сьогодення

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрова ера

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні складові комп'ютера

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Архітектура комп'ютера

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Види комп'ютерів і їх технічні характеристики

Змістовий модуль 2. Пристрої вводу/виводу інформації

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні пристрої вводу інформації

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрові фото- відеокамери

Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Дисплеї. Ергономіка

Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Принтери

Змістовий модуль 3. Пристрої зберігання даних

Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої для людей з обмеженими можливостями

Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Хмарні технології

Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Оптичні накопичувачі інформації

Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті

Змістовий модуль 4. Основи програмного забезпечення

Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Операційна система

Тема 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Системи редагування текстів

Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Електронні таблиці і бази даних

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Денна форма навчання

	Кількість годин 1 курс				
Теми	Прак-тичні заняття	Само-стійна робота	Індиві-дуальна робота	Тре-нінг	Конт-рольні заходи
Змістовий модуль 1. Computers today					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Digital age	2	2	1		Поточ-не опиту-вання, тесту-вання
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer Essentials	4	4			
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer architecture	4	4			
Змістовий модуль 2. Input/output devices					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer types and characteristics	4	4		2	Поточ-не опиту-вання, оціню-вання вико-нання завдань під час тре-нінгу
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Input/Output devices	4	4			
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Capturing the images	4	2			
Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Display screens and ergonomics	4	4	1		
Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Printers	4	2			
Змістовий модуль 3. Storage devices					
Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Devices for the disabled	2	2			Поточ-не опиту-вання
Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Cloud Computing	2	2			
Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Optical storage	2	2			

Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Flash memory	2	2			
Змістовий модуль 4. Basic software					
Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: The operating system	2	2	1	2	Поточне опитування оцінювання виконання завдань під час тренінгу; оцінювання виконання завдань з самостійної роботи
Тема 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Graphical User Interfaces	2	2			
Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Spreadsheets and databases	2	1			
Всього год. 1-й курс	44	39	3	4	

Заочна форма навчання

Теми	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Digital age		4	
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer Essentials	2	4	тестування
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer architecture		6	
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer types and		6	
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Input/Output devices		6	
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Capturing the images		6	
Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Display screens and ergonomics	2	6	
Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Printers		6	
Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Devices for the disabled		6	

Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Cloud Computing	2	6	
Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Optical storage		4	
Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Flash memory		6	
Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: The operating system	2	6	
Тема 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Graphical User Interfaces		6	
Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Spreadsheets and databases		4	
Всього год. 1-й курс	8	82	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1 курс, 1 сем.

Практичне заняття №1

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Digital age**

Мета: to talk and write about computer applications in everyday life; to use the Past Simple and Present Perfect correctly.

Питання для обговорення:

1. Possible Uses of Computers.
2. Computers at work.
3. Language work: *Present Simple and Present Perfect*.
3. Computers Make the World Smaller and Smarter.

Практичне заняття №2, 3

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Computer Essentials**

Мета: to understand the basic structure of a computer system; to recognize the difference between different types of computer; to classify computer devices; to use Present Simple and infinitive correctly.

Питання для обговорення:

1. What is hardware?
2. What is a computer?
3. What are the types of a computer?
4. Writing an e-mail
5. Language work: Classifying expressions

Практичне заняття № 4,5

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Computer architecture**

Мета: to understand the structure and functions of the CPU; to distinguish between ROM and RAM; to understand how memory is measured; to use basic IT vocabulary; to use pronouns correctly.

Питання для обговорення:

1. What is inside a PC system?
2. Function of an Item (ex. 4, 5)
3. How memory is measured
4. Specialist Reading: Cache memory.
5. Language work: Defining relative clauses

Практичне заняття № 6,7

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Computer types and characteristics**

Мета: to learn how to enquire about computers in a shop; to understand the technical specs of different computers; to select the most suitable computers; to the Past Simple and Present Perfect correctly.

Питання для обговорення:

1. In a computer shop
2. Language functions in a computer shop
3. Role play – buying a computer
3. Choosing the right computer

Практичне заняття № 8, 9

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Input/Output devices**

Мета: to understand what sort of input/output devices people can use; to be able to describe input devices; to identify different keys on a keyboard; to understand the use of speech recognition systems.

Питання для обговорення:

1. Interacting with the computer.
2. Describing input devices
3. Describing functions and features
4. Language work: superlatives; suffixes

Практичне заняття № 10, 11

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Capturing the images**

Мета: to describe a digital camera, devices people can use to enter text or graphics from printed page; to use superlatives correctly

Питання для обговорення:

1. Digital camera
2. Scanners
3. Facts and opinions
4. Language work: Superlative form of adjectives

Практичне заняття №12, 13

Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Display screens and ergonomics**

Мета: to understand how the computer display works; to recommend the most popular display for particular people; to write a list of guides to make your office more ergonomic; to understand instructions and advice for the use of computers and monitors.

Питання для обговорення:

1. Your computer screen.
2. How screen displays work.
3. Choosing the right display device.
4. Language work: Ergonomics. Instructions and advice.

Практичне заняття №14, 15

Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Printers**

Мета: to understand the most important technical features of printers; to compare different types of printer; to understand the use of discourse connectors; to use the comparative form of adjectives correctly

Питання для обговорення:

1. Types of a printer.
2. Choosing the right printer.
3. Multi-function printers.
4. Language work: connectors (giving examples, listing/sequencing, giving reason/cause); comparatives.

1 курс, 2 сем.

Практичне заняття №16

Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Devices for the disabled**

Мета: to understand what sort of input/output devices people can use; to talk and write about how computers can be adapted for blind, deaf and monitor-impaired users.

Питання для обговорення:

1. Assistive technology.
2. Computers for the disabled.
3. Assistive technologies for the blind.
4. Language work: noun phrases (*adjective + noun; present participle + noun; 's genitive + noun*).

Практичне заняття №17

Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Cloud technologies**

Мета: to discriminate between different types of clouds; to give instructions and advice on how to protect data; to be able to explain precautions.

Питання для обговорення:

1. Types of clouds
2. Cloud Computing: Software as a Service (SaaS)

3. Platform as a Service (PasS)
4. Buying a portable hard drive.
5. Language work: precautions (*don't, shouldn't*); word building.

Практичне заняття №18

Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Optical storage**

Мета: to develop listening and reading skills by recognizing the most relevant information in a text; to acquire technical vocabulary associated with optical storage devices and media; to recognize and use discourse connectors.

Питання для обговорення:

1. Types of memory
2. Optical discs and drives.
3. Choosing storage devices.
4. Language work: connectors (*furthermore, however, as a result, in addition, etc*).

Практичне заняття №19

Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Flash memory**

Мета: to understand the technical details of flash memory and its uses; to understand different ways of making words; to be able to describe flash-based devices.

Питання для обговорення:

1. Flash-based gadgets.
2. Flash memory.
3. Describing flash drives.
4. Language work: word building (*affixation, conversion, compounding*).

Практичне заняття 20

Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **The operating system**

Мета: to understand the functions of an operating system; to recognize the features of a graphical user interface; to use the correct determiners with countable and uncountable nouns, to summarize a written text.

Питання для обговорення:

1. The function of an operating system.
2. GUI operating systems.
3. Mobile operating systems.
5. Language work: countable and uncountable nouns; *-ing* form as a noun after prepositions
6. Writing a summary.

Практичне заняття 21

Тема 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Graphical User Interfaces**

Мета: to understand the basic features and applications of word processors; to be able to give and follow instructions.

Питання для обговорення:

1. Word processing features.
2. The Cut and Paste technique.
3. Giving and following instructions.
4. WP tools.
5. Language work: *verbs+object+infinitive*.
6. Specialist Reading: User Interfaces.

Практичне заняття №22

Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Spreadsheets and databases**

Мета: to understand the basic features and applications of spreadsheets and databases; to form and pronounce plurals correctly.

Питання для обговорення:

1. Spreadsheet programs.
2. An invoice, a business letter and a fax.
3. Databases.
4. Software at home and at work.
5. Language work: plurals, irregular plural forms.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна та індивідуальна робота здобувачів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якої спеціальності. Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань, що спрямовані на поглиблення знань та навичок, які здобуваються і формуються під час аудиторної роботи.

Самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких блоків:

1. Опрацювання однієї із запропонованих тем, написання реферату і представлення цієї теми у вигляді презентації чи усної доповіді. Тему здобувач обирає відповідно до свого порядкового номеру в списку академічної групи. За бажанням, здобувач може запропонувати до опрацювання власний вибір теми, обговоривши її з викладачем.

При виникненні незрозумілих питань здобувачам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Тематика самостійної роботи

1. Цифрові технології / Digital technologies
2. Використання комп'ютера вдома / Computers in the Home
3. Використання комп'ютера в навчанні і на роботі / Computers in Education and on Job
4. Computer Generations / Покоління комп'ютерів
5. Basic software / Базове програмне забезпечення
6. Computer hardware / Апаратне забезпечення
7. Speech/voice recognition systems / Системи розпізнання голосу
8. Capturing an image on a computer / Сканери, цифрові камери/відеокамери
9. Display devices /Дисплеї

10. Носимі технології / Tech Clothing
11. Новітні пристрої вводу/виводу інформації / New input/output technologies
12. Технологія Blockchain / Blockchain Technology
13. Пристрої для людей з обмеженими можливостями / Assistive technologies
14. Exoskeleton technology/ Розробки екзоскелетів
15. The functions of the operating system/ Функції операційної системи
16. Mobile phones operating systems / Мобільні операційні системи
17. Storage devices / Пристрої зберігання даних
18. Cloud technologies / Хмарні технології
19. Computer ergonomics /Ергономічні умови праці
20. Spreadsheets and databases/ Електронні таблиці і бази даних
21. Security transactions / Безпека транзакцій
22. Word processors / Текстові редактори і обробка текстів
23. Photoshop tools / Інструменти Photoshop
24. Advantages and disadvantages of using ICT tools by children / Переваги і недоліки використання засобів ІКТ дітьми
25. 3-D принтери / 3D Printers
26. Machine translation tools / Системи машинного перекладу
27. State of the art in computer industry / Стан розвитку комп'ютерної галузі на сьогодні
28. Prospects and trends in the development of computer technologies /Перспективи розвитку комп'ютерних технологій

2. Здобувачі самостійно письмово виконують граматичні вправи на основі зазначених граматичних тем і подають на перевірку викладачеві:

Singular/Plural forms of nouns
 Countable/Uncountable nouns
 Degrees of comparison of adjectives
 Relative clauses
 Present Simple and Present Perfect
 Past Simple and Present Perfect
 Past Simple and Present Perfect
 Degrees of comparison of adjectives
 Present Continuous/ Past Continuous

2. Написання есе на тему: My personal story about my achievements at the end of the 1-st year study in University і представлення на перевірку викладачеві.

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Мета тренінгу – формування у здобувачів вищої освіти навичок презентації інформації, розвиток комунікативних умінь і навичок, формування критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Ознайомлення з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами.

2. Розподіл учасників по підгрупах, визначення теми для опрацювання кожною підгрупою.

3. Пошук інформації в друкованих та електронних джерелах із використанням проблемно-пошукового методу, її аналіз, систематизація. Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Представлення виконаного завдання з використанням мультимедійних засобів та його дискусійне обговорення в групі, підведення підсумків, оцінка результативності проведеної роботи в підгрупах, самооцінювання результатів своєї роботи.

Тематика тренінгу:

1. Найуспішніші світові ІТ-компанії / Top 10 IT companies in the world
2. Цифрові технології в освіті / Digital technologies in education
3. Цифрова трансформація світової економіки / Digital transformation of the Global Economy

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів виконання самостійної роботи;
- оцінка за виконані завдання під час тренінгу;
- залік;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

9. ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим, пропуски практичних занять відпрацьовуються. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. ПОЛІТИКА ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання»

(https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf)

здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

11. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять макс. 100 балів	1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів	Середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять макс. 100 балів	1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів	Оцінка за виконанні завдання – макс. 100 балів	Оцінка за виконанні завдання: 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань - 30 балів за завдання, макс. 60 балів

Критерії оцінювання відповіді здобувача під час практичного заняття:

90–100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом; вільно і спонтанно висловлюється іноземною мовою; проявляє високий рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок; демонструє багатий і різноманітний словниковий запас, правильно добирає терміни та мовні засоби відповідно до ситуації спілкування; правильно виконує усі завдання і вправи з аудіювання, читання, письма;

85–89 балів – здобувач достатньо повно володіє іноземною мовою; впевнено висловлюється, проявляє достатньо високий рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок; демонструє багатий словниковий запас, правильно добирає терміни та мовні засоби відповідно до комунікативної ситуації; завдання і вправи з аудіювання, читання, письма виконує без помилок або з поодинокими несуттєвими помилками, які не впливають на комунікацію;

75–84 бали – здобувач володіє основним навчальним матеріалом, достатньо грамотно висловлюється, допускаючи лише незначні поодинокі

лексико-граматичні помилки; словниковий запас достатній для створення і розуміння висловлювань, але допускає несуттєві помилки під час виконання завдань і вправ з аудіювання, читання, письма, що інколи впливають на точність;

65–74 бали – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом; усне мовлення містить окремі суттєві неточності у граматиці та лексиці; здатний підтримати розмову та побудувати висловлювання, але вони часто недостатньо зв'язні й логічно структуровані; під час виконання завдань і вправ допускає окремі суттєві помилки, які впливають на точність і повноту відповіді;

60–64 бали – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, усне і письмове мовлення переважно зрозуміле, але часто неточне; лексико-граматичні навички недостатньо сформовані; допускає суттєві неточності і помилки під час виконання завдань і вправ з аудіювання, читання, письма;

35–59 балів – здобувач має фрагментарні знання з усього курсу, низький рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок;

1–34 бали – знання програмного матеріалу відсутні або мінімальні.

Критерії оцінювання завдань самостійної роботи:

90–100 балів: тема презентації розкрита повністю, виступ характеризується логічною структурою, правильним використанням лексики і граматики, здобувач використовує на високому рівні творчий підхід; граматичні вправи виконані без помилок; есе повністю відповідає темі, логічно структуроване, відсутні граматичні та лексичні помилки.

85–89 балів: тема презентації розкрита достатньо повно, доповідач вільно володіє матеріалом, достатньо логічно, структурно й послідовно викладає матеріал; виявляє творчий підхід до виконання завдань; граматичні вправи виконані з окремими незначними помилками; есе відповідає темі, аргументоване, структуроване, лексико-граматичні помилки відсутні.

75–84 бали: основний зміст теми презентації розкрито, виступ достатньо логічний і структурований, проте зустрічаються окремі несуттєві неточності у використанні лексики; граматичні вправи виконані правильно у більшості випадків, але є окремі помилки; тема есе розкрита, структура витримана, проте є недоліки в логіці викладу;

65–74 бали: тема презентації в цілому розкрита, спостерігаються недоліки у плані структури і логіки викладу; мовлення зрозуміле, але містить окремі суттєві неточності щодо вибору лексико-граматичних структур; граматичні вправи виконані із окремими суттєвими помилками; тема есе в цілому розкрита, але спостерігається порушення структури і логіки викладу;

60–64 бали: тема презентації розкрита частково, матеріал подано неповно, у мовленні присутні суттєві лексико-граматичні помилки; граматичні вправи виконані із суттєвими помилками; тема есе розкрита лише частково, присутні суттєві граматичні й лексичні помилки;

35–59 балів: зміст презентації подано фрагментарно, тема майже не розкрита, матеріал поданий непослідовно, мовлення з великою кількістю помилок; більшість граматичних вправ виконано неправильно або не виконано взагалі; есе написано поверхнево, неструктуровано, з численними помилками.

1–34 бали: тема презентації не розкрита, відсутнє володіння матеріалом, граматичні вправи не виконані; есе відсутнє або не відповідає темі; знання та навички письма іноземною мовою не сформовані.

Критерії оцінювання тренінгу:

90–100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом; вільно використовує навчальний матеріал під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань, демонструє високий рівень сформованості мовленнєвих умінь;

85–89 балів – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, загалом успішно виконує завдання тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань та демонструє сформовані мовленнєві уміння, але допускає окремі незначні помилки;

75 – 84 бали – здобувач володіє основним навчальним матеріалом і загалом правильно його застосовує при виконанні завдань тренінгу, демонструє достатній рівень сформованості мовленнєвих умінь. Виявляє творчий підхід під час виконання більшості завдань, проте може допускати окремі несуттєві неточності чи помилки;

65–74 бали – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але має окремі труднощі під час дискусійного обговорення, допускає при цьому окремі суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань та загалом сформовані мовленнєві уміння;

60–64 бали – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, проявляє недостатню сформованість мовленнєвих умінь, потребує допомоги викладача під час обговорення питань, оскільки допускає суттєві неточності та помилки;

35–59 балів – здобувач має фрагментарні знання, не володіє необхідними мовними і мовленнєвими уміннями;

1– 34 бали – відсутні знання та мовленнєві уміння, здобувач не розкриває зміст завдань тренінгу.

Критерії оцінювання модульної роботи

3) письмова робота – 60 балів:

30–60 балів – завдання виконано повністю, текст логічно структуровано; використано правильні граматичні конструкції та відповідна лексика; орфографічні помилки відсутні.

11–29 балів – завдання виконано в достатньому обсязі; здобувач допускає несуттєві помилки в структурі тексту та поодинокі лексико-граматичні помилки; основна думка зрозуміла; орфографічні помилки відсутні.

1–10 балів – завдання виконано частково, здобувач допускає суттєві лексико-граматичні та орфографічні помилки; текст непослідовний у плані структури і викладу змісту;

20 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких здобувач вищої освіти може отримати 2 бали, що в підсумку дає максимально 40 балів; 2 бали – на тест надано правильну відповідь.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	Добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор Epson EB-505	1-15
2.	Прикладне програмне забезпечення загального Призначення (засоби Microsoft Office)	1-15

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Mann M, Steve Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2023.
3. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
4. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова» (для самостійної роботи студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»). Укладач: І. Ф. Шилінська. Тернопіль: ФО-П Шпак В. Б. 2023. 41 с.
5. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. 2019. 159 с.

6. Сковронська І. Ю., Кузьо Л. І., Дяк Т. П. English for Information Technology and Computing : інтерактивний навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 228 с. URL: hrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4433/3/Сковронська%20інтерактивний%20посібник.pdf
7. Шилінська І.Ф., Кузів М.З. Використання систем машинного перекладу під час навчання перекладу науково-технічних текстів. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія*, 2022. Видавничий дім «Гельветика», 2022. № 53. Том 2. С. 149 – 152.
<https://doi.org/10.32841/2409-1154.2022.53-2.34>
8. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. Access mode: http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf
9. Gartner Glossary. Information Technology. URL: <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary>
10. International Journal of Computing URL: <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
11. The computer dictionary.URL: <https://techterms.com/>