



Силабус курсу

Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – F «Інформаційні технології»

Спеціальність – F7 «Комп'ютерна інженерія»

Освітньо-професійна програма «Комп'ютерна інженерія»

Рік навчання: 1, Семестр: 1

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

Канд. пед.н., доц. Інна Шилінська

Контактна інформація

Inna.shylinska2012@gmail.com 0970617250

Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, формуванню та розвитку “softskills” (навичок комунікативної співпраці, презентації інформації, гнучкості мислення/здібності адаптуватись, навичок міжособистісних відносин) для реалізації комунікативної діяльності у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завданнями вивчення дисципліни є розвиток у здобувачів вищої освіти навичок усної і письмової ділової комунікації; навичок роботи з автентичними діловими текстами; формування умінь міжкультурної комунікації; оволодіння стратегіями ділового спілкування англійською мовою.

Структура курсу

Годин и лек/пр	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності ІТ-фахівців	Оволодіння та освоєння комунікативного категоріального апарату, закономірностей функцій, видів, форм, стратегій та намірів ділового мовлення.	Аудіювання, дискусія, презентації
2/2	Тема 2. Міжкультурна комунікація	Знати комунікативні стратегії міжкультурного ділового спілкування; використовувати комунікативні мовленнєві стратегії вітання іноземних гостей, підтримання розмови, запрошення, прийняття чи відхилення пропозицій	Аудіювання, індивідуальна презентація

		знати вербальні та невербальні засоби міжкультурного ділового дискурсу	я, дискусія, рольові ігри
2/4	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення у галузі інформаційних технологій	Оволодіння комунікативними стратегіями усного монологічного / діалогічного ділового мовлення; презентаційними техніками привернення та утримання уваги аудиторії, уміти структурувати, узагальнювати інформацію	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення у галузі інформаційних технологій	Оволодіння комунікативними стратегіями писемного ділового спілкування; уміти писати ділові листи, звіти, рекламні повідомлення, статті для газет, інтернет сайтів, соціальних мереж тощо	Написання різних видів ділового листа
2/4	Тема 5. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин	Оволодіння комунікативними мовленнєвими стратегіями ведення перемовин; уміти використовувати комунікативні стратегії висунення пропозиції/аргументів, прийняття та підтвердження інформації, укладення угоди, досягнення результатів, відхилення пропозицій, врегулювання конфліктів	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 6. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті	Знати мовні особливості наукового стилю сучасної англійської мови; оволодіти стратегіями використання загальномовної, загальнонаукової та термінологічної лексики наукового стилю; знати стилі наукового дискурсу (науковий, публіцистичний, навчальний, науково-популярний, науково-діловий, довідковий та жанри наукового дискурсу (стаття, тези, дипломна робота, монографія, дисертація, автореферат	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/4	Тема 7. Основи академічного письма	Формування комунікативних мовленнєвих стратегій основ академічного письма; уміти структурувати науковий текст знати особливості написання анотації до дипломної роботи, фахової статті.	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/6	Тема 8. Переклад як особливий вид	Формування комунікативних перекладацьких стратегій; знати основні види і форми перекладу; розуміти значення перекладу як виду міжкультурної комунікації;	Переклад фахової статті

кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 4 теми))	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 4)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (5 – 8 теми))	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (5 – 8 теми)	Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота Оцінка за реферат/ презентацію макс. 100 бал

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		B (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)