



## Силабус курсу

### Іноземна мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – А5.39 Цифрові технології

Освітньо-професійна програма:

Професійна освіта (Цифрові технології)

Рік навчання: 1 Семестр: 1, 2

Кількість кредитів: 3 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ППП

канд. пед.н., доц. Шилінська Інна Феодосіївна

Контактна інформація

[Inna.shylinska2012@gmail.com](mailto:Inna.shylinska2012@gmail.com) 0970617250

### Опис дисципліни

**Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова»** є формування фахової англомовної комунікативної компетентності, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі.

**Завдання** курсу полягає у тому, щоб підготувати фахівців, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками.

### Структура курсу

| Години<br>(практ.) | Тема                                                    | Результати навчання                                                                                                                                                                     | Завдання                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2                  | 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з цифровізацією суспільства, складати і перекладати | Лексико-граматичні вправи, аудіювання, |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   | теми: Цифрова ера                                                                                           | речення використовуючи теперішні часи, вести дискурсивну бесіду                                                                                                                                                                              | дискусія                                                             |
| 4 | 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Складові комп'ютера                           | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал для опису структури комп'ютера та його характеристик (усно і письмово)                                 | Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія, написання ел. листа |
| 4 | 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Архітектура комп'ютера                        | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення структури і функцій ЦП, типів пам'яті.                                             | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                                |
| 4 | 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Види комп'ютерів і їх технічні характеристики | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал у змодельованих ситуаціях: продавець – покупець, клієнт – розробник                                    | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                                |
| 4 | 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні пристрої вводу інформації             | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик пристроїв вводу інформації                                 | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                                |
| 4 | 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрові фото-відеокамери                      | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик цифрових камер. Розрізняти ступені порівняння прикметників | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                                |
| 4 | 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Дисплеї.                                      | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, інтерпретувати текстовий матеріал, використовуючи новий лексичний матеріал. Уміти вести дискусію щодо ергономічних умов праці. Уміти будувати речення    | Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання                     |

|   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|   | Ергономіка                                                                                                 | для висловлення поради, команд                                                                                                                                                                                                                                   | ділового листа                                                  |
| 4 | 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Принтери                                     | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик різних видів принтерів. Уміти правильно вживати сполучники, ступені порівняння | Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання ділового листа |
| 2 | 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої для людей з обмеженими можливостями | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення можливостей використання і технічних характеристик пристроїв означеного виду                           | Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання ділового листа |
| 2 | 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Хмарні технології.                          | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення переваг використання хмарних технологій                                                                                  | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                           |
| 2 | 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Оптичні носії інформації                    | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання оптичних носіїв інформації                                                                     | Лексико-граматичні вправи, аудіювання                           |
| 2 | 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті                      | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання оптичних пристроїв flash-пам'яті                                                               | Лексико-граматичні вправи, , аудіювання                         |
| 2 | 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Операційна система                          | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення функцій операційної системи. Уміти правильно використовувати однину, множину іменників                                   | Лексико-граматичні вправи, написання листа, аудіювання          |
| 2 | 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з                                                   | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення функцій текстових редакторів. Уміти будувати речення і                                                                   | Лексико-граматичні вправи, написання                            |

|   | теми: Системи редагування текстів                                                              | перекладати речення, використовуючи наказовий спосіб дієслів                                                                                                                                                                 | листа, аудіювання                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2 | 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Електронні таблиці і бази даних | Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання електронних таблиць і баз даних, уміти писати ділові листи | Лексико-граматичні вправи, аудіювання написання ділового листа |

### Літературні джерела

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Mann M, Steve Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2023.
3. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
4. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова» (для самостійної роботи студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»). Укладач: І. Ф. Шилінська. Тернопіль: ФО-П Шпак В. Б. 2023. 41 с.
5. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. 2019. 159 с.
6. Сковронська І. Ю., Кузьо Л. І., Дяк Т. П. English for Information Technology and Computing : інтерактивний навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 228 с. URL: <https://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4433/3/Сковронська%20інтерактивний%20посібник.pdf>
7. Шилінська І.Ф., Кузів М.З. Використання систем машинного перекладу під час навчання перекладу науково-технічних текстів. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія*, 2022. Видавничий дім «Гельветика», 2022. № 53. Том 2. С. 149 – 152. <https://doi.org/10.32841/2409-1154.2022.53-2.34>
8. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. Access mode: [http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech\\_english\\_for\\_computer\\_users\\_4th\\_ed\\_students\\_book.pdf](http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf)
9. Gartner Glossary. Information Technology. URL: <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary>
10. International Journal of Computing URL: <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
11. The computer dictionary.URL: <https://techterms.com/>

### Політика щодо оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Політика щодо визнання результатів навчання**

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання»

([https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya\\_ruzult\\_poper\\_navch.pdf](https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf))

здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо) на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо). Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

### **Оцінювання**

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

| Модуль 1                                                                        |                                                                                               | Модуль 2                                                                        |                                                                                               | Модуль 3                                       | Модуль 4                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20%                                                                             | 20%                                                                                           | 20%                                                                             | 20%                                                                                           | 5%                                             | 15%                                                                                                                                                                            |
| Поточне оцінювання                                                              | Модульний контроль 1                                                                          | Поточне оцінювання                                                              | Модульний контроль 2                                                                          | Тренінг                                        | Самостійна робота                                                                                                                                                              |
| Середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять макс. 100 балів | 1) Письмова робота = 60 балів<br>2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів | Середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять макс. 100 балів | 1) Письмова робота = 60 балів<br>2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів | Оцінка за виконанні завдання – макс. 100 балів | Оцінка за виконанні завдання:<br>1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів;<br>2) виконання двох практичних завдань - 30 балів за завдання, макс. 60 балів |

### **Шкала оцінювання:**

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS                                      |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90–100         | Відмінно               | A (відмінно)                                        |
| 85–89          | Добре                  | B (дуже добре)                                      |
| 75–84          |                        | C (добре)                                           |
| 65–74          |                        | D (задовільно)                                      |
| 60–64          | Незадовільно           | E (достатньо)                                       |
| 35–59          |                        | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1–34           |                        | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)    |