



Силабус курсу

Іноземна мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма - «Комп'ютерні науки»

Рік навчання: I, Семестр: I, II
Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

Канд.. філол. н., доц. Інна Шилінська

Контактна інформація

Inna.shylinska2012@gmail.com 0970617250

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування у студентів практичних навичок використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також на розвиток їх здатності до застосування набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами. Основні завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова» полягають у формуванні та розвитку у студентів навичок читання, перекладу та інтерпретації іншомовної фахової науково-технічної літератури, навичок діалогічного та монологічного професійного мовлення; засвоєнні студентами фахового лексику; розвиток навичок комунікативної співпраці з партнером; формуванні умінь відбирати ціннісно-сміслову інформацію з різноманітних джерел.

Структура курсу

Годи ни (прак т.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2	1.Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрова ера	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти обговорювати актуальні проблеми пов'язані з цифровізацією суспільства, складати і перекладати речення використовуючи теперішні часи, вести дискусивну бесіду	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія
4	2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Складові комп'ютера	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал для опису структури комп'ютера та його характеристик (усно і письмово)	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, дискусія, написання ел. листа
4	3. Професійно орієнтовані	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення. Уміти доцільно	Лексико-граматичні

	види мовленнєвої діяльності з теми: Архітектура комп'ютера	використовувати лексичний матеріал під час обговорення структури і функцій ЦП, типів пам'яті.	вправи, аудіювання
4	4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Види комп'ютерів і їх технічні характеристик и	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал у змодельованих ситуаціях: продавець – покупець, клієнт – розробник	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
4	5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні пристрої вводу інформації	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик пристроїв вводу інформації	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
4	6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрові фото-відеокамери	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик цифрових камер. Розрізняти ступені порівняння прикметників	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
4	7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Дисплеї. Ергономіка	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, інтерпретувати текстовий матеріал, використовуючи новий лексичний матеріал. Уміти вести дискусію щодо ергономічних умов праці. Уміти будувати речення для висловлення поради, команд	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання ділового листа
4	8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Принтери	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення технічних характеристик різних видів принтерів. Уміти правильно вживати сполучники, ступені порівняння	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання ділового листа

4	9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої для людей з обмеженими можливостями	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни і словосполучення, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення можливостей використання і технічних характеристик пристроїв означеного виду	Лексико-граматичні вправи, аудіювання, написання ділового листа
4	10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Хмарні технології.	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення переваг використання хмарних технологій	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
4	11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Оптичні носії інформації	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання оптичних носіїв інформації	Лексико-граматичні вправи, аудіювання
4	12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання оптичних пристроїв flash-пам'яті	Лексико-граматичні вправи, , аудіювання
4	13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Операційна система	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення функцій операційної системи. Уміти правильно використовувати однину, множину іменників	Лексико-граматичні вправи, написання листа, аудіювання
4	14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Системи редагування текстів	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення функцій текстових редакторів. Уміти будувати речення і перекладати речення, використовуючи наказовий спосіб дієслів	Лексико-граматичні вправи, написання листа, аудіювання

6	15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Електронні таблиці і бази даних	Оволодіти лексичним тематичним матеріалом, знати основні терміни, уміти доцільно використовувати лексичний матеріал під час обговорення особливостей використання електронних таблиць і баз даних, уміти писати ділові листи	Лексико-граматичні вправи, аудіювання написання ділового листа
---	--	--	--

Літературні джерела

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
3. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОР ШПак В. Б. 2019. 159 с.
4. Shylinska I. Ways of Information Technology Terminology Formation . *Південний архів. Філологічні науки: Збірник наукових праць*. Випуск LXXVIII. Херсон , Видавничий дім «Гельветика», 2019. С.89 – 92.
<http://novafilohiia.zp.ua/index.php/new-philology/article/view/541/513>
5. International Journal of Computing <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
6. The computer dictionary <https://techterms.com/>
7. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. - Access mode: http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 8 теми) макс. 100 балів	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 8 теми)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (9 – 15 теми) – макс. 100 балів	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (9 – 15 теми)	Тренінг Оцінка за виконанні завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота Оцінка за виконанні завдання: 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань - 30 балів за завдання, макс. 60 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом