



Силабус курсу

Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – F «Інформаційні технології»

Спеціальність – F2 «Інженерія програмного забезпечення»

Освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»

Рік навчання: 1

Семестр: 1

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

Канд. пед.н., доц. Інна Шилінська

Контактна інформація

Inna.shylinska2012@gmail.com 0970617250

Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є сформуванню у здобувачів вищої освіти загальні компетентності; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, формуванню та розвитку “softskills” (навичок комунікативної співпраці, презентації інформації, гнучкості мислення/здібності адаптуватись, навичок міжособистісних відносин) для реалізації комунікативної діяльності у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завданнями вивчення дисципліни є розвиток у здобувачів вищої освіти навичок усної і письмової ділової комунікації; навичок роботи з автентичними діловими текстами; формування умінь міжкультурної комунікації; оволодіння стратегіями ділового спілкування англійською мовою.

Структура курсу

| Годин и лек/пр | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----------------------|--|---|--|
| 2/2 | Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності ІТ-фахівців | Оволодіння та освоєння комунікативного категоріального апарату, закономірностей функцій, видів, форм, стратегій та намірів ділового мовлення. | Аудіювання, дискусія, підготовка і виступ з презентацією |
| 2/2 | Тема 2. Міжкультурн | Знати комунікативні стратегії міжкультурного ділового спілкування; | Аудіювання, |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | а комунікація | використовувати комунікативні мовленнєві стратегії вітання іноземних гостей, підтримання розмови, запрошення, прийняття чи відхилення пропозицій знати вербальні та невербальні засоби міжкультурного ділового дискурсу | індивідуальна презентація, дискусія, рольові ігри |
| 2/4 | Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення у галузі інформаційних технологій | Оволодіння комунікативними стратегіями усного монологічного / діалогічного ділового мовлення; презентаційними техніками привернення та утримання уваги аудиторії, уміти структурувати, узагальнювати інформацію | Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи |
| 2/4 | Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення у галузі інформаційних технологій | Оволодіння комунікативними стратегіями писемного ділового спілкування; уміти писати ділові листи, звіти, рекламні повідомлення, статті для газет, інтернет сайтів, соціальних мереж тощо | Написання різних видів ділового листа |
| 2/4 | Тема 5. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин | Оволодіння комунікативними мовленнєвими стратегіями ведення перемовин; уміти використовувати комунікативні стратегії висунення пропозиції/аргументів, прийняття та підтвердження інформації, укладення угоди, досягнення результатів, відхилення пропозицій, врегулювання конфліктів | Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи |
| 2/4 | Тема 6. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті | Знати мовні особливості наукового стилю сучасної англійської мови; оволодіти стратегіями використання загальномовної, загальнонаукової та термінологічної лексики наукового стилю; знати стилі наукового дискурсу (науковий, публіцистичний, навчальний, науково-популярний, науково-діловий, довідковий та жанри наукового дискурсу (стаття, тези, дипломна робота, монографія, дисертація, автореферат | Написання анотації наукової роботи, наукової статті |
| 2/4 | Тема 7. Основи академічного письма | Формування комунікативних мовленнєвих стратегій основ академічного письма; уміти структурувати науковий текст знати особливості написання анотації до дипломної роботи, фахової статті | Написання анотації наукової роботи, наукової статті |

дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Ділові комунікації (англійською мовою)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

| Модуль 1 | | Модуль 2 | | Модуль 3 | Модуль 4 |
|--|---|---|---|---|--|
| 20% | 20% | 20% | 20% | 5% | 15% |
| Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 4теми)) | Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 –4) | Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (5 – 8 теми)) | Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (5 – 8 теми) | Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів | Самостійна робота Оцінка за реферат/ презентацію макс. 100 бал |

Шкала оцінювання:

| За шкалою Університету | За національною шкалою | За шкалою ECTS |
|------------------------|------------------------|---|
| 90-100 | відмінно | A (відмінно) |
| 85-89 | добре | B (дуже добре) |
| 75-84 | | C (добре) |
| 65-74 | задовільно | B (задовільно) |
| 60-64 | | E (достатньо) |
| 35-59 | незадовільно | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) |